



AVIS DE CONSULTATION

N° 003/DC/CMNE-MADG/SG/CIPM/2021 DU 07/05/2021 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DIDACTIQUE (PAQUET MINIMUM) POUR LE COMPTE DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MADINGRING

Financement : BIP MINEDUB 2021

1. Objet de Demande de cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de Madingring (Autorité Contractante), lance une demande de cotation pour la fourniture du matériel didactique (paquet minimum) pour le compte de l'Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base (IAEB) de Madingring.

2. Consistance de la fourniture

Cette fourniture consiste à acheter et livrer pour le compte de l'Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base (IAEB) de Madingring, du matériel didactique, conformément au Cadre du devis Descriptif et Quantitatif fourni dans le dossier de la présente Demande de Cotation.

3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à égalité des conditions à toutes les entreprises (concessionnaires agréés) prestataires de services spécialisées et installées au Cameroun.

4. Financement et coût prévisionnel

La fourniture objet de la présente demande de cotation est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) qui est inscrit sur la ligne d'imputation budgétaire n° 55 15 197 02 641521 6114 426 et l'Autorisation de dépense : N° UD 00464. Le coût prévisionnel de l'opération est de **Quinze millions quatre cent vingt-trois mille (15 423 000) Francs CFA.**

5. Consultation et retrait de la Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune de Madingring, dans le JDM et à la DD/MAP/MR, dès publication de la présente demande de cotation. Ce dossier peut être retiré contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **Vingt Cinq Mille (25 000) francs CFA**, payable à la Recette Municipale de Madingring.

Lors du retrait du dossier de consultation, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu portant le numéro de la consultation, le nom du maître d'ouvrage et celui de l'entreprise.

Les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, E-mail, Whatsapp, etc.).

6. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies, dans un seul document comportant deux parties dont la partie « A : Pièces Administratives » et la partie « B : Offre Financière » marqué comme tel, devra parvenir au Secrétariat Général de la Commune de Madingring au plus tard le **1^{er} /06/2021** à 11 Heures et devra porter la mention :

**DEMANDE DE COTATION N° 003 /DC/CMNE-MADG/SG/CIPM/ 2021 DU 07/05/2021
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DIDACTIQUE (PAQUET MINIMUM) POUR LE COMPTE DE L'INSPECTION
D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MADINGRING.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres qui devront être chiffrées en Hors Taxes (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission timbré, date et signé seront composées ainsi qu'il suit :

Partie A : Pièces administratives

- 1) une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe timbrée ;
- 2) une copie légalisée du registre de commerce ;
- 3) une carte de contribuable ou attestation d'immatriculation ;
- 4) une attestation de non exclusion des marchés, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- 5) une caution de soumission d'un montant de **Trois cent huit mille quatre cent soixante (308 460) francs CFA** valable quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres ;
- 6) une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- 7) l'Attestation de non redevance ;
- 8) une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- 9) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- 10) une quittance d'achat du Dossier de Consultation ;
- 11) une carte de contribuable ou attestation d'immatriculation.

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

Partie B : Offre financière

- 1) La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- 2) Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- 3) Le Cadre du Devis Descriptif Estimatif et Quantitatif (DDEQ) ;

7. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **Trois cent huit mille quatre cent soixante (308 460) francs CFA** établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances, valable **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de remise des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement de la Consultation.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis de Consultation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de consultation, entraînera le rejet de l'offre.

8. Ouverture des plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps dans la salle des actes de la Commune de Madingring par la Commission Interne de Passation des Marchés consistera à l'ouverture des pièces administratives et financières le 1^{er} /06/2021 à 12 heures. Un procès-verbal sera établi séance tenante ainsi que les propositions d'attribution.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

9. Vérification de la conformité et comparaison des offres

La commission Interne de passation des marchés procédera à :

- l'examen de la conformité des offres ; du point de vue des délais de validité des pièces, de leur authenticité et des spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder à une éventuelle correction.
- l'élaboration d'un tableau comparatif des offres.

10. Délais de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est d'un (01) mois.

11. Principaux critères éliminatoires

- Dossiers administratif financier incomplet et non complété après 48 heures ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission.

12. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

13. Attribution de la lettre commande

La commission de passation des marchés proposera l'attribution de la lettre commande au soumissionnaire, dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier de consultation, et qu'elle est la moins disante.

L'autorité contractante décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le journal des marchés publics ou par voie d'affichage en communiquant le nom de l'attributaire, l'objet de la consultation, le montant de l'attribution et le délai de livraison.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au secrétariat général de la Commune de Madingring aux heures ouvrables.

Madingring, le 07 MAI 2021

Le Maire
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- SOPECAM
- ARMP/NORD
- JDM (Pour Publication)
- DDMAP-MR
- AFFICHAGE
- CHRONO
- ARCHIVES



*Mme Djonabou Mafing Marie
Euse Gammi Dominique*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO- REY

COMMUNE DE MADINGRING

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

NORTH REGION

MAYO- REY DIVISION

MADINGRING COUNCIL

GENERAL SECRETARY

INTERNAL TENDER BORD

INVITATION TO TENDER

N° 003/IT/MADG-CONC /GS/ITB//2021

OF 07th/05/2021 FOR THE DIDACTIC MATERIAL "MINIMUM PACK" PROVIDING TO THE IAEB OF
MAMADINGRING IN MADINGRING COUNCIL, MAYO-REY DIVISION, NORTH REGION.
(LAUNCHED IN EMERGENCY)

1. Object of the invitation to tender

The Mayor of Madingring Council hereby launches an Invitation to tender for the didactic material "minimum pack" providing to the IAEB of Madingring in Madingring Council, Mayo-Rey Division, North Region.

2. Nature of works

The subject of this Invitation to Tender concern all the material specified in the descriptive estimate.

3. Participation and origin

Participation in this tender shall be open on equal conditions to all Cameroon-based contractors.

4. Financing

Works under this tender shall be financed by the MINEDUB PIB for the 2021 financial year.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies is **CFA francs Fifty millions four hundred twenty-three thousand (15 423 000)**.

6. Provisional bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bon issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of amount of **CFA Francs Three hundred eight thousand sixty (308 060)** and valid for **ninety (90) days** beyond the original date of the validity of the offers.

7. Consultation to tender file

The file may be consulted during working hours at Madingring Council's General Secretary as soon as this notice is published.

8. Acquisition of tender file

The file may be obtained from Madingring Council, as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **CFA francs Twenty-five thousand (25 000)** payable at the Municipal Treasury of Madingring.

9. Submission of offers

Each bid drafted in English or French in seven copies (7) including one (01) original and six (6) copies marked as such should reach the Madingring Council no later than the **1st /06/2021 at 11 a.m.** and should carry the inscription:

INVITATION TO TENDER N° 001/IT/MADG-CONC /PS/ITB//2021

**OF 7th/05/2021 FOR THE DIDACTIC MATERIAL "MINIMUM PACK" PROVIDING TO THE "IAEB" OF
MAMADINGRING IN MADINGRING COUNCIL, MAYO-REY DIVISION, NORTH REGION.
(LAUNCHED IN EMERGENCY)**

"To be opened only at the tender-evaluation session".

10. Constitution of bids

Section A: Administrative Documents

- 1) a statement indicating the intention to bid in accordance with the model annexed hereto;
- 2) a legalized copy of the commercial register;
- 3) a certificate of non-exclusion of the company, issued by the Public Procurement Regulatory Agency;
- 4) a bid bond of **CFA francs three hundred eight thousand sixty (308 060)** valid to **ninety (90) days** from the deadline for submission of tenders;
- 5) a certificate of non-bankruptcy;
- 6) the Certificate of No Fee;

- 7) a certificate of tender issued by the General Director of the "CNPS";
- 8) a certificate of bank domiciliation of the tenderer;
- 9) a receipt for the purchase of the Consultation File;
- 10) a certificate of immatriculation.

N.B: All parts listed above must be less than three months old and must be signed by the competent authority of the administrations concerned.

Section B: Financial Offer

- 1) The Submission following the template provided in this Consultation;
- 3) The quantify unit price;
- 4) The descriptive and quantitative list;

11. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase.

The opening of the administrative documents, the technical and financial offers shall take place on **1st /06/2021** at **12 am** local time, by the Madingring Internal Tenders Board, in the presence of tenderers at the meeting Hall of the Madingring Council. Only bidders may attend or be duly represented by some body of their choice with sound knowledge of their file.

12. Admissibility of offers

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be procure in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, ...) in accordance with the conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bon issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finances.

13. Execution deadline

The maximum deadline for the execution of the prestations shall be one (01) month calendar.

14. Evaluation criteria

- Absence of provisional bid bond;
- False declaration;
- All technical offers which have a rate lower than 70/100 will be judged bad and excluded of the ordering;
- Absence of one unit price quantified;
- Non-conformity of model of bid.

15. Award

The project Owner shall award the jobbing Order to the contractor with the lowest bid, deemed to be in keeping with the consultation file.

16. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for ninety days from the deadline set for the submission of tenders.

17. Additional information

Complementary information may be obtained during working hours at Madingring Council.

Madingring, the 07th /05/2021

The Mayor
(Contracting Authority)

Copies :

- > DDMAP/MR
- > ARMP/NO/GRA
- > CIPM/MADGR
- > AFFICHAGE
- > CHRONO/ARCHIVES.-



Ame Donabou Mafing Marie
Euse Gammi Dominique