

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND
LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION

MOMO DIVISION

NJIKWA COUNCIL



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD OUEST

DEPARTEMENT DE LA MOMO

COMMUNE DE NJIKWA

E-Mail: njikwacouncil1995@gmail.com

NJIKWA COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD**“REQUEST FOR QUOTATION”**

No. 03 /RQ/MINDDEVEL/NCITB/NJIKWA COUNCIL/2022 OF 10/03/2022
FOR THE INSTALLATION OF ROOF-TOP SOLAR ELECTRICITY AT INTEGRATED
HEALTH CENTRE BAKWA, NJIKWA MUNICIPALITY, MOMO DIVISION

FUNDING : PIB MINDDEVEL 2022

Lot:	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file
SINGLE	INSTALLATION OF ROOF-TOP SOLAR ELECTRICITY AT INTEGRATED HEALTH CENTRE BAKWA	14 000 000 CFA F	280 000 CFA F	24 400 CFA F

1. Subject of the request for quotation

The Mayor of Njikwa Council, the Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an request for quotation, **FOR THE INSTALLATION OF ROOF-TOP SOLAR ELECTRICITY AT INTEGRATED HEALTH CENTRE BAKWA, NJIKWA MUNICIPALITY, MOMO DIVISION.** It is a single lot.

INSTALLATION OF ROOF-TOP SOLAR ELECTRICITY AT INTEGRATED
HEALTH CENTRE BAKWA, Njikwa Municipality

2. Work consistency

The works include the following:

- Preparatory works
- Metal works
- Electrical works
- Solar energy installation
- Project sustainability measures
- Sundry expenses



3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of electrical engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this request for quotation, shall be financed by the Public Investments Budget **MINDDEVEL 2022**.

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the Njikwa Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the Njikwa Council office upon presentation of a non refundable treasury receipt of **twenty four thousand four hundred (24 400) CFAF**. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the tender file

The tender file in two (02) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer /financial offer (Volume 2);

The two volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the Njikwa Council Office not later than 31/03/2022 at 10 a.m local time and should carry the inscription:

"REQUEST FOR QUOTATION"

***No. 03 /RQ/MINDDEVEL/NCITB/NJIKWA COUNCIL/2022 OF 10/03/2022
FOR THE INSTALLATION OF ROOF-TOP SOLAR ELECTRICITY AT INTEGRATED
HEALTH CENTRE BAKWA, NJIKWA MUNICIPALITY, MOMO DIVISION***

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on 31/03/2022 at 11a.m in the Conference Hall of Njikwa Council by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have twenty one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be SIX (06) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of **two hundred and eighty thousand (280 000) FCFA**.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in two (02) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file / financial file;

The criteria of evaluation are the following:

14.1-Eliminatory criteria

14.1.1- Administrative documents

- Any offer not in conformity with the prescriptions of this tender file shall be declared inadmissible. Especially the lack of the provisional guarantee;
- Absence of bid bond in the administrative file;
- False declaration or falsified documents.

14.1.2- Technical file

- Incomplete or non compliant documents;
- False declaration, forged or scanned documents;
- Non existence in the technical file of the rubric « organization, methodology and planning »
- Absence of the prefinancing capacity of at least 25% of Amount (ATI).
- Technical assessment mark lower than 70% of "YES".

14.1.3- Financial offer

- Incomplete financial offer;
- Non compliant documents;
- Omission of quantified unit price in the financial offer;

Essential criteria:

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

S/N	Designation	MARKS
01	General Presentation of the offer: Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this	01

	tender file, quality of document.	
02	Quality of Requested staff: Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.	05
03	Technical equipment/material affected to the project: The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.	01
04	Reference of the enterprise: ▪ Turnover in the past two years; ▪ Experience in solar energy installation	02
05	Presence of the methodology of work execution	04
06	Presence of the prefinancing capacity	01

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criterion. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 70% of YES will be kept for the financial evaluation.

15. Award of the contract

The contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (one hundred and eighty) 180 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Njikwa Council Office.

NJIKWA, the 10/03/2022

THE MAYOR
The Mayor Njikwa Council
NJIKWA COUNCIL

Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TB (for information);
- Notice boards (for information).



Shobe Angwa Emmanuel

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND
LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
NJIKWA COUNCIL



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE NJIKWA

E-Mail: njikwacouncil1995@gmail.com

FINANCEMENT : BIP MINDDEVEL 2022

Lot:	Nom du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO :
UNIQUE	Installation d'un système d'alimentation en energie solaire ROOF-TOP au INTEGRATED HEALTH CENTRE BAKWA	14 000 000CFA F	280 000 CFA F	24 400 CFA F

1.- Objet de demane de cotation

Le Marie de la commune de Njikwa, Autorité Contractante, lance pour le compte de la republique du cameroun, un demande de cotation en pour les travaux de Installation d'un système d'alimentation en energie solaire ROOF-TOP au INTEGRATED HEALTH CENTRE BAKWA, dans le Département de la Momo.
C'est un seul lot :

LOT UNIQUE: Installation d'un système d'alimentation en energie solaire ROOF-TOP au INTEGRATED HEALTH CENTRE BAKWA dans l'arrondissement de NJIKWA.

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes:

- Preparatory works
- Metal works
- Solar energy installation
- Project sustainability measures
- Sundry expenses



3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent demande de cotation, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINDDEVEL, Exercice 2022.**

5.- Consultation du dossier de demande de cotation

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE NJIKWA, (Service Technique) dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier de demande de cotation

Le dossier de demande de cotation peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE NJIKWA, (Service Technique) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **vingt quatre milles quatre cinq (24 400) francs CFA** au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à demane de cotation.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en deux (02) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre financière/technique (volume 2),

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de demane de cotation en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier de demande de cotation, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans les salles de conference de la Commune de Njikwa, au plus tard le 31/03/2022 à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

DEMANDE DE COTATION

No. 03 /RQ/MINDDEVEL/NCITB/NJIKWA COUNCIL/2022 DU 10/03/2022
POUR LES TRAVAUX D'INSTALLATION D'UN SYSTEME D'ALIMENTATION
EN ENERGIE SOLAIRE ROOF-TOP AU INTEGRATED HEALTH CENTRE
BAKWA, dans COMMUNE DE NJIKWA, le Département du MOMO, Région du
Nord-Ouest.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 31/03/2022 à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune de Njikwa, par la Commission de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet demande de cotation, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis de demande de cotation.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de six (06) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier de demande de cotation, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **deux cent quatre vingt milles (280 000) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (20) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en deux (02) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres financières/techniques

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants

14.1-Critères éliminatoires

14.1.1-Pièces administratives

- Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou l'insuffisance de la caution provisoire de soumission.
- Absence du bid bond;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés.

14.1.2-Offres techniques

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;



- Fausse déclaration ou documents falsifiées ou scannés ;
- Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- Absence d'une capacité de préfinancement d'au moins deux million six cent vingt cinq (2,625,000) francs CFA.
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de 70 % du OUI sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;

14.1.3-Offres financières

- Offre financière incomplète ;
- Pièces non conformes ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail de prix ;
- Modification du model du sous-détail de prix unitaire.

Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

NO.	Désignation	Nombre de point
1	Présentation générale de l'offre : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.	01
2	Qualité du personnel : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNI et attestation de disponibilité daté et signé.	05
3	Moyens techniques et matériels affectés au projet : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.	01
4	Références de l'entreprise : ▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ; ▪ Expérience dans les travaux d'installation de système à energie solaire	02
5	La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux	04
06	La présence de la Capacité de préfinancement	01

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à 70% du OUI sera à l'évaluation financière.

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de demande de cotation, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marches Publics.

16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Njikwa.

Njikwa, le 10/03/2022

THE MAYOR
NJIKWA COUNCIL



Abbe Angwa Emmanuel

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- Affichage.