

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 001/ONIT/SOWEDA/SITB/GOC/2019 du 10/01/2019
pour la Réhabilitation du Mur de Soutènement/Clôture et la Construction de drain à la
Résidence du Directeur Général de SOWEDA

Financement: Budget SOWEDA 2019.Source SOWEDA/GOC/2019

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la réalisation des activités de SOWEDA 2016-2018, le Directeur Général de la SOWEDA lance un appel d'offres pour la Réhabilitation du Mur de Soutènement/Clôture et la Construction de drain à la Résidence du Directeur General de SOWEDA.

2. Consistance des Travaux

Cette nature du travail doit être la suivante:

Lot N°	Description of Activity	Location	Amount TTC (Fcfa)
1	Réhabilitation du Mur de Soutènement/Clôture et la Construction de drain a la Résidence du Directeur Général de SOWEDA	Buea	22,000,000

Les travaux comprennent:

- Travaux Préliminaires
- Terrassements généraux (déblais, remblais)
- Fondation
- Maçonnerie et élévation
- Béton et béton armée
- Travaux métallique
- Electrification
- Peinture

3. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises camerounaises remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

4. Financement

Le financement du présent marché est supporté par le Budget 2019 de la SOWEDA : SOWEDA/GOC/2019.

5. Coût prévisionnel

Le coût estimé du travail suite à des études antérieures se présente comme suit:

Lot N°	Description of Activity	Location	Amount TTC (Fcfa)
1	Réhabilitation du Mur de Soutènement/Clôture et la Construction de drain a la Résidence du Directeur Général de SOWEDA	Buea	22,000,000

6. Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au siège de la SOWEDA, Buea (Département de l'administration et des finances) dès publication du présent avis de lundi à vendredi (de 7h30min à 15h30min).

7. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier peut être obtenu dès publication du présent avis à la Département de l'administration et des finances de la SOWEDA aux heures ouvrables contre présentation du reçu de versement d'une somme de **quarante mille (40,000) FCFA** non-remboursable, payable à la BICEC dans le compte spécial CAS-ARMP n° 335 988.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances dont le montant est fixé à **quatre cent quarante mille (440.000) FCFA**.

9. Dépôt des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais seront établies en 07 (sept) exemplaires, dont un (01) original et cinq (06) copies, respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir sous pli fermé au Secrétariat de la Département de l'administration et des finances de la SOWEDA, B.P. 336 Buea au plus tard le **08/02/2019 à 10 heures** précise et devra porter la mention:

*Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 001/ONIT/SOWEDA/SITB/GOC/2019 du 10/01/2019
pour la Réhabilitation du Mur de Soutènement/Clôture et la Construction de drain a la Résidence
du Directeur Général de SOWEDA*

<<A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement>>

10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives doivent être impérativement produites en originales ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs. Elles devront dater obligatoirement de moins de trois (3) mois précédant la date limite de dépôt des Offres et valides le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du règlement particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du dossier d'appel d'offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'appel d'offres, entrainera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Toutes offres déposées après l'heure de dépôt ne sera pas reçue.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) seul temps et aura lieu le **08/02/2019 à 11 heures** précises dans la salle de conférence de la SOWEDA à Buea par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SOWEDA. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une bonne connaissance du dossier.

12. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution des travaux est de **Quatre (04) mois** calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

13. Principaux critères d'évaluation

Critères éliminatoires

- ❖ Absence d'un document administratif
- ❖ Pièces falsifiées ou non authentiques
- ❖ Copies des diplômes du personnel non certifiées
- ❖ Chiffres d'affaires ou capacité financière insuffisante
- ❖ Absence preuve de l'exécution des travaux similaires
- ❖ Absence d'une attestation de visite du site avec rapport de visite du site

Critères essentiels

N°	Critères	Méthode
1	L'expérience du personnel cadre	oui/non
2	Références de l'entreprise dans des travaux similaires	oui/non
3	Les moyens en matériels et équipements de l'entreprise	oui/non
4	Méthodologie d'exécution des travaux (organisation, planning, durée et conduit)	oui/non
5	La présentation générale des offres	oui/non

Seule l'offre ayant obtenu une note minimum de 70% de 'OUI' après l'évaluation technique sera retenue pour l'évaluation financière.

14. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté un dossier conforme (présence et validité des pièces exigées) éligible sur le plan technique et **moins-disant** sur le plan financière.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre techniques peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la SOWEDA, Buea - Tel: 233-32-26-22 ou 233-32-28-05.

Directeur Général
SOWEDA



[Handwritten signature]
Dr. Eneme Andrew Ngome
Director General

Ampliations:

- MINMAP/SW (pour info)
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président, Commission Passation des Marchés
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés, DAF (pour archivage)