

CAMEROON RADIO TELEVISION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL
OUVERT N° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 DU
..... POUR L'ACQUISITION DE DEUX
(02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V
ET IV A LA CRTV.**

FINANCEMENT : Budget CRTV

IMPUTATION : 24110100

EXERCICE : 2023

JANVIER 2023

Table des matières

Pièce n° 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

Document n°1 : Invitation to Tender

Pièce n° 2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

Pièce n° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Pièce n° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce n° 5 : Descriptif de la fourniture

Pièce n° 6 : Cadre du bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires

Pièce n° 7 : Cadre du détail estimatif ;

Pièce n° 8 : Cadre du sous-détail des prix unitaires ;

Pièce n° 9 : Modèle de marché

Pièce n° 10 : Modèle des pièces à utiliser par les soumissionnaires

Pièce n° 11 : Justificatif des études préalables

Pièce n° 12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics ;

Pièce n° 13 : Grille d'évaluation.

CAMEROON RADIO TELEVISION
PIECE N°1
AVIS D'APPEL D'OFFRES N°005/AONO/CRTV/CIPM/2023 DU 21 FEVRIER 2023 POUR
L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET IV A LA
CRTV – EXERCICE 2023.

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CRTV EXERCICE 2023

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de la CRTV lance, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition de deux (02) tricasters TC1 pour les studios V et IV à la CRTV pour le compte de l'exercice 2023.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition de deux (02) tricasters TC1 pour les studios V et IV à la CRTV.

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de quatre - vingt dix (90) jours.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA TTC 128 838 680 (cent vingt-huit millions huit cent trente-huit mille six cent quatre-vingt).**

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droits camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2023 sur la ligne d'imputation budgétaire N° **24110100**.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de francs **CFA 115 000 (cent quinze mille)** représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9^e étage porte 911, au plus tard le 05 Avril 2023 à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 du 21 Février 2023
Pour l'acquisition de deux (02) tricasters TC1 pour les studios V et IV à la CRTV, Exercice 2023.
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, et dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO d'un montant de FCFA de **2 500 000 (deux millions cinq cent mille)**, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le 05 Avril 2023 à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents;
- Absence de la caution de soumission conformément à la circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- Non-respect de la consistance des fournitures à 90 % ;
- Non satisfaction d'au moins 80% des « OUI » des critères essentiels ;
- Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ou du distributeur agréé ;
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces de l'Offre financière.

13.2 Critères Essentiels

Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois, garantie des équipements pendant 12 (douze) mois) ;
- Capacité financière d'au moins **F CFA 40 000 000** (quarante millions) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO ;
- Délai de livraison inférieur à quatre-vingt-dix (90) jours ;
- Origine des fournitures (UE, USA, Japon, Canada).

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Attribution du Marché

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d’Ouvrage d’attribuer le Marché au soumissionnaire qui aura présenté l’Offre la **moins-disante**, conforme pour l’essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l’Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9^{ème} étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

Ampliations :

- ARMP ;
- P/CIPM ;
- Archives.

Yaoundé, le 21 FEVRIER 2023

Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO

CAMEROON RADIO TELEVISION

INVITATION TO TENDER No. 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 OF 21 FEBRUARY 2023 FOR THE ACQUISITION OF TWO (02) TC1 TRICASTERS FOR STUDIOS V AND IV AT CRTV – FY2023.

FUNDING: CRTV'S 2023 BUDGET

1. Purpose

The Director General of CRTV hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of two (02) TC1 Tricasters for studios V and VI at CRTV for the 2023 financial year.

2. Content

The services expected under this Invitation to Tender include the provision of two (02) TC1 Tricasters for studios V and VI to CRTV.

3. Delivery Deadline

The maximum time planned by the Project Owner for providing the equipment being procured is ninety (90) days.

4. Estimated cost

The estimated cost of the transaction after preliminary studies stands at **CFAF 128,838,680 (One hundred and twenty-eight million eight hundred and thirty-eight thousand six hundred and eighty) including taxes.**

5. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies operating under Cameroonian law with proven expertise in the provision of services of the kind.

6. Funding

The services expected under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV's 2023 budget under budgetary charge heading **No. 24110100.**

7. Consultation of Tender File

The Tender File can be consulted during working hours at the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, as from publication of this Tender Notice.

8. Acquisition of the Tender File

The Tender File can be obtained from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, Fax: +237 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of CFAF **115,000** (One hundred and fifteen thousand) as file acquisition fee to the "CAS-ARMP special account" No. 335 988 open in all branches of Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

A copy of the receipt shall be deposited at the venue of withdrawal of the Tender File.

9. Submission of tenders

Each bid drafted in English or French produced in seven (07) copies, that is one (01) original and six (06) duplicates labelled as such should be forwarded to the Department of Administrative and

Financial Affairs, Procurement Service, 9th Floor, Room 911 latest on 05 April 2023 at 12 noon local time, and labelled as follows:

Open National Invitation to Tender No. 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 of 21 FEBRUARY 2023

**For the acquisition of two (02) TC1 Tricasters for studios v and iv at CRTV, FY2023.
"To be opened only during the opening session".**

10. Provisional guarantee

Each bidder should include in their administrative documents a bid bond of CFAF **2,500,000 (Two million five hundred thousand)** issued by a first-rate Financial institution approved by the Ministry in charge of Finance featuring on Document No. 12 of the Tender File, and valid for thirty (30) days beyond the validity date for tenders.

11. Admissibility of tenders

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been issued after the signing of the Tender Notice.

12. Opening of tenders

The opening of bids shall be conducted in one (01) stage.

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 05 April 2023 at 1 pm, local time, and shall be led by the CRTV's Internal Procurement Committee located on the ground floor of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by any duly mandated person of their choice.

13. Evaluation criteria

13.1 Disqualifying criteria

Disqualifying criteria shall include the following:

- Absence or non-compliance of one of the administrative documents 48 hours after the opening of bids;
- False statement, substituted or forged documents;
- Lack of the bid bond in accordance with Circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code;
- Non-compliance with the consistency of supplies at 90%;
- Failure to meet at least eighty percent (80%) of the essential criteria;
- Lack of approval or authorisation from the manufacturer or authorised distributor;
- Lack or non-compliance of one of the financial bid's constituent documents.

13.2 Essential criteria

The evaluation method shall be binary (YES/NO) and the minimal acceptable rating shall be 80% of all essential criteria considered. These criteria shall involve:

- General presentation of the bid;
- Professional references of the service provider (indicate similar services already provided in the last five (05) years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least two (02) signed and registered contracts with the reports certifying the proper provision of services;
- Proof of acceptance of contract conditions (description of the supply and of SAC initialled on each page and signed on the last page).
- After-sales service (availability of spare parts for 02 years, technical assistance for a minimum period of twelve (12) months, equipment guarantee for twelve (12) months);

- Attestation of financial capacity at least equal to **CFAF 40,000,000** (forty million) issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on Document No. 12 of the Tender File;
- Origin of supplies (UE, USA, JP, CANADA)
- Delivery deadline less than ninety (90) days.

14. Tenders' validity

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

15. Award of contract

The Internal Tender Committee shall propose to the Project Owner to award the contract to the **lowest responsible** bidder, whose bid is substantially compliant with the prescriptions of the Tender File and has fulfilled 100% of disqualifying criteria and at least 80% of essential criteria.

16. Further Information

Additional information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th Floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaoundé; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88; Extension 4911; Fax: +237 222 20 43 40.

Copies to:

- ARMP;
- P/CIPM;
- Archives.

Yaounde, 21 FEBRUARY 2023

The Director General,

CHARLES NDONGO

PIECE N° 2
REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

Généralités

- Article 1 : Portée de la soumission.
Article 2 : Financement.
Article 3 : Fraude et corruption.
Article 4 : Candidats admis à concourir.
Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine.
Article 6 : Qualification du Soumissionnaire.

B. Dossier d'Appel d'Offres.

- Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres.
Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours.
Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.

C. Préparation des offres.

- Article 10 : Frais de soumission.
Article 11 : Langue de l'offre.
Article 12 : Documents constituant l'offre.
Article 13 : Prix de l'offre.
Article 14 : Monnaies de l'offre.
Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire.
Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures.
Article 17 : Documents attestant la conformité des fournitures.

- Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire.
Article 19 : Caution de soumission.
Article 20 : Délai de validité des offres.
Article 21 : Forme et signature de l'offre.

D. Dépôt des offres

- Article 22 : Cachetage et marquage des offres.
Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres.
Article 24 : Offres hors délai.
Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- Article 26 : Ouverture des plis et recours.
Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure.
Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage.
Article 29 : Conformité des offres.
Article 30 : Evaluation de l'offre technique.
Article 31 : Qualification du soumissionnaire.
Article 32 : Correction des erreurs.
Article 33 : Evaluation des offres au plan financier.
Article 34 : Comparaison des offres.

F. Attribution du Marché

- Article 35 : Attribution.
Article 36 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure.
Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché.
Article 38 : Notification de l'attribution du marché.
Article 39 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours.
Article 40 : Signature du marché.
Article 41 : Cautionnement définitif.

REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

I-Généralités

Article 1 : Portée de la soumission

1.1 Le Directeur Général de la Cameroon Radio Television lance un Appel d'Offres en vue de l'acquisition de deux (02) tricaster TC1 pour les studios V et IV à la CRTV, brièvement définies dans le RPAO et spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture ainsi que le Bordereau des Quantités.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'Appel d'Offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit livrer les fournitures dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes "Maître d'Ouvrage" et "Maître d'Ouvrage Délégué" sont interchangeables et le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article2 :Financement

La source de financement des fournitures objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article3 :Fraude et corruption

3.1. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et de ses cocontractants, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, l'Autorité Contractante :

a. Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

- i. est coupable de "corruption" quiconque offre, donne sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;
- ii. quiconque se livre à des "manœuvres frauduleuses", déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

V le 'conflit d'intérêt » est toute situation dans laquelle l'intérêt financier ou personnel d'un agent ou d'une entité publique est de nature à compromettre la transparence dans la passation des marchés publics

b. Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent public, coupable de corruption, s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives ou encore en situation de conflit d'intérêt lors de l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article4 :Candidats admis à concourir

- 4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.
- 4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après :
- a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.
 - b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il ;
 - i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre du marché passé au titre du présent appel d'offres ; ou
 - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.
 - iii l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics
 - c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
 - d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte de l'Autorité Contractante

Article5 :Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine

- 5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.
- 5.2. Aux fins de la présente clause, le terme «fournitures» désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles ; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.
- 5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

Article6 :Qualification du Soumissionnaire

- 6.1 Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :
- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ; et
 - b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré- qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- 03.la production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

iii. les commandes acquises et les marchés attribués ;

iv. les litiges en cours ;

v. la disponibilité du matériel indispensable.

6.2 Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a. L'offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus : Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;

c. La nature du groupement (*conjoint ou solidaire*) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 35 du RGAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO, il comprend les documents énumérés ci-après :

Pièce n° 1	La lettre d'invitation à soumissionner, applicable aux appels d'offres restreints
Pièce n° 2	L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) rédigé en français et en anglais et signé par l'Autorité Contractante
Pièce n° 3	Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) qui comprend les clauses types à ne pas modifier ;
Pièce n° 4	Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) contenant les dispositions de la pièce n° 2 qui doivent être complétées ou précisées dans le cadre de l'appel d'offres concerné
Pièce n° 5	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) qui traite de l'exécution du marché et des paiements y relatifs ;

Pièce n° 6	Le Descriptif de la fourniture comprenant la liste des fournitures et services connexes, le calendrier de livraison et d'achèvement, les Spécifications Techniques, et pour des projets complexes, les plans des fournitures et services connexes, les Inspections et essais de réception ;
Pièce n° 7	Le cadre du Bordereau des Prix et des Quantités /Calendrier de Livraison des fournitures, basées sur des termes contractuels normalisés (incoterms) ;
Pièce n° 8	Le cadre du Bordereau et le Calendrier d'Exécution des services connexes ;
Pièce n° 9	Le modèle de marché ;
Pièce n° 10	Modèles à utiliser par les soumissionnaires ;
Pièce n° 11	Justificatifs des études préalables à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ;
Pièce n° 12	La liste des établissements bancaires et organismes financiers de premier rang habilités par le Ministre en charge des finances, pour émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante.

7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards au dit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

Article8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins dix (10) jours pour les (AON) quinze (15) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du maître d'ouvrage.

8.3. Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission Interne de Passation des Marchés.

Il doit parvenir à l'Autorité Contractante au plus tard dix (10) jours avant la date d'ouverture des offres.

8.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article9 :Modification du Dossier d'Appel d'Offres

9.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.

9.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps, compte tenu de l'additif, dans la préparation de leurs offres, a l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article10 :Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article11 :Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 12 : Documents constituant l'offre

12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

- i. tous les documents attestant que le soumissionnaire :
 - a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
 - a acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
 - n'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
 - n'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. la caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO ;
- iii. la confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires conformément aux articles 6.1, 6.2 et 18 du RGAO.

b.2. Propositions techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment :

- i. Une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO ;
- ii. Le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations.

b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées, des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

- i. Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- ii. Les Spécifications Techniques (ST).

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

1. la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;
3. le Détail estimatif dûment rempli ;
4. le Sous-Détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RPAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché.

Article 13 : Prix de l'offre

13.1 Les conditions générales types des prix sont régies par les règles prescrites dans la dernière édition d'Incoterms publiée par la Chambre de commerce internationale à la date de l'appel d'offres ou à la date spécifiée dans le RPAO.

13.2 Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix fournis en annexe.

Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la Convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de bordereaux des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante :

- a. Pour les fournitures fabriquées au Cameroun :
 - i. le prix des fournitures EXW (sortie usine, fabrique, magasin d'exposition, entrepôt ou magasin de ventes, suivant le cas), y compris tous les droits de douanes, taxes sur les ventes ou autres déjà payés ou à payer sur les composants ou matières premières utilisées dans la fabrication ou l'assemblage des fournitures ;
 - ii. les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le Marché est attribué ;
 - iii. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.
- b. Pour les fournitures à importer :
 - i. le prix des fournitures CIP-lieu de destination, ou CIF-port de destination, tel que stipulé au RPAO ;
 - ii. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures du lieu de destination indiqué (CIP) à leur destination finale (site du Projet) spécifiée au RPAO ; et
 - iii. le prix des fournitures à importer peut être indiqué FCA lieu de destination ou CPT lieu de destination, si le RPAO le stipule ; à la place du prix CIP indiqué en (b) (i) ci-dessus.
- c. Pour les fournitures déjà importées : *[Pour des fournitures déjà importées, le prix indiqué sera différent de la valeur originelle d'importation de ces fournitures déclarée en douane, et devra inclure toute réduction ou toute marge de l'agent ou du représentant local, ainsi que les coûts locaux y afférents, à l'exclusion des droits de douanes et taxes d'importation déjà*

payés et/ou restant à payer par le Fournisseur. Par souci de clarté, il est demandé aux soumissionnaires d'indiquer : (a) leur prix comprenant les droits de douanes et d'importation initiaux, (b) le montant de ces mêmes droits de douanes et d'importation, et (c) leur prix, hors taxes d'importation qui est la différence entre les montants (a) et (b).]

- i. le prix des fournitures, incluant la valeur d'importation initiale des fournitures, et la marge (ou réduction) éventuelle, ainsi que les autres coûts associés, et les droits de douanes et autres taxes d'importation déjà payés ou à payer sur les fournitures déjà importées ;
- ii. les droits de douanes et autres taxes d'importation déjà payés (justifiés par des documents) ou à payer sur les fournitures déjà importées ;

03. le prix des fournitures obtenu par différence de (i) et (ii) ci avant ;

- iv. les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues au Cameroun si le Marché est attribué ;
- v. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du projet) spécifiée dans le RPAO.
- d. Pour les services connexes, autres que transports intérieurs et autres services nécessaires pour acheminer les fournitures à leur lieu de destination finale, lorsque de tels services connexes sont requis :
 - i. le prix de chaque élément faisant partie des services connexes y compris ;
 - ii. tous les droits de douane, taxes sur les ventes et autres taxes similaires perçues sur les services connexes au Cameroun si le marché est attribué.

13.3. Les prix offerts par le soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

13.4. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

Article 14 : Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés dans les monnaies précisées ci-après :

- a. Pour les fournitures et services en provenance du Cameroun, les prix seront libellés en franc CFA ;
- b. Pour les fournitures et services en provenance d'un pays autre que celui de l'autorité contractante les prix seront libellés dans la monnaie du pays d'origine des fournitures ou en Euros.

Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire

Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures

- 16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfait aux critères de provenance.
- 16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

Article 17 : Documents attestant la conformité des fournitures

- 17.1. Pour établir la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offre, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures se conforment aux spécifications techniques et normes spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture.
- 17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de la performance des Fournitures et Services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.
- 17.3. Le soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.
- 17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par l'autorité contractante sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de l'autorité contractante que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques.

Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire

Les documents attestant que le soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'autorité contractante :

- a. Si le RPAO le stipule, que dans le cas d'un soumissionnaire offrant délivrer en exécution du Marché, des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le Fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun ;
- b. Que le soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché ;
- c. Que, dans le cas où le Soumissionnaire n'exerce pas d'activité au Cameroun, il y est ou sera (si le Marché lui est attribué) représenté par un Agent doté des moyens et des capacités voulus pour assurer les tâches de maintenance, de réparation et de stockage de pièces de rechange correspondant aux obligations spécifiées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières et/ou les Spécifications techniques ;
- d. Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à

celles prévues au DAO.

Article 19 : Caution de soumission

- 19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.
- 19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.
- 19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.
- 19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.
- 19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.
- 19.6. La caution de soumission peut être saisie :
 - a. si le Soumissionnaire :
 - i. retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre ; ou
 - ii. n'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 30.4 du RGAO ; ou
 - b. si le Soumissionnaire retenu :
 - i. manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 42 du RGAO ; ou
 - ii. manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 43 du RGAO.

Article 20 : Délai de validité des offres

- 20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante et, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.
- 20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission.

Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.
- 20.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des

offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au (x) soumissionnaire(s).

La demande de l'autorité contractante devra inclure une formule de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article 21 : Forme et signature de l'offre

21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans en cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas.

Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de l'offre

D. Dépôt des offres

Article 22 : Cachetage et marquage des offres

22.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel d'offres ou le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'appel d'offres indiqués dans le RPAO, et la mention "*A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT*".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité contractante de renvoyer l'offres salées si elle a été ouverte.

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres

23.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

23.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en

publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 24 : Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres

25.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO.

La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention

« RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite, dûment signée et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 26 : Ouverture des plis et recours

26.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister ou ceux qualifiés, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence. L'ouverture des plis en un temps est appropriée lorsque les critères de qualification sont aisément applicables.

26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées «Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées «Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente ; laquelle sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.

Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les

enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

- 26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [*en cas d'ouverture des offres financières*] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.
- 26.4 Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.
- 26.5 Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.
- 26.6 A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la Commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.
- 26.7 En cas de recours, prévu par la réglementation en vigueur, il doit être adressé au Président de la Commission des Recours avec copies à contrôle organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Président de la Commission Interne de Passation des Marchés et au Maître d'Ouvrage ; Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés ;

Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

- 27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché, ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.
- 27.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire, pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-Commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.
- 27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

- 28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction

d'erreurs de calcul découvertes par la Sous-Commission d'analyse, lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.

28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la Sous-Commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 29 : Conformité des offres

29.1. La Sous-Commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

29.2. La Commission des Marchés déterminera, après avis de la Sous-Commission d'analyse, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omissions substantielles. Les divergences ou omission substantielles sont celles :

- a. Qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché ; ou
- b. Qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou leurs obligations au titre du Marché ; ou les obligations du soumissionnaire au titre du Marché ;
- c. Dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.

29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

29.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 30 : Evaluation de l'offre technique

30.1 La Sous-Commission d'analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.

30.2 La Sous-Commission d'analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

30.3 Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la Sous-Commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la commission de Passation des Marchés d'écarter l'offre en question.

Article 31 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-Commission s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre

substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 32 : Correction des erreurs

32.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas

(a) et (b) ci-dessus.

32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-Commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, le dit montant sera réputé l'engager.

32.3. Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 33 : Conversion en une seule monnaie

33.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

33.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la BEAC, en vigueur à la date limite de dépôt des offres dans les conditions définies par le RPAO.

Article 34 : Evaluation des offres au plan financier

34.1. La Sous-Commission d'analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont elle aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.

34.2. Pour cette évaluation, la Sous-Commission d'analyse prendra en compte les éléments ci-après :

- a. le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO ;
- b. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32.3 du RGAO ;
- c. Les ajustements du prix imputables aux rabais offerts en application de l'alinéa 13.4 du RGAO ;
- d. Les ajustements, imputables à l'application d'une marge de préférence, le cas échéant, conformément à la clause 35 du RGAO.

34.3. Lors de l'évaluation du montant des offres, la Sous-Commission d'analyse exclura et ne prendra pas en compte :

- a. Dans le cas de Fournitures fabriquées au Cameroun, les taxes sur les ventes ou autres taxes du même type dues sur le montant des fournitures ;
- b. Dans le cas de Fournitures déjà importées ou à importer, les droits de douane et autres droits d'entrée, les taxes sur les ventes ou autres taxes du même type dues sur le montant des fournitures ;
- c. Dans le cas de Services connexes, les droits de douanes, taxes sur les ventes et autres taxes similaires qui seront dus sur les Services connexes en cas d'attribution du Marché ;
- d. De toute provision éventuelle pour révision des prix pendant la période d'exécution du Marché, lorsqu'elle est prévue dans l'offre.

34.4. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous- Commission d'analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des Fournitures et Services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

Article 35 : Marge de préférence

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article 36 : Comparaison des offres

La Sous-Commission d'analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins disante, en application des clauses 34 et 35 du RGAO.

C. Attribution du Marché

Article 37 : Attribution du marché

37.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

37.2. Si l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

37.3 Toute attribution de marchés de fourniture ce fait au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant de critère d'évaluation et présentant l'offre évaluée au moins disant

Article 38 : Droit de l'autorité contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de l'autorité chargée des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes, ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la Commission des Marchés compétente, sans qu'il y'ait lieu à réclamation

Article 39 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché

L'Autorité Contractante, lors de l'attribution du Marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer,

d'un pourcentage ne dépassant pas 15%, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiée dans le Bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

Article 40 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie, confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que l'Autorité Contractante paiera au fournisseur au titre de l'exécution du marché et le délai d'exécution.

Article 41 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

41.0 Toute décision d'attribution d'un marché public par le maître d'ouvrage ou le maître d'ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée.

41.1. L'autorité contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (05) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'Observateur Indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

41.2. L'autorité contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

41.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

41.4. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, au Chef de la structure auprès de laquelle est placée la commission concernée et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 42 : Signature du marché

42.1. L'autorité contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché par l'attributaire.

42.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 43 : Cautionnement définitif

43.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité contractante, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, garantissant l'exécution intégrale des prestations sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres

43.2. Le cautionnement peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

43.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

43.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du marché.

PIECE N° 3

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES

Les renseignements et les données qui suivent devront compléter ou préciser les clauses du Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO). En cas de divergence, les dispositions ci- après prévaudront sur les clauses du RGAO.

	Généralités
1.1	<p>Définition des fournitures :</p> <p>Acquisition de deux (02) tricaster TC1 pour les studios V et IV à la CRTV, exercice 2023.</p> <p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : Monsieur le Directeur Général de la CRTV BP 1634 Yaoundé, Tél : 222 21 40 77 / 222 21 40 88 ; Fax : 222 20 43 40.</p> <p>Référence de l'Appel d'Offres : Appel d'Offres National Ouvert N° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 du 21 Février 2023</p>
1.2	<p>Délai de livraison : quatre-vingt-dix (90) jours</p>
1.3	<p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : Monsieur CHARLES NDONGO BP 1634 Yaoundé, Tél : 222 21 40 77 / 222 21 40 88 ; Fax : 222 20 43 40.</p>

Qualifications du soumissionnaire :

A. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des documents;
- Absence de la caution de soumission conformément à la circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- Non-respect de la consistance des fournitures à 90 % ;
- Non satisfaction d'au moins 80% des « OUI » des critères essentiels ;
- Absence l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ou du distributeur agréé ;
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces de l'Offre financière.

B. Critères Essentiels

Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans, Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois, garantie des équipements pendant 12 (douze) mois) ;
- Capacité financière d'au moins **F CFA 40 000 000** (quarante millions) établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°12 du DAO ;
- Délai de livraison inférieur à quatre-vingt-dix (90) jours ;
- Origine des fournitures (UE, USA, Japon, Canada).

VERIFICATION DE LA CONSISTANCE DES FOURNITURES

N°	Désignation	Unité	NOTATION OUI/NON
	TriCaster		
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek (pour raison de compatibilité aux équipements existants)	U	
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour TriCaster TC1)	U	
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001	U	
4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001	U	
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP	U	

2 Langue de l'offre : français ou anglais

3 La liste des informations sur la qualification visée à l'article 12 du RGAO devra être complétée et regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

La liste des informations sur la qualification visée à l'article 12 du RGAO devra être complétée et regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

Enveloppe A-Volume1 : Dossier administratif

Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :

- a. Une déclaration d'intention de soumissionner datée, timbrée et signée;
- b. L'accord du groupement le cas échéant ;
- c. Le pouvoir de signature le cas échéant ;
- d. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;
- e. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances du Cameroun.
- f. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (**115 000 Francs CFA**) ;
- g. Une caution de soumission d'un montant de **2 500 000 (deux millions cinq cent mille) francs CFA** d'une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances au Cameroun ;
- h. Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente de l'ARMP ;
- i. Le quitus social délivré par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse en cours de validité ;
- j. Une attestation de non redevance timbrée délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale datant de moins de trois mois ;
- k. un plan de localisation signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- l. un numéro d'identification unique timbré ;
- m. un registre de commerce et du crédit mobilier timbré.

En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces e, f et g étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

Enveloppe B-Volume2 : Offre technique

b.1.Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification. Le soumissionnaire doit, entre autres, fournir :

- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);

b.2.Propositions techniques

Le soumissionnaire doit produire :

- Agrément ou autorisation du fabricant ou d'un distributeur agréé ;
- description technique exhaustive des fournitures, présentation photographique des échantillons ou prospect couleur dans toutes les copies ;
- Une Attestation de capacité financière d'au moins 40 millions F CFA délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances.

b.3. Le délai de livraison

Le délai de livraison devra être inférieur ou égal à 90 (quatre-vingt-dix) jours.

b.4. Service après-vente :

- La disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans ;
- L'assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois ;
- Garantie des équipements pendant 12 (douze) mois ;
- Origine des fournitures (UE, USA, Japon, Canada).

b.5 Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées à chaque page et signé sur la dernière page des documents à caractère administratif et technique régissant le marché, à savoir :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé sur chaque page et signé sur la dernière page ;
- Le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphé sur chaque page et signé sur la dernière page.

Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière

Elle regroupe tous les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

- c1. La soumission proprement dite**, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
- c2. Le Bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires** dûment rempli et signé ;
- c3. Le Détail quantitatif et estimatif** dûment rempli et signé ;
- c4. Le sous-détail des prix unitaires** dûment rempli et signé.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres.

N.B : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Prix et monnaie de l'offre	
4	L'offre financière sera présentée Toutes Taxes Comprises (TTC). La monnaie de l'offre est le Franc CFA.
5	Le prix du Marché est ferme, et non révisable.
Préparation et dépôt des offres	
6	Montant de la caution de soumission : 2 500 000 F CFA (deux millions cinq cent mille)
7	Période de validité des offres : quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres
7.1	Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) sept exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels devront parvenir au Service des Marchés 9 ^e étage, porte 911, au plus tard le 05 Avril 2023 à 12 heures, heure locale contre récépissé de dépôt et devront porter la mention : Appel d'Offres National Ouvert N° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 du 21 Février 2023 pour, l'acquisition de deux tricaster TC1 pour les studio V et IV à la CRTV, Exercice 2023. « <u>A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement</u> ».
7.2	Adresse du Maître de l'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres : Direction de l'Administration et des Finances / Service des Marchés, 9 ^e étage, porte 911 du Centre de production TV à Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88, poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 Numéro de l'appel d'offres : N° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 du 21 Février 2023 Date et heure limites de dépôt des offres : Les offres, rédigées en français ou en anglais, devront être déposées à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, 9 ^{ème} étage, porte 911, au plus tard le 05 Avril 2023 à 12 heures , heure locale Lieu, date et heure de l'ouverture des plis: L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le 05 Avril 2023 à 13 heures , heure locale dans les locaux de la Commission Interne de Passation des Marchés sis au rez-de-chaussée du Centre de Production de la CRTV, à Mballa II, en présence des soumissionnaires ou des représentants de ces derniers porteurs d'un mandat et ayant une parfaite connaissance de la soumission.
Attribution du marché	

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d’Ouvrage d’attribuer le marché au soumissionnaire qui aura présenté l’Offre la **moins disante**, conforme pour l’essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins 80% des critères essentiels.

La décision portant attribution du Marché sera publiée par voie de communiqué, de presse, ou tout autre moyen de publication en usage dans l’administration.

PIECE N°4

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Table des matières

Chapitre I : Généralités

- Article 1 : Objet du Marché.
- Article 2 : Procédure de Passation du Marché.
- Article 3 : Définitions et attributions
- Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables
- Article 5 : Normes
- Article 6 : Pièces constitutives du Marché
- Article 7 : Textes généraux applicables

- Article 8 : Communication
Article 9 : Ordres de service
Article 10 : Matériel et personnel du Fournisseur

Chapitre II : Clauses Financières.

- Article 11 : Garanties et cautions
Article 12 : Montant du Marché.
Article 13 : Lieu et mode de paiement
Article 14 : Variation des prix
Article 15 : Formules de révision des prix
Article 16 : Formules d'actualisation des prix
Article 17 : Avances
Article 18 : Paiement
Article 19 : Intérêts moratoires
Article 20 : Pénalités de retard
Article 21 : Régime fiscal et douanier
Article 22 : Timbres et enregistrement du Marché

Chapitre III : Exécution des prestations.

- Article 23 : Brevet
Article 24 : Lieu et délai de livraison
Article 25 : Rôles et responsabilités du Fournisseur
Article 26 : Transport et assurances
Article 27 : Essais et services connexes
Article 28 : Service après-vente et consommables

Chapitre IV : De la réception

- Article 29 : Documents à fournir avant la réception technique
Article 30 : Réception provisoire
Article 31 : Documents à fournir après réception provisoire
Article 32 : Délai de garantie
Article 33 : Réception définitive

Chapitre V : Dispositions diverses.

- Article 34 : Résiliation du Marché
- Article 35 : Cas de force majeure
- Article 36 : Différends et litiges
- Article 37 : Edition et diffusion du présent Marché.
- Article 38 et dernier : Entrée en vigueur du Marché.

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet du Marché

Le présent Marché a pour objet l'acquisition de deux (02) tricasters TC1 pour les studios V et IV à la CRTV, au titre de l'exercice 2023, suivant les caractéristiques définies dans les spécifications techniques et les quantités définies dans le devis estimatif.

Article 2 : Procédure de passation du Marché

Le présent Marché est passé après l'Appel d'Offres National Ouvert n° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023 du

Article 3 : Définitions et attributions

3.1. Définitions générales

- L'autorité en charge du contrôle externe de l'effectivité et de la réalisation des prestations est le Ministre en charge des Marchés Publics ;
- Le Maître d'Ouvrage est le Directeur Général de la CRTV. Il veille à la conservation des originaux des documents des Marchés et à la transmission des copies à l'ARMP par le point focal désigné à cet effet ;
- Le Chef de Service du Marché est le Directeur des Technologies et Solutions TV. Il

veille au respect des Clauses Administratives, Techniques et Financières et des délais contractuels ;

- L'Ingénieur est le Chef du Département des Moyens d'exploitation Audio Fréquence. Il est responsable du suivi quotidien de l'exécution des prestations ;
 - Le Fournisseur est

3.2. Nantissement

Le présent Marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas,

- Le Directeur Général de la CRTV est l'autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses.
- Le responsable chargé du paiement est le Directeur de l'Administration et des Finances de la CRTV ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent Marché est le Directeur des Technologies et Solutions TV de la CRTV.

Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1 La langue utilisée est le français ou l'anglais.

4.2. Le Fournisseur s'engage à observer les lois, ordonnances et règlements en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du Marché.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent Marché venaient à être modifiés après la signature du Marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Normes

5.1. Les fournitures livrées en exécution du présent Marché seront conformes aux normes fixées dans le Descriptif de la Fourniture, et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

5.2. Le Fournisseur étudiera, exécutera et garantira les fournitures et prestations du présent Marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

Article 6 : Pièces constitutives du Marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont :

1. La lettre de soumission ;
2. La soumission du Fournisseur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Descriptif de la Fourniture ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le descriptif de la fourniture (DF) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du Marché, tels que : les bordereaux des prix unitaires, l'état des prix forfaitaires, le détail ou le devis estimatif, la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures mis en vigueur par arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007.

Article 7 : Textes généraux applicables

Le présent Marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi N°2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de finances de la République du Cameroun, pour l'exercice 2023 ;
2. La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat et des autres entités publiques ;

3. La Loi N°2018/011 du 11 juillet 2018 portant Code de Transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques camerounaises ;
4. La loi N° 2017/010 du 12 juillet 2017 portant statut des Etablissements publics;
5. La Loi N°87/020 du 17 Décembre 1987 portant création de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
6. le décret n°2019/320 du 19 juin 2019 précisant les modalités d'application de certaines dispositions des lois n° 2017/010 et 2017/011 du 12 juillet 2017 portant statut général des établissements publics et des entreprises publiques ;
7. Le décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
8. Le Décret N°2016/272 du 29 juin 2016 portant nomination du Directeur Général de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
9. Le Décret N°2016/273 du 29 juin 2016 portant nomination du Directeur Général Adjoint de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
10. Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
11. Le décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, modifié et complété par le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 ;
12. Le Décret N°88/126 du 25 janvier 1988 portant organisation et fonctionnement de l'Office de Radiodiffusion Télévision Camerounaise ;
13. L'arrêté n° 000401/A/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les seuils de recours à la maîtrise d'œuvre privée et les modalités d'exercice de la maîtrise d'œuvre publique ;
14. L'arrêté n° 000403/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les plafonds des indemnités servies par les Maîtres d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage délégués aux présidents, membres et apporteurs des Commissions de réception, des Commissions de suivi et de recette technique ;
15. La Circulaire N° 00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 dans les dispositions non contraires au Code des Marchés Publics signé le 20 juin 2018 ;
16. La Circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
17. La lettre-circulaire n° 000010/LC/MINMAP/CAB du 22 septembre 2020 clarifiant les documents de paiement des cocontractants de l'Administration à soumettre au visa préalable au paiement du Ministère chargé des Marchés Publics ;
18. Les textes régissant les corps de métiers.

Article 8 : Communication

8.1. Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent Marché devront être faites aux adresses suivantes :

- a. Dans le cas où le Fournisseur en est le destinataire,
Les correspondances sont adressées à l'adresse du Fournisseur ; à défaut, elles seront valablement adressées à la Mairie de Yaoundé 1^{er}, Département du Mfoundi dont relèvent les prestations.

03. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le Directeur Général de la CRTV, BP 1634 Yaoundé, avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service et à l'Ingénieur le cas échéant.

8.2. Le Fournisseur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage, avec copie au Chef de Service.

Article 9 : Ordres de service

9.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef Service du Marché, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des fournitures et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service et notifiés par l'Ingénieur, avec copies au MINMAP et à l'ARMP.

9.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.5. Les ordres de service de suspension et de levée de suspension des délais sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef Service du Marché, avec copies au MINMAP, à l'ARMP et à l'ingénieur.

9.6. Le Fournisseur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 10 : Matériel et personnel du Fournisseur

Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, le Fournisseur fera remplacer par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article 11 : Garanties et cautions

11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 2% du montant TTC du Marché, ceci afin de garantir l'observation de toutes les conditions du présent Marché. Il devra être produit dans les vingt (20) jours qui suivent la notification du Marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des fournitures, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Fournisseur.

11.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du Marché. Elle sera opérée sur le montant dû au Fournisseur. Elle peut être remplacée par la garantie d'une caution d'une Institution Financière de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Fournisseur.

11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Sans objet.

Article 12 : Montant du Marché

Le montant du présent Marché tel qu'il ressort du devis estimatif ci-joint, est de _____
_____ (en chiffres) ___ (en lettres) francs CFA toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : _____ (____) francs CFA
- Montant de la TVA : _____ (____) francs CFA
- Montant de l'AIR : _____ (____) francs CFA
- Net à percevoir : HTVA – (TSR et/ou AIR).

Article 13 : Lieu et mode de paiement

13.1. En contrepartie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage au fournisseur, dans les conditions indiquées dans le Marché le fournisseur s'engage par les présentes à exécuter le Marché conformément aux dispositions dans celui-ci.

13.2. Les paiements s'effectueront par virement au compte n° _____ ouvert au nom du Fournisseur à la banque _____

La monnaie de paiement est le Franc CFA.

Article 14 : Variation des prix

Les prix sont fermes et non révisables.

Article 15 : Formules de révision des prix

Sans objet.

Article 16 : Formules d'actualisation des prix

Sans objet.

Article 17 : Avances de démarrage

Le Maître d'Ouvrage n'accordera pas d'avance de démarrage dans le cadre de l'exécution du présent Marché.

Article 18 : Paiement

Les paiements s'effectueront de la manière suivante :

- 100% après la réception des fournitures, en cas de présentation d'une caution de retenue de garantie ou 90% en cas de non fourniture de la caution de retenue de garantie.

Les factures seront déposées à la Direction Générale de la CRTV et transmises à la Direction de l'Administration et des Finances qui les transmettra à la Direction Générale du Budget pour mandatement et paiement.

La dernière facture, représentant la retenue de garantie, sera transmise au MINMAP pour visa préalable avant le paiement.

Article 19 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément aux dispositions des articles 166 et 167 du Code des Marchés Publics.

Article 20 : Pénalités de retard

20.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^e) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché ;
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

20.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché de base et de ses avenants éventuels.

Article 21 : Régime fiscal et douanier

La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment ;

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte de l'impôt sur les sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du Code des Impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
 - . des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, Taxe informatique) ;
 - . des droits et taxes communaux ;
 - . des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 22 : Timbres et enregistrement du Marché

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS

Article 23 : Consistance des prestations

Les prestations objet du présent marché consistent en l'acquisition de deux (02) tricaster TC1 pour les studios V et IV à la CRTV, exercice 2023.

Article 24 : Brevet

Le Fournisseur garantira le Maître d'Ouvrage contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

Article 25 : Lieu et délai de livraison

25.1. Le lieu de livraison est le Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé.

25.2. Le délai de livraison des fournitures, objet du présent marché est de quatre-vingt-dix (90) jours.

25.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Article 26 : Rôles et responsabilités du Fournisseur

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture des biens tels que décrits dans les Spécifications Techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce, conformément au présent Marché et aux règles et normes en vigueur.

Article 27 : Transport et assurances

27.1. Emballage pour le transport

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

27.2. Assurance

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance responsabilité civile chef d'entreprise.

Article 28 : Essais et services connexes

(Sans objet)

Article 29 : Service après-vente

Le Fournisseur garantira un service après-vente en République du Cameroun pendant une période de 02 ans à compter de la date de réception provisoire comprenant :

- La disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans ;
- L'assistance technique pendant une durée minimale d'un an ;
- garantie des équipements pendant douze (12) mois.

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

Article 30 : Documents à fournir avant la réception technique

La fourniture de chaque matériel est impérativement accompagnée d'une documentation sur support physique ou électronique (guide de montage, de branchement et d'utilisation en langue française ou anglaise) et incluse dans les cartons d'origine du produit.

Le Fournisseur devra dans un délai de trois (03) jours au moins avant la date prévue pour la réception

provisoire, transmettre au Maître d’Ouvrage les documents suivants :

- Copie de la facture du Fournisseur décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
- Certificat de garantie du fabricant ;
- Attestation de dépôt de la documentation susmentionnée ;
- Certificat d’origine.

Article 31 : Réception des prestations

31.1. Avant la réception, le Fournisseur demande par écrit au Chef de Service avec copie à l’Ingénieur, l’organisation d’une visite technique préalable à la réception.

La pré-réception sera organisée par le Chef de Service avec l’Ingénieur et fera l’objet d’un procès-verbal de réception technique qui précisera, le cas échéant, les éventuelles réserves à lever par le Prestataire avant la réception des prestations.

31.2 La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- | | |
|--|---------------|
| 1. Le Directeur Général ou son représentant, | Président ; |
| 2. Le Directeur des Technologies et Solutions TV | Membre ; |
| 3. Le Chef du Département des Moyens d’exploitation Audio Fréquence, | Rapporteur ; |
| 4. Le Chef du Département de la Comptabilité-matières | Membre ; |
| 5. Le Chef du Service des Marchés | Membre ; |
| 6. Un représentant du MINMAP | Observateur ; |
| 7. Le Fournisseur | Observateur. |

Les membres de la commission de réception sont convoqués au moins quatre (04) jours avant la date de la réception.

Le Fournisseur est tenu d’y assister ou de s’y faire représenter.

- Il assiste à la réception en qualité d’observateur. Son absence équivaut à l’acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.
- La Commission examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception des fournitures s’il y a lieu ;
- La réception fera l’objet du procès-verbal de réception signé sur le champ par au moins 2/3 les membres de la commission dont le Président.

La période de garantie commence à partir de la date de réception provisoire.

Article 32 : Documents à fournir après réception provisoire

Sans objet.

Article 33 : Durée de garantie

33.1. La durée de garantie est de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire des fournitures.

33.2. Pendant la période de garantie, le Fournisseur est tenu de remplacer et à ses frais, ou de réparer tous les éléments mécaniques défectueux de la fourniture.

33.3. Les fournitures restent sous garantie tant que la réception définitive n’est pas prononcée.

Article 34 : Réception définitive

34.1. La réception définitive s’effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l’expiration du délai de garantie.

34.2. La Commission de réception définitive et la procédure sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

34.3. La réception définitive marque la fin du Marché et libère le Fournisseur de toutes ses obligations. La signature contradictoire du décompte général et définitif par le Fournisseur et le Maître d’Ouvrage clôt définitivement le Marché.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 35 : Résiliation du Marché

Le **Marché** peut être résilié comme prévu dans les conditions stipulées aux articles 57, 58 et 59 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de 15 (quinze) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de 30 jours calendaires ;
- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des prestations mal exécutées ;
- Défaillance du Fournisseur ;

Article 36 : Cas de force majeure

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le Fournisseur de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de force majeure devront être signalés au Maître d'Ouvrage dans un délai de 72 heures, à compter du début de l'évènement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d'Ouvrage de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet, les cas de force majeure évoqués.

Article 37 : Différends et litiges

Tout différend entre le Fournisseur et le Maître d'Ouvrage fera l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 38 : Edition et diffusion du présent Marché

Quinze (15) exemplaires du présent Marché seront édités par les soins du Fournisseur et fournis au Maître d'Ouvrage.

Article 39 et dernier : Entrée en vigueur du Marché

Le présent Marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au Fournisseur par ce dernier.

CAMEROON RADIO TELEVISION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CRTV/CIPM/23
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET IV A
LA CRTV, AU TITRE DE L'EXERCICE 2023**

PIECE N° 5

DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

N°	Désignation	Unité	Qté
1	TriCaster TC1	U	2
2	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001	U	2
3	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001	U	2
4	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP	U	4
5	Licence VSE Version 2.5	U	2
6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD	U	8
7	Distributeur video: Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC	U	20
8	Moniteurs Vidéo : SONY LMD A240	U	8

I- Spécifications

N°	Désignation	Spécifications de l'équipement	OUI	NON
	Mélangeur Vidéo			
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek			

Inputs	Supports any combination of up to 16 simultaneous inputs of SDI or NDI at up to UHD 4K at 59.94 fps.		
	16 x NDI		
	4 x BNC, SD/HD/3G-SDI		
	1 x Stereo Balanced XLR Line Input		
	3 x Stereo Balanced TRS Line Input		
Resolution Support	Built-In SD/HD/3G-SDI:		
	1080p 23.976/24/25/29.97/50/59.94		
	1080i 50/59.94		
	720p 23.976/24/25/29.97/50/59.94		
	NTSC		
	PAL		
NDI: Up to UHD 4K at 59.94 fps			
Outputs	NDI (Configurable for 4 mix outputs or 1 UHD 4K output)		
	4 x BNC, SD/HD/3G-SDI (configurable for 4 mix outputs, or 1 UHD 4K output via quad-link 3G-SDI)		
	1 x DVI (User Interface with Multiviewer)		
	1 x HDMI (Multiviewer)		
	1 x DisplayPort (Multiviewer)		
	1 x 1/4" TRS, Headphone		
Other I/O	1 x BNC, Genlock		
	1 x HD15 GPI, Tally		
	2 x RJ-45, Gigabit Ethernet		
	6 x USB 3.0 Type-A		

		2 x USB 2.0 Type-A		
		1 x eSATA		
		1 x PS/2		
	Processing	Video: Floating Point, YCbCr +A, 4:4:4:4		
		Audio: Floating Point, 96 kHz		
	Standards	Video: SMPTE 2036, SMPTE 424M (level A), SMPTE 292M, SMPTE 259M, ITU-R BT.656		
		Audio: SMPTE RP-155		
	Latency	1-1.5 Frames		
	Mix / Effect Buses	4 x M/E Buses Supporting Video Re-Entry:		
		• 1 x Mix/Effect channel per bus with support for up to 4 sources		
		• 4 x Key layers per bus		
		• 9 x Memory slots per bus		
		1 x Previz configuration and preview bus		
	DSK	4 x DSK Channels		
	Media	5 x Media Players:		
		• 2 x DDR		
		• 2 x GFX		
		• 1 x Sound		
		15 x Media Buffers:		
		• 10 x Animation buffers		
		• 5 x Graphic buffers		
		30 x Clip players (available for use as transitions or media, depending on function)		
		Keyers	16 x Input Keyers	

		4 x Media Player Keyers		
		4 x M/E Keyers		
		1 x Previz Keyer		
		15 x Buffer Keyers		
	Recording	12 x Configurable Channels via IsoCorder Technology:		
		<ul style="list-style-type: none"> • 4 x QuickTime Archival Video Recorders (XDCAM HD Compatible, 4:2:2 Encoding with 24-Bit Audio and Timecode) 		
		<ul style="list-style-type: none"> • 8 x H.264 Distribution Video Recorders (Multiple Profiles) 		
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 x MP3 Audio Recorder 		
	PTZ	Support for up to 8 simultaneous pan-tilt-zoom (PTZ) robotic cameras via serial and network protocols, including RS-232, RS-422, and IP, with integrated controls and preset system		
	Components			
	Storage	2 x 3 TB HDD		
	System Drive	120 GB SSD		
	Power Supply	400 W		
	General			
	Dimensions	19 x 3.5 x 19.6" / 48.3 x 8.9 x 49.7 cm (with rack ears attached)		
		Rackmount: 2 RU		
	Weight	Not Specified by Manufacturer		
	Packaging Info			
	Package Weight	38 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	28.2 x 25.3 x 12.7"		
	Virtual Sets	30+ HD live virtual sets, with presets, multiple camera angles, real-time reflections, and specular highlights		

		Live pan and zoom of virtual camera and customizable virtual camera presets with animated pan, zoom and pedestal moves		
		Support for up to 4 switchable live sources and multi-box effects, with per-source 3D DVE, edge feathering, scaling, cropping and keying		
		Supports custom-created virtual sets generated using NewTek Virtual Set Editor or third-party partner solutions		
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour triCaster TC1)	Includes Virtual Set Editor and Animation Store Creator applications and content		
		Supports creation of custom virtual sets, holographic virtual sets, animation store transitions, and animation buffers		
		Works on systems not yet upgraded to TriCaster Advanced Edition		
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001			
	Controls	Stripes: 2 x Panel stripes		
		Source Buttons: 24 x Switcher source buttons, 24 x M/E source buttons		
		Joystick: 1 x 3-axis multi-mode joystick		
		T-Bar: 2 x Multi-mode T-bars		
	Connectivity	1 x Gigabit NIC		
	Dimensions	34.1 x 3.2 x 13.8" / 86.6 x 8.1 x 35.1 cm		
	Weight	Not specified by manufacturer		
	Packaging Info			
	Package Weight	38 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	41.5 x 21 x 12"		

4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001			
Inputs	4 x NDI			
	4 x BNC, SD/HD/3G-SDI			
	1 x Stereo balanced XLR line input			
	3 x Stereo balanced TRS line input			
Outputs	2 x HDMI Type A			
	1 x DVI			
Other I/O	2 x RJ-45, gigabit Ethernet			
	1 x DB-15, tally			
	4 x USB 3.0 Type-A			
	2 x USB 2.0 Type-A			
	1 x PS/2			
Resolution Support	Built-In SD/HD/3G-SDI:			
	1080p 23.976/24/25/29.97/50/59.94			
	1080i 50/59.94			
	720p 23.976/24/25/29.97/50/59.94			
	NTSC			
	PAL			
	NDI: Up to UHD 4K at 59.94 fps			
Processing	Video: Floating point, YCbCr +A, 4:4:4:4			
	Audio: Floating point, 96 kHz			
Video Standards	Video: SMPTE 424M (Level A), SMPTE 292M, SMPTE 259M, ITU-R BT.656			
	Audio: SMPTE RP-155			
Power Supply	180 W			
Dimensions	19 x 1.75 x 16.75" / 48.3 x 4.5 x			

		42.5 cm (with rack ears attached)		
		Rackmount: 1 RU		
	Weight	15 lb / 6.8 kg		
	Packaging Info			
	Package Weight	20.55 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	25 x 24.75 x 9.25"		
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP			
	Ports	8 x 10/100/1000 Mb/s Gigabit Ethernet (RJ45)		
		1 x 10/100 Mb/s Ethernet (RJ45) (Console)		
		1 x USB Type-A (Uplink)		
	Computer			
	Flash Memory	8 MB		
	Processor	400 MHz MIPS		
	Memory	64 MB		
	Electrical			
	Power Draw	150.00 W (Active)		
	AC Input Power	110 to 230 VAC, 50 / 60 Hz		
	PoE per Port	11.5 to 23 W		
	Environmental			
	Operating Temperature	-13 to 131°F / -25 to 55°C		
	Operating Humidity	90%		
	General			
	Dimensions	8.2 x 7.2 x 1.6" / 21 x 18.5 x 4.1 cm		
	Weight	3 lb / 1 kg		
	Packaging Info			
	Package Weight	3.645 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	10.05 x 9.85 x 2.75"		

6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD			
	Entrée Vidéo SDI	4 x SD-SDI et HD-SDI 10 bits		
	Sorties Vidéo SDI	1 x HD-SDI.		
7	Distributeurs Vidéo : Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC			
	Input	1x Composite on BNC, 75 Ohms, 1Vpp		
	Output	4x Composite on BNC, 75 Ohms, 1Vpp		
	Video Bandwidth	110 MHz (-3dB) G = +1		
	Slew Rate	1000 V/as		
	Gain Flatness	0.1 dB to 20 MHz, RL=150%		
	Differential Gain Error	0.03%, (RL=1k%)		
	Differential Phase Error	0.03%, (RL=1k%)		
	Enclosure	Metal case with wall mount screw-holes		
	Power Consumption	50mA maximum		
	Power Source	DC 12 volts, @300mA		
	Dimensions	4.3 x 3.1 x 1" (11 x 8 x 2.5 cm)		
	Packaging Info			
	Package Weight	1.08 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	9.5 x 7.15 x 1.45"		
8	Moniteurs Vidéo			
	Type de panneau	LCD à matrice active a-Si TFT		
	Taille de l'écran (en diagonale)	604.7 mm		
	Taille des pixels effectifs (H x V)	527,04 x 296,46 mm		
	Résolution (H x V)	1920 x 1080 pixels (Full HD)		
	Format	16:09		

	Performances des pixels	99,99%	
	Couleurs	Environ 16,7 millions de couleurs	
	Angle de visualisation (spécifications du panneau)	89°/89°/89°/89° (standard) (contraste haut/bas/gauche/droite > 10:1)	
	Balayage normal	Balayage 0 %	
	Entrée		
	Entrée composite	BNC (x1), 1,0 Vc-c ±3 dB, sync. négative	
	Entrée SDI	BNC (x 2)	
	Entrée HDMI	HDMI (x1) (conformité HDCP)	
	Entrée audio	Mini-jack stéréo (x1), -5 dBu 47 k? ou plus	
	Contrôle via le port parallèle	Connecteur modulaire 8 broches RJ-45 (x1) (broches assignables)	
	Entrée DC	XLR 4 broches (mâle) (x1), 12 V/17 V CC (impédance de sortie 0,05 ? ou moins)	
	Sortie		
	Sortie composite	BNC (x1), boucle itérative, avec fonction de terminaison automatique 75 ?	
	Sortie SDI	BNC (x1)*, amplitude du signal de sortie : 800 mVp-p ±10 %, impédance de sortie : 75 ? asymétrique	
		* 1 sortie SDI uniquement.	
	Sortie audio moniteur	Mini-jack stéréo (x 1)	
	Haut-parleur (intégré)	2 W+2 W (stéréo)	
	Sortie casque	Mini-jack stéréo (x 1)	
	Informations générales		
	Alimentation	100 V à 240 V CA, 0,4 A à 0,3 A, 50/60 Hz	
		12 V à 17 V CC, 3,2 A à 2 A	
		Env. 41 W (max.)	
	Consommation électrique	Env. 29 W (par défaut, consommation électrique)	

		moyenne)	
		(1) Courant d'appel de crête possible lors de la première mise sous tension (changements de tension causés par une commutation manuelle) : 60 A crête, 0,3 A v. eff. (240 V CA)	
	Courant d'appel	(2) Courant d'appel après une interruption d'alimentation secteur de cinq secondes (changements de tensions causés par le passage à zéro) : 48 A crête, 0,2 A v. eff. (240 V CA)	
	Température de fonctionnement	De 0 °C à 35°C (recommandé : 20°C à 30°C)	
		De 32°F à 95°F (recommandé : 68°F à 86°F)	
	Humidité de fonctionnement	De 30 % à 85 % (sans condensation)	
		De -20°C à +60°C	
	Température de stockage/transport	-4°F à +140°F	
	Humidité de stockage/transport	De 0 % à 90 %	
	Pression de fonctionnement/stockage/transport	De 700 hPa à 1 060 hPa	
		563 x 375,3 x 69 mm (sans les pieds du moniteur)	
	Dimensions (L x H x P) *1	563 x 397,6 x 165 mm (avec les pieds du moniteur)	
		Env. 6,5 kg	
	Poids	Env. 6,4 kg (lorsque le socle du moniteur est retiré)	
	Accessoires fournis	Câble d'alimentation secteur (1)Support prise secteur (1)Manuel « Avant d'utiliser cet appareil » (1)CD-ROM (1)	
	Remarques<		
	*1	Les valeurs indiquées pour les dimensions sont approximatives.	

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CRTV/CIPM/2023
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET IV
A LA CRTV, EXERCICE 2023

PIECE N° 6
BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Unité	PU en chiffres	PU en lettres
	TriCaster			
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek	u		
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour TriCaster TC1)	u		
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001	u		
4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001	u		
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP	u		
6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD	u		
7	Distributeurs Vidéo : Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC	u		
8	Moniteurs Vidéo	u		

Nom du Soumissionnaire

Signature.....

Date.....

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CRTV/CIPM/2023
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET
IV A LA CRTV, EXERCICE 2023

PIECE N° 7
CADRE DU DETAIL ESTIMATIF

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Prix total
	TriCaster				
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek	U	2		
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour TriCaster TC1)	U	2		
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001	U	2		
4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001	U	2		
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP	U	2		
6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD	U	8		
7	Distributeurs Vidéo : Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC	U	20		
8	Moniteurs Vidéo	U	8		
				Montant total HT	
				TVA (19,25%)	
				IR (2.2% ou 5.5%)	
				Montant TTC	
				Montant NAP	

Nom du Soumissionnaire

Signature

Date

PIECE N° 8
CADRE DU SOUS- DETAIL DES PRIX UNITAIRES

N°	DÉSIGNATION	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek						
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour TriCaster TC1)						
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001						
4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001						
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP						
6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD						
7	Distributeurs Vidéo : Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC						
8	Moniteurs Vidéo						

Nom du Soumissionnaire

Signature

Date.....

PIECE N°9
MODELE DE MARCHE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work- Fatherland

CAMEROON RADIO TELEVISION
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
MARCHE N° _____/M /CRTV/CIPM/2023

Passé après Appel d’Offres National Ouvert n° 005/AONO/CRTV/CIPM/2023

TITULAIRE DU MARCHE :

B.P : _____ à _____, Tél : _____ Fax : _____

**OBJET DU MARCHE : ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR
LES STUDIOS V ET IV A LA CRTV**

LIEU DE LIVRAISON : *Centre de production de Mballa II*

MONTANT DU MARCHE : FCFA TTC :

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19.25 %)	
AIR	
Net à mandater	

DELAI DE LIVRAISON : quatre vingt dix (90) jours

FINANCEMENT : Budget CRTV Exercice 2023

IMPUTATION : 24110100

SOUSCRIT, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

Entre :

La Cameroon Radio Television représentée par son Directeur Général, Monsieur CHARLES NDONGO, BP : 1634 Yaoundé, Tel : 222 21 40 77/
222 21 40 88 ; Fax : 222 20 43 40,
ci-après dénommée, «Le Maître d'Ouvrage»

D'une part,

Et

La société

B.P : _____ à ____ Tél. ____ Fax : _____

Ci-après dénommée, «Le Fournisseur »

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

SOMMAIRE

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Descriptif de la fourniture

Titre III : Bordereau des prix

Titre IV : Détail estimatif

Page..... et Dernière du Marché N°..... /M/CRTV/CIPM /2023
Passé après Appel d'Offres National Ouvert N° 005/AONO/CIPM/2023

Avec.....,

Pour l'acquisition de deux (02) tricaster TC1 pour les studios V et IV à la CRTV - exercice 2023.

Montant du Marché : francs CFA

Délai de livraison :

Lu et accepté par le Fournisseur

Yaoundé, le

Signé par le Maître d'Ouvrage,

Yaoundé, le

Enregistrement

PIECE N° 10
MODELES DES PIECES

Annexe n° 1 : Modèle de soumission financière ;

Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission ;

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif ;

Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement d'avance de démarrage ;

Annexe n° 5 : Modèle d'autorisation du fabricant ;

Annexe n° 1 : Modèle de soumission financière

Je, soussigné *indiquer le nom et la qualité du signataire*
représentant la société, l'entreprise ou le groupement..... dont le
siège social est à inscrite au registre du commerce de sous le n°
.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel
d'Offres y compris les additifs N°..... *[rappeler l'objet de l'appel
d'offres]*

- Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures conformément au dossier d'Appel
d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et
quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à.....

chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à

.....Francs CFA Toutes Taxes Comprises. *[en chiffres et en lettres]*

- M'engage à livrer les fournitures dans un délai de mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai jours *[indiquer la
durée de validité, en principe 90 jours]* à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....
.....
.....

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner
crédit au compte n° ouvert au nom de
..... auprès de la banque
..... Agence de

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à *le*

Signature de en qualité de dûment autorisé à
signer les soumissions pour et au nom de

Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le Fournisseur , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour ! [rappeler l'objet de l'appel d'offres], ci-dessous désignée « L'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous [Nom et adresse de la banque], représentée par [Noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;
ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

A, le [Signature de la banque]

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que [Nom et adresse du fournisseur], ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser

[Indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, [Nom et adresse de banque], représentée par
..... [Noms des signataires],

ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de
..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

[Signature de la banque]

A, le

Annexe n°5 : Modèle d'autorisation du fabricant

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'entête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans le DAO]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AONO N° _____ du _____ : *[insérer les références de l'Appel d'Offres]*

Variante N° : *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

A : *[insérer nom complet du Maître d'Ouvrage]*

Je soussigné (nom et adresse complète du fabricant).....

Atteste que la société (nom et adresse complète) est habilité à commercialiser nos produits (ou le cas échéant) dispose d'un agrément.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants pour les fournitures offertes.

Signature

*Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de
[insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du..... jour de.....

[Insérer la date de signature]

PIECE N°11 :

JUSTIFICATIF DES ETUDES PREALABLES

**ETUDE REALISEE EN JANVIER 2023 PAR MONSIEUR HAMADOU BAÏZA,
DIRECTEUR DES TECHNOLOGIES ET SOLUTIONS TV DE LA CRTV**

CAMEROON RADIO TELEVISION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CRTV/CIPM/2023

**POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET IV A LA
CRTV, EXERCICE 2023**

PIECE N°12 :

LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE PREMIER RANG AGREES PAR LE MINISTRE DES FINANCES, AUTORISES A EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.

I. BANQUES

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), B.P.11 834, Yaoundé;
2. BANGE Bank Cameroun (BANGE CMR), B.P. 34.692, Yaoundé;
3. Banque Atlantique Cameroun (BACM), B.P. 2 933, Douala;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12 962, Yaoundé ;
5. BGFIBANK Cameroun (BGFIBANK Cameroun), B.P. 660, Douala ;
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1 925, Douala ;
7. Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), B.P. 4 571, Douala ;
8. Commercial Bank - Cameroon (CBC), B.P. 4004, Douala ;
9. Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-BANK), B.P.6 578 Yaoundé ;
10. Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P.582 Douala ;
11. National Financial Credit-Bank (NFC-BANK), B.P. 6 578, Yaoundé;
12. Société Camerounaise de Banque-Cameroun (SCB-Cameroun), B.P. 300, Douala ;
13. Société Générale Cameroun (SGC), B.P.4 042, Douala ;
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1 784, Douala ;
15. Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15 569, Douala ;
16. United Bank for Africa (UBA), B.P. 2 088, Douala.

II. Compagnies d'Assurances

17. Activa Assurances, B.P. 12 970, Douala;
18. Area Assurances S.A, B.P. 15 584, Douala;
19. ATLANTIQUE Assurances Cameroun IARDT, B.P. 3 073, Douala;
20. Chanas Assurances S.A, B.P. 109, Douala;
21. CPA S.A, B.P. 54, Douala;
22. NSIA Assurances S.A, B.P. 2 759, Douala;
23. PRO Assur S.A, B.P. 5 963, Douala;
24. Prudential Beneficial General Insurance, B.P. 2 328, Douala ;
25. ROYAL ONYX Insurance Cie, B.P. 12 230, Douala ;
26. SAAR, B.P. 1 011, Douala;
27. SANLAM Assurances Cameroun, B.P. 12 125, Douala;
28. Zénithe Insurances S.A, B.P. 1 540, Douala. /-

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CRTV/CIPM/2023
POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) TRICASTER TC1 POUR LES STUDIOS V ET IV A LA
CRTV, EXERCICE 2023

PIECE N°13:
GRILLE D'EVALUATION

NOM DU SOUMISSIONNAIRE

I) VERIFICATION DE LA CONFORMITE DES FOURNITURES

N°	Désignation	Spécifications de l'équipement	OUI	NON
	Mélangeur Vidéo			
1	Mélangeur Vidéo : TriCaster TC1 de Newtek			
	Inputs	Supports any combination of up to 16 simultaneous inputs of SDI or NDI at up to UHD 4K at 59.94 fps.		
		16 x NDI		
		4 x BNC, SD/HD/3G-SDI		
		1 x Stereo Balanced XLR Line Input		
		3 x Stereo Balanced TRS Line Input		
		Resolution Support	Built-In SD/HD/3G-SDI:	
	1080p 23.976/24/25/29.97/50/59.94			
	1080i 50/59.94			
	720p 23.976/24/25/29.97/50/59.94			
	NTSC			
	PAL			
	NDI: Up to UHD 4K at 59.94 fps			
	Outputs	NDI (Configurable for 4 mix outputs or 1 UHD 4K output)		
		4 x BNC, SD/HD/3G-SDI (configurable for 4 mix outputs, or 1 UHD 4K output via		

		quad-link 3G-SDI)		
		1 x DVI (User Interface with Multiviewer)		
		1 x HDMI (Multiviewer)		
		1 x DisplayPort (Multiviewer)		
		1 x 1/4" TRS, Headphone		
	Other I/O	1 x BNC, Genlock		
		1 x HD15 GPI, Tally		
		2 x RJ-45, Gigabit Ethernet		
		6 x USB 3.0 Type-A		
		2 x USB 2.0 Type-A		
		1 x eSATA		
		1 x PS/2		
	Processing	Video: Floating Point, YCbCr +A, 4:4:4:4		
		Audio: Floating Point, 96 kHz		
	Standards	Video: SMPTE 2036, SMPTE 424M (level A), SMPTE 292M, SMPTE 259M, ITU-R BT.656		
		Audio: SMPTE RP-155		
	Latency	1-1.5 Frames		
	Mix / Effect Buses	4 x M/E Buses Supporting Video Re-Entry:		
		• 1 x Mix/Effect channel per bus with support for up to 4 sources		
		• 4 x Key layers per bus		
		• 9 x Memory slots per bus		
		1 x Previz configuration and preview bus		
	DSK	4 x DSK Channels		
	Media	5 x Media Players:		
		• 2 x DDR		
		• 2 x GFX		
		• 1 x Sound		

		15 x Media Buffers:		
		• 10 x Animation buffers		
		• 5 x Graphic buffers		
		30 x Clip players (available for use as transitions or media, depending on function)		
	Keyers	16 x Input Keyers		
		4 x Media Player Keyers		
		4 x M/E Keyers		
		1 x Previz Keyer		
		15 x Buffer Keyers		
	Recording	12 x Configurable Channels via IsoCorder Technology:		
		• 4 x QuickTime Archival Video Recorders (XDCAM HD Compatible, 4:2:2 Encoding with 24-Bit Audio and Timecode)		
		• 8 x H.264 Distribution Video Recorders (Multiple Profiles)		
		• 1 x MP3 Audio Recorder		
	PTZ	Support for up to 8 simultaneous pan-tilt-zoom (PTZ) robotic cameras via serial and network protocols, including RS-232, RS-422, and IP, with integrated controls and preset system		
	Components			
	Storage	2 x 3 TB HDD		
	System Drive	120 GB SSD		
	Power Supply	400 W		
	General			
	Dimensions	19 x 3.5 x 19.6" / 48.3 x 8.9 x 49.7 cm (with rack ears attached)		
		Rackmount: 2 RU		
	Weight	Not Specified by Manufacturer		

	Packaging Info		
	Package Weight	38 lb	
	Box Dimensions (LxWxH)	28.2 x 25.3 x 12.7"	
	Virtual Sets	30+ HD live virtual sets, with presets, multiple camera angles, real-time reflections, and specular highlights	
		Live pan and zoom of virtual camera and customizable virtual camera presets with animated pan, zoom and pedestal moves	
		Support for up to 4 switchable live sources and multi-box effects, with per-source 3D DVE, edge feathering, scaling, cropping and keying	
		Supports custom-created virtual sets generated using NewTek Virtual Set Editor or third-party partner solutions	
2	Virtual Set Editor 2.5 (Licence pour triCaster TC1)	Includes Virtual Set Editor and Animation Store Creator applications and content	
		Supports creation of custom virtual sets, holographic virtual sets, animation store transitions, and animation buffers	
		Works on systems not yet upgraded to TriCaster Advanced Edition	
3	NewTek Large Control Panel for TriCaster TC1 : NewTek FG-001590-R001		
	Controls	Stripes: 2 x Panel stripes	
		Source Buttons: 24 x Switcher source buttons, 24 x M/E source buttons	
		Joystick: 1 x 3-axis multi-mode joystick	
		T-Bar: 2 x Multi-mode T-bars	
	Connectivity	1 x Gigabit NIC	
	Dimensions	34.1 x 3.2 x 13.8" / 86.6 x 8.1 x 35.1 cm	
	Weight	Not specified by manufacturer	
	Packaging Info		
	Package Weight	38 lb	

	Box Dimensions (LxWxH)	41.5 x 21 x 12"		
4	NewTek NC1 Studio Input Module : NewTek FG-001593-R001			
	Inputs	4 x NDI		
		4 x BNC, SD/HD/3G-SDI		
		1 x Stereo balanced XLR line input		
		3 x Stereo balanced TRS line input		
	Outputs	2 x HDMI Type A		
		1 x DVI		
	Other I/O	2 x RJ-45, gigabit Ethernet		
		1 x DB-15, tally		
		4 x USB 3.0 Type-A		
		2 x USB 2.0 Type-A		
		1 x PS/2		
	Resolution Support	Built-In SD/HD/3G-SDI:		
		1080p 23.976/24/25/29.97/50/59.94		
		1080i 50/59.94		
		720p 23.976/24/25/29.97/50/59.94		
		NTSC		
		PAL		
		NDI: Up to UHD 4K at 59.94 fps		
	Processing	Video: Floating point, YCbCr +A, 4:4:4:4		
		Audio: Floating point, 96 kHz		
	Video Standards	Video: SMPTE 424M (Level A), SMPTE 292M, SMPTE 259M, ITU-R BT.656		
		Audio: SMPTE RP-155		
	Power Supply	180 W		
	Dimensions	19 x 1.75 x 16.75" / 48.3 x 4.5 x 42.5 cm (with rack ears attached)		

		Rackmount: 1 RU		
	Weight	15 lb / 6.8 kg		
	Packaging Info			
	Package Weight	20.55 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	25 x 24.75 x 9.25"		
5	Ubiquiti Networks ES-8XP EdgeSwitch XP 8-Port Advanced Gigabit PoE Managed Switch : BH #UBES8XP • MFR #ES-8XP			
	Ports	8 x 10/100/1000 Mb/s Gigabit Ethernet (RJ45)		
		1 x 10/100 Mb/s Ethernet (RJ45) (Console)		
		1 x USB Type-A (Uplink)		
	Computer			
	Flash Memory	8 MB		
	Processor	400 MHz MIPS		
	Memory	64 MB		
	Electrical			
	Power Draw	150.00 W (Active)		
	AC Input Power	110 to 230 VAC, 50 / 60 Hz		
	PoE per Port	11.5 to 23 W		
	Environmental			
	Operating Temperature	-13 to 131°F / -25 to 55°C		
	Operating Humidity	90%		
	General			
	Dimensions	8.2 x 7.2 x 1.6" / 21 x 18.5 x 4.1 cm		
	Weight	3 lb / 1 kg		
	Packaging Info			
	Package Weight	3.645 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	10.05 x 9.85 x 2.75"		
6	Blackmagic Design - MultiView 4 HD			
	Entrée Vidéo SDI	4 x SD-SDI et HD-SDI 10 bits		

	Sorties Vidéo SDI	1 x HD-SDI.		
7	Distributeurs Vidéo : Shinybow 1 x 4 Composite Video Distribution Amplifier : B&H # SHSB3701BNC MFR # SB-3701BNC			
	Input	1x Composite on BNC, 75 Ohms, 1Vpp		
	Output	4x Composite on BNC, 75 Ohms, 1Vpp		
	Video Bandwidth	110 MHz (-3dB) G = +1		
	Slew Rate	1000 V/as		
	Gain Flatness	0.1 dB to 20 MHz, RL=150%		
	Differential Gain Error	0.03%, (RL=1k%)		
	Differential Phase Error	0.03%, (RL=1k%)		
	Enclosure	Metal case with wall mount screw-holes		
	Power Consumption	50mA maximum		
	Power Source	DC 12 volts, @300mA		
	Dimensions	4.3 x 3.1 x 1" (11 x 8 x 2.5 cm)		
	Packaging Info			
	Package Weight	1.08 lb		
	Box Dimensions (LxWxH)	9.5 x 7.15 x 1.45"		
8	Moniteurs Vidéo			
		Input HD/SD SDI ; 65"		
	Type de panneau	LCD à matrice active a-Si TFT		
	Taille de l'écran (en diagonale)	604.7 mm		
	Taille des pixels effectifs (H x V)	527,04 x 296,46 mm		
	Résolution (H x V)	1920 x 1080 pixels (Full HD)		
	Format	16:09		
	Performances des pixels	99,99%		
	Couleurs	Environ 16,7 millions de couleurs		

	Angle de visualisation (spécifications du panneau)	89°/89°/89°/89° (standard) (contraste haut/bas/gauche/droite > 10:1)	
	Balayage normal	Balayage 0 %	
	Entrée		
	Entrée composite	BNC (x1), 1,0 Vc-c ±3 dB, sync. négative	
	Entrée SDI	BNC (x 2)	
	Entrée HDMI	HDMI (x1) (conformité HDCP)	
	Entrée audio	Mini-jack stéréo (x1), -5 dBu 47 k? ou plus	
	Contrôle via le port parallèle	Connecteur modulaire 8 broches RJ-45 (x1) (broches assignables)	
	Entrée DC	XLR 4 broches (mâle) (x1), 12 V/17 V CC (impédance de sortie 0,05 ? ou moins)	
	Sortie		
	Sortie composite	BNC (x1), boucle itérative, avec fonction de terminaison automatique 75 ?	
	Sortie SDI	BNC (x1)*, amplitude du signal de sortie : 800 mVp-p ±10 %, impédance de sortie : 75 ? asymétrique	
		* 1 sortie SDI uniquement.	
	Sortie audio moniteur	Mini-jack stéréo (x 1)	
	Haut-parleur (intégré)	2 W+2 W (stéréo)	
	Sortie casque	Mini-jack stéréo (x 1)	
	Informations générales		
	Alimentation	100 V à 240 V CA, 0,4 A à 0,3 A, 50/60 Hz	
		12 V à 17 V CC, 3,2 A à 2 A	
	Consommation électrique	Env. 41 W (max.)	
		Env. 29 W (par défaut, consommation électrique moyenne)	
		(1) Courant d'appel de crête possible lors de la première mise sous tension (changements de tension causés par une commutation manuelle) : 60 A crête, 0,3 A v. eff. (240 V CA)	
		(2) Courant d'appel après une interruption d'alimentation secteur de cinq secondes	

	Courant d'appel	(changements de tensions causés par le passage à zéro) : 48 A crête, 0,2 A v. eff. (240 V CA)	
	Température de fonctionnement	De 0 °C à 35°C (recommandé : 20°C à 30°C)	
		De 32°F à 95°F (recommandé : 68°F à 86°F)	
	Humidité de fonctionnement	De 30 % à 85 % (sans condensation)	
	Température de stockage/transport	De -20°C à +60°C	
		-4°F à +140°F	
	Humidité de stockage/transport	De 0 % à 90 %	
	Pression de fonctionnement/stockage/transport	De 700 hPa à 1 060 hPa	
	Dimensions (L x H x P) *1	563 x 375,3 x 69 mm (sans les pieds du moniteur)	
		563 x 397,6 x 165 mm (avec les pieds du moniteur)	
	Poids	Env. 6,5 kg	
		Env. 6,4 kg (lorsque le socle du moniteur est retiré)	
	Accessoires fournis	Câble d'alimentation secteur (1)Support prise secteur (1)Manuel « Avant d'utiliser cet appareil » (1)CD-ROM (1)	
	Remarques<		
	*1	Les valeurs indiquées pour les dimensions sont approximatives.	

II/ RESPECT DES CRITERES ESSENTIELS

CRITÈRES	SOUS-CRITÈRES	OUI	NON
----------	---------------	-----	-----

Présentation générale de l'offre	Lisibilité, reliure, agencement		
Références professionnelles du candidat dans les prestations similaires pendant les cinq dernières années avec documents justificatifs à l'appui (première et dernière pages de contrats avec PV certifiant la bonne exécution des prestations)	Au moins deux (02) références		
Capacité financière	≥ quarante millions (40 000 000) de francs CFA		
Délai de livraison	≤ 90 jours		
Preuves d'acceptation des conditions du Marché	Descriptif de la fourniture paraphés à chaque page et signé à la dernière		
	CCAP paraphés à chaque page et signé à la dernière		
Service après-vente	Disponibilité des pièces de rechange pendant 02 ans		
	Assistance technique pendant une durée minimale de douze (12) mois		
	Garantie des équipements pendant douze (12) mois		
Origines des fournitures	(UE, USA, Japon, Canada)		
TOTAL OUI			
POURCENTAGE			

