



AVIS DE CONSULTATION POUR DEMANDE DE COTATION
N°01/DC/D46/SP/2021 du 18 FEV 2021 pour l'équipement de la Délégation
Départementale de la Promotion de la Femme et de la Famille du Faro à Poli, Région
du Nord (en procédure d'urgence)

1. Objet de Demande de cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Préfet du Département du Faro, (Autorité Contractante), lance un Avis de Consultation pour le compte de la Délégation Départementale MINPROFF pour l'équipement de la Délégation Départementale de la Promotion de la Femme et de la Famille du Faro à Poli, Région du Nord (en procédure d'urgence).

Le coût prévisionnel de l'ensemble des opérations est estimé à *Neuf millions neuf cent quatre-vingt-vingt mille (9 990 000)* de francs CFA toutes taxes comprises.

2. Consistance de la fourniture

Cette fourniture consiste à l'équipement de la Délégation Départementale de la Promotion de la Femme et de la Famille du Faro à Poli.

3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à égalité des conditions à tous les prestataires de services spécialisés et installés au Cameroun.

4. Financement

La fourniture objet de la présente demande de cotation est financée par le budget d'investissement public du MINPROFF ; Exercice 2021.

5. Consultation et retrait du Dossier de Consultation pour Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté et retiré aux heures ouvrables dans les services de la Préfecture de Poli dès publication du présent avis.

Le dossier peut être obtenu à la Préfecture de Poli dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au trésor public (Recette des Finances de Poli) d'une somme non remboursable de **vingt mille (20 000) F.CFA** représentant les frais d'acquisition du Dossier de Consultation pour Demande de Cotation.

Lors du retrait du Dossier de Consultation pour Demande de Cotation, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone).

6. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme telles, devra parvenir au Secrétariat Particulier du Préfet du Département du Faro au plus tard le 18 MARS 2021 à 12h00 heures, heure locale. Elle devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION N°01/DC/D46/SP/2021 du 18 FEV 2021 pour
l'équipement de la Délégation Départementale de la Promotion de la Femme et de la
Famille du Faro à Poli, Région du Nord (en procédure d'urgence)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (TVA) et Toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission signé et timbré

7. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **cent quatre-vingt-dix-neuf mille huit cent (199 800) FCFA** établie par un établissement de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances. D'un délai de validité de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de remise des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,.....), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

8. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

18 MARS 2021 L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **18 MARS 2021 à 13h00 heures** par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Faro à la Préfecture de Poli. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

9. Vérification de la conformité et comparaison des offres

La commission de passation de marchés procédera à :

L'examen de la conformité des offres du point de vue de délais de validité des pièces, de leur authenticité et des spécifications techniques ;

- La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder à une éventuelle correction ;
- L'élaboration d'un tableau comparatif des offres.

10. Délais de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué est de **deux (02) mois**.

11. Principaux critères éliminatoires

- *L'absence de la Caution de Soumission ou pièce administrative non transmise dans un délai de 48h suivant l'ouverture des plis ;*
- *Production d'une pièce administrative non conforme et non régularisée dans un délai n'excédant pas 48 heures ;*
- *La fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- *Candidat déclaré non qualifié après analyse à base des critères essentiels ;*
- *L'Omission d'un Prix Unitaire quantifié,*
- *L'abandon d'un Marché au cours des trois (03) dernières années du fait de l'entreprise, ou figurant sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics.*

12. Dénonciation d'acte de corruption et de Mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 699 370 748/673 205 725.

13. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14. Attribution de la lettre commande

Le marché sera attribué au soumissionnaire techniquement qualifié et dont l'offre financière est évaluée moins disante et conforme à l'enveloppe prévue.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Préfecture de Poli ou à la Délégation Départementale des Marchés Publics du Faro.

Poli, le 18 FEV 2021

LE PREFET
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP/YDE
- GOV/NO/GRA
- ARMP/NO/GRA
- P-CDPM/F/POLI
- DDMAP/F
- DDEPAT/F
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES.-



Babula Akao
Administrateur Civil
Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail -Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU FARO

PREFECTURE DE POLI



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

FARO DIVISION

SENIOR DIVISIONAL OFFICE OF POLI

CONSULTATION N°01/DC/D46/SP/2021 OF 18 FEB 2021 for the equipment of the Faro Divisional Delegation of Women's Empowerment and the Family in Poli, North Region (in emergency procedure).

1. Object of consultation

As part of the implementation of the Public Investment Budget, the Senior Divisional Officer of the Department of Faro (Contracting Authority) is launching a National Tender opened on behalf of the Divisional Delegation of Women's Empowerment and the Family of Faro for the equipment of the Divisional Delegation of the Women's Empowerment and the Family of the Faro in Poli, North Region (in emergency procedure)

The projected cost of all operations is estimated at nine million and nine hundred and ninety thousand (9 990 000) CFA francs all taxes included

2. Consistency of supply

This supply consists of the equipment of the offices on behalf of the Faro Divisional Delegation of Women's Empowerment and the Family.

3. Participation and origin

Participation in this listing application is open on an equal footing to all companies providing specialized services and based in Cameroon.

4. Financing

The purpose of this listing application is financed by MINPROFF's public investment budget; fiscal year 2021.

5. Consultation and withdrawal of the Consultation Request File

The file can be accessed and withdrawn at working hours in the services of the Senior Divisional Office in Poli as soon as this notice is published.

The file can be obtained at the Senior Divisional Office in Poli (Tel.: 696 488 189) as soon as this notice is published, against presentation of a discharge of payment to the public treasury (at the Poli Financial Treasury) of a non-refundable sum of **twenty thousand (20,000) F.CFA** representing the cost of the Tender Files.

When the Tender Files is withdrawn, bidders will have to register by leaving their complete address. (B.P., Fax, Phone

6. Tendering offers

Each offer, written in French or English in six (06) copies of which the original and five (05) copies marked as such, must be sent to the Secretariat of the Senior Divisional Officer of Faro at the latest at 1:00 p.m. local time. It should be marked:

Consultation N°01/DC/D46/SP/2021 of 18 FEB 2021 for equipment from the Faro Divisional Delegation of Women's Empowerment and the Family in Poli, North Region (in emergency procedure)

"To open only at the tender-opening session"

Offers must be encrypted tax-free on value added (VAT) and All taxes included (TTC) and attached to the signed bid model.

7. Receiving offers

Each bidder will be required to attach to its administrative documents a bid guarantee of **one hundred and ninety-nine thousand and eight hundred (199 800) F. CFA** established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance. A 90-day validity period from the date of the tendering.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or in certified copies by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer,.....), in accordance with the stipulations of the Regulations Special Call for Offers.

They must be less than three (03) months prior to the tender date or have been established after the signing date of the Notice of Offer.

Incomplete offers in accordance with the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance.

8. Opening of bids

The folds will be opened in a time.

The opening of the administrative documents and technical and financial offers will take place at 2:00 p.m. by the Divisional Tenders Board attached to the Faro the Senior Divisional Officer. Only tenderers can attend this opening session or be represented by a person of their choice who is properly mandated. At the Divisional Delegation of Public Contracts

9. Compliance verification and bid comparison

The contracting commission will:

Examining the compliance of offers in terms of the validity of the parts and their authenticity and technical specifications;

The verification of arithmetic transactions, using unit prices in letters to make a possible correction if necessary;

The development of a comparison table of offers.

10. Delivery times

The maximum delivery time provided by the Master of Work is two (02) month.

11. Key playoff criteria

- Absence of the bid bond;
- Failure to produce or replace a non-compliant or absent piece of administrative file within 48 hours;
- False statement or falsified document;
- Technical score less than 70%;
- Lack of a quantified unit price;
- Non-compliance with the bid model.

12. Denunciation of act of Corruption and badly practical

For each attempt of corruption, or for badly practical events please call MINPC or send a SMS to the following numbers: 699 370 748/673 205 725.

13. Offer term

Bidders remain committed by their offer for (90) days from the deadline for the tendering.

14. Assignment of the order letter

The contract will be awarded to the technically qualified bidder whose financial offer is rated less accurately and in line with the planned envelope.

15. More information

Additional information can be obtained during business hours from the Senior Divisional Office in Poli and to the Divisional Delegation of Public Contracts.

Poli, on 18 FEB 2021

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER
(Contracting Authority)



[Handwritten signature]
Principale Akao
Administrateur Civil
Principal

Copy:

- MINPC (FOR INFO)
- GOV/NO (FOR INFO)
- DDPC/F
- DDEPRD/F
- ARMP/NO (FOR PUBLICATION AND STORAGE)
- PRESIDENT DTB/F (FOR INFO)
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES
- DOCS