



**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 04 /2021/AONO/C-DATCHEKA/CIPM/AI DU ~~10/08/2021~~ EN PROCEDURE  
D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DE 15 LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LA  
COMMUNE DE DATCHEKA, DEPARTEMENT DU MAYO-DANAY, REGION DE  
L'EXTREME-NORD**

**1. Objet :**

Dans le cadre de la fourniture et l'équipement de 15 lampadaires solaires dans la Commune de DATCHEKA, Arrondissement de DATCHEKA, Département du Mayo-Danay, Le Maire de la Commune de DATCHEKA, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour le compte du MINDEVEL.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres comprennent les opérations suivantes : Etudes d'implantation ;

- les études techniques nécessaires ;
- La réalisation de l'ensemble des travaux de génie civil (fouilles, massifs de fondation des candélabres, remblais, remise en état des sites) ;
- La fourniture et la pose de 15 candélabres en acier de 7,5m de hauteur devant porter l'ensemble coffret, les panneaux solaires, la crosse et le luminaire et fixé sur massif à béton armé composée d'une armature métallique et des tiges d'ancrage ;
- La fourniture et l'installation de panneaux solaires (modules devant capter les rayons solaires, y compris les structures de support de ces modules) ;
- La mise en place et la formation d'un comité (05 personnes) chargé du suivi et de la maintenance des équipements

**3. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine de l'électrification

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

**4. Financement**

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement public, Exercice 2021, pour un coût estimatif total : **Vingt millions (20 000 000) francs cfa.**

## **5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu auprès du Service technique de la Mairie de DATCHEKA.

## **6. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Mairie de DATCHEKA, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable d'un montant de **trente mille (30 000) franc cfa** payable à la recette Municipale de DATCHEKA au titre des frais d'achat du dossier d'appel d'offres.

## **7. Présentation des offres**

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

## **8. Remise des Offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original** et **six (06) copies** marquées comme telles, devra être déposée au Secrétariat de la Commune de DATCHEKA contre récépissé, au plus tard le 05/03/21 à **10** Heures et devra porter la mention :

## **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 04 /2021/AONO/C-DATCHEKA/CIPM/AI DU 12/03/21 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT DE 15 LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LA COMMUNE DE DATCHEKA, DEPARTEMENT DU MAYO-DANAY, REGION DE L'EXTREME-NORD**

*"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"*

## **9. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

## **10. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 15/03/21 à **11** heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de DATCHEKA dans la salle de réunions de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## **11. Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

## **12. Délai d'exécution des travaux**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **trois (03) mois calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

## **13. Evaluation des offres**

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1<sup>ère</sup> étape :** Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2<sup>e</sup> étape :** Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3<sup>e</sup> étape :** Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

### **13.1- Critères éliminatoires**

#### **13.1.1 : Pièces administratives**

- a) Dossier incomplet 48 heures après l'ouverture des plis ;
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.

#### **13.1.2 : Offre technique**

- a) Dossier incomplet ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ;
- c) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- d) Non-respect du profil du personnel clé du projet ;
- e) N'avoir pas abandonné un chantier au cours des trois dernières années ;
- f) N'avoir pas justifié de la réalisation au cours des deux dernières années, comme entrepreneur principal, dans le domaine de l'électrification d'un montant supérieur ou égal à 20 000 000 FCFA.
- g) Non satisfaction, au moins, à **seize (16) critères essentiels sur vingt-quatre (24)**.

#### **13.1.3 : Offre financière**

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- d) Absence d'un sous-détail de prix.

### **13.2 : Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des **24 critères essentiels** ci-dessous :

- Présentation sur **04 critères**;
- Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **06 critères**;
- Le matériel de chantier à mobiliser sur **09 critères**;
- La méthodologie d'exécution sur **03 critères**;
- Références et capacité de préfinancement de l'entreprise sur **02 critères**.

#### **14. Attribution du Marché**

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant les rabais proposés.

#### **15. Délai de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **16. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de DATCHEKA, dès publication du présent avis.

DATCHEKA, le 12/04/24

**LE MAIRE DE LA COMMUNE DE  
DATCHEKA**  
**(Autorité Contractante)**

#### **COPIE :**

- PREFET/MD
- DDMAP/MD
- ARMP;
- CIPM-DATCHEKA;
- chrono/archives.





**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N° 04...../ONIT/C-DATCHEKA/RTB-01/2021  
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE IMPLEMENTATION SUPPLY AND INSTALLATION OF  
SOLAR STREET LIGHT IN SOME COUNCILS OF THE FAR NORTH REGION**

**1. Objet:**

As part of the implementation of the Rapid Impact Projects, the Mayor of DATCHEKA Council, Contracting Authority, launches an Open National Invitation to tender for the supply and installation of solar street light.

The works are distributed according to the following allotment:

**2. Consistency of work**

The work under this Invitation for Bids include the following transactions whose list is not exhaustive:

- The necessary technical studies;
- The completion of all the civil works (excavations, foundations of candelabra, embankments, restoration of sites);
- Supply and installation of 12 high steel candelabra of 8 m to carry the cabinet assembly, the solar panels, the stock and the fixture and fixed on a reinforced concrete block composed of a metal reinforcement and steel rods, Anchoring;
- The supply and installation of solar panels (solar modules, including support structures for these modules);
- Establishment and training of a committee (05 persons) responsible for the monitoring and maintenance of equipment

**3. Eligibility**

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to companies and firms or consortium Cameroonian rights, with proven experience in the field of public lighting.

By this Notice of Tender, interested companies are invited to submit their bids; authentic information that will retain that can provide the services after a thorough and objective assessment of his record.

**4. Finance**

The work, the subject of this tender, are funded by the Investment Budget , Fiscal Year 2021, for an estimated total cost of **million (20,000,000) CFA francs.**

**5. Tender file Consultation**

Upon publication of this notice, the Tender Dossier is available during business hours at the DATCHEKA council.

## **6. Tender file acquisition**

The tender file may be acquired at the DATCHEKA council of a non-refundable sum of thirty thousand (**30 000**) CFA francs.

## **7. Tender Présentation**

Documents constituting the offer are divided into three volumes below contained in a closed and sealed envelope including:

- The envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- The envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- The envelope C containing the financial offers (Volume 3).

The Tenders submitted will be placed in a plain envelope, closed and sealed bearing only the words of the Bid in question. Different parts of each bid will be numbered in the order of the tender file and separated by spacers of the same color.

## **8. Tender submission**

Each offer, written in French or in English, **seven (07) copies**, one (01) original and six (06) copies labeled as such, meet the requirements of the Tender Dossier, will be filed against receipt under sealed envelopes, with the DATCHEKA council, no later than 05/03/2021 at 10 o'clock am local time and will be marked:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N° .../ONIT/PR/MINPUCO/RDFN/RTB-OI/2021 12/02/21  
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE IMPLEMENTATION OF RAPID IMPACT PROJECTS  
(SUPPLY AND INSTALLATION OF SOLAR STREET LIGHT) IN SOME COUNCILS OF THE FAR  
NORTH REGION**

*Tenders received after the deadline for submission of tenders will not be received.*

## **9. Tenders compliance**

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond (in the form attached in annex) issued by a first class bank approved by the Ministry in charge of finance and listed in Exhibit **12** of the tender valid for thirty (30) days after the original date of validity of the bids and an amount indicated in the table below:

The temporary guarantee will be released automatically within 30 days after the expiration of the bid validity for bidders who have not been selected. In case the bidder is awarded the contract, the guarantee will be released after provisional constitution of the final guarantee.

Under penalty of rejection of the offer, the other required administrative documents (valid) must imperatively be produced in original and certified copies by the issuing authority or administrative authority, not older than three (03) months and valid on the date of bid opening, in accordance with the provisions of Regulations of the Bid.

They will have to be valid in accordance with the regulations

## **10. Tenders disclosure**

The opening of bids will take place in **one (01)** day, the 05/03/2021 at 11 o'clock in the meeting room of the DATCHEKA council, in the presence of bidders.

Only bidders may attend the opening session or be represented by one person (even if group) of their choice with a perfect knowledge of the case. However, an additional person acting as an interpreter is accepted, if necessary.

## **11. Application deadline**

For this bidding, the response time shall be **twenty (20)** calendar days for companies wishing to participate from the date of publication of the Invitation to Tender.

## **12. Time frame**

The maximum execution time provided by the Client for completion of the work is **three (03) calendar months**. This period includes periods of rainy weather and all the various constraints and runs from the date of notification of the Order of Service to begin work, when you sign your contract.

## **13. Evaluation of bids**

Bid evaluation will consist of **three (03) steps**:

- **1st waypoint:** Verification of conformity of the administrative record of each tenderer.
- **2nd waypoint:** Technical Evaluation of bids administratively compliant.
- **3rd waypoint:** offers verification of financial resources of companies whose bids were accepted are technically qualified and administratively compliant.

The criteria for evaluation of bids are as follows:

### **13.1- Eliminatory criteria**

#### **13.1.1 : Administratives documents**

- a) Incomplete or non-compliant administrative file ;
- b) False declaration or forged document.

#### **13.1.2 : Offre technique**

- a) Incomplete application or non conforming parts;
- b) False statement or falsified document ;
- c) Non-existence in the technical offer of the "organization, methodology and planning";
- d) Failure to respect the profil of site personnel;
- e) Having abandoned a site in the last three years;
- f) Don 't have justified the achievement over the last three years as the main contractor, a hydraulic work;
- g) Failure to score at least sixteen (16) essential criteria over twenty four (24).

#### **13.1.3 : Financial offer**

- a) Incomplete financial tender;
- b) Non-compliant file;
- c) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- d) Absence of a sub-detail price.

### **13.2: Essential Criteria**

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of **twenty four (24) main criteria** shared as follows:

- Presentation based on **four (04) criteria**;
- The company's training personnel based on **four (06) criteria**;
- The availability of the required equipment based on **nine (09) criteria**;

- Work planning based on **three (03) criteria**;
- The company's prefinancial references and abilities based on **two (02) criteria**.

#### **14. Contract award**

The Regional Delegate of Public Contract in the Far North, Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer qualified technically will be **the lowest evaluated bid after-audits** of its price and is substantially responsive to the Bidding Documents of 'Offers'.

#### **15. Tender validity**

Tenderers are bound by their tenders for a period of ninety (90) days after the deadline for submission of tenders.

#### **16. Further information**

The additional information related to the technical nature may be obtained every day during working hours, with the DATCHEKA Council.

DATCHEKA, 1/02/21

##### **Copie:**

- MINMAP /DGMI (for information)
- DO MAYO-DANAY (for information)
- PRESIDENT/ CDPMMMD (for information)
- ARMP (for publication into JDM)
- DRMAP/SMI (for archives)
- DD MAPMD/SPM (archives)

**Mayor**

(Contracting Authority)

