

---

N° 01 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
/AAONO/MINREX/CIPM/2022 DU 20 JAN 2022,  
EN PROCEDURE D'URGENCE,  
POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE DES  
RELATIONS EXTERIEURES

\*\*\*\*\*

**FINANCEMENT :**

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU MINREX  
EXERCICE : 2022  
IMPUTATION : 56 06 079 01 390000 6161

**1 - OBJET**

Le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, lance, en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'entretien et le nettoyage des bâtiments au Ministère des Relations Extérieures.

Globalement, les prestations attendues de l'Entreprise ou du Groupement d'Entreprises visent, selon les bâtiments, la propreté et l'entretien des bureaux et des toilettes, y compris le mobilier et les installations annexes y contenus, l'enlèvement des toiles d'araignée et des ordures, la désinfection et la dératisation desdits locaux.

**2 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations, pour chaque Lot donné, consistent, selon le cas, à exécuter les actions d'entretien et de nettoyage précédentes, selon une périodicité déterminée, avec un personnel donné, un matériel adéquat et dans le respect des règles de l'art et des normes, et ce, sur les espaces des bâtiments spécifiques du MINREX.

**3 - DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution des prestations, objet de chaque Lot défini ci-après, est de dix virgule cinq (10,5) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**4 - ALLOTISSEMENT**

Le présent Appel d'Offres est constitué de trois (03) Lots :

- Lot N° 01 : Entretien et nettoyage du bâtiment "A", des bureaux des Inspecteurs et des Conseillers Techniques et de la guérite au Ministère des Relations Extérieures ;
- Lot N° 02 : Entretien et nettoyage des bâtiments « B » et « C » au Ministère des Relations Extérieures ;
- Lot N° 03 : Entretien et nettoyage des bâtiments annexes (D1, D2, D8, D10, D12 et Nouveau Bâtiment) au Ministère des Relations Extérieures.

**5 - COÛT PREVISIONNEL**

Les coûts d'objectifs respectifs des prestations, objet des différents Lots, s'établissent, à concurrence de Francs CFA :

- Vingt Neuf Millions (29 000 000) pour le Lot N° 01 ;
- Vingt Six Millions (26 000 000) pour le Lot N° 02 ;
- Quarante Quatre Millions (44 000 000) pour le Lot N° 03.

## **6 - PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises et/ou aux Groupements d'Entreprises de droit camerounais.

## **7 - MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est en ligne ou hors ligne.

## **8 - FINANCEMENT**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Relations Extérieures - Exercice 2022, Imputation : 56 06 079 01 390000 6161.

## **9 - CAUTION DE SOUMISSION**

Les offres devront être accompagnées chacune d'une caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances, conformément à la Pièce N° 11 du Dossier d'Appel d'Offres, et dont le montant pour chaque Lot se présente ainsi qu'il suit.

- Cinq Cent Quatre Vingt Mille (580 000) Francs CFA pour le Lot N° 01 ;
- Cinq Cent Vingt Mille (520 000) Francs CFA pour le Lot N° 02 ;
- Huit Cent Quatre Vingt Mille (880 000) Francs CFA pour le Lot N° 03.

La validité de cette caution devra être de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances entraînera le rejet ou l'élimination de l'offre sans aucun recours.

## **10 - CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, et la version électronique sur le site web [www.diplocam.cm](http://www.diplocam.cm) et sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique.

## **11 - ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de Quatre Vingt Un Mille (81 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres

## **12 - TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### **13 - PRESENTATION DES OFFRES**

Les documents constituant les offres seront rédigés en français ou en anglais, répartis en trois volumes ci-après, placés sous quadruple enveloppe dont :

- L'enveloppe extérieure ;
- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (« Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF », « Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE » et « Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE »), seront placées dans l'enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du Dossier d'Appel d'Offres et séparées par des intercalaires de couleur autre que la couleur blanche.

### **14 - RECEVABILITE DES OFFRES**

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément au listing prévu au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres, et la date limite de validité desdites pièces doit être postérieure à celle de lancement de l'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances, conformément à la Pièce N° 11 du Dossier d'Appel d'Offres.

Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, une fausse déclaration, ou une pièce falsifiée entraînera le rejet ou l'élimination de l'offre sans aucun recours.

### **15 - REMISE DES OFFRES**

#### **15 - 1 Soumission hors ligne**

Les offres rédigées en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être remises contre récépissé ou transmises par poste en recommandé avec accusé de réception, à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 10 FEV 2022 à 14 heures précises.

Les plis fermés contenant les offres, ne devront porter que la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/MINREX/CIPM/2022 DU 120 JAN 2022, EN  
PROCEDURE D'URGENCE,  
POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE DES  
RELATIONS EXTERIEURES (TROIS (03) LOTS).  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

### **15 – 2 Soumission en ligne**

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **10 FEV 2022** à 14 heures minutes.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, sous pli scellé portant l'indication claire et lisible de « copie de sauvegarde » et des références de l'Appel d'Offres « **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 01/AONO/MINREX/CIPM/2022 DU 20 JAN 2022**, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES BATIMENTS AU MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES (TROIS (03) LOTS). A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. », devra être déposée contre récépissé ou transmise par poste en recommandé avec accusé de réception à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le **10 FEV 2022** à 14 heures précises.

### **16 – OUVERTURE DES OFFRES**

L'ouverture des offres se fera en un temps et portera sur les séries des quatre enveloppes (Enveloppe extérieure, «Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF», «Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE» et «Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE»), l'une après l'autre, dans l'ordre chronologique suivant : i) Enveloppe extérieure, ii) «Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF», iii) «Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE» et iv) «Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE».

Elle est effectuée, le **10 FEV 2022** à 15 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès du Ministère des Relations Extérieures, siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

### **17 – PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION**

#### **17 – 1 Critères éliminatoires**

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
- Pièce(s) falsifiée(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant de non-abandon de marché au cours des trois dernières années et de non-présence sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- Absence ou non-conformité du Conducteur des prestations ;
- Non satisfaction d'au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) ;
- Omission d'un prix unitaire ou d'un prix forfaitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect des formats de fichiers requis pour la soumission des offres en ligne ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

### **17 - 2 Critères essentiels**

L'offre technique de chaque Soumissionnaire, dont le Dossier administratif et l'Offre technique sont conformes au regard des critères éliminatoires, sera évaluée en fonction des critères essentiels suivants :

N°	Critères	Evaluation	
		OUI	NON
1	Ressources humaines (2 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/2)		
2	Références dans le domaine des prestations similaires livrées (2 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/2)		
3	Plan de travail et méthodologie (3 sous-critères, seuil de validation : 3 Oui/3)		
4	Ressources matérielles à mobiliser (3 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/3)		
5	Capacité de financement (3 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/3)		
6	Présomption de connaissance du site (2 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/2)		
7	Présentation du dossier (2 sous-critères, seuil de validation : 2 Oui/2)		

La grille d'évaluation des offres figure à la Pièce N° 12.

Seules les offres, qui auront satisfait à au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) à l'issue de cette évaluation technique, seront déclarées conformes et admises à l'évaluation financière.

### **17 - 3 Evaluation financière**

Seules les offres financières des soumissions non disqualifiées, à l'issue de l'examen de la conformité des pièces administratives et de l'évaluation technique, seront évaluées pour en déterminer les montants corrigés.

### **18 - METHODE DE SELECTION DU PRESTATAIRE**

Le Prestataire sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Ainsi il sera établi un classement des offres conformes pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et qualifiées techniquement, selon le moins-disant permettant de déterminer le choix du Maître d'Ouvrage.

### **19 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt de ces dernières.

### **20 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

La Lettre Commande est attribuée au Soumissionnaire dont l'offre est reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, a satisfait à au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) et est évaluée la moins-disante.

Un même soumissionnaire ne peut être attributaire de plus de deux (02) Lots.

### **21 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## 22 - ASSISTANTE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 23 - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou tout fait de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

### Copie :

- MINMAP (pour publication sur la plateforme COLEPS)
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics)
- Ministre des Relations Extérieures
- Commission Interne de Passation des Marchés/MINREX
- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune)
- Affichage/Archives

Yaoundé, le \_\_\_\_\_

Le Ministre Délégué  
  
*Felicia Mbaye*

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
No. 01 /AAONO/MINREX/CIPM/2022 OF 03 JAN 2022  
UNDER PROCEDURE OF URGENCY,  
FOR THE PROVISION OF SERVICES FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING  
OF BUILDINGS WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

\*\*\*\*\*

**FUNDING:**

PUBLIC INVESTMENT BUDGET

FINANCIAL YEAR: 2022

BUDGET LINE: 56 06 079 01 390000 6161.

**1-PURPOSE**

The Minister of External Relations, Project Owner, hereby launches, under procedure of urgency, an Open National Invitation to Tender, for the provision of services for the maintenance and cleaning of buildings within the Ministry of External Relations.

On the whole, the service required of the company, firm, or group of companies or firms aims at cleaning and maintenance of offices and toilets, movables and secondary installations, removal of cobwebs and dirt, disinfecting and ratting of premises in MINREX;

**2-CONSISTENCY OF BENEFITS:**

The services for each lot, consist as the case may be of, the execution of previous maintenance and cleaning services, within a given time frame, with a given staff and adequate equipment while respecting rules and norms on the whole of MINREX's surface.

The services generally relate to Lot N ° \_\_\_\_ (Lot number): Maintenance and cleaning (designation of the areas concerned in the Lot) at the Ministry of External Relations. These, which will be executed for the period from the date of notification of the order to start-up service for services on December 31, 2022, working days from 8 a.m. to 4p.m., consisting of: (alternative choice from the list below to be made depending on the purpose of the Lot):

- Under Lot N ° 01 relating to the maintenance and cleaning of building "A",  
Offices of Inspectors and Technical Advisers and the gatehouse:

- o Cleaning and maintenance of offices at least three (03) times a week;
- o Daily cleaning and maintenance of toilets;
- o Carpet cleaning at least two (02) times a week;
- o Cleaning and maintenance of windows and transoms at least two (02) times per week;
- o The reviving of furniture and particularly those in leather at least two (02) times per week;
- o Removal of cobwebs and garbage from at least three offices (03) times a week;
- o Disinfection and rat control of offices and toilets at least once a month.

NB: The permanent cleaning of the VIP toilets in the "Salle des pas perdus" must be provided by staff specially assigned for this purpose.

- Under Lot No. 2 relating to the maintenance and cleaning of buildings "B" and "C"
  - o Same as Lot No. 1.
- Under Lot No. 3 relating to the maintenance and cleaning of ancillary buildings (D1, D2, D8, D10, D12 and New Building):
  - o Same as Lot No. 1.

### **3-EXECUTION DEADLINE:**

The execution period of the service for each lot, in this call for tenders is ten and a half months (10,5) months and this runs from the notification of the service order for commencement of work.

### **4-ALLOTMENT:**

The present call for tenders is composed of three (3) lots.

- Lot N° 1: Maintenance and cleaning of building "A", Inspectors and Technical advisers' offices and the gatehouse within the Ministry of External Relations;
- Lot N° 2: Maintenance and cleaning of buildings "B" and "C" within the Ministry of External Relations;
- Lot N° 3: Maintenance and cleaning of annex buildings (D1, D2, D12, D10, D3 and the new building) within the Ministry of External Relations.

### **5-PROVISIONAL COST:**

The objective cost for the services in the present call for tenders, in the different lots is at a competitive price of francs CFA:

- Twenty-nine million (29 000 000) for lot No. 1,
- Twenty-six million (26 000 000) for lot No. 2;
- Forty-four million (44 000 000) for lot No.3;

### **6- PARTICIPATION AND ORIGIN**

This Open National Invitation to Tender is opened on equal terms to companies' or firms, and/or groups of companies or firms operating under the Cameroonian law;

### **7- SUBMISSION METHOD**

The method of submission selected for this Call for Tenders is offline.

### **8- FUNDING**

The services, purpose of this Invitation to Tender, shall be funded by the recurrent Budget of the Ministry of External Relations, Financial Year 2022, Budget line No.56 06 079 01 390000 6161.

### **9-BID BOND:**

The bids must include a bid bond issued by a bank or financial institution authorised by the Minister of Finance for the following:

- five hundred and eighty thousand (580 000) francs CFA for lot N° 1;
- Five hundred and twenty thousand (520 000) francs CFA for lot N° 2;
- Eight hundred and eighty thousand (880 000) francs CFA for lot N° 3;

The validity of the bond shall be 120 (one hundred and twenty) days, as from the deadline for submission of bids.

Any bid not in conformity with the requirements of this Notice and Tender File shall be rejected, particularly, in the absence of the bid bond issued by a bank or insurance company accepted and authorised by the Minister of Finance, the non-respect of the tender documents model, a false declaration, or any false document, shall lead to outright rejection of the bid without appeal.

### **10- CONSULTATION OF THE TENDER FILE**

The Tender Documents may be freely consulted during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, or on the website [www.diplocam.cm](http://www.diplocam.cm), upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations and/or electronically or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

### **11- ACQUISITION OF TENDER FILE**



The Tender Documents may be obtained from the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations, against presentation of a receipt confirming payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of 81,000 (eighty one thousand) CFA francs, representing the purchase fee of the tender documents.

#### **12-SIZE AND FORMAT OF THE FILES**

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of files to be transmitted.

#### **13- PRESENTATION OF BIDS**

The documents constituting the bid shall be presented in the following three volumes enclosed in a fourfold envelope, including:

- An Outer envelope;
- Envelope A containing the Administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the Technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the Financial offer (Volume 3)

All the constituent documents ("Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS", "Envelope B: TECHNICAL OFFER", and "Envelope C: FINANCIAL OFFER"), shall be enclosed in a sealed outer envelope bearing only the subject of the tender.

The different documents of each offer shall be numbered in the order indicated in the Call to Tender and separated by coloured dividers.

#### **14- ADMISSIBILITY OF BIDS**

Under penalty of rejection, the required administrative documents must absolutely be presented in original or certified true copies by the issuing service, in accordance with the listing as provided for in the Specific Rules for this Call to Tender. They must be dated less than 3 (three) months, from the deadline for submission of bids or after the date of this Notice.

Any bid not in conformity with the requirements of this Notice and Tender File shall be rejected, particularly, in the absence of the bid bond issued by a bank or insurance company accepted and authorised by the Minister of Finance, in conformity with piece 11 of the tender; the non-respect of the tender documents model, a false declaration, or any false document, shall lead to outright rejection of the bid without appeal.

#### **15- SUBMISSION OF BIDS**

##### **15.1-Offline submission:**

The bids, drafted in French or in English in 7 (seven) copies, including 1 (one) original and six (6) copies labelled as such, in compliance with the prescriptions of the Invitation to Tender, shall be submitted against a receipt or sent by Post with acknowledgment of receipt to the Department of General Administration (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, no later than 10 FEB 2022 at 2:00 p.m. prompt.

The sealed envelopes containing the bids shall bear only the following inscription:

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**No.01/AONO/MINREX/CIPM/2022 OF 190 JAN 2022**  
**UNDER PROCEDURE OF URGENCY,**

**FOR THE PROVISION OF SERVICES FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF BUILDINGS AND WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS.  
"TO BE OPENED ONLY DURINGTHE BID-OPENING SESSION"**

**15.2-Online submission**

The tender must be uploaded on the COLEPS platform no later than 11 0 FEB 2022 at 2:00 p.m.

A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD, in a sealed envelope bearing the clear and legible indication of "backup copy" and references of the Invitation to Tender.

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.01/AONO/MINREX/CIPM/2022 OF 10 JAN 2022 UNDER PROCEDURE OF URGENCY, FOR THE PROVISION OF SERVICES FOR THE MAINTENANCE AND CLEANING OF BUILDINGS AND WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS.**

**"TO BE OPENED ONLY DURINGTHE BID-OPENING SESSION"**

**16- OPENING OF BIDS**

The opening of the bids shall be carried out in a single stage, on the four envelopes (Outer Envelope, "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS" and "Envelope B: TECHNICAL OFFER", and "Envelope C: FINANCIAL OFFER") one after the other, in the following chronological order: i) Outer Envelope, ii) "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS", iii) "Envelope B: TECHNICAL OFFER" and iv) "Envelope C: FINANCIAL OFFER".

This shall be done on 11 0 FEB 2022 at 3:00 p.m. prompt, in the Conference Hall of MINREX, new building, by the Internal tender's board (ITB) of the Ministry of External Relations, in the presence of bidders or their authorized representatives having full knowledge of the file.

**17- MAIN EVALUATION CRITERIA**

**17-1 Eliminatory Criteria**

- Absence of a bid bond during the opening;
- Absence or non-compliance of an administrative document despite an additional period of 48 hours to be granted, where necessary;
- Forged document(s) or false declaration(s);
- Absence of a sworn/signed statement attesting the non-abandonment of a contract over the past three years and absence on the MINMAP list of defaulting companies;
- absence or non-compliance of the supervisor;
- Non satisfaction of at least five (5) of the seven (7) essential criteria;
- Omission of a unit or quantified fixed price of the financial offer;

**17-2 Essential Criteria**

The technical offer of each Bidder, whose Administrative document and technical offer are in compliance with the eliminatory criteria, shall be assessed on the following bases:

N°	Criteria	Evaluation	
		Yes	No
1	Human resources(2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
2	References in similar services provided(2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
3	Plan of work and methodology, (3 sub-criteria, validation threshold: 3Yes /3		
4	Material resources to be mobilised (3 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /3		
5	Financial capacity (3 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /3		
6	Presumption of knowing the site.(2 sub-criteria, validation threshold: 2Yes /2		
7	Presentation of file (2 sub-criteria, validation		

threshold: 2Yes /2		
--------------------	--	--

The detailed evaluation criteria can be consulted in document 12.

Only bids that will satisfy at least five (5) of the seven (7) essential criteria, after the technical assessment, will be declared qualified for the financial assessment.

**17-3 :Financial evaluation:**

Only the financial offers of bidders, who are qualified after the compliance review of the administrative documents and technical assessment, will be assessed and rated at this stage to determine their corrected amounts.

**18- SELECTION METHOD**

The selected Service Provider through the quality-cost method, in compliance with the procedures described in the Tender File.

Thus, a classification of bids will be drafted according to lowest-priced bid in order to determine the Project Owner's choice.

**19-TENDER VALIDITY**

Bidders shall remain committed by their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

**20- AWARDING OF THE CONTRACT**

The contract will be awarded to the Bidder whose bid is considered essentially in compliance with the Call to Tender, who will obtain at least five (5) of the seven (7) essential criteria and deemed the lowest-priced bidder.

The same bidder cannot be attributed more than two (2) lots.

**21-ADDITIONAL INFORMATION**

Further information may be obtained during working hours at the Department of General Administration (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

**22-TECHNICAL ASSISTANT**

To obtain technical assistance, in the event of a problem arising from the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

**23-FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES**

In the event of any act of corruption or bad practice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

**Copies:**

- MINMAP (for online publication on COLEPS)
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Procurement Gazette)
- Tender Board/MINREX
- Notice Boards/Archives

Yaounde, 20 JAN 2022  
Le Ministre Délégué  
  
*Felix Mbayu*