



**SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT DU COTON DU CAMEROUN**  
**CAMEROON COTTON DEVELOPMENT COMPANY**

**SODECOTON**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 05 20 / AO / NO / SDCC / CIPM DU  
15 SEPT 2020  
POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) LOTS DE GADGETS PUBLICITAIRES DE FIN  
D'ANNEE 2020

**1) Objet de l'appel d'offres**

Le Directeur Général de la SODECOTON lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture de deux (02) lots de gadgets publicitaires de fin d'année 2020.

**2) Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en la fourniture de deux (02) lots de gadgets publicitaires de fin d'année 2020:

**3) Délais de livraison**

Les fournitures objet du présent appel d'offres devront être livrées en position rendu magasin transit SODECOTON Garoua II dans un délai de 30 jours, pour chacun des lots, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**4) Allotissement**

Le présent Appel d'Offres est lancé en deux (02) lots, répartis comme suit :

Lot 1 : fourniture d'un lot de T-shirts et divers ;

Lot 2 : fourniture d'un lot de Calendriers et divers.

**5) Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel, toutes taxes comprises, de l'opération envisagée a été évalué à l'issue des études préalables à **65 777 000 FCFA** pour le lot 1, **58 074 750 FCFA** pour le lot 2.

**6) Participation**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises ayant une parfaite connaissance en la matière.

**7) Financement**

Le financement est assuré par le budget de la SODECOTON de l'exercice 2020.

**8) Consultation du Dossier d'Appel d'Offres.**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua B.P. 302 Tél. 222-27-10-80, E-mail : [sodecoton@sodecoton.cm](mailto:sodecoton@sodecoton.cm), fax: 222-27-20-68, à la Délégation de la SODECOTON de Yaoundé B.P. 304 Tél. 222-20-19-72 ou à la Délégation de la SODECOTON de Douala B.P. 1699 Tél. 233-42-46-03, dès publication du présent avis.

**9) Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres.**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua B.P. 302 Tél. 222-27-10-80, E-mail : [sodecoton@sodecoton.cm](mailto:sodecoton@sodecoton.cm), fax: 222-27-20-68, à la Délégation de la SODECOTON de Yaoundé B.P. 304 Tél. 222-20-19-72 ou à la Délégation de la SODECOTON de Douala B.P. 1699 Tél. 233-42-46-03 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **100 000 FCFA** payable sur le compte n° **97568660001-28** ouvert auprès des 12 agences BICÉC ci-après au nom de " **Compte d'Affectation Spécial** " (CAS ARMP) ". Il s'agit des agences de : Yaoundé Agence Centrale, Douala Bonanjo, Buéa, Ebolowa, Dschang, Ngaoundéré, Maroua, Limbé, Bafoussam, Bamenda, Garoua, et Bertoua.

**Développons durablement le septentrion**

SOCIÉTÉ ANONYME MIXTE AVEC CONSEIL D'ADMINISTRATION AU CAPITAL DE 1 510 000 000 FCFA

Registre de Commerce & de Crédit Mobilier RC/GOU/2007/B/71 - N° contribuable: M057400000146H

Direction & Siège Social : B.P. 302, Tél.: 227 10 80, Fax 22 27 20 68 GAROUA - E-mail : [sodecoton@sodecoton.cm](mailto:sodecoton@sodecoton.cm)

Délégation de YAOUNDE : B.P. 304 - Tél & Fax : 222 20 19 72 - Délégation de DOUALA : B.P. 1699, Tél. & Fax : 233 42 46 03  
Correspondant en FRANCE : GEOCOTON 53, Avenue Victor Hugo - 75116 PARIS. Tél.: +33 142995300 - Fax : +33 142995454

Le soumissionnaire devra s'y rendre muni d'une copie ou photocopie de l'avis d'appel d'offres.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien le nom de l'entreprise, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres.

#### 10) Remise des offres

Les soumissions présentées sous forme reliée, rédigées en Français ou en Anglais, établies en six (06) exemplaires dont un original et cinq (05) copies, marqués comme tels devront parvenir **au plus tard le 06/10/2020 à 15 heures** au Secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua. Les plis renfermant les soumissions seront contenus dans une enveloppe extérieure anonyme portant la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 85 /20/AONO/SDCC/CIPM DU 15 SEPT 2020  
POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) LOTS DE GADGETS PUBLICITAIRES DE FIN D'ANNEE 2020  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

#### 11) Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à **1 315 000 FCFA** pour le lot 1 et **1 161 000 FCFA** pour le lot 2 et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

#### 12) Recevabilité des offres

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, sauf celles dont l'émission se fait en ligne, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

**L'absence de la caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.**

#### 13) Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en une seule phase par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SODECOTON dans sa salle de réunion à la Direction Générale de la Société à Garoua le **06/10/2020 à partir de 16 heures.**

Seuls les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Un seul représentant par soumissionnaire sera admis en salle.

#### 14. Critères d'évaluation

Pour la comparaison définitive des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

##### 14.1. Critères éliminatoires :

Il s'agit notamment :

- 1 De l'absence d'une pièce administrative ou de la non-conformité après le délai règlementaire accordé ;
- 2 De l'absence de la caution de soumission ;
- 3 Des Fausses déclarations ou des pièces falsifiées ;
- 4 De la non-conformité des spécifications techniques majeures de la fourniture ci-après :

13

13

Lot 1 : fourniture d'un lot de T-shirts et divers

	DESIGNATIONS
01	<b>Polo SODECOTON classique</b> 100% coton tissu peigné 480g minimum couleur verte logo SODECOTON en broderie
02	<b>Polo SODECOTON VIP</b> 100% coton tissu peigné grammage très élevé couleur verte logo SODECOTON en broderie
03	<b>Chemise personnel VIP SODECOTON</b> : tissage du tissu : la popeline de coton 100% coton couleur blanche, verte verte/blanche
04	<b>Conférencier en cuir</b> style portfolio extérieur cuir PU intérieur nylon fermeture avec le ZIP dimension 33.5cmx25.5cmx2cm poids 09KG
05	<b>Sac pour responsable en cuir</b> 3 compartiments extérieurs ainsi que ces deux poches extérieures
06	<b>Horloge de bureau</b> : deux méthodes d'alimentation, 3 piles AAA OU USB cordon d'alimentation affichage de l'heure en LED, format 12/24 heures en option réglage du mode nuit (18 :00-06 :00) fonction miroir couleur exigée vert
07	<b>Pendule personnalisée</b> acrylique en plastique plaque épaisse de 30mm couleur verte (vert SODECOTON) personnalisé logo plus message impression directe sur fond de l'intérieure
08	<b>Emballage plastique personnalisé</b> : sachet blanc HDPE imprimée sur 03 couleurs recto verso avec poignée format 32x42 cm EP122µ
09	<b>Porte clé métallique personnalisé</b> : hauteur 70mm, largeur 30mm, épaisseur 5mm, matériau métal chromé rectangle de zone de personnalisation (marquage ou doming) 26x37mm personnalisé logo SODECOTON et image SODECOTON livré avec un anneau des clés
10	<b>Casquettes personnalisées</b> avec logo SODECOTON plus message
11	<b>Parapluies personnalisé</b> avec logo SODECOTON plus message
12	<b>parasol</b> : personnalisé avec logo SODECOTON plus message
13	<b>Sac à dos brodé personnalisé</b> avec logo SODECOTON plus message

**NB** : Présentation des échantillons obligatoire ou maquettes accompagnées d'un descriptif détaillé pour tous les items

Lot 2 : fourniture d'un lot de Calendriers et divers

N°	DESIGNATIONS
01	<b>Calendrier bancaire SODECOTON 2021</b> : 55x43cm papier couché brillant 115g contre collé sur carton 1020 g
02	<b>Calendrier chevalet de table SODECOTON 2021</b> : 21cmx19cm 500g personnalisé avec spirale métallique de couleur blanche ou or
03	<b>Agenda semainier SODECOTON 2021</b> papier royal Cream couleur ivoire couverture cuir synthétique personnalisé avec logo SODECOTON plus message coloris : gris, vert, bleu, avec 12 pages d'insertion.
04	<b>Agenda semainier bureau VIP 2021</b> papier royal Cream couleur ivoire couverture cuir synthétique personnalisé avec logo SODECOTON plus message coloris : gris, vert, bleu, avec 12 pages d'insertion.
05	<b>Agenda de poche SODECOTON 2021</b> papier royal Cream couleur ivoire couverture cuir synthétique personnalisé avec logo SODECOTON plus message coloris : gris, vert, bleu, avec 12 pages d'insertion.
06	<b>Tasses et sous-tasses personnalisés</b> 11 cm de diamètre 3mm d'épaisseur résine ultra résistante et anti-rayures impression de bord à bord du logo SODECOTON et message tasse personnalisé logo SODECOTON

1/6

13

07	<b>Shopping bag en papier</b> : KBM blanc grammage 110 g cordon en papier personnalisé logo + message
08	<b>Clés USB</b> : capacité 16 G -32 G forme bouteille diamant personnalisé logo SODECOTON plus message
09	<b>Bloc note personnalisé</b> : 200 pages couverture solide avec une page de présentation SODECOTON une page de publicité diamant et d'une carte de la zone cotonnière
10	<b>Power Bank wifi</b> : charge rapide 10000Mah 10w sans fil chargeur avec affichage numérique avec logo taille : 18x12x8cm
11	<b>Business card Holder</b> : porte passeport personnalisé logo SODECOTON, 5 emplacements pour cartes, 1 poche pour passeport taille 140x100x10mm, fonctionnalité écologique, durable, pratique fonction : passeport, billet, voyage
12	<b>mugs personnalisés</b> avec logo SODECOTON plus message
13	<b>Stylo Classico</b> fluorescent plastic pen PP 5012 personnalisé avec logo SODECOTON plus message

**NB :**

**1-Présentation des échantillons obligatoire ou maquettes accompagnées d'un descriptif détaillé pour tous les items**

**2-Concernant les calendriers et agendas bien vouloir se rapprocher de la Division Communication de la SODECOTON pour l'obtention des éléments rentrant dans la conception des créas (photos, logo, contacts, slogans, ...)**

- 5 De l'absence d'un prix unitaire quantifié ;
- 6 Non-respect de deux (02) critères essentiels ;
- 7 De la non-conformité du modèle de soumission ;
- 8 De l'obtention de moins de 80% à l'évaluation des critères essentiels.

En substance, ces critères sont résumés comme suit :

- . Critère n° 1A : conformité des pièces du dossier administratif ;
- . Critère n° 1B : conformité des caractéristiques techniques majeures de la fourniture listées ci-dessus;
- . Critère n° 1C : conformité des pièces de l'offre financière, notamment, les prix unitaires quantifiés et le respect du modèle de soumission.

**14. 2 Critères essentiels**

- . Critère n° 2A : Engagement du fabricant (production de la lettre d'engagement), ou d'un distributeur agréé comptant pour 30 % ; étant entendu que ledit distributeur présentera obligatoirement une copie de sa convention d'agrément. **La pièce requise (lettre d'engagement) devra être en original.**
- . Critère n° 2B : références du soumissionnaire comptant pour 30 %. Justifier d'au moins une livraison de fournitures similaires (produits publicitaires) au cours des cinq dernières années à la SODECOTON ou ailleurs.
- . Critère n° 2C : délais de livraison comptant pour 10 %. Respect des délais du DAO.
- . Critère n° 2D : Capacité financière délivrée par une banque où le soumissionnaire est domicilié et au moins égale à **32 888 500 FCFA** pour le lot 1, **29 037 375 FCFA** pour le lot 2 comptant pour 15 % ;
- . Critère n° 2E : Chiffre d'Affaires moyen des exercices (2018, 2017 et 2016) au moins égal à **65 777 000 FCFA** pour le lot 1, **58 074 750 FCFA** pour le lot 2 ; comptant pour 15%.

L'évaluation de ces critères se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non). Toute réponse négative (non) lors de l'examen des critères éliminatoires entraîne la disqualification de l'offre. Quant aux critères essentiels, un minimum de 80 % à leur évaluation sera requis pour être retenu pour l'étape suivante.

1/6

1/6

### 14.3. Evaluation des offres financières

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant présenté des dossiers administratif et technique conformes seront pris en compte pour la suite de l'analyse.

Pour la comparaison des offres, il sera considéré les coûts toutes taxes comprises en position rendu Magasin transit SODECOTON Garoua II.

### 15) Attribution

A l'issue de l'évaluation des offres, la commande sera attribuée, lot par lot, au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises et présentant l'offre évaluée la moins disante. **Un soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots.**

### 16) Durée et validité des offres

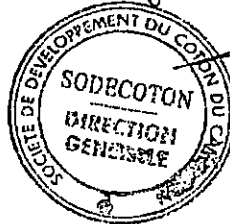
Il est précisé aux soumissionnaires qu'ils resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des soumissions.

### 17) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON Tél. 222 27 10 80, Email : [sodecoton@sodecoton.cm](mailto:sodecoton@sodecoton.cm), à la Délégation SODECOTON de Yaoundé B.P. 304, Tél/Fax. 222 20 19 72 ou à la Délégation SODECOTON de Douala B.P. 1699, Tél. et Fax. 233 42 46 03.

Garoua, le 19<sup>5</sup> SEPT 2020

LE DIRECTEUR GENERAL, *Pour le Directeur Général*  
*et par délégation*  
Le Directeur des Affaires Générales



*Sadou Fernand*  
Directeur des Affaires Générales  
SODECOTON

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage



**SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT DU COTON DU CAMEROUN**  
**CAMEROON COTTON DEVELOPMENT COMPANY**  
**SODECOTON**

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 185-720/ONIT/SDCC/CIPM OF  
FOR THE SUPPLY OF TWO (02) BATCHES OF END OF YEAR 2020 ADVERTISING  
GADGETS

**1) Object of the invitation to tender**

The General Manager of the SODECOTON launches an Open National Invitation to Tender for the realization of the operation indicated above.

**2) Nature of services**

The services to be provided for this call for tender consist to the supply of two (02) batches of end of year 2020 advertising gadgets.

**3) Deliveries deadlines**

The services which form the subject of this invitation to tender will be delivered at Transit Storage of SODECOTON in Garoua II within 30 days/batch from the notification date to begin the services

**4) Allotment**

This invitation to tender is launched in two (02) batches, subdivided as follows:

Batch 1: supply of a batch of T-shirts and miscellaneous;

Batch 2: supply of a set of Calendars and miscellaneous

**5) Estimated cost**

The estimated costs include all taxes of the operations at the end of the previous studies are **65 777.000 FCFA** for the batch 1 and **58 074 750 FCFA** for the batch 2

**6) Participation and origin**

The invitation to tender is open to all enterprises having a perfect knowledge of the subject.

**7) Financing**

Financing is assured by the SODECOTON budget of the 2020 financial year.

**8) Consultation of Tender file**

Tender files may be consulted, during working hours, at the SODECOTON Head office in Garoua P.O. BOX. 302 Tel. 222-27-10-80, E-mail: sodecoton@sodecoton.cm, fax: 222-27-20-68, at the SODECOTON Delegation in Yaoundé P.O. BOX. 304 Tel. 222-20-19-72 or at the SODECOTON Delegation in Douala P.O. BOX. 1699 Tel. 233-42-46-03, as soon as this notice is published.

**9) Acquisition of Tender file**

Tender files may be obtained at the SODECOTON Head office in Garoua P.O. BOX. 302 Tel. 222-27-10-80, E-mail: sodecoton@sodecoton.cm, fax: 222-27-20-68, at the SODECOTON Delegation in Yaoundé P.O. BOX. 304 Tel. 222-20-19-72 or at the SODECOTON Delegation in Douala P.O. BOX. 1699 Tel. 233-42-46-03 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **100 000 CFAF** payable on the account n° **97568660001-28** opened in the 12 BICEC agencies below the name of "Account Special CASE ARMP ". It is about the agencies of: Yaoundé Central Agency, Douala Bonanjo, Buéa, Ebolowa, Dschang, Ngaoundéré, Maroua, Limbé, Bafoussam, Bamenda, Garoua, and Bertoua. The tenderer should return provided himself of a copy or photocopy of the Tender notice.

**Développons durablement le septentrion**

SOCIÉTÉ ANONYME MIXTE AVEC CONSEIL D'ADMINISTRATION AU CAPITAL DE 1 510 000 000 FCFA

Registre de Commerce & de Crédit Mobilier RC/GOU/2007/B/71 - N° contribuable: M057400000146H

Direction & Siège Social : B.P. 302, Tél.: 227 10 80, Fax 22 27 20 68 GAROUA - E-mail : sodecoton@sodecoton.cm

Délégation de YAOUNDE : B.P. 304 - Tél & Fax : 222 20 19 72 - Délégation de DOUALA : B.P. 1699, Tél. & Fax : 233 42 46 03

Correspondant en FRANCE : GEOCOTON 53, Avenue Victor Hugo - 75116 PARIS Tél.: +33 142995300 - Fax : +33 142995454

At the moment of the Tender file withdrawal, the tenderer should give a copy of the payment receipt bearing the name of the company, the name of the Contracting Authority and the number of the invitation to tender.

**10) Submission of offers**

The tenders, presented in form connected and written in French or English, established in six copies including one original marked as such will have to arrive at the latest on **06/10/2020 at 3 PM** at the SODECOTON Head office in Garoua.

The folds containing the tenders should carry the inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 15 - 2020/ONIT/SDCC/CIPM OF 15 SEPT 2020  
FOR THE SUPPLY OF TWO (02) BATCHES OF END OF YEAR 2020 ADVERTISING GADGETS

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION."**

**11) Bid bond**

Each tenderer will join to his administrative parts a bid bond delivered by a financial structure approved by the Ministry in Charge of Finances of Cameroun whose amount is fixed at **1 315 000 FCFA** for the batch 1 and **1 161 000 FCFA** for the batch 2 and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

**12) Admissibility of the offers**

The administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authority, except those whose emission is done online, in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must not be older than three months preceding the date of submission of bids or must not be have been established after the signing of the tender notice.

**13) Opening of bids**

The bids shall be opened in a single phase by the Internal Tender Board of SODECOTON in its meeting room at the Head office of the Society in Garoua on **06/10/ 2020 from 4 PM**.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice having a perfect knowledge of the offer.

Only one representative per bidder will be admitted in room.

**14) Evaluation criteria**

For the final comparison of the tenders, the criteria hereafter will be taken into account, these include:

**14.1- Eliminary criteria:**

- 1 Absence or non-compliance of an administrative document after the regular given deadline;
- 2 The absence of the bid bond;
- 3 False declarations or falsified documents;
- 4 Non-compliance with the technical major specifications below:

Batch 1: supply of a batch of T-shirts and miscellaneous;

	DESIGNATIONS
01	SODECOTON classic polo shirt 100% cotton combed fabric 480g minimum green color sodecoton logo embroidery
02	SODECOTON VIP polo shirt 100% cotton combed fabric very high grammage green color sodecoton logo embroidery
03	VIP SODECOTON personal shirt: weaving of the fabric: 100% cotton cotton poplin in white, green green / white

04	Leather folder exterior portfolio style PU leather interior nylon zip closure dimension 33.5cmx25.5cmx2cm weight 09KG
05	Leather manager's bag 3 exterior compartments as well as these two exterior pockets
06	Desk clock: two power supply methods, 3 AAA batteries OR USB power cord LED time display, 12/24 hour format optional night mode setting (18: 00-06: 00) color mirror function required green
07	Personalized acrylic pendulum in plastic 30mm thick plate green color (sodecotton green) personalized logo plus message direct printing on interior background
08	Personalized plastic packaging: white HDPE bag printed on 03 colors on both sides with handle 32x42 cm format EP122μ
09	Personalized metal keyring: height 70mm, width 30mm, thickness 5mm, chromed metal material rectangle of personalization area (marking or doming) 26x37mm personalized SODECOTON logo and SODECOTON image delivered with a key ring
10	Custom caps with SODECOTON logo plus message
11	Umbrellas personalized with SODECOTON logo plus message
12	parasol: personalized with SODECOTON logo plus message
13	Personalized embroidered backpack with SODECOTON logo plus message

**NB: Presentation of samples compulsory or model accompanied by a detailed description for all items**

Batch 2: supply of a set of Calendars and miscellaneous

N°	DESIGNATIONS
01	SODECOTON 2021 bank calendar: 55x43cm glossy coated paper 115g laminated on 1020g cardboard
02	SODECOTON 2021 table easel: 21cmx19cm 500g personalized with metallic spiral in white or gold color
03	SODECOTON 2021 weekly diary in royal Cream paper ivory color synthetic leather cover personalized with SODECOTON logo plus color message: gray, green, blue, with 12 insert pages.
04	VIP 2021 office weekly planner in ivory-colored royal paper, synthetic leather cover personalized with SODECOTON logo plus color message: gray, green, blue, with 12 insert pages.
05	SODECOTON 2021 pocket diary in royal Cream ivory-colored paper synthetic leather cover personalized with SODECOTON logo plus color message: gray, green, blue, with 12 insert pages.
06	Personalized cups and saucers 11 cm in diameter 3mm thick ultra resistant and anti-scratch resin edge-to-edge printing of the SODECOTON logo and personalized cup message SODECOTON logo
07	Paper shopping bag: KBM white grammage 110 g personalized paper cord logo + message
08	USB sticks: capacity 16 G -32 G bottle shape personalized diameter SODECOTON logo plus message
09	Personalized notepad: 200 solid cover pages with a SODECOTON presentation page, a diameter advertising page and a map of the cotton zone
10	Power Bank wifi: fast charge 10000Mah 10w wireless charger with digital display with logo size: 18x12x8cm

11	Business card Holder: personalized passport holder with SODECOTON logo, 5 card slots, 1 passport pocket size 140x100x10mm, ecological functionality, durable, practical function: passport, ticket, travel
12	personalized mugs with SODECOTON logo plus message
13	Classico fluorescent plastic pen PP 5012 personalized with SODECOTON logo plus message

**NB:**

**1- Presentation of samples compulsory or model accompanied by a detailed description for all items**

**2-Regarding calendars and agendas, please contact the Communication Division of SODECOTON to obtain the elements included in the design of the creations (photos, logo, contacts, slogans, etc.)**

- 5 The absence of a quantified unit price;
- 6 Non-respect of two (2) essential criteria;
- 7 The non-Conformity of the submission model;
- 8 The obtaining less than 80% to the evaluation of essential criteria.

In substance, these criteria are summarized in the following lines =

Criterion n° 1A: conformity of the administrative documents;

Criterion n° 1B: conformity of technical major specification the supply listed above;

Criterion n° 1C: conformity of the parts of the financial offer in particular, quantified unit prices and compliance with the submission model.

#### **14.2- Essential criteria**

Criterion n° 2A: The manufacturer commitment or an authorized distributor, accounting for 30 %. It being understood that said distributor will necessarily present a copy of his agreement of approval, **the requisite piece (letter of Commitment) should be in original.**

Criterion n° 2B: References of the tenderer, accounting for 30 %;

Criterion n° 2C: Delivery deadline, accounting for 10%;

Criterion n° 2D: Financial capacity issued by a bank and at least equal to **32 888 500 FCFA** for the batch 1 and **29 037 375 FCFA** for the batch 2; accounting for 15%;

Criterion 2E: Average turnover for the 2018, 2017 and 2016 years at least equal to **65 777 000 FCFA** for the batch 1 and **58 074 750 FCFA** for the batch 2; accounting for 15%;

The evaluation of these criteria will be positive (yes) or negative (no). Any negative response (no) during the examination of the eliminatory criteria will disqualify the tender. For the essential criteria, a minimum of 80 % will be necessary to be retained.

#### **14.3- Evaluation of financial bid**

Only bidders which have presented administrative and technical bid in conformity with the conditions of the tender file will be retained for the assessment of their financial offers.

For the comparison of the offers, it will be considered the costs all taxes included.

#### **15) Award**

The award will be done, batch by batch, on the basis of the lowest bid, to the tenderer fulfilling the technical and financial conditions required. **One tenderer can be awarded the two (02) batches.**

#### **16) Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

*Handwritten marks: a vertical line and a signature-like scribble.*

**17) Complementary information**

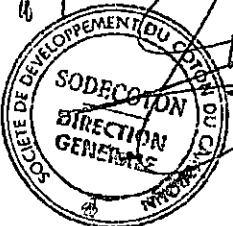
Complementary information may be obtained during working hours at the SODECOTON Head Office in Garoua Po. Box 302 Tel.: 222-271-080, Fax: 222-272-068, E-mail: [sodecoton@sodecoton.cm](mailto:sodecoton@sodecoton.cm). Or at the SODECOTON Delegation in Yaoundé Po. Box. 304, phone & Fax. 222 201 972, or at the SODECOTON Delegation in Douala Po. Box 1699, phone & Fax. 233 424 603.

Garoua, on 15 SEPT 2020

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- Chairpersons
- Display.

THE GENERAL MANAGER  
*[Signature]*  
Pour le Directeur Général  
et par délégation  
Le Directeur des Affaires Générales



*Sadou Fernand*  
Directeur des Affaires Générales  
SODECOTON