

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU DIAMARE

ARRONDISSEMENT DE NDOUKOULA

COMMUNE DE NDOUKOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

FAR-NORTH REGION

DIAMARE DIVISION

NDOUKOULA SUBDIVISION

NDOUKOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARDS OF NDOUKOULA

AVIS DE CONSULTATION

N° 15 /DC/C.NDKLA/CIPM/AG/2021 DU 23 FEV 2021 EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ÉQUIPEMENT EN TABLE BANCS (215) DANS LES ÉCOLES
PRIMAIRES DE LA COMMUNE NDOUKOULA DU DEPARTEMENT DU DIAMARE,
REGION DE L'EXTREME-NORD.

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) du MINDDEVEL

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP) de l'année 2021, le Maire de la Commune de NDOUKOULA, Autorité Contractante (AC) Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Consultation, en procédure d'urgence, pour l'équipement en table bancs (215) dans les écoles primaires de la Commune de Ndoukoula, Département du Diamaré, Région de l'Extrême-Nord suivant la Répartition ci-après.

2. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux Entreprises régulièrement installées au Cameroun et ayant une expérience dans le domaine de la fourniture du bureau.

3. Financement

La fourniture, objet de la présente Demande de Cotation, est financée par le Budget d'Investissement Public du MINDDEVEL, Exercice 2021, sous la ligne d'imputation budgétaire n° : 55 27 351 01 641359 2270 821.

4. Consultation de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation (DC) peut être consultée aux heures ouvrables peut être consulté aux jours et heures ouvrables auprès du Secrétariat de la Commune de Ndoukoula., Cellule d'Appui au lancement des offres.

5. Coût prévisionnel du projet

Le coût prévisionnel de ce projet est de six millions quatre cent cinquante mille (6 450 000) Francs CFA.

6. Acquisition de la Demande de Cotation

Dès publication du présent Avis de Consultation, la Demande de Cotation peut être consulté aux jours et heures ouvrables auprès de la Secrétariat de la Commune de Ndoukoula., Cellule d'Appui au lancement des offres., d'une quittance de versement au receveur de la Commune d'une somme non remboursable de **quinze Mille (15 000) francs CFA.**

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra fournir un acte de cautionnement provisoire, valable pendant Cent Quatre-Vingt (180) jours au-delà de la date originale de validité des offres et sera établi par un établissement bancaire agréé par le Ministre en charge des Finances et dont la liste se trouve en annexe. Le montant de ce cautionnement est fixé à **Cent trente Mille (130 000) francs CFA.**

8. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais et en **sept (07)** exemplaires, dont un **(01)** original et six **(06)** copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat de la Commune de Ndoukoula, au plus tard le **16 MARS 2021** à **14** heures précises, heure locale, sous pli fermé. Au-delà de cette heure, aucune offre ne sera acceptée. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée et devra porter la mention :

AVIS DE CONSULTATION
N° **15** /DC/C.NDKLA/CIPM/AG/2021 DU **23 FEV 2021** EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ÉQUIPEMENT EN TABLE BANCS (215) DANS LES ÉCOLES PRIMAIRES DE LA COMMUNE
NDOKOULA DU DEPARTEMENT DU DIAMARE, REGION DE L'EXTREME-NORD.

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

9. Ouverture des offres

L'ouverture de l'offre se fera en un temps et aura lieu le **16 MARS 2021** à **15** heures précises. Elle se fera dans la salle des réunions de la commune de Ndoukoula, en présence des soumissionnaires siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation.

N.B : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non production pourra entraîner la disqualification du candidat.

11. Délai de livraison

Le délai de livraison prévu pour la fourniture est fixé à **Soixante (60) jours** après la notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

12. Critères d'évaluation des offres

Critères éliminatoires :

- Absence d'une pièce administrative ou pièce falsifiée ;

- Absence d'un certificat de garantie couvrant une période minimale de **Cent Quatre-Vingt (180) jours** ;
- Non-conformité aux termes de référence
- Offre non conforme aux prescriptions du descriptif.
- Absence de justificatif d'une (01) réalisation similaire au cours des deux derniers exercices (PV de réception, photocopies des premières et dernières pages des contrats).

13. Attribution

Le soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits éliminatoires de la Demande de Cotation, sera adjudicataire de la présente lettre commande.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **Soixante (60) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables aux Services du Gouverneur de la région de l'Extrême Nord, Cellule d'Appui au lancement des offres.

NDOKOULA, le _____
Le Maire de La Commune de Ndoukoula,
 (Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP /DGMI (pour information)
- PREFET /DIAMARE (pour information)
- DDMAP/SMI (pour information)
- PRESIDENT/ CIPMP (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- SOPECAM (pour publication)
- CRTV (pour large diffusion)
- AFFICHAGE (pour information)
- CHRONO/ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU DIAMARE

ARRONDISSEMENT DE NDOUKOULA

COMMUNE DE NDOUKOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

FAR-NORTH REGION

DIAMARE DIVISION

NDOUKOULA SUBDIVISION

NDOUKOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARDS OF NDOUKOULA

REQUEST FOR QUOTATION

N° 15/ONIT/C-NDKLA/ITB/DTB/2021

23 FEB 2021

FOLLOWING EMERGENCY PROCEDURE FOR TABLES (215) IN NDOUKOULA
CONCIL, DIAMARE DIVISION, FAR-NORTH REGION

Following emergency procedure

Financing: PIB OF THE MINDDEVEL

Budget Head 2021 : (CHARGE : 55 27 351 01 641359 2270 821 ; RECORD NUMBER: IW03036)

I - Subject

Within the framework of the 2021 National Investment Budget, the Mayor of council of Ndoukoula (Contracting Authority) hereby launches an Open National Invitation to tender following emergency procedure, for the equipment **FOR TABLES (215) IN NDOUKOULA CONCIL, DIAMARE DIVISION, FAR-NORTH REGION.**

II- Nature of services

The works, which form the subject of this open national invitation to tender, shall consist for the The services of this contract include: supply, transportation, handling and reception of equipment of Ndoukoula Council.

III - Participation and origin

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws and having a good experience in the domain concerned. Each bidder must give true information that will lead to choose the one who will carry out the contract well.

IV - Financing

The works which form the subject of this invitation to tender are financed by the National Investment Budget of the MINDDEVEL for the 2021 financial year, CHARGE : 55 27 351 01 641359 2270 821 and RECORD NUMBER: IW03036 for the amount of **SIX million AND FOURTY FIVE HUNDRED THOUSEN (6 450 000) francs CFA.**

V - Consultation of tender documents

Upon the publication of this notice, tender documents can be consulted during working days and hours at the **Secretary of the Ndoukoula council.**

VI - Acquisition of tender documents

A complete set of bidding documents must be purchased at the **Secretary of the Ndoukoula council**, by interested bidders as soon as this notice is published upon presentation of a

receipt of payment of a non-refundable fee
CFA at the council of Ndoukoula..

of 20 000 (TWENTY thousands) francs

VII- Presentation of bids

The bids must be sealed in three envelops.

- The first containing administrative file;
- The second dealing with technical file;
- The third containing financial documents.

All the three envelops must be wrapped in a single envelop unto which the reference of the invitation to tender must be written.

Furthermore all the different documents have to be separated with a colored paper in order to distinguish them one from another.

VIII - Submission of bids

Seven (07) copies of sealed complete bids (one certified copy of originals and six photocopies) drafted either in English or French must be submitted at the Launching Contracts Support Unit of the Ndoukoula council latest 2 p.m. local time on 16 MARS 2021 with the reference:

REQUEST FOR QUOTATION

23 FEB 2021 N° 15 /ONIT/C-NDKLA/ITB/DTB/2021
OF FOR TABLES (215) IN NDOUKOULA CONCIL, DIAMARE DIVISION, FAR-NORTH
REGION

Following emergency procedure

Financing: PIB OF THE MINDDEVEL

Budget Head 2021 : (CHARGE : 55 27 351 01 641359 2270 821 ; RECORD NUMBER: IW03036)

IX - Admissibility of bids

Each bidder must include in his /her administrative file a provisional guarantee of the tune for the amount of **one hundred AND THIRTY thousands (130 000) Francs CFA** issued by a first-rate bank or Financial Institute registered at the Ministry of Finance.

For fear of rejection , the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the services who issued them bound, dating any less than three months.

Any bid not in conformity with the specifications of this tender file shall be rejected. Notably, the absence of the provisional guarantee issued by a first-rate bank or Financial Institute approved by the Ministry of Finance or the non compliance of the model documents of the tender file shall lead to out right rejection of the bid without any possible appeal.

X - Opening of bids

The opening of bids will be in one phase in the presence of bidders or their duly mandated representative who choose to attend on 16 MARS 2021 at 3 p.m. local time at the Conference hall of the Divisional Delegation of the Ministry of Public Contracts of Diamaré in Maroua at COMICE headquarters.

XI- Deadline of submitting the bids

The deadline set for submitting bids by interested bidders is **twenty (20) days** as soon as this notice is published.

XII – Execution deadline

The maximum deadline provided for by the Contracting Authority is **TWO (02) months** with effect from notification of the contract.

XIII – Main evaluation criteria

1) Tender evaluation criteria

Tenders shall be evaluated in three (3) stages:

- **Stage 1:** Verification of each tender's compliance of the administrative file.
- **Stage 2:** Technical evaluation of compliant administrative files
- **Stage 3:** Verification of the financial offers of contractors with compliant administrative and technical files.

The evaluation criteria are as follows:

13.1 Eliminary criteria

- Absence or non-compliance of any of the tender documents;
- Fake document in the administrative file;
- False declaration in the administrative file;
- Unavailability of spare parts in Cameroon;
- Non conformity to technical specifications;
- At least **one (01)** of the qualification criteria not fulfilled;
- Delivery deadline not fulfilled;
- Non presentation of detailed break-down of prices;
- Unrealistic/false break down of prices;
- Non presentation of a certificate of non-exclusion issued by the Public Contract Regulatory Agency (PCRA);
- Having previously abandoned to carry out in its entirety a contract.

13.2 Main technical qualification criteria

The criteria relating to the qualification of bidders are the following:

- Financial capacity (access to credit or any other financial resources, turnover, provisional guarantee.....)yes/no;
- References of the enterprise (generally or previous experience on similar projects complexity, cost....) executed within the last (03) three years..... yes/no;
- Experience and qualification of the technical supervisory staff.....yes/no;
- Methodology and job planning..... yes/no;
- Running capital(transactions for 2019 year) and expectation for 2020...yes/no;
- After-sale services.....yes/no;
- Certificate of warranty provided by the supplier.....yes/no;

These criteria are further divided into 24 sub criteria in such a case that only bidders who will have obtained **17 YES over 49** in technical score shall be admitted to the financial analysis.

XIV – Time frame for the validity of bids

The bidders remain legally engaged by virtue of their tender for a period of **ninety (90)** days from the deadline set for the submission of their bids.

XV – Award of tender

The Divisional Delegate of the Ministry of Publics Contracts (Contracting Authority) shall award the tender to the lowest bidder, whose technical and financial file conform with the tender documents in accordance with the provisions of **article 6** of page **30** through **34** of the regulations governing the tender showing the technical evaluation of bids.

XVI – Further information

Complementary technical information related to the tender file can be obtained during working days and hours at the **Secretary of the Ndoukoula council.**

XVII- Anti corruption

For any denunciation of any act of corruption please call or sent a message at MINMAP at the number bellow: 673 20 57 25/ 699 37 07 48

Ndoukoula, on the

THE MAYOR OF NDOUKOULA; COUNCIL
(THE CONTRACTING AUTHORITY)

Ampliations :

- MINMAP (DGM) (for information)
- DO/MAROUA (for information)
- RDMINPC/PN (for information)
- P/ITE (for information)
- PCRA (for publishing in WMPC)
- SOPECAM (for publication)
- CRTV (for broad casting)
- NOTICE BOARD (for posting up)
- CHRONO/ARCHIVE (for archiving)

