

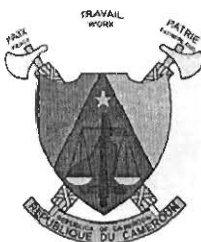
République du Cameroun  
Paix – Travail – Patrie

Ministère De La Décentralisation  
Et Développement Local

Région du Nord-Ouest

Département MOMO

Commune Widikum / Boffe



Republic of Cameroon  
Peace – Work – Fatherland

Ministry Of Decentralization And  
Local Development

North West Region

MOMO Division

Widikum/Boffe Council

## TENDER NOTICE

### WIDIKUM / BOFFE COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

*"Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure  
No 004/ONIT/WBC/ITB/2019 OF 02/07/2019*

**FOR THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN G.S WIDIKUM,  
MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.**

**FUNDING : PIB MINEDUB 2019**

| Lot:   | Name of project | Amount of project | Amount of bid bond | Cost of tender file : |
|--------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| SINGLE | G.S WIDIKUM     | 18 000 000F CFA   | 360 000F CFA       | 20 000F CFA           |

#### 1. Subject of the invitation to tender

The Mayor WIDIKUM / BOFFE Council, the Delegated Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an open invitation to tender, emergency procedure for the Construction of a Block of Two Classrooms in G.S Widikum, MOMO Division, North West Region. Divided into two lots as follows.

- *Single Lot:* Construction of a Block of Two Classrooms in G.S Widikum, Widikum Sub-Division

#### 2. Work consistency

The works include the following:

- Preparatory works ;
- Earth works;
- Foundation ;
- Masonry elevation;
- Carpentry-roof works;
- Metallic works;
- Electricity works;
- Painting;
- Surface drainage.

### **3. Participation**

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of building construction and civil engineering in general.

### **4. Financing**

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investments Budget MINEDUB 2019.

### **5. Consultation of the tender file**

The tender file may be consulted at the WIDIKUM / BOFFE Mayor's office (technical service) during working hours, as soon as this tender notice is published.

### **6. Acquisition of the tender file**

The tender file may be acquired from the WIDIKUM / BOFFE Council upon presentation of a non refundable treasury receipt of 20 000 (twenty thousand) FCFA. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

### **7. Presentation of the tender file**

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

### **8. Submission of the tender file**

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the Widikum council Hall not later than 24/07/2019 at 10 a.m local time and should carry the inscription:

*"Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure"*  
*N°004/ONIT/WBC/DTB/2019 OF 02/07/2019*  
**FOR THE CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN G.S WIDIKUM,**  
**MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.**

**«To be opened only during the bid opening session »**

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

### **9. Admissibility of bids**

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

#### **10- Opening of bids**

The opening of the bids in one phase shall be done on 24/07/2019 at 11a.m in the Conference Hall of the WIDIKUM / BOFFE Council Hall by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

#### **11- Submission of bids timeframe**

Bidders have twenty one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

#### **12. Execution deadline**

The maximum execution deadline shall be three (03) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

#### **13. Provisional Guarantee(Bid bond)**

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of 360 000 ( three hundred and sixty thousand) FCFA.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 21 (twenty-one) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

#### **14. Evaluation of the bids**

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1<sup>st</sup> step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2<sup>nd</sup> step: Evaluation of the technical file;
- 3<sup>rd</sup> step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following:

##### **14.1-Eliminatory criteria**

###### **14.1.1- Administrative documents**

- Any offer not in conformity with the prescriptions of this tender file shall be declared inadmissible. Especially the lack of the provisional guarantee;
- Absence of a document in the administrative file;
- False declaration or falsified documents.

###### **14.1.2- Technical file**

- Incomplete or non compliant documents;
- False declaration, forged or scanned documents;
- Non existence in the technical file of the rubric « organization, methodology and planning »
- Absence of the prefinancing capacity of at least four million five hundred thousand, (4,500 000) F CFA,
- Technical assessment mark lower than 80% of "Yes".

###### **14.1.3- Financial offer**

- Incomplete financial offer;
- Non compliant documents;

- Omission of quantified unit price in the financial offer;
- Absence of break down price.
- Modification of the model break down unit price attached.

**Essential criteria:**

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

| S/N | Designation                                                                                                                                                                                           | MARKS |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 01  | <b>General Presentation of the offer:</b> Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document. | 01    |
| 02  | <b>Quality of Requested staff:</b> Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.                                         | 05    |
| 03  | <b>Technical equipment/material affected to the project:</b> The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.                                             | 01    |
| 04  | <b>Reference of the enterprise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turnover in the past two years;</li> <li>▪ Experience in road/public works</li> </ul>                                    | 02    |
| 05  | <b>Presence of the methodology of work execution</b>                                                                                                                                                  | 04    |
| 06  | <b>Presence of the prefinancing capacity</b>                                                                                                                                                          | 01    |

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 80% of YES will be kept for the financial evaluation.

**15. Award of the jobbing order**

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

**16. Period of validity of bids**

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (ninety) 90 days from the deadline set for the submission of bids.

**17. Complementary information**

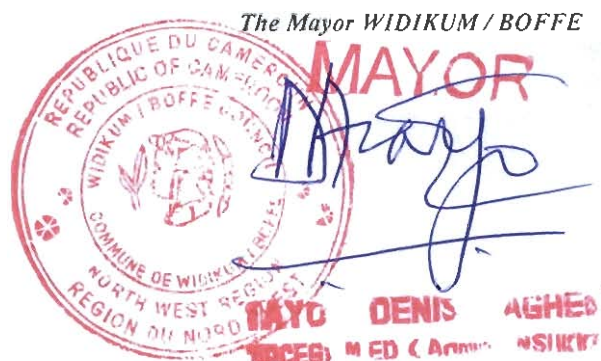
Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Divisional Delegation for Public Works in Momo

Widikum, the 02 JUL 2019

Council

**Copies:**

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of ITB (for information);
- Notice boards (for information)





**République du Cameroun**

*Paix – Travail – Patrie*

**Ministère De La Décentralisation  
Et Développement Local**

**Région du Nord-Ouest**

**Département MOMO**

**Commune Widikum Boffe**



**Republic of Cameroon**

*Peace – Work – Fatherland*

**Ministry Of Decentralization And  
Local Development**

**North West Region**

**MOMO Division**

**Widikum Boffe Council**

## **AVIS DE PUBLICATION DE L'APPEL D'OFFRE**

*Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence*

*N° 004/AONO/WBC /ITB/2019 du 02/07/2019*

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE  
PUBLIQUE DE WIDIKUM, Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.**

### **FINANCEMENT : BIP MINEDUB 2019**

| <b>Lot:</b>   | <b>Nom du Projet</b> | <b>Montant du Projet</b> | <b>Montant caution provisoire</b> | <b>Montant d'achat du DAO :</b> |
|---------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>UNIQUE</b> | <b>EP WIDIKUM</b>    | <b>18 000 000F CFA</b>   | <b>360 000F CFA</b>               | <b>20 000</b>                   |

### **1.- Objet de l'Appel d'Offres**

Le Maire de la commune de Widikum / Boffe, Autorité Contractante Déléguée, lance pour le compte de la République du Cameroun, un appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence pour les travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe à l'Ecole Publique de WIDIKUM, dans le Département de la Momo. C'est un seul lot :

**LOT UNIQUE : CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE  
PUBLIQUE DE WIDIKUM dans l'arrondissement de WIDIKUM.**

### **2.- Consistance des travaux**

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Travaux préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonneries en élévations ;
- Charpente-couverture ;
- Menuiserie métallique
- Electricité
- Peinture.
- VRD.

### **3.- Participation**

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

### **4.- Financement**

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEDUB, Exercice 2019.**

### **5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE WIDIKUM / BOFFE, (Service Technique) dès publication du présent avis.

### **6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE WIDIKUM / BOFFE, (Service Technique) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **20 000 (Vingt mille)** francs CFA au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

### **7.- Présentation des offres**

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois(03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

### **8.- Remise des Offres**

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans la salle des Conférences de la Commune, au plus tard le 24/07/2019 à 10 heures. heure locale et devront porter la mention:

**Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence  
N°004./AONO/ WBC/ITB/2019 du 02/07/2019**

**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ECOLE  
PUBLIQUE DE WIDIKUM dans le Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »**

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues

### **9.- Recevabilité des offres**

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

#### **10.- Ouverture des offres**

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 24/07/2019 à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune, par la Commission interne de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

#### **11.- Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à Vingt Un(21) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

#### **12.- Délai d'exécution des travaux**

Le délai global d'exécution des travaux est de trois (03) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### **13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à 360 000 FCFA (Trio cent soixante milles) francs CFA par lot.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (21) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

#### **14.- Evaluation des Offres**

L'évaluation des offres se fera en trois(03) étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2<sup>ème</sup> étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3<sup>ème</sup> étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

##### **14.1-Critères éliminatoires**

###### **14.1.1-Pièces administratives**

- Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou l'insuffisance de la caution provisoire de soumission.
- Absence d'une pièce administrative ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés.

###### **14.1.2-Offres techniques**

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiées ou scannés ;
- Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;

- Absence d'une capacité de préfinancement d'au moins quatre millions cinq cent mille (4,500 000) francs CFA.
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de **80 %** du **OUI** sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;

#### 14.1.3-Offres financières

- Offre financière incomplète ;
- Pièces non conformes ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail de prix ;
- Modification du model du sous-détail de prix unitaire.

#### Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

| N° | Désignation                                                                                                                                                                                 | Nombre de point |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | <b>Présentation générale de l'offre</b> : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.                  | <b>01</b>       |
| 2  | <b>Qualité du personnel</b> : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNL et attestation de disponibilité daté et signé.                                             | <b>05</b>       |
| 3  | <b>Moyens techniques et matériels affectés au projet</b> : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.                                      | <b>01</b>       |
| 4  | <b>Références de l'entreprise</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ;</li> <li>▪ Expérience dans les travaux routire/public</li> </ul> | <b>02</b>       |
| 5  | <b>La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux</b>                                                                                                                               | <b>04</b>       |
| 06 | <b>La présence de la Capacité de préfinancement</b>                                                                                                                                         | <b>01</b>       |

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à **80% du OUI** sera à l'évaluation financière.

#### 15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marches Publics.

#### 16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre -vingt - dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

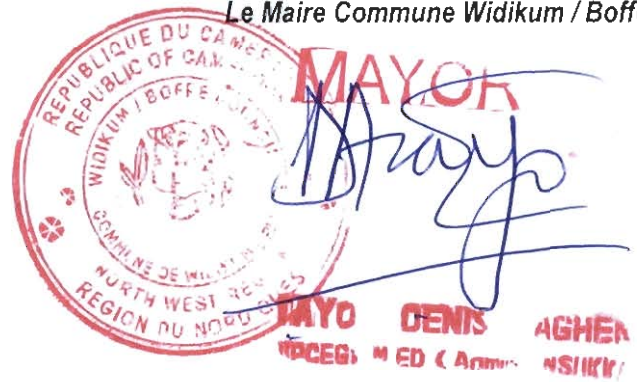


**17.- Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Délégation Départementale des Travaux Publics de la MOMO.

Widikum, le **02 JUL 2019**

**Le Maire Commune Widikum / Boffe**



**Ampliations :**

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- Affichage.