

Commission Interne de Passation des Marchés

N° 000079

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

21 JUL 2021

N°...../AONR/MINFI/CIPM/2021 DU.....
POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INDEPENDANT EN VUE DE MENER UN AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER DE LA DEUXIEME PHASE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE (PAGFI 2).

1) Objet

Le Ministre des Finances lance pour le compte de son département ministériel un Appel d'Offres National Restreint pour le recrutement d'un auditeur indépendant en vue de mener un audit comptable et financier de la deuxième phase du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGFI 2), sur financement de la Convention CCM 3013 01 E budget du Pilotage 1 du C2D, ligne « Audits, Supervision, Consultants ».

2) Consistance des prestations

L'objectif général de l'audit financier et comptable est de permettre d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur la régularité, la sincérité et l'effectivité des états comptables et financiers et sur la conformité des opérations au regard des règles et procédures applicables au PAGFI II – pour les exercices 2020-2023, et ce à chaque fin d'exercice.

La présente mission d'audit s'inscrit en droite ligne des exigences conventionnelles de suivi annuel des opérations financées par les concours C2D, et notamment celles figurant dans la convention n° CCM 1498 01 W (notamment article 3.2.e « Contrôle-Audit »). Cet audit sera réalisé en une tranche ferme (2020) et des tranches conditionnelles (2021 à 2023).

Plus précisément, l'objectif de l'audit financier et comptable est de permettre d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur la situation financière du PAGFI II et la conformité des opérations réalisées dans le cadre du projet, au regard :

- i. de la gestion administrative, financière et comptable des fonds mis à la disposition du PAGFI II ;
- ii. du respect des stipulations de la convention de financement, du manuel de procédure du projet et du manuel de procédure de l'établissement payeur (CAA).

Par ailleurs, d'un côté le périmètre de l'audit comprend non seulement les dépenses réalisées au niveau de l'unité de gestion du projet PAGFI II, mais aussi le PSSFP, quant aux dépenses réalisées par ce dernier dans le cadre de la convention de partenariat signée entre le MINFI et ce dernier, à partir du compte bancaire dédié à la contribution financière, selon l'article IV alinéa 2d de ladite convention.

De l'autre côté, il est à relever le caractère restreint du périmètre de l'audit, étant donné qu'une part importante des activités réalisées dans le cadre du PAGFI II (environ 75%) sont exécutées au travers du marché de prestation de service à temps passé conclu avec Expertise France, dans le cadre d'une procédure de gré à gré autorisée par le MINMAP, et ayant reçu l'Avis de Non Objection (ANO) de l'Agence Française de Développement (AFD).

Les objectifs spécifiques, le contenu et les résultats attendus des prestations objet du présent Appel d'Offres sont précisés dans les Termes de Référence, pièce N°7 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

3) Délais d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est de Trente jours (30) jours calendaires au plus pour chacune des tranches à compter de la délivrance de l'ordre de démarrage de la prestation.

4) Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réunies en un lot unique.

5) Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions aux Cabinets ci-après retenus à l'issue de l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt N°00022/AAMI/MINFI/CTB-C2D/STADE-C2D/2020 du 22 septembre 2020, pour les prestations susvisées.

N°	CONSULTANTS	ADRESSES	TELEPHONE/FAX
1	MAZARS	BP :3791 Cameroun	675 291 273/ 237 233 424 274
2	AUDITEC FOIRIER Consulting SA	B.P: 12 134 Douala	233 420506/233420434/699727862
3	CLS AUDIT CONSEIL	BP : 5269 DOUALA	233 433 274/699 000 774/233 421 015
4	AUDIT CONSEIL FORMATION	BP : 12 489 Douala	233 42 89 02/696 98 99 03

N.B :

a). Les groupements entre les Cabinets préqualifiés ne sont pas autorisés.

b). Les Cabinets ou consultants individuels ayant fourni des prestations d'assistance (montage du programme, élaboration des manuels de procédures etc...) pour les programmes à auditer (hors prestation d'audit et d'évaluation) ne sont pas admis à concourir.

6) Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par la Convention CCM 3013 01 E budget du Pilotage 1 du C2D, ligne « Audits, Supervision, Consultants ».

7) Cautionnement provisoire

Les Offres devront être accompagnées, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréés par le Ministère en charge des Finances et dont le montant est de F CFA huit cent mille (800 000).

En application de l'article 90 (5 et 7), le cautionnement de soumission peut être remplacé par la garantie d'une caution et les petites et moyennes entreprises à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire à la place du cautionnement de soumission soit un chèque certifié soit un chèque banque soit une hypothèque légale soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme agréé conformément aux textes en vigueur.

L'absence de la caution de soumission dans la soumission entraîne l'élimination de l'Offre.

De même, la non-conformité de cette pièce au modèle joint dans le DAO, constatée par la Sous-Commission d'Analyse entraîne également l'élimination de l'Offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des Offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

8) Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès des services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335 ou au Secrétariat Technique d'Appui Dédié à l'Exécution du C2D, situé au quartier Bastos à Yaoundé, Immeuble OYILI à côté de l'OMS, Tél/Fax : (237) 222 20 30 57.

9) Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès des Services du Maître d'Ouvrage, Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de FCFA cinq mille (5 000) au titre des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

Le DAO sera mis gratuitement à la disposition du soumissionnaire par voie électronique s'il en fait la demande en application des Directives de passation des marchés de l'AFD.

10) Remise des Offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels ainsi qu'une version électronique sous clé USB correspondante pour chacune des enveloppes, devra être déposée sous plis fermé dans les Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335 au plus tard le ~~19 2 OCT 2021~~ à 13 heures et devra porter la mention :

NO 0 0 0 0 APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT 21 JUL 2021
AO NR/MINFI/CIPM/2021 DU-----
POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INDEPENDANT EN VUE DE MENER UN AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER DE LA DEUXIEME PHASE DU PROJET D'APPUI A LA GOUVERNANCE FINANCIERE (PAGFI 2).

« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Pour les offres ouvertes en deux temps, une offre financière témoins scellée est transmise par le prestataire à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics pour conservation.

11) Conformité des Offres

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Le détail de la conformité des Offres se trouve dans le RPAO (pièce n°3) contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres.

12) Ouverture des Offres

L'ouverture des Offres se fera en deux temps. L'ouverture des Offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des Offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des Offres techniques aura lieu le ~~19 2 OCT 2021~~ à 14 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFI, sise à MVOG ADA, Immeuble face Collège MONTESQUIEU.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

NB : Conformément à l'article 92 (4) du code des marchés publics, un procès-verbal d'ouverture sera établi séance tenante. Ce procès-verbal d'ouverture des plis mentionne la recevabilité des plis, leurs régularités administratives, leurs prix, leurs rabais et leurs délais. Une copie de l'extrait dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence signée par tous les participants est remise à chaque soumissionnaire précisant les pièces manquantes ou irrecevables aux soumissionnaires de manière à permettre ces corrections.

L'ouverture des Offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de **80 points sur 100**.

13) Evaluation des Offres

Les Offres seront évaluées conformément aux critères ci-après

13-1 Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ou non-conforme après un délai de 48 heures suite à l'ouverture des offres accordées aux soumissionnaires pour compléter lesdites pièces ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Présence d'une information relative à l'Offre Financière dans le Dossier Administratif ou Technique ;
- Note technique < 80 points / 100.

NB : L'absence d'une pièce administrative n'entraîne pas la disqualification immédiate du soumissionnaire. Un délai de 48 heures sera accordé au soumissionnaire après ouverture des plis par la Commission pour produire ou remplacer une pièce conformément à l'article 92 (2) du Code des marchés publics.

13-2 Critères essentiels

13-2-1 Les Offres techniques

L'évaluation des Offres techniques se fera sur 100 points en attribuant une notation aux critères suivants :

- o Personnel d'encadrement proposé par le Cabinet Note / 40 points ;
- o Références du Soumissionnaire Note / 25 points
- o Approche méthodologique et compréhension des TDR Note/35points ;

A l'issue de l'analyse technique, l'ouverture des Offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions que celle des Offres administratives et techniques, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité administrative requise et ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à **80 points sur 100**.

13-2-2 Les Offres financières

Les Offres financières des seuls soumissionnaires dont l'offre technique aura été déclarée recevable à l'issue de l'examen de la conformité des pièces Administratives et de l'évaluation technique seront évaluées et notées en fonction des critères ci-après :

L'offre complète, conforme et « moins-disante » (après rectification éventuelle du montant) recevra la totalité des points (100) ; les autres Offres seront notées sur 100 points suivant la formule ci-après :

$$NM = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

NM = Note relative au montant de l'offre financière du soumissionnaire ;

MMd = Montant évalué du moins-disant ;

MS = Montant évalué du soumissionnaire.

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale N (note technico-financière) suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{(80 \times \text{Note Technique}) + (20 \times \text{Note Financière})}{100}$$

14) Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la « mieux-disante », c'est-à-dire l'offre jugée conforme au dossier d'Appel d'Offres et ayant obtenu la meilleure note technico-financière.

15) Durée de validité des Offres

Les Soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des Offres.

16) Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Service des Marchés du MINFI, Porte 335, ou du Secrétariat Technique d'Appui Dédié à l'Exécution du C2D sis au Quartier Bastos à Yaoundé (Immeuble OYILI à côté de l'OMS), B.P.: 33 232, Tél/Fax: (237) 222 20 30 57. Email: minfi_ctb_stadec2d@yahoo.com.

Yaoundé le, 21 JUIL 2021

**Le Ministre des Finances,
Maître d'ouvrage du C2D Pilotage**

Ampliations :

- ARMP (pour publication)
- SOPECAM (pour publication)
- PRESIDENT CIPM MINFI
- STADE-C2D
- ARCHIVES



Louis Paul MOTAZE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES FINANCES

Secrétariat Général

Commission Interne de Passation des Marchés

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

General Secretariat

Internal Tenders Board

NO 0000 No. 79

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER

/RNIT/MINFI/CIPM/2021 OF

21 JUL 2021

FOR THE RECRUITMENT OF AN INDEPENDENT AUDITOR TO CONDUCT AN ACCOUNTING AND FINANCIAL AUDIT OF THE SECOND PHASE OF THE FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT (PAGFI 2)

1. Subject

The Minister of Finance, Contracting Authority, hereby launches a Restricted National Invitation to Tender for the recruitment of an independent for the recruitment of an independent auditor to conduct an accounting and financial audit of the second phase of the financial governance support project (PAGFI 2), to be financed by Convention N° CCM 3013 01 E Relating to the Running of the French Debt Relief Program (C2D), budgetary line « Audits, Supervision, Consultants ».

2. Nature of services

The general objective of the financial and accounting audit is to make it possible to express an independent professional opinion on the regularity, sincerity and effectiveness of the accounting and financial statements and on the compliance of operations with the applicable rules and procedures to PAGFI II - for the 2020-2023 fiscal years, at the end of each fiscal year.

This audit assignment is in line with the conventional requirements for the annual monitoring of operations financed by C2D assistance, and in particular those appearing in agreement No. CCM 1498 01 W (in particular article 3.2.e "Control-Audit"). This audit will be carried out in a firm phase (2020) and conditional phases (2021 to 2023).

More specifically, the objective of the financial and accounting audit is to make it possible to express an independent professional opinion on the financial situation of PAGFI II and the compliance of the operations carried out under the project, with regard to:

- i. administrative, financial and accounting management of the funds made available to PAGFI II;
- ii. compliance with the stipulations of the financing agreement, the project procedure manual and the paying institution's procedure manual (CAA).

In addition, on the one hand, the scope of the audit includes not only the expenses incurred at the level of the PAGFI II project management unit, but also the PSSFP, as regards the expenses incurred by the latter within the framework of the partnership agreement signed between MINFI and the latter, from the bank account dedicated to the financial contribution, in accordance with Article IV paragraph 2d of the said agreement.

On the other hand, it should be noted the limited nature of the scope of the audit, given that a significant part of the activities carried out within the framework of PAGFI II (around 75%) are carried out through the service contract; past-time service concluded with Expertise France, as part of an over-the-counter procedure authorized by MINMAP, and having received the Non Objection Notice (ANO) from the French Development Agency (AFD).

The specific objectives, the content and the expected results of the services that are the subject of this invitation to tender are specified in the Terms of Reference, Annexure N ° 7 of this Tender Document.

3. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Contracting Authority shall be thirty (30) calendar days from the date of notification of service order to commence work.

4. Allotment

The services shall constitute one lot.

5. Participation and origin:

This tender is open on equal terms to the Firms shortlisted below following the Call for Manifestation of Interest N°00022/AAMI/MINFI/CTB-C2D/STADE-C2D/2020 of 22 september 2020, for the services mentioned above.

N°	CONSULTANTS	ADRESSES	TELEPHONE/FAX
1	MAZARS	BP :3791 Cameroun	675 291 273/ 237 233 424 274
2	AUDITEC FOIRIER	B.P: 12 134 Douala	233 420506/233420434/699727862
3	CLS AUDIT CONSEIL	BP : 5269 DOUALA	233 433 274/699 000 774/233 421 015
4	AUDIT CONSEIL FORMATION	BP : 12 489 Douala	233 42 89 02/696 98 99 03

The Contracting Authority shall address calls for bids to the shortlisted FIRMS.

NB:

- a) Mergers among the shortlisted FIRMS are not authorised.
- b) Firms or individual consultants who have previously provided technical assistance services (e.g. mounting of tender documents, drafting procedures manual...) to any of the programmes to be audited (excluding audit and evaluation) are not admitted to participate in the present tender.

6. Financing

The services concerned by this Invitation to Tender, shall be financed by convention Convention N° CCM 3013 01 E Relating to the Running of the French Debt Relief Program(C2D), budgetary line « Audits, Supervision, Consultants ».

7. Bid bond

Bids should be accompanied, by a provisional guarantee (bid bond) established per the model indicated in the Tender Document, by a banking institution authorized by the Ministry in charge of Finance and worth FCFA eight hundred thousand (800 000).

The absence of the bid bond during the bid opening session shall result in the outright elimination of the bid. Similarly, any non-compliance of this document with the specimen attached to the Tender Document, noticed by the sub-committee for analysis shall equally lead to the elimination of the bid.

The provisional guarantee shall be automatically released not later than thirty (30) days upon expiration of the validity of bids for bidders not retained. In the event where the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee is released after constitution of the final guarantee.

8. Consultation of the Tender Document

Tender Documents can be consulted at the Contracting Authority's services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335 or at the Technical Support Secretariat for C2D Execution, situated at Bastos in Yaounde, Immeuble OYILI besides WHO, Tel./Fax: (237) 222 20 30 57.

9. Obtaining of the Tender Document

The Tender Document can be obtained at the Contracting Authority's Services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335, upon presentation of a receipt indicating payment into the Public Treasury of a non-refundable sum of CFA five thousand (5 000) Francs fee for the acquisition of the tender document.

This receipt should identify the payer as representative of the FIRM wishing to participate in the Call for Bids.

10. Submission of Bids

Each bid should be submitted in English or in French in seven (07) copies including One (1) original and six (06) copies labeled as such as well as an electronic copy in flash drive corresponding to each envelope to the Contracting Authority's Services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335, not later than ~~2 OCT 2021~~ at 1 pm and should bear the indication:

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 0079 RNT/MINFI/CIPM/2021 OF 21 JUL 2021

**FOR THE RECRUITMENT OF AN INDEPENDENT AUDITOR TO CONDUCT AN ACCOUNTING AND FINANCIAL
AUDIT OF THE SECOND PHASE OF THE FINANCIAL GOVERNANCE SUPPORT PROJECT (PAGFI 2)**

"To be opened only during the bid opening session"

11. Conformity of bids

Any bid not compliant with the specifications of the Tender Document shall be rejected.

The details on the conformity of bids are found in the RPAO (document N° 3) of this present tender file.

12. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who obtained the minimum required technical score.

The opening of the administrative documents and the technical shall take place on ~~2 OCT 2021~~ at 2 pm in the conference room of the MINFI Internal Tenders Board, situated at MVOG ADA, Building opposite MONTESQUIEU College.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

NB: In accordance with Article 92 (4) of the Public Procurement Code, an opening report will be drawn up immediately. These minutes of opening of the envelopes mention the admissibility of the envelopes, their administrative regularity, their prices, their discounts and their deadlines. A copy of the extract of said minutes to which is annexed the attendance sheet signed by all participants is given to each tenderer specifying the missing or inadmissible documents to the tenderers so as to allow them correction same.

The opening financial offers shall take place at the end of technical evaluation and shall concern only bidders who must have obtained the minimum score 80/100points.

13. Evaluation criteria for the bids

13-1 Eliminatory criteria

- Incomplete or sub-standard Administrative File after bidders have been given 48 hours after the opening of bids to complete their files
- False declaration or forged document
- Presence of financial information in the technical file
- Technical mark < 80 points / 100

NB: The absence of an administrative document does not lead to the immediate disqualification of the tenderer. A 48-hour period will be granted to the tenderer after opening of the tenders by the Commission to produce or replace a document in accordance with Article 92 (2) of the Public Procurement Code.

13-2 Essential criteria

13-2-1 Technical bids

Technical bids shall be assessed based on the following essential criteria:

- Managerial staff proposed by the FIRM Mark / 40 points

- References of the Bidder Mark / 25 points.
- methodology and comprehension of Terms of Reference Mark / 35 points

After the technical examination, the opening of financial bids shall take place under the same conditions as those of the administrative and technical bids, on a later date to be communicated to bidders having the required administrative capacity and having obtained a mark in technical capacity higher or equal to 80 points / 100.

13-2-2 Financial bids

Only the financial bids of the bidders whose technical bid must have been declared acceptable following examination of the conformity of the Administrative Documents and technical evaluation shall be evaluated and assessed based on the following criteria:

The complete bid, compliant and «lowest bidder » (after an eventual rectification of the amount) shall receive all (100) points; the other bids shall be assessed over 100 points following the formula below:

$$NM = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

NM = Mark relating to the amount of the financial bid of the bidder;
MMd = Lowest bidder amount assessed;
MS = Bidder amount assessed.

A weighting (ponderation) shall be made between the technical mark and the financial mark to obtain the final mark N (technical-financial mark) based on the following formula:

$$N = \frac{(80 \times \text{Technical Mark}) + (20 \times \text{Financial Mark})}{100}$$

14. Award of the contract:

The project owner shall award the contract to any bidder whose bid must have been assessed as “best offer”, meaning the bid is deemed compliant with the Call for Bids file and has obtained the best technical-financial mark.

15. Validity of offers

Bidders shall still be bound by their bids for ninety (90) days starting from the deadline set for accepting bids.

16. Additional information:


Further technical information can be obtained at the MINFI Contracts Service, Room 335, or the Technical Support Secretariat to C2D Execution, located at Bastos in Yaounde (OYILI Building besides WHO), P.O.BOX: 33 232, Tel./Fax: (237) 222-20- 30- 57 Email: minfi_ctb_stadec2d@yahoo.com.


Yaoundé, the 21 JUL 2021

**The Minister of Finance,
Project Owner of C2D Steering**

Copied to:

- ARMP (for publication)
- SOPECAM (for publication)
- PDT ITB
- STADE-C2D
- ARCHIVES





Louis Paul MOTAZE