

SUD

REGION DU

DEPARTEMENT DE LA MVILA

COMMUNE D'EBOWA1

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE INTERNE DES MARCHES PUBLICS



SOUTH REGION

MVILA DIVISIONAL

EBOWA 1 COUNCIL

INTERNAL CONTRACTS TENDER BOARD OF EBOWA

INTERNAL SERVICE OF PUBLICS CONTRACT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°00 1/AONO/CIPM/CA-EBWA1/2022 DU 27 /05 / 2022 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX (02) SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'EBOWA 1 ER POUR LE COMPTE DU MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL, LOT1 et LOT2

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC ; EXERCICE 2022.

Les entreprises intéressées sont invitées à participer à l'Appel d'Offres National Ouvert défini ci-dessous, lancé par le gouvernement de la République du Cameroun à travers la commune d'Ebolowa 1 représentée par son Maire, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante.

1- OBJET :

Le Maire de la Commune d'Ebolowa 1^{er}, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour les travaux de construction d'un bloc de deux (02) salles de classe dans certaines Ecoles Publiques de la Commune d'Abolowa 1^{er} pour le compte du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local; LOT 1 et LOT 2 conformément au tableau ci-dessous :

Lot N°	Financement	Autorisation de Dépense	Imputation Budgétaire	Désignation	Montant(FCFA)	Délai d'exécution
1	INDDEVEL2022		562710002641839523314821	Construction d'un bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique d'ANGON-WOO	19 000 000	03 MOIS
2	BIP MINDDEVEL 2022		562710002641839523314821	Construction d'un bloc de deux(02) salles de classe à l'Ecole publique de MEYO-VILLE	16 500 000	03 MOIS

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS :

Les travaux comprennent notamment pour chaque lot :

- ❖ les travaux préparatoires,
- ❖ les terrassements,
- ❖ les fondations,
- ❖ la maçonnerie –élévation
- ❖ , la charpente –couverture,
- ❖ la menuiserie métallique,
- ❖ l'électricité,
- ❖ la peinture
- ❖ les VRD ;
- ❖ équipement scolaire.

Pour un montant toutes taxes comprises par lot de :

Lot 1 : Dix-neuf millions (19 000 000) francs CFA. ;

Lot 2 : Seize millions cinq cent mille (16 500 000) francs CFA ;

3 – DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX :

Le délai d'exécution des travaux est d'au plus trois (03) mois, soit (90) jours calendaires à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de Commencer les Travaux.

4 – PARTICIPATION ET ORIGINE :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de Bâtiment et Travaux

Publics de droit Camerounais.

5- ADMINISTRATION AU NOM DE LAQUELLE SERA CONCLU LA LETTRE COMMANDE :

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et de la proposition d'attribution par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Ebolowa 1^{er}, la Lettre Commande sera conclue entre l'adjudicataire et le Maire de la Commune d'Ebolowa 1^{er}.

6- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de d'Ebolowa 1^{er}, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de paiement d'une somme non remboursable au titre de frais de dossier de **quarante mille (40 000) francs CFA** versée à la Recette Municipale d'Ebolowa 1^{er} -----

Cette quittance devra identifier l'acquéreur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres, et devra indiquer le numéro du lot choisi par ce dernier, lui donnant de ce fait le droit à la soumission d'un lot.

7- CAUTION DE SOUMISSION :

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement bancaire provisoire de **trois Cent-quatre vingt Mille (380 000) francs CFA pour le LOT1 et trois cent trente mille (330 000) francs CFA pour le LOT2** établi par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le MINFI et en règle vis-à-vis de la COBAC. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres, ou dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la Lettre commande, après constitution du cautionnement définitif.

NB : ce cautionnement peut être remplacé par un chèque certifié, un chèque bancaire ou une hypothèque légale.

8-CAPACITE FINANCIERE :

Tout soumissionnaire devra produire une capacité de préfinancement d'un montant de **Douze millions sept cent mille (12 700 000) francs CFA pour le LOT1 et Onze millions (11 000 000) francs CFA pour le LOT2**

9- RECEPTION DES OFFRES :

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marqués comme telle, devra être déposée contre récépissé au Secrétariat Général de la Commune d'Ebolowa 1^{er} **au plus tard le 24 / 05 / 2022 à 14 heures, heure locale** et devra porter la mention.

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/CIPM/CA-EBWA1/2022 DU 27 / 05 / 2022 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX (02) SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PUBLIQUES DE LA COMMUNE D'EBOWA 1 ER POUR LE COMPTE DU MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL, LOT1 et LOT2.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Toute offre non produite en sept exemplaires et non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

10-CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE :

Le Dossier d'Appel d'Offre peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie D'EBOWA 1 ER ou dans le bureau du chef Service des Marchés Publics de la commune d'Ebolowa 1^{er} dès publication du présent avis.

11- CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES :

Les offres retenues après vérification des pièces administratives seront évaluées sur la base des principaux critères de notation ci-après :

Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des Offres (Article 92(9) du Code de Marchés Publics
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de la caution de soumission.



- Note Technique inférieure à 70 points sur 100;
- offre financière incomplète ;
- utilisation d'un CV ou diplôme d'un fonctionnaire sans preuve de mise en disponibilité ;

Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références de l'entreprise ;
- Moyens matériels ;
- Personnel d'encadrement de l'entreprise ;
- Propositions techniques ;
- Méthodologie d'exécution de chaque tâche ;
- Planning d'exécution des travaux ;
- Visite des lieux et rapport de visite.

Seules les soumissions qui auront obtenus au moins **70% de « oui »** au moins à l'offre technique seront admises à l'analyse financière.

12- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES :

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

13- PIECES ADMINISTRATIVES :

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois.

Chaque soumissionnaire devra joindre à sa proposition financière, un modèle de soumission faisant ressortir les coûts hors taxes et toutes les taxes comprises et le délai d'exécution des prestations.

14- OUVERTURE DES OFFRES :

L'ouverture des offres qui se fera en un seul temps, aura lieu **le 24 / 06 /2022 à 15 heures**, heure locale dans la salle de réunion de la commune d'Ebolowa 1 er par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune d'Ebolowa 1 siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15 – ATTRIBUTION :

La Lettre Commande est attribuée au soumissionnaire dont l'offre a été déclarée conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter les travaux de façon satisfaisante et donc l'offre aura été évaluée la moins disante.

NB : Un soumissionnaire ne pourra être adjudicataire de plus d'un lot. Cependant il peut être attributaire du lot en suspend si et seulement s'il est l'unique à le solliciter.

16- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Secrétariat Général de la Mairie de d'Ebolowa 1 er ou au **Service Interne des Marchés Publics** sis à la bibliothèque Municipale, dès publication du présent Avis.

17- DE LA CORRUPTION : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673.205.725/ 699.370.748.

Fait à d'EBOLOWA, le.....

Le Maire
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- ARMP/SUD
- CIPM/ d'Ebolowa
- DD-MINMAP/MVILA
- CHRONO/ARCHIVES
- AFFICHAGE