

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION

N°12 /DC/ C-TCH/CIPM/2021 DU 15/03/2021 POUR LA FOURNITURE DE DEUX CENT (200) TABLES BANCS, A LA COMMUNE DE TCHOLLIRE, ARRONDISSEMENT DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DU MAYO-REY, REGION DU NORD.

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget communal de l'exercice 2021, le Maire de la Commune de Tcholliré (Autorité Contractante), lance pour le compte de la Commune de Tcholliré, un Avis de Consultation pour la fourniture **de deux cent (200) tables bancs** à la Commune de Tcholliré, Arrondissement de Tcholliré, Département du Mayo-Rey, Région du Nord.

Le coût prévisionnel de la prestation est estimé à **Six Millions (6 000 000)** de francs CFA Toutes Taxes Comprises.

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente Demande de Cotation comprennent la fabrication de **deux cent (200) tables bancs**, tels que définis dans le devis descriptif et quantitatif.

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais spécialisées dans les travaux de confection et fourniture de tables bancs et jouissant des capacités juridiques, financières et techniques requises.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget de la Commune de Tcholliré.

5. Consultation du Dossier

Dès publication du présent avis, la présente Demande de cotation peut être consultée aux heures ouvrables dans les Services de la Commune de Tcholliré.

6. Acquisition du Dossier

La Demande de Cotation peut être obtenue dans les Services de la Commune de Tcholliré, dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **dix mille (10 000) francs CFA** au titre de frais d'achat du dossier auprès de la recette municipale de Tcholliré.

7. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies lisibles marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier de la Demande de Cotation, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé auprès de la Commune de Tcholliré, au plus tard le 05/04/2021 à 13h00 heures et devra porter la mention :

**« AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°12 /DC/C-TCH/CIPM/2021 DU 15/03/2021
POUR LA FOURNITURE DE DEUX CENT (200) TABLES BANCS, A LA COMMUNE DE TCHOLLIRE,
ARRONDISSEMENT DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DU MAYO-REY, REGION DU NORD.**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

8. Délai de d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de soixante (60) jours calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature du contrat.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe) établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la Demande de Cotation, d'un montant de cent vingt mille (120 000) francs CFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

10. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps le 05/04/2021 à 14 heures précises dans la salle de délibération de la Commune de Tcholliré en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation

12.1 - Evaluation des offres

L'ouverture des offres se fera en un (01) seul temps et leur évaluation en trois (03) étapes:



- ✓ 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- ✓ 2^e étape : Évaluation technique des offres administrativement conformes.
- ✓ 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

12.1.1-Critères éliminatoires

12.1.1.1 -Pièces administratives

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes, absence des pièces ou non conformes ou non complété après 48h confère 12.1.1.1 ;
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.

12.1.1.2 : Offre technique

- a) Dossier incomplet ou pièces non-conforme ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- c) N'avoir pas justifié de la réalisation au cours des trois dernières années, comme entrepreneur principal, d'une commande publique ;
- d) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- e) Non satisfaction, au moins, à 70% des critères essentiels.
- f) Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois dernières années.

12.1.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- d) Absence d'un sous-détail de prix ;
- e) Sous-détail de prix irréaliste et erroné.

12.1.2- critères essentiels :

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Présentation oui/non ;
- b) Personnel d'encadrement de l'entreprise oui/non;
- c) Le matériel à mobiliser oui/non;
- d) La méthodologie de livraison oui/non ;
- e) Référence et capacité de préfinancement de l'entreprise oui/non ;
- f) Capacité d'autofinancement oui/non ;
- g) lettre –commande paraphée et signée.

13. Attribution

Le Maire de la Commune de Tcholliré, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée administrativement recevable, aura été évaluée la moins disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier de la Demande de Cotation.

14. Délai d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès de la Commune de Tcholliré.

[10 MARS 2021



Tcholliré, le _____

**Le Maire,
(Autorité Contractante)**

Léonard Ndoukou

Ampliations :

- ARMP/NO/GRA
- DDMAP/MR
- CIPM
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
.....
REGION DU NORD
.....
DEPARTEMENT DU MAYO REY
.....
COMMUNE DE TCHOLLIRE
.....
SECRETARIAT GENERAL
.....



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
.....
NORTH REGION
.....
MAYO REY DIVISION
.....
TCHOLLIRE COUNCIL
.....
GENERAL SECRETARY
.....

NOTICE OF CONSULTATION FOR THE QUOTATION REQUEST N °12/NC/TC/ITB/GS/2021 OF 15/03/2021 FOR THE SUPPLY OF THOUSAND (200) TABLES, OF THE TCHOLLIRE COUNCIL, MAYO- REY DIVISION, NORTH REGION

1. Object

As part of the implementation of the Budget for the year 21 the Mayor of the Tcholliré Council (Contracting Authority), launches on behalf of the Municipality of Tcholliré, a Notice of Consultation for the supply of two thousand (200) tables, of the Tcholliré council, Mayo- Rey division, North Region
The cost of this service is estimated at Ten Millions (6,000,000) CFA francs including all taxes.

2. Consistency of the work

The services of this Request for Quotation include the manufacture of two thousand (200) tables, as defined in the specifications and quantitative.

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open on equal terms to all Cameroonian firms specialized in the manufacture and supply of benches and having the necessary legal, financial and technical capacities.

4. Financing

The services subjects of this Request for Quotation are financed by Tcholliré Council.

5. Consultation of bids

Upon publication of this notice, this Quotation Request may be consulted during work hours in the services of the Tcholliré Council.

6. Acquisition of bids

The Quotation Request can be obtained at the Services of the Municipality of Tcholliré, upon publication of this Notice, upon presentation of a receipt for the payment of a non-refundable sum of ten Thousand (10,000) CFA francs as a cost of purchasing the file from the Municipal Recipe of Tcholliré.

7. Submission of bids

Each offer written in French or in English, in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) readable copies marked as such, in accordance with the requirements of the File of the Request for Quotation, must be filed against receipt under folds closed to the Municipality of Tcholliré, at the latest on the 05/04/2021 at 13:00 am and must be marked:

“NOTICE OF CONSULTATION FOR THE QUOTATION REQUEST N °12/NC/TC/ITB/GS/2021 OF 15/03/2021 FOR THE SUPPLY OF THOUSAND (200) TABLES, OF THE TCHOLLIRE COUNCIL, MAYO- REY DIVISION, NORTH REGION

TO OPEN ONLY AT A DEPOSIT SESSION”

8. Period of execution

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for achieving the object of this work is sixty (60) calendar days.

The maximum execution period provided by the Contracting Authority for achieving the object of this work is three (03) calendar months. This period includes the periods of rain, all the bad weather and various subjections and runs from the date of notification of the Order of Service to begin the works, date of signature of the contract.

9. Bid Bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a tendering security (in accordance with the annexed template) drawn up by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance and listed in the Request for Quotation, in the amount of one hundred and twenty thousand (200,000) CFA francs, and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

10. Admissibility of tenders

On pain of rejection, the administrative documents required must imperatively be produced originals or certified copies by the issuing authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer.....), in accordance with the conditions of the invitation to tender. They must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of bids or have been established after the date of signature of the tender notice. Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Including the absence of a bid bond issued by a first class bank approved the Ministry of Finance.

11. Opening of folds

The opening of the folds will be done in one (01) time on 05/04/2021 at 14 pm in the deliberation room of the Tcholliré Council in the presence of the tenderers or their duly authorized representatives and having a perfect knowledge of the file.

12. Evaluation criteria

12.1 - Evaluation of the offers

The opening of the offers will be done in one (01) time only and their evaluation in three (03) stages:

- ✓ 1st step: Verification of the conformity of the administrative file of each tenderer.
- ✓ 2nd Step: Technical Evaluation of Administratively Compliant Offers.



- ✓ 3rd Step: Verification of the financial offers of companies whose offers have been recognized as technically qualified and administratively compliant.

The criteria for evaluating the offers are the following:

12.1.1-Elimination Criteria

12.1.1.1 - Administrative parts

- a) Incomplete file or non-compliant parts;
- b) Falsified or non-genuine part.

12.1.1.2: Technical offer

- a) Incomplete file or non-compliant parts;
- b) False declaration, falsified or scanned documents;
- c) Turnover in the field of the wood craft during the last three (03) years less than Ten millions (10,000,000) CFA francs;
- d) Failure to justify completion of a woodworking service in the last three years as a prime contractor;
- e) No existence in the technical offer of the heading "organization, methodology and planning";
- f) Not satisfied, at least, with 70% of the essential criteria.
- g) Absence of a declaration on the honor of non-abandonment of the market during the last three years.

12.1.1.3: Financial Offer

- a) Incomplete financial offer;
- b) Non-conforming parts;
- c) Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- d) Absence of a sub-detail of price;
- e) Under price of unrealistic and erroneous

12.1.2- essential criteria:

The evaluation of technical offers will be made on the basis of the following essential criteria:

- a) Presentation yes/no;
- b) Management staff of the enterprise yes/no;
- c) The construction equipment to be mobilized yes/no;
- d) The implementation methodology yes/no;
- e) Reference and pre-financing capacity of the company yes/no;
- f) Cash flow oui/non ;
- g) initialed and signed contract.

13. Attribution

The Mayor of the City of Tcholliré, Contracting Authority, will award the contract to the tenderer whose tender, qualified administratively admissible, will have been evaluated the lowest price after verifications and found substantially in line with the File for Quotation Request.

14. Commitment Period

Bidders remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the date set for the submission of bids.

15. Additional information

Additional technical information may be obtained daily, at working hours, nearby the Tcholliré Council.

Tcholliré, _____

Copies :

- ARMP/NO
- DD MINMAP/MR
- CIPM
- TCHOLLIRE/COUNCIL
- CHRONO/ARCHIVES.-



The Mayor,
(Contracting Authority)

Lawan Aoudou