

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTERE DES MARCHES PUBLICS

DELEGATION REGIONALE DU
NORD OUEST

COMMISSION REGIONALE DU
PASSATION

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF PUBLIC CONTRACTS

REGIONAL DELEGATION FOR THE
NORTH WEST

REGIONAL TENDER BOARD

Open National Invitation to Tender N°
25 ONIT/MINMAP/RDNW/NWRTB/2018 Of 23/3/18 FOR THE SUPPLY
OF BASIC OFFICE EQUIPMENT TO THE REGIONAL CENTRE FOR RESEARCH
AND INNOVATION FOR THE NORTH WEST

1. Subject of the invitation to tender:

The Regional Delegate of Public Contracts for the North West (Contracting Authority), on behalf of The Regional Chief of Centre for Research and Innovation hereby launches an open national invitation to tender **for the supply of basic office equipment to the Regional Centre for Research and Innovation for the North West**

2. Nature of supplies

The supply of basic office equipment to the Regional Centre for Research and Innovation for the North West consist of: Executive table, Office chairs of leather or material clothing/ immobile and non adjustable seat, Office tables, Secretariat table, Office chairs of leather clothing/ mobile and adjustable seat, Window blinds, Office ice-free refrigerator, Red wool floor carpet, Hard Wooden high table, High quality hard wooden table chairs, Conference chairs of semi leather or tissue material, Hard wooden conference tables and High quality hard wooden centre table.

3. Delivery deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the supplies forming the subject of this invitation to tender is **Two (02) months**.

4. Allotment

The supplies in one (01) lot defined as follows: **The supply of basic office equipment to the Regional Centre for Research and Innovation for the North West**

5. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **Twenty Six Million Five Hundred Thousand (26,500,000) FCFA** all taxes inclusive.

6. Participation and origin

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerns that have proven experience in the field of supplies

7. Financing

The The supply of basic office equipment to the Regional Centre for Research and Innovation for the North West, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investment Budget for 2018.

8. **Consultation of tender file:**

The tender file may be consulted at the Regional Delegation of Public Contracts for the North West as soon as this notice is published.

9. **Acquisition of tender file:**

The tender file may be acquired from the Regional Delegation of Public Contracts for the North West, upon presentation of a non-refundable treasury receipt of **Forty Four Thousand Five Hundred (44,500) FCFA**. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

10. **Submission of bids:**

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescription of the tender file should be submitted against a receipt at the Regional Delegation of Public Contracts for the North West not later than 12/4/18 at 12 a.m. local time and shall carry the inscription:

"Open National Invitation to Tender

N° 25 /ONIT/RDMINMAP/NWRTB/2016 of 23/3/18 for the supply of basic office equipment to the Regional Centre for Research and Innovation for the North West"

"To be opened only during the bid opening session"

11. **Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment or an insurance company approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 12 of the Tender File, of an amount of **Five Hundred and Thirty Thousand (530,000) FCFA** and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

12. **Admissibility of bids:**

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance or the non respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

13. **Opening of bids:**

The bids shall be opened in a single phase. The opening of administrative documents, the technical and financial bids shall be done on 12/4/18 at **1:00 pm**. in the Conference Hall of the Regional Delegation of Public Contracts for the North West by the competent tender board. Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity

14. Evaluation criteria

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following

14.1 *Eliminatory criteria*

- Absence of an administrative document;
- Non respect of technical characteristics of supply;
- False declaration or falsified document;
- Non respect of 75% of essential criteria;
- Absence of quantified unit price ;
- Absence of a pre-finance attestation from a banking institution of first order approved by the Ministry in charge of finance, not less than 70% of the amount required in the offer.

14.2 *Essential criteria*

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines

SN	CRITERIA	MARKS
1	Presentation	Yes/No
2	Technical staff	Yes/No
3	Execution methodology	Yes/No
4	Equipment	Yes/No
5	Pre-financing capacity	Yes/No
6	References of the bidder	Yes/No

15. Award

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity to the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality, confer article 33 of the public contracts code.

16. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for **90 days** from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from Regional Delegation of Public Contracts for the North West, **Private Secretariat of the Regional Delegate of Public Contracts North West, Door number 101, Tel; 233361887.**

Done at Bamenda, on **23 MARS 2018**

The Regional Delegate MINMAP/NW
(Contracting Authority)

Copies:

- ARMP (for publication and archiving)
- RD/MINMAP/NW (for filing)
- Chairpersons of TB (for information)
- Notice boards (for information)



Bang Joseph Ewurinsoh
PLET GC (BATP)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTERE DES MARCHES PUBLICS

DELEGATION REGIONALE DU
NORD OUEST

COMMISSION REGIONALE DU
PASSATION

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF PUBLIC CONTRACTS

REGIONAL DELEGATION FOR THE
NORTH WEST

REGIONAL TENDER BOARD

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 25 AONO/MINMAP/DRNW/CRPMNO/2018
du 23/8/18 POUR LA FOURNITURE DE MOBILIER DE BUREAU DE BASE POUR LE
CENTRE RÉGIONALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Délégué Régional des Marchés Publics du Nord-Ouest, Autorité Contractante lance pour le compte du Chef de Centre Régional de la Recherche et de l'Innovation de Bamenda, un appel d'offre national ouvert *pour la fourniture de mobilier de bureau de base pour le Centre Régionale de la Recherche et de l'Innovation Nord Ouest.*

2. Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes:

La fourniture de mobilier de bureau de base pour le Centre Régionale de la Recherche et de l'Innovation consiste de: Executive table, Office chairs of leather or material clothing/ immobile and non adjustable seat, Office tables, Secretariat table, Office chairs of leather clothing/ mobile and adjustable seat, Window blinds, Office ice-free refrigerator, Red wool floor carpet, Hard Wooden high table, High quality hard wooden table chairs, Conference chairs of semi leather or tissue material, Hard wooden conference tables and High quality hard wooden centre table.

3. Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vingt Six millions cinq cent mille (26, 500,000) francs CFA**

4. Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de fourniture de matériel.

5. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par BIP 2018.

6. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la délégation Régionale des Marchés Publics du Nord-Ouest, Secrétariat prive du Délégation Régionale, porte 101, Tel 233361887.

7. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Délégation Régionale des Marchés Publics du Nord-Ouest sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **Quarante Quatre Mille Cinq Cent (44 500)** francs CFA au Trésor Public (Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres).

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre sont repartis en trois (03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1)
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2)
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3)

Les offres ainsi présentées seront placées dans une grande enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur différente au blanc.

9. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous pli fermé, dans les services de la Délégation Régionale des Marchés Publics du Nord-Ouest, Secrétariat privé du Délégué Régional, porte 101, Tel 233361887 au plus tard le 12/4/18 à 12 heures, heure locale et devront porter la mention :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 25 / AONO/RDMINMAP/CPM-NO/2018 du 23/3/18

POUR LA FOURNITURE DE MOBILE DE BUREAU DE BASE POUR LE CENTRE RÉGIONALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

«A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement»

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

10. Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre, un établissement financier ou un agence assurance agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

11. Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 12/4/18 à 13 heures précises dans la salle de Conférence de la Délégation Régionale des Marchés Publics du Nord-Ouest, par la Commission de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de **deux (02) mois** calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13. Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) établi, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire, agence d'assurance ou établissement financier agréé par le Ministère des Finances et d'un montant égal à **Cinq Cent Trente Mille (530.000) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14. Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

16.1. Critères éliminatoires

- Absence de un document administratif;
- Non respect des caractéristiques techniques de la fourniture ;
- Fausse déclaration ou document falsifié ;
- Non respect des critères essentiels à 75% ;
- Absence de l'unité de prix quantifiée ;
- Absence d'une attestation de préfinancement délivrée par une institution bancaire de premier ordre agréée par le MINFI, pas moins de 70% du montant requis dans l'offre.

16.2. Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

N°	Critères	
1	Présentation	
2	Personnel technique	OUI/NON
3	Méthodologie d'exécution	OUI/NON
4	Moyens matériels	OUI/NON
5	Capacité de préfinancement	OUI/NON
6	Références du soumissionnaire	OUI/NON

15. Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disant et **techniquement qualifiée**, conformément à l'article 33 du Code des lettres commandes Publiques.

16. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Délégation Régionale des Marchés Publics du Nord-Ouest, Secrétariat privé du Délégué Régional, porte 101, Tel 233361887.

Bamenda, le 23 MARS 2018

**Le Délégué Régional des Marchés
Publics du Nord-Ouest**

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage)
- DR/MINMAP/NO ;
- Président CPM (pour information)
- Affichage



Bang Joseph Ewurinsoh
PLET GC (BATP)