

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=====

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS
SECONDAIRES
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DIRECTION DES RESSOURCES
FINANCIERES ET MATERIELLES
=====

SOUS DIRECTION DU BUDGET
=====

SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=====

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=====

MINISTRY OF SECONDARY
EDUCATION
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DEPARTMENT OF FINANCIAL
AND MATERIAL RESOURCES
=====

SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=====

SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=====

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 01 /AONO/MINESEC/CIPM/2021 DU 06/12/2021
POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES
ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES, EN DEUX (02) LOTS

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT (BF) DU MINESEC -EXERCICE 2022

IMPUTATION : 56 25 107 03 33302 390000 6161

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget programme 2022, le Ministre des Enseignements Secondaires lance pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires, en deux (02) lots.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires en deux (02) lots décrits de la manière suivante :

Pour le lot n° 1 : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires :

- Entretien trois (03) fois ouvrables par semaine et par palier des bureaux, couloirs et escaliers du bâtiment « C » ;
- Nettoyage à l'aspirateur ;
- Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces non pourvus de moquette ;
- Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange des poubelles des bureaux au niveau des points de collecte publique ;
- Dépoussiérage des bureaux, meubles et vitres à l'aide de produits appropriés ;
- Lavage des rideaux une (01) fois par semestre ;
- Pulvérisation d'un désodorisant ;
- Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs) ;
- Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau (toutes les ordures devant être vidées à la décharge publique) ;
- Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux du bâtiment « C » ;
- Réparation des fuites d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation ;
- Présence permanente dans l'immeuble d'un plombier du prestataire pendant les heures ouvrables ;
- Fourniture des produits détergents et désinfectants ;
- Remplacement des robinets, du système de chasse et des flexibles défectueux ;
- Dératisation des bâtiments une fois par semestre.



Pour le lot n° 2 : Entretien de la C.A.A.P, des Inspections de Pédagogie (annexes EMIA, NLONGKAK) et du Centre d'Enseignement à Distance du LTICB DE NGOA EKELLE) :

- Entretien trois (03) fois ouvrables par semaine et par palier des bureaux, couloirs et escaliers de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP), des Inspections de Pédagogie (Annexes EMIA et Nlongkak) et du Centre de d'Enseignement à Distance LTICB NGOA EKELLE ;
- Nettoyage à l'aspirateur ;
- Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces non pourvus de moquette ;
- Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange des poubelles des bureaux au niveau des points de collecte publique ;
- Dépoussiérage des bureaux, meubles et vitres à l'aide de produits appropriés ;
- Lavage des rideaux une (01) fois par semestre ;
- Pulvérisation d'un désodorisant ;
- Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs) ;
- Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau (toutes les ordures devant être vidées à la décharge publique) ;
- Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux des bâtiments abritant les services suscités ;
- Réparation des fuites d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation ;
- Présence permanente dans les Bâtiments d'un plombier du prestataire pendant les heures ouvrables ;
- Dératisation des bâtiments une fois par semestre.

N.B : Pour ce qui est des blocs de toilettes, l'entretien se fera chaque jour ouvrable pour le lot 1 et le lot 2.

3. Délai de livraison

Le délai de livraison est de **douze (12) mois par lot**, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations.

4. Alotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées de deux (02) lots **répartis ainsi qu'il suit :**

- Lot 1 : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires ;
- Lot 2 : Entretien de la C.A.A.P, des Inspections de Pédagogie (annexes EMIA et NLONGKAK) et du Centre d'Enseignement à Distance LTICB de NGOA EKELLE.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de **cinquante-six millions (56 000 000)** de Francs CFA Toutes Taxes Comprises, réparti comme suit :

Lot 1 : FCFA TTC 26 000 000 (vingt-six millions francs) ;

Lot 2 : FCFA TTC 30 000 000 (trente millions francs)

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de l'entretien des bâtiments et ayant réalisé les prestations similaires.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne ou hors ligne.

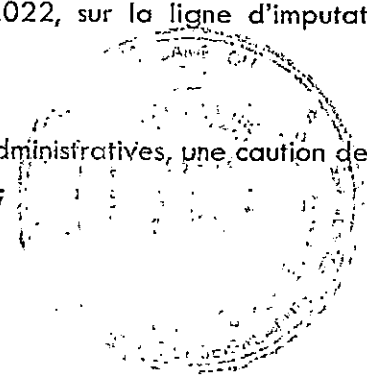
8. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Enseignements Secondaires de l'Exercice 2022, sur la ligne d'imputation budgétaire **56 25 107 03 33302 390000 6161**.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission :

- 520 000 (cinq cent vingt mille) pour le lot1 ;



- 600 000 (six cent mille) pour le lot 2 délivrées par une institution bancaire de premier ordre aux conditions de la COBAC ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des Finances dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO.

Cette caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires - Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, **Service des Marchés Publics, bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59**. La version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires, Direction des Ressources Financières et Matérielles, **Service des Marchés Publics bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59**, dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA 50 000 (cinquante mille), représentant les frais d'achat du Dossier.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, sous peine de rejet, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé au Ministère des Enseignements Secondaires-Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, **Service des Marchés Publics, Porte 813** au plus tard le 27/12/2021 à 13 heures et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 01/AONO/MINESEC/CIPM/2020 DU 06/12/2021

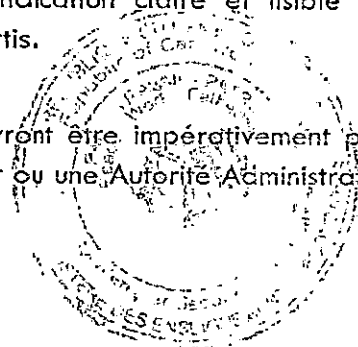
POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES EN DEUX (02) LOTS

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27/12/2021 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une Autorité Administrative (Préfet,



Sous-préfet, etc...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Elles devront obligatoirement, dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des Finances dont le non-respect entraînera le rejet de l'offre.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le 27/12/2021 à **14 heures** dans la salle des Conférences du MINESEC, par la Commission Interne de Passation de Marchés du MINESEC siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du Dossier.

Cette ouverture se fera en un temps.

16. Principaux critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A/ Critères éliminatoires :

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Dossier administratif incomplet ou pièce administrative non conforme 48 H après l'ouverture des offres ;
- Délai d'exécution inférieur à **12 mois** ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- **Omission dans l'offre financière, d'un prix unitaire quantifié ;**
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des cinq (05) dernières années ;
- **Non-respect des obligations sociales vis-à-vis des personnels salariés permanents (produire les bulletins de paie du personnel contractuel utilisé au cours des six (06) derniers mois);**
- **Non-respect des obligations sociales vis-à-vis du personnel contractuel utilisé dans les deux derniers contrats ;**
- **Non satisfaction du critère qualité du personnel,**
- Non satisfaction de 5 Oui sur 7 des critères essentiels;
- Non-respect du format de fichier des offres;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

B/ Critères essentiels :

- Présentation générale des offres ;
- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires (entretien des bâtiments) ;
- Attestations de capacité financière supérieure ou égale à **13 000 000 millions pour le lot 1 et 15 000 000 millions pour le lot 2** délivrées par une banque de 1er ordre ou un organisme financier agréé par le MINFI ;
- Organisation et méthode de travail :
 - ✓ Affectation des équipes ;
 - ✓ Méthode de protection individuelle du personnel proposé ;
 - ✓ Engagement à utiliser les moyens d'entretien.
- Moyens logistiques ;
- Descriptif des Prestations (DP) paraphé à chaque page, signé à la dernière avec la mention manuscrite « lu et approuvé » ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière avec la mention manuscrite « lu et approuvé ».

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).



17. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire qui aura proposé l'offre jugée la moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins **5 Oui sur 7 des critères essentiels**.

NB : Un même soumissionnaire peut être attributaire de tous les deux (02) lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Ministère des Enseignements Secondaires-Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, **Services des Marchés Publics**, bâtiment « C » porte 813, Tél. : **222 23 43 59** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

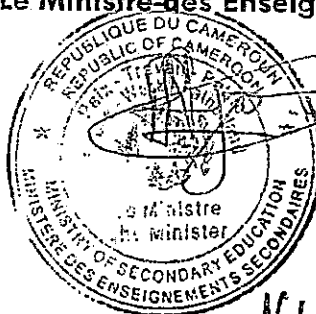
21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou des faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48. La CONAC répond au : 1517.

Fait à Yaoundé, le 06 DEC 2021
Le ~~Ministre~~ des Enseignements Secondaires,

Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP/JDM ;
- Président CIPM;
- Affichage;
- Chrono /Archives.



Nalova Lyonga, M.D

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=====

MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS
SECONDAIRES
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DIRECTION DES RESSOURCES
FINANCIERES ET MATERIELLES
=====

SOUS DIRECTION DU BUDGET
=====

SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=====

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=====

MINISTRY OF SECONDARY
EDUCATION
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DEPARTMENT OF FINANCIAL
AND MATERIAL RESOURCES
=====

SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=====

SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=====

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 01 /ONIT/MINESEC/ITB/2021 OF 06/12/2021
FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS HOSTING THE MINISTRY OF
SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.**

**FINANCING: RECURRENT BUDGET (RB) OF MINESEC, 2022
IMPUTATION: 56 25 107 03 33302 390000 6161**

1. Subject of the invitation to tender

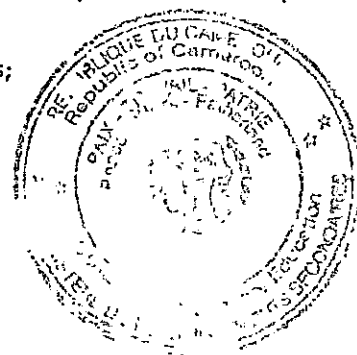
Within the framework of the 2022 programme budget, the Minister of Secondary Education launches, on behalf of his ministry, an Open National Invitation to Tender in emergency procedure for the maintenance of buildings hosting of the Ministry of Secondary Education in two (02) lots.

2. Nature of services

The services of this contract shall include:

Lot N° 01: Cleaning of Block « C » Ministry of Secondary Education:

- Maintenance three (03) times per week and by floor, offices, corridors and staircases of block "C";
- Vacuuming cleaning offices with carpets;
- Broom and mop cleaning of spaces and offices without carpets;
- The cleaning and decluttering of the corridors then daily emptying of the bins where appropriate;
- Dusting offices, furniture and windows with appropriate products;
- The washing of the curtains one (01) times per semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Maintenance and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms;
- Control of water pressure at all levels of building "C";
- "Repair of water leaks throughout the supply and evacuation network;
- The permanent presence in the building, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of faucets, flush system and defective hoses;
- Pest control of the building once a semester.



Lot N° 02: Cleaning of the Teachers Resource Centre, the Inspectorates of Pedagogy (EMIA and NLONGKAK) and e-Learning Distance Training Centre GBTHS NGOA EKELLE

- The maintenance three (03) times per week and by stage, offices, corridors and stairs of the Building housing the Teacher's resource Centre (CAAP), those housing the Inspections of Pedagogy (Annexes EMIA, NLONGKAK) and e-Learning distance training Centre GBTHS NGOA EKELLE;
- vacuuming offices with carpets;
- Broom and mop cleaning for spaces and offices that do not have carpeting;
- The cleaning and decluttering of the corridors then daily emptying of the bins at the points of public collection;
- Dusting offices, furniture and windows with appropriate products;
- The washing of the curtains one (01) times per semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Maintenance and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms;
- Control of the water pressure at all levels of the buildings housing the services provided;
- Repair of water leaks throughout the supply and evacuation network;
- The permanent presence in the buildings, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of faucets, flush system and defective hoses;
- Pest control of the building once a semester.

N.B: For what concerns toilets, the cleaning will be done for all working days either for lot 1 or lot 2.

3. Deadline of execution

The maximum execution time envisaged by the Project Owner is **twelve (12) months** (January-December 2022) as from notification of the service order.

4. Allotment

The services are divided into one single lot as follows:

Lot 1: Cleaning of Block « C » of the Ministry of Secondary Education;

Lot 2: Cleaning of the Teacher's Resource Centre, the Inspectorates of Pedagogy (EMIA and NLONGKAK) and e-Learning Distance Training Centre GBTHS NGOA EKELLE.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **fifty-six million FCFA TTC (56 000 000)**, taxes included, distributed as follows:

Lot 1: FCFA 26 000 000 (twenty-six million francs);

Lot 2: FCFA 30 000 000 (thirty million francs).

6. Participation and origin

The participation in this Invitation to Tender is open to Companies incorporated to Cameroonian law with proven experience in the field of building maintenance and having performed similar services.

7. Submission mode

The submission mode selected for this consultation is the online mode or offline mode.

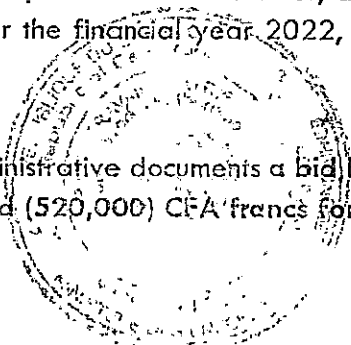
8. Financing

The services, which are the subject of this Invitation to Tender, are financed by the Recurrent Budget of the Ministry of Secondary Education for the financial year 2022, on the budget allocation line below: 56 25 107 03 33302 390000 6161.

9. Provisional bid bond

Each bidder must attach to his administrative documents a bid bond of

- five hundred and twenty thousand (520,000) CFA francs for lot 1;



- six hundred thousand (600 000), drawn up by a first-rate banking institution or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finances and whose list Appears in Exhibit 11 of the CAD to the conditions of COBAC.

This tender security is valid for thirty (30) days beyond the closing date for the validity of the tenders.

10. Consultation of the Bidding Documents

The physical tender file can be consulted during working hours at the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, Sub-department of Budget, **Service of Public Contracts, Block "C", Room 813, and Tel.: 222 23 43 59**, and the electronic version on the **COLEPS** platform available at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> immediately after the publication of this Notice.

11. Acquisition of the Bidding Documents

The tender dossier may be obtained from the Ministry of Secondary Education, Department of Financial and Material Resources, Budget Department, Sub-department of Budget, **Service of Public Contracts, Block "C", Room 813, Tel.: 222 23 43 59**, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of **FCFA 50,000 (fifty thousand francs)** representing the purchase of the file.

It is also possible to obtain the CAD by free download on the COLEPS platform available at the above mentioned addresses for the electronic version. However, the online submission is conditioned by the payment of the purchase cost of the CAD.

12. Size and format of the files

For online submission, the maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Submission of tenders

- For offline submission, at the risk of being rejected, each tender, written in French or in English in **seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies** marked as such, must be sent against receipt of the Ministry of Secondary Education, Department of Financial and Materials Resources, Sub-department of Budget, **Service of Public Contracts, Room 813, Tel.: 222 23 43 59**, no later than 27/12/2021 at 1pm and shall be marked as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 01 /AONO/MINESEC/CIPM/2020 OF 06/12/2021

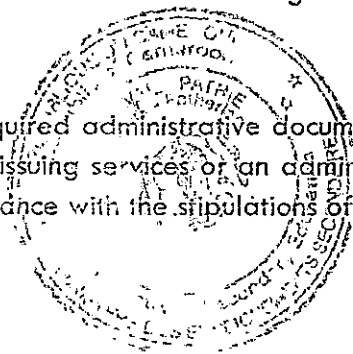
FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS HOSTING THE MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.

"TO BE OPENED ONLY IN THE SESSION OF COUNTING "

- For online submission, the tender must be submitted by the tenderer on the **COLEPS** platform by _____transmitted under sealed cover with a clear and legible "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

14. Admissibility of offers

At the risk of being rejected, the required administrative documents must be imperatively produced in originals or certified true copies by the issuing services or an administrative authority competent (Head of Division, Head of sub-division), in accordance with the stipulations of the DAO.



They must be dated less than three (03) months before the date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any bid which does not comply with the requirements of this notice and the Bidding Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a financial institution approved by the Minister of Finances.

15. Opening of bids

The opening of the bids will be done in one time. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on ~~25/12/2021~~ **25/12/2021** at 2.00 pm local time by the MINESEC Internal Tenders Board in the presence of the tenderers or their representatives duly mandated and with full knowledge of the file, in the MINESEC Conference Room.

16. Main evaluation criteria

Tenders will be evaluated according to the following main criteria:

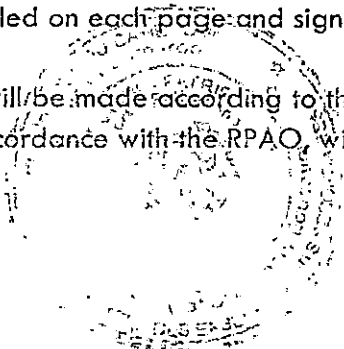
A / Eliminary Criteria:

- Absence of a bid bond at the opening of the bids;
- Incomplete or non-conformity of an administrative documents 48 hours after the opening of the bids;
- Delivery time less than twelve (12) months per lot;
- False statements or falsified documents;
- Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- Absence of the declaration on honor of not abandoning the contracts during the last five (5) years;
- Non-compliance with social obligations towards its permanent salaried personnel and produce pay slips for contractual personnel during the last six (06) months;
- Non-compliance with social obligations towards its contractual staff in service the last two (02) contracts ;
- Non satisfaction of the staff quality criterion;
- Non satisfaction of 5 yes / 7 of the essential criteria;
- Non-compliance with the file format of offers;
- No backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform.

B / Essential Criteria:

- General presentation of the bids;
- References of the company in similar achievements (field of building maintenance);
- Certificate of **financing capacity greater than 13 000 000 million F CFA for the lot 1 and 15 000 000 million for the lot 2 F CFA** issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finances;
- Organization and working method:
 - ✓ Assignment of teams;
 - ✓ Method of individual protection of proposed personnel;
 - ✓ Commitment to use the means of maintenance;
- Logistics;
- Description of the services initialed on each page, signed on the last page with the handwritten mention "read and approved";
- Special Administrative Clauses, initialed on each page and signed on the last page with the written mention "read and approved"

The evaluation of the technical offers will be made according to the binary notation (yes / no) on the basis of the essential points below and in accordance with the RPAO, with a threshold of 5 yes / 7 for all the essential criteria taken into account.



17. Award

The contract will be awarded to the tenderer who has offered the lowest bid, substantially in accordance with the requirements of the Bidding Documents, having met 100% of the elimination criteria and at least: 5 yes /7 of the essential criteria.

NB: A bidder can be awarded for the two (02) lots.

18. Validity of offers

Tenderers shall remain bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** from the closing date for the receipt of tenders.

19. Complementary information

Additional information may be obtained from the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, **Service of Public Contract, Block "C", Room 813, Tel. 222 23 43 59.** Or on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

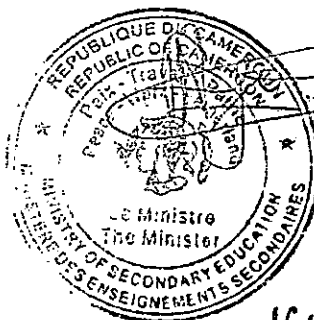
21. Fight against corruption and bad practices

For any attempt of corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48. For CONAC, call: 1517.

Yaounde, the 06 DEC 2021
The Minister of Secondary Education,

Copies :

- MINMAP;
- ARMP/IDM;
- Chairman ITB*
- Notice board;
- Display;
- Chrono /Archives.



Nalora Lyonga, Ph.D