

**APPEL À MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGÉ DU  
DEVELOPPEMENT ET DE LA MISE EN PRODUCTION D'UNE APPLICATION WEB COLLABORATIVE  
POUR LA PROGRAMMATION DES ORDONNATEURS AU FONDS ROUTIER.**

**I – CONTEXTE / JUSTIFICATION DE LA MISSION**

Dans le souci de promouvoir et consolider une croissance économique durable, le Gouvernement avec l'appui des partenaires au développement, a mis en place un Etablissement Public Administratif de type particulier dénommé Fonds routier, qui est opérationnel depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1999.

Placé sous la tutelle financière du Ministère chargé des finances et sous la tutelle technique du Ministère chargé des routes, le Fonds routier assure le financement et le paiement des prestations réalisées à l'entreprisedes routes, relatives à : (a) l'entretien du réseau routier prioritaire interurbain classé, communal et les voiries urbaines, (b) la prévention et la sécurité routières, (c) la protection du patrimoine routier national et (d) l'aménagement et la réhabilitation des routes.

Il a été institué par la loi n°96/07 du 08 avril 1996, puis renforcé par la loi n°2004/021 du 22 juillet 2004, qui a élargi ses missions au financement des opérations de réhabilitation et d'aménagement des routes dans le cadre du « Guichet Investissement », distinct et indépendant de celui destiné à l'entretien dénommé « Guichet Entretien ».

La nécessité de mettre en place un cadre de concertation sur la préparation et le suivi des programmes des ordonnateurs s'est imposée au fil du temps, eu égard aux difficultés liées à l'exécution et au suivi des programmes sur les ressources affectées au Fonds routier.

Pour y répondre conséquemment, la préparation concertée des programmes, a permis de les faire adopter dans les délais réglementaires, à l'effet de passer à leur exécution dès le début de l'exercice cible. Avec la directive du Comité de Gestion visant l'approbation des programmes au cours du mois de décembre de l'exercice n-1, cette concertation est plus que jamais nécessaire pour au moins quatre raisons : (i) la synchronisation des projets des exercices n-1 et n, (ii) la prise en compte des contraintes de saison et (iii) la promotion des meilleurs pratiques pour éviter les cas de rejet dans le déroulement de la procédure, (iv) la veille sur la maturation des projets pour en permettre l'exécution au cours de l'exercice d'inscription dans le programme ou au plus tard le 30 juin de l'exercice n.

La préparation des programmes intervient dans un contexte marqué par plus de visibilité en ce qui concerne la mise à disposition des ressources pour le montant inscrit dans la loi de finances, à la faveur de la mise en place depuis octobre 2018 d'un mécanisme de crédit automatique du compte du Fonds ouvert à la BEAC. Cette disposition particulière appelle des efforts supplémentaires pour rendre perceptibles les résultats attendus, à travers principalement une meilleure corrélation entre les fonds mobilisés annuellement et les résultats concrets visibles sur le terrain.

De plus, le Cameroun s'est doté d'une nouvelle loi portant régime financier de l'Etat qui prescrit une plus grande veille sur le caractère sincère et soutenable du plan d'engagement des dépenses.

Les processus de préparation, d'exécution et de suivi de l'exécution de la programmation des ordonnateurs se font manuellement depuis la création du Fonds routier. Ce qui implique que la programmation transmise sur support papier et validée par le Comité de Gestion est saisie dans un fichier Excel qui sert de base de suivi des engagements effectués. Ce suivi qui est sujet à plusieurs erreurs matérielles, a la faiblesse de ne pas permettre d'avoir l'état d'exécution des programmes des ordonnateurs en temps réel. Avec un risque d'enregistrer des erreurs de calcul et de reporting. Un autre risque majeur rencontré est la possibilité de manipuler la programmation validée par le Comité de Gestion en cours d'exécution sans son aval.

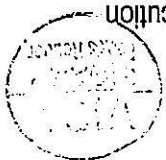


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
**FONDS ROUTIER**  
(E.P.A)

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
**ROAD FUND**  
(P.A.C)







Pour permettre au Fonds roulier de minimiser les risques identifiés et produire les états de suivi de l'exécution des programmes des ordonnateurs en temps réel, le Maître d'ouvrage envisage de recruter un consultant pour développer et mettre en production une application web collaborative dédiée.

## II - OBJETIF DE LA MISSION

La présente consultation a pour objet le développement d'une application web collaborative pour la préparation, la saisie, la validation, l'ajustement le cas échéant, l'exécution et le suivi de l'exécution des programmes d'entretien routier des ordonnateurs du Fonds roulier. De manière spécifique, il s'agit de :

- permettre aux ordonnateurs de saisir leurs programmes en ligne suivant le format type dans l'application web à partir de leurs postes de travail respectifs et de les transmettre au Fonds roulier ;
- permettre au Fonds roulier d'examiner les programmes des ordonnateurs en ligne, de les valider, de les rejeter ou de les renvoyer pour correction ;
- permettre aux ordonnateurs d'ajuster leurs programmes en ligne après autorisation du Comité de Gestion ;
- exécuter les programmes des ordonnateurs via l'application ;
- suivre l'exécution des programmes des ordonnateurs en ligne ;
- produire en temps réel les états de synthèse de suivi de l'exécution des programmes des ordonnateurs.

## III - CONSISTANCE DE LA MISSION

Il est question de concevoir, développer et mettre en service une application web collaborative qui :

- est ancrée dans le dispositif réglementaire en vigueur, notamment en s'arrimant aux missions des parties prenantes et en les cloisonnant ;
- tient compte des formules de programmation élaborées conjointement (ordonnateurs / Fonds Roulier) qui présentent les types de données et leur format ;
- permet de saisir, consulter, modifier et valider la programmation en ligne sous certaines conditions ;
- permet d'ajuster la programmation initialement validée en réalisant des économies sur certains projets, en supprimant certains projets, en ajoutant de nouveaux projets et en validant la programmation ajustée ;
- permet d'engager les programmes au terme de la procédure de visa des contrats dans TOMPRO ;
- permet de suivre l'exécution des programmes des ordonnateurs ;
- permet de produire des états pertinents de suivi de l'exécution des programmes des ordonnateurs en temps réel ;
- éventuellement assurer l'extraction des données via Excel ou assurer la liaison avec TOMPRO le cas échéant ;

En outre, le consultant procédera à la formation sur l'utilisation de l'application web et produira un manuel d'utilisation. Le contenu et le programme de la formation seront arrêtés de commun accord entre l'équipe projet et le consultant.

## V- LIVRABLES

Le Consultant produira les livrables suivants :

|                  |   |
|------------------|---|
| Désignation      | 1 |
| Le plan d'action |   |



|   |                                                     |
|---|-----------------------------------------------------|
| 2 | Le dossier de conception complet                    |
| 3 | Les codes sources                                   |
| 4 | Le manuel d'utilisation                             |
| 5 | Le cahier de recette                                |
| 6 | L'application déployée, fonctionnelle et redondante |
| 7 | Le dossier de configuration et d'hébergement        |
| 8 | Le rapport provisoire et le rapport final           |

## VI- DUREE DE LA MISSION

La durée prévisionnelle de la mission est estimée à trois (03) mois. Cette durée intègre le temps pour la conception et le développement de l'application web collaborative pour la programmation des ordinateurs.

## VII- QUALIFICATION DES CONSULTANTS

Le consultant doit être un éditeur (de préférence) ou un cabinet de renom en matière de conception, développement et de mise en production d'applications informatiques.

Le nombre de points attribués pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant :

- Expérience des experts : 70 points
- références du Consultant : 15 points
- Références dans les domaines similaires : 10 points
- présentation de l'offre : 5 points.

## A. Expérience des Experts :

Sur 70 points

Le cabinet mobilisera une équipe constituée de :

- un (1) ingénieur de conception en informatique, chef de mission (25 points):
  - o diplôme BAC + 5 en informatique (10 pts) ;
  - o quinze (15) ans d'expérience dans la conception et le développement des applications informatiques (4 pts) ;
  - o deux (2) références prouvées dans la conception et le développement d'application (6 pts : 3 pt par mission) ;
  - o deux (2) références prouvées en tant que chef de mission dans des projets de conception et de développement d'application (5 pts : 2,5pts par référence).
- deux (2) développeurs web (sur 30 points : 15 points pour chacun) :
  - o diplôme BAC + 3 en informatique (5 pts) ;
  - o cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le développement d'application web (5 pts : 1 pt par année) ;
  - o participation en qualité de développeur web à des missions de consistance et d'importance similaires (5 pts : 2,5 pts par mission).
- un (1) spécialiste infrastructure informatique (sur 15 points) :
  - o diplôme en informatique (bac+3) : (5 pt) ;
  - o cinq (5) ans d'expérience dans le management des infrastructures techniques informatiques (systèmes, réseaux, hébergement) (5 pt) ;
  - o participation en qualité de spécialiste infrastructure à des missions de conception et de développement d'application web (5 pts : 2,5 pt par mission).



**B. Expérience du Consultant : Sur 15 points**

Pour le Cabinet, avoir réalisé au moins trois (03) missions de conception et de développement d'une application web. Chacune de ces missions ayant une durée de deux (2) mois au moins (5 points par mission justifiée par les copies des premières et dernières pages du marché et part les attestations de service fait).

**C. Références similaires dans les administrations publiques : Sur 10 points**

Elle consiste à Présenter les pièces justificatives dans les missions de développement web pour des administrations publiques (5 points par références justifiée)

**D. Présentation du dossier : Sur 5 points**

- Présentation (intercalaires, couverture, reliure, etc.) : 3 points
- Lisibilité des documents présentés : 1 point
- Respect des formulaires (CV, etc.) : 1 point

La note de préqualification est de 80/100

**VIII - DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le Fonds routier invite par conséquent les Consultants intéressés, à manifester leur intérêt pour la réalisation de la mission. Le Consultant devra fournir les dossiers en (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies, le tout dans une seule enveloppe.

**Volume 1 : Dossier administratif**

Le dossier administratif et fiscal à jour du Consultant (Attestation de non redevance, Attestation CNPS, Attestation de non faillite, Copie certifiée du plan de localisation, Attestation d'immatriculation).

**Volume 2 : Dossier technique**

- a) Les CV des Experts conformément au modèle à retirer au Fonds routier ;
- b) Les références et pièces justificatives du consultant conformément au modèle à retirer au Fonds routier.

**IX - DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES**

Le pli fermé contenant la manifestation d'intérêt et portant la mention : « Appel à manifestation d'intérêts pour le recrutement d'un consultant chargé du développement et de la mise en production d'une application web collaborative pour la programmation des ordonnateurs au Fonds routier ». A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT doit être une seule enveloppe contenant les volumes 1 et 2 en six (06) exemplaires. Il sera déposé au plus tard le 31 mars 2023 à 15h00 heures à l'adresse suivante :

Immeuble SNI 12<sup>ème</sup> étage - porte 12-21 - COURRIER  
BP 6221 Yaoundé - CAMEROUN  
Tél. : (237) 22 22 47 52

**X - FINANCEMENT**

Le financement de la mission sera assuré par le budget de fonctionnement du Fonds routier exercice 2023.



03/03/23



**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT IN CHARGE  
OF THE DEVELOPMENT AND PRODUCTION OF A COLLABORATIVE WEB APPLICATION FOR  
AUTHORISING OFFICERS' PROGRAMMING AT THE ROAD FUND.**

**I - BACKGROUND /RATIONALE FOR THE MISSION**

In a bid to promote and consolidate sustainable economic growth, the Government of the Republic of Cameroon has created, with the support of development partners, a special Public Administrative Establishment referred to as the "Road Fund", which has been operational since 1 January 1999.

Under the financial supervision of the Ministry in charge of finance and the technical supervision of the Ministry in charge of roads, the Road Fund ensures the financing and payment of services provided by contractors and falling under: (a) maintenance of classified priority interurban road network, rural and urban road networks, (b) road safety, (c) protection of the national road asset as well as (d) road development and rehabilitation.

It was established by Law No. 96/07 of 08 April 1996, then reinforced by Law No. 2004/021 of 22 July 2004, which extended its missions to road rehabilitation and development operations within the framework of an "Investment Window" distinct and independent from the one meant for maintenance.

The need to set up a consultation framework for the preparation and monitoring of authorising officers' programmes has become imperative over time, given the difficulties associated with the execution and monitoring of programmes using resources allocated to the Road Fund.

To address this need, the collaborative preparation of programmes has facilitated their adoption within the regulatory timeframe, so that they could be implemented at the beginning of the target year. With the Management Committee's directive to approve the programmes in December of the year n-1, this consultation is more necessary than ever for at least four reasons: (i) synchronising projects for years n-1 and n, (ii) taking into account seasonal constraints and (iii) promoting best practices to avoid rejection during the procedure, (iv) monitoring the maturation of projects to facilitate their implementation during the year in which they are included in the programme or by 30 June of year n at the latest.

Programmes are prepared in a context marked by greater visibility with regard to the availability of resources for the amount entered in the finance law, thanks to the implementation of an automatic credit mechanism since October 2018 for the Fund's account opened at the BEAC. This particular provision calls for additional efforts to make the expected results perceptible, mainly through a better correlation between the funds mobilised annually and the concrete results visible on the ground.

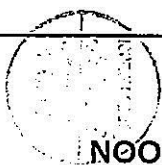
Moreover, Cameroon has a new law on the fiscal regime of the state which requires greater vigilance on the sincere and sustainable nature of the expenditure commitment plan.

The processes for preparation, execution and monitoring of the execution of authorising officers' programming are done manually since the establishment of the Road Fund. This implies that the programming submitted on paper and validated by the Management Committee is entered in an Excel file which serves as a basis for monitoring the commitments made. This monitoring, which is subject to several material errors, is weak enough to prevent us from getting the execution rate of the authorising officers' programmes in real time. There is a risk of recording calculation and reporting errors. Another major risk encountered is the possibility of manipulating the programming validated by the Management Committee during execution without its approval.

In a bid to help the Road Fund reduce the identified risks and produce real-time monitoring reports on the execution of the authorising officers' programmes, the Project owner is planning to recruit a consultant to develop and implement a dedicated collaborative web application.



**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**  
Paix-Travail-Patrie  
**FONDS ROUTIER**  
(E.P.A)



**REPUBLIQUE OF CAMEROON**  
Peace-Work-Fatherland  
**ROAD FUND**  
(P.A.C)

## II - OBJECTIVE OF THE MISSION

The objective of this consultation is to develop a collaborative web application for the preparation, input, validation, adjustment, if necessary, execution and monitoring of the execution of the Road Fund Authorising Officer' road maintenance programmes. Specifically, the aim is to:

- enable the authorising officers to enter their programmes online in the standard format in the web application from their respective workstations and transmit them to the Road Fund;
- enable the Road Fund to review the authorising officers' programmes online, validate them, reject them or send them back for correction;
- enable the authorising officers to review their programmes online, after authorisation by the Management Committee;
- execute the authorising officers' programmes via the application;
- monitor the execution of authorising officers' programmes online;
- prepare real-time summary reports on the monitoring of the implementation of authorising officers' programmes.

## III - SCOPE OF THE MISSION

The aim is to design, develop and implement a collaborative web application that:

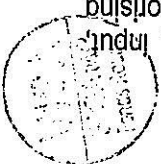
- is anchored in the regulatory framework in force, in particular in line with the missions of the parties involved and by partitioning them;
- takes into account the programming forms developed jointly (authorising officers/Road Fund) which present the types of data and their format;
- allows the programming to be entered, consulted, modified and validated online under certain conditions;
- allows the initially validated programming to be adjusted by making savings on certain projects, deleting certain projects, adding new projects and validating the adjusted programming;
- allows programmes to be committed at the end of the contract approval procedure in TOMPRO;
- enables to monitor the implementation of authorising officers' programmes;
- enables the production of relevant reports for monitoring real time execution of authorising officers' programmes;
- possibly ensures data extraction via Excel or ensure the connection with TOMPRO, if necessary;

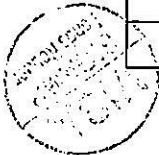
In addition, the consultant will provide training on the use of the web application and produce a user manual. The training content and programme will be agreed upon between the project team and the consultant.

## V- DELIVERABLES

The consultant shall produce the following deliverables:

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| Designation |                                      |
| 1           | Plan of action                       |
| 2           | Complete design file                 |
| 3           | Source codes                         |
| 4           | User's Manual                        |
| 5           | Book of income                       |
| 6           | Application deployed and operational |





**VI- DURATION OF THE MISSION**  
The estimated duration of the mission is three (3) months. This duration includes the time for the design and development of the collaborative web application for authorising officers' programming.

#### VII- QUALIFICATIONS OF CONSULTANTS

The consultant must be a publisher (preferably) or a renowned firm in terms of design, development and production of computer applications.

The number of points awarded for each evaluation criterion and sub-criterion is as follows:

- Experience of experts: 70 points
- Consultant's references: 15 points
- References in similar fields: 10 points
- Presentation of tender: 5 points.

#### A. Experience of Experts:

out of 70 points

The firm shall mobilise a team consisting of:

- one (1) computer engineer, mission head (25 points):
  - o diploma equivalent to GCE A/L + 5 in computer science (10 pts);
  - o fifteen (15) years of experience in the design and development of computer applications (4 pts);
  - o two (2) proven references in application design and development (6 pts: 3 pts per mission);
  - o two (2) proven references as mission head in application design and development projects (5pts: 2.5 pts per reference).

- two (2) web developers: (out of 30 points: 15 points for each):
  - o diploma equivalent to GCE A/L + 3 in computer science (5 pts);
  - o five (5) years of professional experience in web application development (5 pts: 1 pt per year);
  - o having participated as web developer in missions of similar scope and magnitude (5 pts: 2.5 pts per mission).

- one (1) IT infrastructure specialist (out of 15 points):
  - o diploma in computer science (GCE A/L+3): (5 pts);
  - o five (5) years of experience in the management of technical IT infrastructure (systems, networks, hosting) (5pts);
  - o having participated as Infrastructure specialist in web application design and development missions (5 pts: 2.5 pt per mission).

#### B. Experience of the Consultant: Out of 15 points

For a firm, it must have carried out at least three (3) web application design and development missions. Each of these missions having lasted at least two (2) months (5 points per mission justified by the copies of the first and last pages of the contract and the certificates of service provided).

#### C. References for similar services in public administrations:

Out of 10 points

This consists in presenting supporting documents for web development missions for public administrations (5 points per justified reference)

**D. Presentation of file:** Out of 5 points

- Presentation (dividers, cover, binding, etc.) : 3 points
- Legibility of the documents presented : 1 point
- Compliance with forms (CV, etc.) : 1 point

The prequalification score is 80/100

**VIII - APPLICATION FILE**

The Road Fund therefore invites interested Consultants to express their interest in undertaking the mission. The Consultant shall provide the files in sextuplicate (6), including one (1) original and five (5) copies, all placed in one envelope.

**Volume 1: Administrative File**

The Consultant's up-to-date administrative and fiscal file (attestation of non-indebtedness, attestation of NSIF, attestation of non-Bankruptcy, certified copy of the location plan, attestation of taxpayers registration).

**Volume 2: Technical File**

- a) CVs of Experts in accordance with the model to be collected from the Road Fund;
- b) The consultant's references and supporting documents in accordance with the model to be collected from the Road Fund.

**IX - DATE AND PLACE OF SUBMISSION OF APPLICATIONS**

The sealed envelope containing the expression of interest, including volumes 1 and 2 in six (06) copies, shall bear the following: "Call for Expression of Interest for the recruitment of a consultant in charge of the development and production of a collaborative web application for authorising officers' programming at the Road Fund." TO BE OPENED ONLY DURING THE BIDS OPENING SESSION". It must be submitted no later than 31 March 2023 at 3:00 p.m. at the following address:

SNI Building, 12<sup>th</sup> floor - Room 12-21 - MAIL OFFICE

P O Box: 6221 Yaounde - CAMEROON

Tel.: (237) 22 22 47 52

**X - FINANCING**

The mission shall be financed by the Road Fund's operating budget for the financial year 2023.



09/03/23