

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 020.21 / AONO / SONARA / CIPM / 2021 DU 12/08/2021

Pour

LA RÉALISATION DE L'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DE LA SONARA

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de la Société Nationale de Raffinage, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'inventaire des immobilisations de la SONARA.

2. CONSISTANCE DES SERVICES

L'objectif de la présente consultation est de permettre la sélection d'une entreprise spécialisée et expérimentée, en vue de Procéder à la réalisation d'un inventaire physique exhaustif des immobilisations de la SONARA et à la mise à jour des procédures d'inventaire, de gestion et de comptabilisation de celles-ci.

Il s'agira notamment de :

- Faire un état des lieux portant sur la gestion actuelle des immobilisations à la SONARA ;
- Relever sur l'ensemble des sites de la SONARA les immobilisations lui appartenant tout en respectant les dispositions du SYSCOHADA révisé en la matière ;
- S'assurer de leur localisation exacte, et procéder à une codification dont la nomenclature sera défini avec les responsables de la SONARA ;
- Procéder à la réconciliation des biens inventoriés avec le fichier comptable, identifier les biens existant sur le terrain et non mentionnés dans les comptes ;
- Repérer les biens en comptes non retrouvés sur le terrain ;
- Procéder à la mise à jour du fichier des immobilisations et à la mise à jour des procédures d'inventaire et de comptabilisation des immobilisations ;
- Valoriser le fichier d'inventaire et proposer des écritures de régularisation.

3. DÉLAIS D'EXÉCUTION :

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de :

- ▮ **Lot n°1 : soixante-quinze (75) jours ouvrés**
- ▮ **Lot n°2: quatre-vingt-dix (90) jours ouvrés**
- ▮ **Lot n°3 : quatre-vingt-dix (90) jours ouvrés**

4. ALLOTISSEMENT

Les prestations objet du présent projet sont constituées de trois (03) lots répartis comme suit :

- **Lot n°1** : Analyse de l'existant, propositions sur l'harmonisation de la codification et de l'étiquetage ; mise à jour de la procédure de gestion des immobilisations ; centralisation des résultats des lots n°2 et n°3 et proposition d'écritures de régularisation ;
- **Lot n°2** : Inventaire et valorisation des installations, matériels techniques, outillage et des équipements du laboratoire ainsi que de la salle de contrôle ;
- **Lot n°3** : Inventaire et valorisation des bâtiments, installations et aménagements administratifs y compris les conteneurs, le matériel roulant et les immobilisations administratives (mobiliers et matériels de bureau et d'habitation).

5. COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel global de l'opération sera supporté par le budget de fonctionnement de la SONARA.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ou installées au Cameroun, et exerçant dans ce domaine spécifique.

7. FINANCEMENT :

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget de la SONARA (FG621-X58-0594)

8. CAUTIONNEMENT PROVISoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit pour chacun des lots auquel il soumissionne, joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement de crédit habilité par le Ministère chargé des finances, à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics au Cameroun, et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de :

- **Lot n°1** : FCFA 1.720.000 (un million sept cent vingt mille)
- **Lot n°2** : FCFA 2.500.000 (deux millions cinq cent mille)

• **Lot n°3 : FCFA 3.670.000** (trois millions six cent soixante-dix mille),

et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent à la SONARA B.P. 365 Limbé (Direction Générale/Département des Marchés).

10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier peut être obtenu dès publication du présent avis au Département des Marchés de la SONARA B.P. 365 Limbé, contre présentation du reçu de versement d'une somme de **FCFA 200.000** (deux cent mille) payable à la BICEC sous les références suivantes :

BICEC

Compte / 335 98800001 89

Client Compte Spécial CAS - ARMP

Remettant : Nom du Soumissionnaire / SONARA / AO n°020.21

11. REMISE DES OFFRES :

N.B : Chaque lot constitue une offre séparée ; dans le cas où un soumissionnaire souscrit pour plus d'un lot, le lot principal contiendra les pièces administratives originales et les autres lots contiendront les copies de celles-ci. Toutefois, chaque lot devra obligatoirement contenir l'original de la caution de soumission correspondante.

Les offres rédigées en français ou en anglais, seront établies en six (6) exemplaires, dont un (1) original et cinq (5) copies respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir au Département des Marchés de la Société Nationale de Raffinage (SONARA) B.P. 365 Limbe - Cameroun, Tel : (+237)233.42.38.15 ou 233.33.22.38 / Fax : (+237)233.42.41.99 ou 233.33.22.35, contre décharge dans le registre y consacré au plus tard le 16/09/2021 à 10h00, heure locale et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES N°020.21 / AONO / SONARA / CIPM / 2021 DU 12/08/2021

RÉALISATION DE L'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DE LA SONARA

Lot n° :

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

12. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement de crédit agréé par le Ministère chargé des Finances.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en deux temps ; l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **16/09/2021** à 10h30 au Restaurant d'Entreprise de la SONARA à Limbé, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 80 points sur 100.

14. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les critères de sélection des soumissionnaires se déclinent ainsi qu'il suit par lot :

Lot n°1 : Analyse de l'existant, propositions sur l'harmonisation de la codification et de l'étiquetage ; mise à jour de la procédure de gestion des immobilisations ; centralisation des résultats des lots n°2 et n°3 et proposition d'écritures de régularisation :

14.1(a). Critères essentiels

L'examen des critères essentiels va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des Termes de Référence (TDR) et ce, conformément aux stipulations du RPAO. Les points à vérifier porteront sur :

- Consistance de l'offre	05 pts
- Méthodologie et organisation de la mission	35 pts
- Qualification et expérience du personnel clé	35 pts
- Expérience du cabinet dans le domaine concerné	20 pts
- logistique	05 pts
TOTAL	100 points

14.1(b). Critères éliminatoires

- ❑ Dossier administratif incomplet,
- ❑ N'avoir pas obtenu au moins 80 points sur 100 lors de l'addition des notes des critères essentiels,
- ❑ Absence de références (au moins 02) dans la réalisation des inventaires d'immobilisations [joindre : copie de Marché/Contrat/Commande et PV de réception des prestations.] ;
- ❑ N'avoir pas assisté à la conférence des soumissionnaires (Joindre attestation de participation à la conférence) ;
- ❑ Fausses déclarations.

Lot n°2 : Inventaire et valorisation des installations, matériels techniques, outillage et des équipements du laboratoire ainsi que de la salle de contrôle :

14.2(a). Critères essentiels

L'examen des critères essentiels va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des Termes de Référence (TDR) et ce, conformément aux stipulations du RPAO. Les points à vérifier porteront sur :

- Consistance de l'offre	05 pts
- Méthodologie et organisation de la mission	25 pts
- Qualification et expérience du personnel clé	30 pts
- Expérience du cabinet dans le domaine concerné	10 pts
- logistique	30 pts
TOTAL	100 points

14.2(b). Critères éliminatoires

- ❑ Dossier administratif incomplet,
- ❑ N'avoir pas obtenu au moins 80 points sur 100 lors de l'addition des notes des critères essentiels,
- ❑ Absence de références (au moins 02) dans la réalisation des inventaires d'immobilisations industrielles [joindre : copie de Marché/Contrat/Commande et PV de réception des prestations.] ;
- ❑ N'avoir pas assisté à la conférence des soumissionnaires (Joindre attestation de participation à la conférence) ;
- ❑ Fausses déclarations.

Lot n°3 : Inventaire et valorisation des bâtiments, installations et aménagements administratifs y compris les conteneurs, le matériel roulant et les immobilisations administratives (meubles et matériels de bureau et d'habitation) :

14.3(a). Critères essentiels

L'examen des critères essentiels va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences des Termes de Référence (TDR) et ce, conformément aux stipulations du RPAO. Les points à vérifier porteront sur :

- Consistance de l'offre	05 pts
- Méthodologie et organisation de la mission	20 pts
- Qualification et expérience du personnel clé	35 pts
- Expérience du cabinet dans le domaine concerné	10 pts
- logistique	30 pts
TOTAL	100 points

14.3(b). Critères éliminatoires

- ❑ Dossier administratif incomplet,
- ❑ N'avoir pas obtenu au moins 80 points sur 100 lors de l'addition des notes des critères essentiels,
- ❑ Absence de références (au moins 02) dans la réalisation des inventaires d'immobilisations administratives et/ou industrielles [joindre : copie de Marché/Contrat/Commande et PV de réception des prestations.] ;
- ❑ N'avoir pas assisté à la conférence des soumissionnaires (Joindre attestation de participation à la conférence) ;
- ❑ Fausses déclarations.

15. MÉTHODE DE SÉLECTION DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant sera choisi suivant le postulat Qualité-Prix.

16. ATTRIBUTION :

N.B : Un soumissionnaire peut souscrire pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire consécutif du lot n°1 et des lots n°2 et/ou 3 en raison de leur incompatibilité.

Au cas où un soumissionnaire serait le mieux-disant pour plusieurs lots, l'Autorité Contractante lui attribuera le(s) lot(s) de sa liste de préférence précisée dans l'offre financière de la manière suivante :

- Hypothèse 1 : attribution du lot n°1 uniquement
- Hypothèse 2 : attribution du lot n°2 uniquement
- Hypothèse 3 : attribution du lot n°3 uniquement
- Hypothèse 4 : attribution conjointe des lots n°2 et 3.

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont la combinaison de l'offre technique et de l'offre financière sera évaluée la mieux disante sur la base de formule **NG = 0.8 NT + 0.2 NF**.

17. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les SOUMISSIONNAIRES restent tenus par leur offre pendant cent vingt (120) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Tous renseignements complémentaires pourront être obtenus aux heures ouvrables à la Société Nationale de Raffinage (Direction de la Maintenance/**Département des Marchés**) B.P. 365 Limbe-Cameroun, Tel : (+237)233.42.38.15 ou 233.33.22.38 / Fax : (+237)233.42.41.99 ou 233.33.22.35

Limbe, le 12/08/2021

Le Maître d'Ouvrage



Jean-Paul SIMO NJONOU

Copies : MINMAP
ARMP
CIPM
DG/DMAR (pour affichage et autres publications)

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 020.21 / ONIT / SONARA / CIPM / 2021 OF 12/08/2021
For
THE COMPLETION OF SONARA's FIXED ASSETS INVENTORY

1. SUBJECT OF THE TENDER

The General Manager of the National Refining Company, Contracting Authority, is launching an Open National Call for Tenders for the completion of SONARA's fixed assets inventory.

2. CONSISTENCY OF SERVICES

The objective of this consultation is to allow the selection of a specialized and experienced company, with a view to carry out an exhaustive physical inventory of SONARA's fixed assets and update the inventory, management and accounting procedures for these.

These will include:

- Take stock of the current management of fixed assets at SONARA;
- Record on all SONARA sites the fixed assets belonging to it while respecting the provisions of the revised SYSCOHADA in this area;
- Ensure their exact location, and proceed with a codification, the nomenclature of which will be defined with the officials of SONARA;
- Reconcile inventoried assets with the accounting file, identify assets existing in the field and not mentioned in the accounts;
- Identify assets in accounts not found in the field;
- Update the fixed assets file and update the inventory and accounting procedures for fixed assets;
- Value the inventory file and propose adjustment entries.

3. EXECUTION DEADLINE :

The maximum timeframe provided by the Client for the performance of the services covered by this call for tenders is:

- Lot n°1 : seventy-five (75) working days
- Lot n°2 : ninety (90) working days
- Lot n°3 : ninety (90) working days

4. ALLOTMENT

The services covered by this project consist of three (03) lots divided as follows:

- ▮ **Lot n°1:** Analysis of the existing situation, proposals on the harmonization of codification and labeling; updating of the fixed assets management procedure; centralization of the results of batches n° 2 and n° 3 and proposal for regularization entries;
- ▮ **Lot n°2:** Inventory and valuation of the installations, technical materials, tools and equipment of the laboratory as well as of the control room;
- ▮ **Lot n°3:** Inventory and valuation of buildings, installations and administrative facilities including containers, rolling stock and administrative fixed assets (office and living furniture and equipment).

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation will be borne by the operating budget of SONARA.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this call for tenders is open to all Cameroonian-based companies or established in Cameroon, and operating in this specific field.

7. FINANCING :

Services of this invitation to tender shall be financed by the SONARA budget (FG621-X58-0594)

8. PROVISIONAL BOND

To avoid rejection, for each of the lots to which he submits, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond drawn up and signed by a credit institution authorized by the Ministry in charge of finance, to issue bid bonds within the framework of Public Procurement in Cameroon and which figures on document N°11 of the ITT, up to the fixed amount per lot as below, and valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date:

- **Lot n°1 :** CFAF 1.720.000 (one million seven hundred and twenty thousand)
- **Lot n°2 :** CFAF 2.500.000 (two million and five hundred thousand)
- **Lot n°3 :** CFAF 3.670.000 (three million six hundred and seventy thousand)

The other administrative documents required must either be original, or the true copies certified by the issuing service or an administrative authority; Senior Divisional Officer, Divisional Officer...), in accordance with the stipulations of the special rules and regulations of the invitation to tender.

They must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of the tender, or must have been signed after the date of signing of the invitation to tender.

Any bid which does not conform to the prescriptions of this invitation to tender shall be declared inadmissible. Such as the bid bond issued by a credit institution authorized by the Ministry in charge of finance or the non-respect for the patterns of each section of the tender file, will attract rejection of the bid.

9. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS:

As soon as this notice is published, the file may be consulted during working hours at SONARA P.O Box 365 Limbé (General Management / **Contracts Division**).

10. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENTS :

Once the tender notice is made known, tender documents can be obtained at the **Contracts Division** of the National Refining Company Ltd - P.O. Box 365 Limbé, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable amount of **CFAF 200.000** (two hundred thousand) at BICEC, using the following references:

BICEC

Account / 335 98800001 89

Special customer account CAS - ARMP

Remitter: Name of bidder/SONARA/ITT n°020.21

11. SUBMISSION OF BIDS

N.B: Each lot constitutes a separate offer; in the case a bidder subscribes for more than one lot, the main lot will contain the original administrative documents and the other lots will contain copies thereof. However, each lot must contain the original bid bond of the corresponding tender deposit.

Tenders submitted in English or French in six (06) copies, one original and five (05) copies labelled as such, should reach the **Contracts Division** of the National Refining Company Ltd - P.O. BOX 65 LIMBE-Cameroun, Tel: (+237) 233.42.38.15 or 233.33.22.38 / Fax: (+237) 233.42.41.99 or 233.33.22.35, latest on **16/09/2021 at 10 a.m.** local time, bearing the following label: INVITATION TO TENDER N°020.21 / ONIT / SONARA / CIPM / 2021 OF 12/08/2021

COMPLETION OF SONARA's FIXED ASSETS INVENTORY

Lot n°

"To be opened during the tender session only"

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under pain of rejection, the other administrative documents required must either be original, or the true copies certified by the issuing service or an administrative authority, in accordance with the stipulations of the special rules and regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily be dated less than three (03) months preceding the date of submission of the tender, or must have been signed after the date of signing of the invitation to tender.

Any incomplete bid which does not conform to the prescriptions of this invitation to tender shall be declared inadmissible. Such as the absence of a bid bond issued by a credit institution approved by the Ministry in charge of Finance.

13. OPENING OF TENDER ENVELOPES

The opening of tenders shall be done on two phases: the opening of administrative and technical documents will take place on phase one and shall be followed by that of financial proposals of bidders having obtained the required minimum technical score.

The opening of administrative documents and technical proposals shall take place on the **16/09/2021 at 10:30 am** in the SONARA restaurant in Limbé, and would be done by the SONARA Internal Tenders Board (CIPM).

Only bidders or their duly mandated representative having full knowledge of the file can attend the tenders opening session.

The opening of financial bids will take place at the end of technical analysis and will solely concern bidders who would have obtained a minimum score of 80 points out of a total of 100 points.

14. EVALUATION CRITERIA

The criteria for the selection of tenderers are as follows:

- **Lot n°1:** Analysis of the existing situation, proposals on the harmonization of codification and labeling; updating of the fixed assets management procedure; centralization of the results of batches n°2 and n°3 and proposal for regularization entries;

14.1(a). Essential criteria

The examination of essential criteria shall consist in verifying that the bidder's offer is in conformity with the terms of reference (ToR) and the special requirements of the tender document. The points to be verified include:

- Consistency of the bid 05 pts
- Methodology and organization of the mission 35 pts
- Qualification and experience of key personnel 35 pts
- Experience of the firm in the field concerned 20 pts
- logistics 05 pts
- **TOTAL 100 points**

14.1(b). Eliminator criteria

- Incomplete administrative file,
- Failure to obtained at least 80 points out of 100 when adding the scores for the essential criteria,
- Failure to present references (at least 02) in carrying out inventories of fixed assets [attach: copy of Market / Contract / Order and receipt of services.];
- Failure to attended the bidders conference (Attach certificate of attendance to the conference);
- False statements.

Lot n°2: Inventory and valuation of the installations, technical materials, tools and equipment of the laboratory as well as of the control room;

14.2(a). Essential criteria

The examination of essential criteria shall consist in verifying that the bidder's offer is in conformity with the terms of reference (TOR) and the special requirements of the tender document. The points to be verified include:

- Consistency of the bid 05 pts
- Methodology and organization of the mission 25 pts
- Qualification and experience of key personnel 30 pts
- Experience of the firm in the field concerned 10 pts
- logistics 30 pts
- **TOTAL 100 points**

14.2(b). Eliminator criteria

- Incomplete administrative file,
- Failure to obtained at least 80 points out of 100 when adding the scores for the essential criteria,
- Failure to present references (at least 02) in carrying out inventories of industrial assets [attach: copy of Market / Contract / Order and receipt of services.];
- Failure to attended the bidders conference (Attach certificate of attendance to the conference);
- False statements.

Lot n°3: Inventory and valuation of buildings, installations and administrative facilities including containers, rolling stock and administrative fixed assets (office and living furniture and equipment);

14.3(a). Essential criteria

The examination of essential criteria shall consist in verifying that the bidder's offer is in conformity with the terms of reference (TOR) and the special requirements of the tender document. The points to be verified include:

- Consistency of the bid 05 pts
- Methodology and organization of the mission 20 pts
- Qualification and experience of key personnel 35 pts
- Experience of the firm in the field concerned 10 pts
- logistics 30 pts
- **TOTAL 100 points**

14.3(b). Eliminator criteria

- Incomplete administrative file,
- Failure to obtained at least 80 points out of 100 when adding the scores for the essential criteria,
- Failure to present references (at least 02) in carrying out inventories of administrative or/and industrial assets [attach: copy of Market / Contract / Order and receipt of services.];
- Failure to attended the bidders conference (Attach certificate of attendance to the conference);
- False statements.

15. SELECTION METHOD OF THE SERVICE PROVIDER

The service provider shall be selected through the Quality and Price postulate.

16. AWARD OF CONTRACT

N.B: A bidder can subscribe for one or more lots, but cannot be consecutive winner of lot n° 1 and lots n° 2 and / or 3 due to their incompatibility.

In the event a bidder present the most cost-effective bid for several lots, the Contracting Authority will award the lot (s) from its preferred list specified in the financial offer according to the hypothesis:

- Hypothesis 1: allocation of lot n° 1 only
- Hypothesis 2: allocation of lot n° 2 only
- Hypothesis 3: allocation of lot n° 3 only
- Hypothesis 4: joint allocation of lots n°2 and 3.

The contract shall be awarded to the company whose technical and financial proposals put together will be assessed as the most cost-effective bid based on the formula $NG=0.8\ TN + 0.2\ FN$ outlined in the tender file.

17. DURATION AND VALIDITY OF OFFERS

Bidders shall be bound by their offers for a period of three (03) months with effect from the deadline of submission of the tender documents.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Further technical information may be obtained during working hours from **Contracts Division** of the National Refining Company Ltd, P.O. BOX. 365 Limbe - Cameroon, Tel: (+237)233 42 3815 or 233 33 22 38 / Fax: (+237)233 42 41 99 or 233 33 22 35.

Done in Limbé, on the 12/08/2021

The Project owner


Jean-Paul SIMO NJONOU

Copy:

- MINMAP
- ARMP
- SONARA Internal Tenders Board (CIPM)
- GM/Contracts Division (posting and other publications)