

CERTIFIE ISO 9001/2015

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

***Demande de Cotation N°003 /DC/FEICOM/CIPM 2018 du
Pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM***

FINANCEMENT : BUDGET DU FEICOM exercice 2018

IMPUTATION BUDGETAIRE : 20-10-000 « logiciels ».

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
ARMP
CENTRE REGIONAL DE REGULATION DU CENTRE
Courrier Arrivée N° _____
Date: 01 Août 2018

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

SOMMAIRE

Pièce n°0 : Avis de Demande de Cotation

Pièce n°1 : Lettre d'invitation à soumissionner

Pièce n°2 : Règlement de la Demande de Cotation

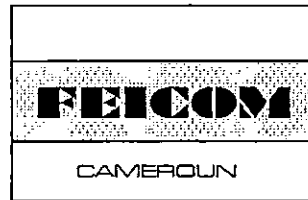
Pièce n°3 : Spécifications techniques

Pièce n°4 : Cadre du Détail Estimatif et quantitatif

Pièce n°5 : Formulaire de soumission

Pièce n°6 : Modèle de tableau de comparaison des offres

Pièce N°0 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION



Certifié ISO 9001/2015

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°00 3 /DC/FEICOM/CIPM 2018 du 21 FÉV 2018
Demande de Cotation N°003 /DC/FEICOM/CIPM/2018 du

Pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM

FINANCEMENT : BUDGET DU FEICOM-Exercice 2018

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation aux fins d'acquérir et d'installer les logiciels suivants : pack Autodesk architecture Engineering & construction collection, le lumion, le Sketchup PRO ET SUITE Adobe CS6 et ARCHICAD 21, pour les services techniques du FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits logiciels sont spécifiées dans le Dossier de Demande de Cotation.

2. Consistance des Prestations

La prestation de la présente Demande de Cotation consiste à acquérir et installer des logiciels pour les Services techniques du FEICOM.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de trente millions (30 000 000) francs CFA TTC.

4. Délai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Demande de Cotation est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.

5. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises Nationales spécialisées dans le domaine, pouvant justifier d'une expérience minimale et continue de trois (03) ans dans la fourniture et la mise en service des logiciels. La possession d'un agrément de l'éditeur pour la distribution desdits logiciels est un atout.

6. Financement

La prestation objet de la présente Demande de Cotation est financée par le budget du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), sur la ligne d'imputation budgétaire 20-10-000: logiciels, exercice 2018.

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures ouvrables à la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Comptabilité et du Patrimoine (Service des Marchés et Approvisionnements), sise au siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM 381, Rue 4561, Mimboman YDE 4^{ème}, Téléphone 222 22 27 28 ; poste 221, porte 324 ; Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de quarante mille (40.000) francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

8. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Comptabilité et du Patrimoine du FEICOM (Service des Marchés et Approvisionnements), sise à Mimboman, au plus tard le 16 MARS 2018 à 14 heures précises et devra porter la mention suivante :

Demande de Cotation N°003 /DC/FEICOM/CIPM/2018 du 121 FEV 2018
Pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

9. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis. Les propositions technique et financière doivent également comporter un original et des copies. Le nombre d'exemplaires des différentes offres est de sept exemplaires dont un original et six (06) copies.

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

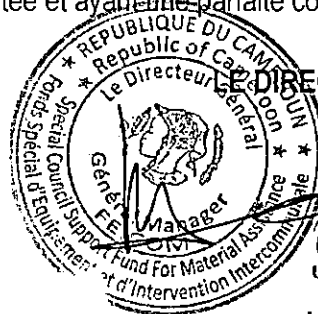
10. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps, aura lieu le 16 MARS 2018 à 15 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM dans la salle de conférences du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

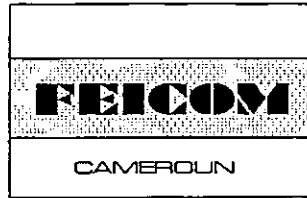
Copies :

- ✓ MINMAP ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.



LE DIRECTEUR GENERAL,

Philippe Camille Akoa
MAISTRAT HORS-HIERARCHIE



ISO 9001/2015 Certified

SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

NOTICE OF QUOTATION REQUEST No...00.3 /DC/FEICOM/CIPM 2018 .2.1 FEB 2018
FOR THE ACQUISITION AND COMMISSIONING OF SOFTWARE FOR THE TECHNICAL SERVICES
OF FEICOM

FUNDING : BUDGET OF FEICOM- 2018 FINANCIAL YEAR

1. Purpose

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches a Quotation Request for the purchase and commissioning of pack Autodesk architecture Engineering & construction collection, lumion , Sketchup PRO et SUITE Adobe CS6 and ARCHICAD 21, software for the technical services of FEICOM.

The characteristics of the said software shall be specified in the file for Quotation request.

2. Nature of services

The service of this Quotation Request shall consist in acquiring and commissioning software for the technical services of FEICOM.

3. Estimated cost

The estimated cost for this service shall be CFA F thirty million (30 000 000) TI.

4. Delivery deadline

The maximum deadline provided for the delivery of the services of this Quotation request shall be thirty (30) days with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the Letter of Purchase.

5. Participation and origin

Participation in this Quotation request shall be open to National enterprises specialized in the field, capable of showing proof of minimum and uninterrupted experience of three (03) years in the supply and commissioning of software of technical services. The presence of an accreditation of the said software shall be an added advantage.

6. Funding

The service concerned in this Quotation request shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on budget head 20-10-000: software, 2017 Financial Year.

7. Acquisition of Quotation Request file

The Quotation Request file may be withdrawn from the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Procurement Service), situated at the

Head Office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM 381, Street 4561, Mimboman YDE IV, Telephone 222 22 27 28 ; Extension 221, Room 324 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting the payment of a non refundable sum of CFA F forty thousand (40.000) into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

8. Submission of bids

Each bid drafted in English or in French in seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies labelled as such, should reach in a sealed envelope at the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Procurement Service), situated at Mimboman, latest on ~~10 March 2018~~ at 14:00 p. m. prompt and should be labelled as follows:

Quotation Request No.003/DC/FEICOM/CIPM/2018 of ~~12.1.FEV 2018~~

For the acquisition and commissioning of software for the technical services of FEICOM.

«To be opened only during the opening session»

9. Admissibility of bids

Under the pain of rejection, the required administrative documents should absolutely be produced in originals and certified true copies by the issuing service or competent authority. They should be dated not more than three (3) months or having been issued after the date of signing this Notice. Technical and financial proposals should equally bear in original and copies. The number of copies of the different bids shall be seven copies including an original and (6) copies.

Bids reaching after the date and submission deadlines shall be inadmissible.

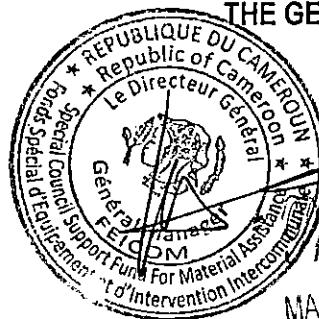
10. Opening of bids

Opening of bids which shall be carried out in one phase, shall take place on ~~16 March 2018~~ at 15 :00 p. m. prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of FEICOM.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document.

Copies:

- ✓ MINMAP ;
- ✓ ARMP for insertion in the JOC ;
- ✓ Chairperson/ITB ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.

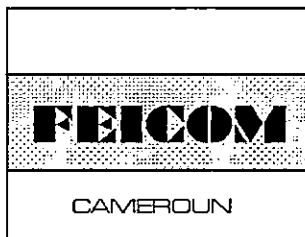


THE GENERAL MANAGER,

Philippe Camille Akwa
MAÏSTRAT HORS-HIERARCHIE

Pièce N°1 :

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER



Certifié ISO 9001/2015

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

DEMANDE DE COTATION N° 003 /DC/FEICOM/CIPM/ 2018 DU 121 FEV 2018
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES LOGICIELS POUR LES SERVICES
TECHNIQUES DU FEICOM.

Madame/ Monsieur

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une demande de cotation aux fins d'acquérir et mettre en service des logiciels pour les services techniques du FEICOM.

A cet effet, je vous demande de bien vouloir me retourner vos offres rédigées en langue française ou anglaise en 07 (sept) exemplaires dont 01 (un) original et 06 (six) copies chiffrées hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC), ainsi que votre dossier administratif complet de l'exercice 2018 et la déclaration timbrée indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle joint en annexe, sous pli fermé à la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Comptabilité et du Patrimoine du FEICOM (Service des Marchés et des Approvisionnements), sise à Yaoundé- Mimboman, au plus tard le 16 MARS 2018 14 heures précises et devront porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 003 /DC/FEICOM/CIPM 2018 du 21 FEV 2018
Pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les Offres seront dépouillées le 16 MARS 2018 à 15 heures précises à la Direction Générale du FEICOM, sise à Mimboman à Yaoundé BP 718, FEICOM 381, Rue 4561, Mimboman YDE 4^{ème}, au lieu-dit derrière les Sapeurs, à la Salle des conférences de la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Comptabilité et du Patrimoine.

Veillez agréer, Madame/ Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.



LE DIRECTEUR GENERAL,

Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE

**PIECE N°2 : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE
COTATION**

SOMMAIRE

- Article 1 :** Objet de la Demande de Cotation
- Article 2 :** Pièces contractuelles constitutives du dossier de Demande de Cotation
- Article 3 :** Conditions générales
- Article 4 :** Mode de présentation des offres
- Article 5 :** Ouverture des plis
- Article 6 :** Evaluation des Offres
- Article 7 :** Attribution de la lettre-commande
- Article 8 :** Notification de l'attribution de la lettre-commande
- Article 9 :** Ordres de service
- Article 10 :** Procédure de passation de la lettre-commande
- Article 11 :** Commission de Réception

Article 1 : Objet de la Demande de Cotation

La présente Demande de Cotation a pour objet l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM.

Cette Demande de Cotation est ouverte aux entreprises Nationales spécialisées dans le domaine, pouvant justifier d'une expérience minimale et continue de trois (03) ans dans la fourniture et l'installation des logiciels des services techniques. La possession d'un agrément de l'éditeur pour la distribution desdits logiciels est un atout.

Article 2 : Pièces contractuelles constitutives du dossier de Demande de Cotation

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Demande de Cotation sont :

1. la lettre d'invitation à soumissionner ;
2. les spécifications techniques ;
3. le bordereau descriptif et quantitatif ;
4. le formulaire de soumission ;
5. le modèle de tableau de comparaison des offres.

Article 3 : Conditions générales

- Toutes les pièces remises par le soumissionnaire, à quelque titre que ce soit, dans le cadre de la présente Demande de Cotation devront être établies exclusivement en langue française ou anglaise et tous les prix seront exprimés en francs CFA.
- Le Maître d'Ouvrage pourra proroger la date limite de réception des Offres mentionnées sur l'Avis de Demande de Cotation, en publiant un rectificatif. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date initiale seront régis par la nouvelle date limite.
- Toute Offre remise après la date limite de réception sera irrecevable.
- Toute Offre déposée avant la date limite ne pourra être ni retirée ni modifiée.
- La durée de validité des Offres est de trente (30) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres.
- Le montant de l'Offre sera calculé sur la base des droits, impôts et taxes en vigueur en République du Cameroun et applicables aux Marchés Publics ; il fera apparaître le montant hors taxes (HT), la valeur des taxes et le montant toutes taxes comprises (TTC).
- Toutes les modifications sur le dossier de Demande de Cotation seront communiquées à tous les prestataires ayant participé à la Consultation et la date d'ouverture des plis sera modifiée en conséquence.

Article 4 : Mode de présentation des Offres

Les Offres seront présentées en Français ou en Anglais en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (6) copies. Elles seront contenues dans deux (02) enveloppes fermées et scellées, comprenant :

Enveloppe A : Pièces administratives

- une déclaration timbrée, datée et signée indiquant l'intention de soumissionner (modèle joint en annexe) ;
- une expédition des actes constitutifs de la société ou une copie légalisée de l'inscription au Registre de commerce et du Crédit Mobilier ;
- une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- une copie certifiée de l' attestation de non redevance;
- une attestation de localisation et le plan de localisation certifiés ;

- une attestation de capacité financière du double du montant de la prestation;
- une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- une attestation de soumission délivrée par la CNPS ;
- une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- une quittance d'achat du dossier de Demande de Cotation ;
- l'agrément de l'éditeur du logiciel ;
- Un engagement sur l'honneur à apporter les correctifs sur une période d'un an sur les éventuels bugs.

N.B. : l'absence d'une pièce entraîne l'élimination de l'offre.

Enveloppe B : Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Demande de Cotation;
- Les spécifications techniques ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;
- Les références du prestataire.

Chacune des enveloppes A et B contenant l'original et les copies sera fermée et scellée.

Les deux (02) enveloppes seront placées dans une grande enveloppe elle-même fermée et scellée portant la mention suivante :

**DEMANDE DE COTATION N° 003 /DC/FEICOM/CIPM 2017 du
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES LOGICIELS POUR LES SERVICES
TECHNIQUES du FEICOM**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Article 5 : Ouverture des plis

- 5.1. Les plis seront ouverts en un seul temps par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM, en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté aux date, heure et lieu précisés dans l'Avis de Demande de Cotation.
- 5.2. Il sera dressé un procès-verbal à l'ouverture des plis.

Article 6 : Evaluation des Offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera par la suite à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- A) Examen de la conformité des pièces administratives et des offres financières du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- B) Vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- C) Élaboration d'un tableau de comparaison des offres.

Article 7 : Attribution de la Lettre-Commande

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution de la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l'offre sera la moins-disante et conforme aux spécifications techniques.

Article 8 : Notification de l'attribution de la Lettre-Commande

- 8.1. Le Directeur Général du FEICOM notifiera l'attribution de la Lettre-Commande à l'adjudicataire. Cette notification indiquera le montant arrêté pour l'exécution des prestations.
- 8.2. Dès que l'adjudicataire aura accepté toutes les conditions de l'adjudication, le FEICOM informera les autres soumissionnaires que leurs offres n'ont pas été retenues.

Article 9: Ordre de service

L'ordre de service sera délivré après l'examen, l'adoption et la signature de la Lettre-Commande.

Article 10 : Procédure de Passation de la Lettre-Commande

10.1. La présente Lettre-Commande sera préparée, passée et exécutée selon les règles et procédures définies par le Code des Marchés Publics et ses textes d'application subséquents.

10.2. Le soumissionnaire retenu en recevra notification à son adresse officielle. Il devra, dans les dix (10) jours qui suivent, remplir toutes les formalités et notamment l'enregistrement du contrat.

10.3. Dans le cas où le soumissionnaire n'aura pas rempli ces obligations, le choix de celui-ci pourra être annulé sans aucun recours, et la Commission pourra proposer un nouvel adjudicataire suivant le même processus.

Article 11 : Commission de Réception

La recette est effectuée après des tests positifs au lieu de livraison indiqué ci-dessus en présence du Cocontractant par la Commission de réception composée ainsi qu'il suit :

- Président : le Directeur Général du FEICOM ou son représentant ;
- Rapporteur : le Directeur de l'Ingénierie des Projets et du Développement Local ;
- Membres :
 - le Sous-Directeur des Marchés, des Moyens Généraux et du Patrimoine ;
 - le Chef de Département de l'exploitation et du développement des logiciels et applicatifs ;
 - le Chef de Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM;
 - un représentant du MINMAP ;
 - le Chef de Service de la Comptabilité Matières du FEICOM;

Pour éviter toute contestation, le Cocontractant demandera cette réception par lettre avec accusé de réception, adressée au Directeur Général du FEICOM cinq (05) jours avant la date à laquelle il estime terminer l'installation et les différents paramétrages pour la mise en service.

La Commission de recette technique vérifiera que les logiciels sont conformes à ses différentes fonctionnalités techniques ci-après.

En cas de bonne fonctionnalité des logiciels, la Commission prononcera la recette. Il sera alors dressé un procès-verbal de recette signé par tous les membres de la Commission de recette et par le fournisseur.

PIECE N° 3 :

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1. La prestation porte sur l'acquisition et l'installation des logiciels pack Autodesk architecture Engineering & construction collection, le lumion, le Sketchup PRO ET SUITE Adobe CS6 et ARCHICAD 21, pour les services techniques du FEICOM selon les caractéristiques techniques essentielles contenues dans la présente Demande de Cotation.
2. L'achat, le transport, la livraison, l'installation, la mise en service desdits logiciels sont assurés par le cocontractant jusqu'à la Direction Générale du FEICOM. Les risques de toute nature liés à ces opérations sont couverts par lui. Il doit par conséquent prendre toutes les dispositions pour une livraison conforme aux usages.
3. Le délai maximum de l'exécution de la prestation est de trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.
4. La Commission de recette technique vérifiera que les logiciels sont exempts de tout vice d'aspect et conforme aux spécifications techniques ci-dessous.
5. En cas de conformité des logiciels, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission de réception et par le fournisseur.
6. En tout état de cause, dans le cas d'espèce, la Lettre-Commande est régie par le chapitre IV du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés des fournitures passés au nom de l'Etat.
7. Le cocontractant devra garantir que les logiciels livrés dans le cadre de la présente Demande de Cotation est conforme aux spécifications.
8. Les logiciels à fournir et les spécifications techniques exigées sont celles contenues dans le tableau ci-dessous

En cas de non-conformité des logiciels, le prestataire sera invité à le remplacer. Un procès-verbal sanctionnant la non-conformité sera dressé et signé par tous les membres de la Commission et par le prestataire.

En tout état de cause, dans le cas d'espèce, le contrat est régi par le chapitre III du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés des fournitures et services passés au nom de l'Etat.

9. Les prestations à fournir se présentent ainsi qu'il suit :

L'acquisition et la mise en service des logiciels pour les services techniques du FEICOM.

Description technique des fournitures (Spécifications techniques et Fonctionnalités des logiciels)

Nom des logiciels :

- ***PACK AUTO DESK Architecture Engineering & Construction collection ;***
- ***LUMION ;***
- ***SKETCHUP PRO ;***
- ***SUITE ADOBE CD6 ;***
- ***ARCHICAD 21.***

:

Désignation du Logiciel		Description	Nombre de licence (monoposte)	Quantité
Pack Auto desk Architecture Engineering & construction collection	AUTOCAD Architecture	Logiciel de conception et documentation en plus d'outils spécialement conçus pour les architectes	1	2
	REVIT	Logiciel de modélisation des données du bâtiment	1	
	3DS Max	Logiciel de modélisation , animation et rendu 3D	1	
	Robot Structural Analysis Professional	Outil BIM avancé d'analyse structurelle et de vérification de la conformité au code	1	
	AUTOCAD Civil 3D	Conception en génie civil et documentation de construction	1	
	AUTOCAD Electrical	Tout AUTOCAD , en plus de fonctionnalités de CAO de conception électrique	1	
	AUTOCAD MEP	Tout AUTOCAD , en plus de fonctionnalités dédiées aux professionnels de la mécanique de l'électricité et de la plomberie	1	
	AUTOCAD PLANT 3D	Logiciel de conception d'installations industrielles	1	
	FORMIT PRO	Application de création d'esquisses 3D intuitive offrant une interopérabilité native avec REVIT	1	
	INSIGHT	Plug in REVIT permettant d'optimiser les performances environnementales et énergétiques des bâtiments	1	
	RECAP PRO	Logiciel et services de capture des informations du monde réel et de numérisation 3D	1	
	ADVANCE STEEL	Logiciel de modélisation 3D pour la création, de plans de détails de structures en acier	1	
	STRUCTURAL BRIDGE DESIGN	Logiciel d'analyse de pont pour structure	1	
	REVIT LIVE	Outil de transformation des modèles REVIT en expérience immersive	1	
	AUTOCAD Raster Design	Logiciel de conversion des données raster en données vectorielles	1	
	NAVISWORK Manage	Vérification de l'ensemble des données et modèles d'un projet par toutes les parties prenantes pour mieux en contrôler les résultats	1	

	INFRAWORKS	Plateforme BIM d'ingénierie et de technologies géospatiales pour la planification la conception et l'analyse	1	
	VEHICLE TRACKING	Logiciel d'analyse des trajectoires de balayage des véhicules	1	
	AUTOCAD MAP 3D	Logiciel SIG et de cartographie reposant sur les modèles	1	
	Dynamo Studio	Environnement de programmation qui permet aux concepteurs de créer une logique visuelle pour la conception des workflows et l'automatisation des tâches	1	
	AUTOCAD 360	Affichez, créez, modifiez et partagez les fichiers DWG™ depuis votre périphérique mobile et où que vous soyez	1	
Désignation		Description	Nombre de licence	
LUMION		Logiciel de rendu 3D	2 (multiposte)	
SKETCHUP PRO		Logiciel de conception et modélisation 3D	2 (monoposte)	
SUITE ADOBE CS 6		Photoshop-Indesign-illustrator	2 (monoposte)	
ARCHICAD 21		<p>une solution BIM pour Building Information Modeling qui se traduit par Modélisation des données du Bâtiment et infrastructures. Il permet la production de la documentation technique (plans, détails fournis par les outils de dessin et de conception en deux ou trois dimensions (2D/3D) et la réalisation de maquettes virtuelles et un rendu graphique de qualité ;</p> <p>Une amélioration de la productivité grâce à une interface personnalisable, la création de bibliothèque d'objets et de matériaux en sus des fonctions de bibliothèque, de paramétrage, de visualisation, de collaboration et de partage très avancés de modélisation des données basés sur le protocole BIM.</p>	1 (monoposte)	

Pièce N°4 :

DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

N°	DESIGNATION	Nbre de licence	PU	PT HT
01	Pack Auto desk Architecture Engineering & construction collection licence sur deux ans	02 (monoposte)		
02	Lumion licence sur un an au moins	2 (multiposte)		
03	SKETCHUP PRO Licence perpétuelle	02 (monoposte)		
04	SUITE ADOBE CS6 Licence sur un an	02 (monoposte)		
05	ARCHICAD 21 Licence perpétuelle	01		
MONTANT HT				
TVA				
IR (x)				
MONTANT TTC				
NAP				

ARRETE LE PRESENT DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF A LA SOMME DE F CFA

NB : les prix sont fermes, non révisables et doivent être précisés en chiffres et en lettres.

CALENDRIER DE LIVRAISON

Destination finale comme indiquée dans la Demande de Cotation	Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le soumissionnaire

Pièce N°5 :

FORMULAIRE DE SOUMISSION

FORMULAIRE DE SOUMISSION

Demande de Cotation N° /DC/FEICOM/CIPM/ 2018 DU _____
**POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES LOGICIELS POUR LES SERVICES
TECHNIQUES**

A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DU FEICOM

Je (nous) soussigné(s) (1) (2) _____

(Nom, Prénom, profession, nationalité et domicile)

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la Demande de Cotation pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services techniques du FEICOM, et après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés de fourniture, me (nous) soumetts (soumettons) et m' (nous) engage (engageons) à fournir conformément aux clauses et conditions du Dossier de Demande de Cotation, moyennant la somme de :

(FCFA HT) _____ (en toutes lettres) (_____) (en chiffres)

Et de :

(FCFA TTC) _____ (en toutes lettres) (_____) (en chiffres)

Je m'engage (nous nous engageons) si ma (notre) soumission est retenue, à exécuter le marché dans un délai de _____ () mois.

Je m'engage (nous nous engageons) à maintenir le montant de ma (notre) soumission pendant une période de 30 jours à compter de la date de remise des offres.

Je demande (nous demandons) que les sommes dues au titre de livraison me (nous) soient payées par crédit du compte n° _____ ouvert au nom de _____ dans les livres de _____ à _____. Sont annexés à la présente soumission les documents qui, conformément aux stipulations du Dossier de Demande de Cotation, doivent être joints à la soumission.

Fait à Le

Le soumissionnaire

Signature

N.B. : 1. Les prix des matériels sont fermes et non révisables.

2. Les prix unitaires doivent être précis en chiffres et en toutes lettres.

PIECE N° 6 : LE MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

DEMANDE DE COTATION N° /DC/FEICOM/CIPM/2018 du _____
Pour l'acquisition et l'installation des logiciels pour les services
techniques du FEICOM
DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES _____

3.4 – TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

No	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	Délai	lieu		
1.								
2.								
3.								

Membres de la Commission d'Analyse des Offres

NOMS	FONCTION	SIGNATURE