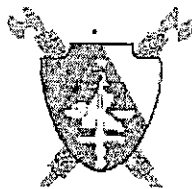


## PIECE N° 1- AVIS DE CONSULTATION

---

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
REGION DU NORD  
-----  
DEPARTEMENT DU MAYO LOUTI  
-----  
PREFECTURE DE GUIDER  
-----  
SECRETARIAT PARTICULIER  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
NORTH REGION  
-----  
MAYO LOUTI DIVISION  
-----  
DIVISIONAL OFFICE GUIDER  
-----  
PRIVATE SECRETARIAT  
-----

## **AVIS DE CONSULTATION**

**N°01/AC/RN/D42/CDPM/2023 du 23/03/2023**

**POUR L'EQUIPEMENT DE LA SOUS-PREFECTURE DE MAYO OULO, DEPARTEMENT DU MAYO LOUTI, REGION DU NORD**

### **1. Objet de la Consultation**

Dans le cadre de l'exécution des prestations en titre, le Préfet du Département du MAYO LOUTI, Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante lance une consultation pour le compte du Ministère de l'Administration Territoriale.

### **2. Consistance des travaux**

Les prestations attendues comprennent l'équipement de la Sous-Préfecture de MAYO OULO conformément au devis joint.

### **3. Délais d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est d'un (01) mois calendaire.

### **4. Allotissement**

Sans objet

### **5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : 10 000 000 (Dix millions) francs CFA TTC

### **6. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité des conditions, aux entreprises de droit camerounais installées au Cameroun.

### **7. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissements Publics (BIP) de la République du Cameroun de l'exercice 2023 sur la ligne d'imputation budgétaire : 57 07 164 01 471516 524118 373

### **8. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 5 du Dossier de Demande de Cotation, d'un montant de **200 000 ( Deux cent mille) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

### **9. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture de GUIDER, Secrétariat Particulier, Téléphone : 222 39 51 14 / 222 39 51 01 dès publication du présent avis.

## **10. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier peut être obtenu auprès du Secrétariat Particulier de la Préfecture de GUIDER, Téléphone : 222 39 51 14 / 222 39 51 01 dès publication du présent avis par voie de presse écrite (*JDM, Cameroon-tribune*) et par voie d'affichage dans les locaux de ladite structure, contre versement d'une somme non remboursable de 15 000 (Quinze mille) francs CFA, payable au Trésor Public.

## **11. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Préfecture de GUIDER, Secrétariat Particulier, au plus tard le **21/04/2023 à 13 HEURES** et devra porter la mention:

### **Avis de Consultation**

**N° 01/AC/RN/D42/CDPM/2023 du 23/03/2023**

**Pour l'équipement de la Sous-Préfecture de MAYO OULO, DEPARTEMENT DU MAYO LOULI, Région du NORD**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la présente demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou assurance agréée par le Ministère chargé des Finances.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis sera effectuée en un (01) seul temps dans la salle de réunion de la Préfecture de GUIDER. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **21/04/2023 à 14 HEURES** précises, heure locale, par la Commission Départementale de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## **14. Critères d'évaluation**

- 1<sup>ère</sup> étape : Examen de la conformité des pièces administratives (Volume 1)

Sous peine d'élimination, le Dossier Administratif doit contenir toutes les pièces authentiques et conformes énumérées dans le présent règlement de consultation.

Toutes les pièces requises doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

Toute fausse déclaration ou présentation d'une pièce falsifiée sont des motifs de rejet de l'offre sans préjudice des poursuites pénales éventuelles.

Seules les offres présentant un dossier administratif conforme seront évaluées financièrement.

## 2<sup>ème</sup> étape : Évaluation de l'offre financière (Volume 2)

### ➤ Critères Éliminatoires

- Offre financière incomplète ;
- Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence du planning de livraison ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier.

### 15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés

### 16. Nombre maximum de lots

Sans Objet.

### 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires sur l'Avis de Consultation peuvent être obtenus auprès du Secrétariat particulier de la Préfecture de GUIDER.

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 »

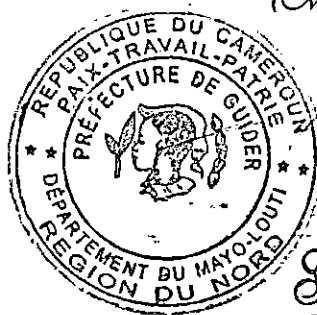
Guider, le 23/03/2024

Le Préfet

(Maître d'Ouvrage Délégué)

Copie:

- GOV/NO ;
- ARMP/NO;
- DDMAP/ML ;
- Affichage
- CHRONO ARCHIVE.



*Gilles Christian Sadi*  
Administrateur Civil

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
REGION DU NORD

-----  
DEPARTEMENT DU MAYO LOUTI

-----  
PREFECTURE DE GUIDER

-----  
SECRETARIAT PARTICULIER



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
NORTH REGION

-----  
MAYO LOUTI DIVISION

-----  
DIVISIONAL OFFICE GUIDER

-----  
PRIVATE SECRETARIAT

## **NOTICE OF CONSULTATION**

**N°01/AC/RN/D42/CDPM/2023 of 23/03/2023**

**FOR THE EQUIPMENT OF THE MAYO OULO SUB-DIVISION, DEPARTMENT OF MAYO LOUTI, NORTHERN REGION**

### **1. Purpose of the Consultation**

As part of the execution of the services in title, the Divisional Officer of the Department of MAYO LOUTI, Delegated Project Owners and Contracting Authority launches a consultation on behalf of the Ministry of Territorial Administration.

### **2. Consistency of work**

The expected services include the equipment of the MAYO OULO Sub-Division Office in accordance with the attached estimate.

### **3. Turnaround times**

The maximum period provided by the Contracting Authority for the performance of the services subject to this Quotation Request is one (01) calendar month.

### **4. Allotment**

Not applicable

### **5. Estimated cost**

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is: **10,000,000 (ten million) CFA francs**

### **6. Participation and origin**

Participation in this Listing Request is open on equal terms to companies under Cameroonian law established in Cameroon.

### **7. Funding**

The services obtained from the present Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget (BIP) of the Republic of Cameroon of the 2023 financial year on the budget charge line : **57 07 164 01 471516 524118 373**

### **8. Provisional bond**

Each tenderer must attach to its administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank or an insurance approved by the Ministry of Finance and whose list appears in Exhibit 5 of the Application File for Quotation, in the amount of **200,000 (Two hundred thousand) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

### **9. Consultation of the Request for Quotation File**

The file can be consulted during working hours at the Prefecture of GUIDER, Private Secretariat, and Telephone: 222 39 51 14 / 222 39 51 01 as soon as this notice is published.

### **10. Acquisition of the Quotation Request File**

The file can be obtained from the Private Secretariat of the Division Office of GUIDER, Telephone: 222 39 51 14 / 222 39 51 01 upon publication of this notice by written press (*JDM, Cameroon-tribune*) and by posting in the premises of the said structure, against payment of a non-refundable sum of 15,000 (fifteen thousand) CFA francs , payable to the Public Treasury.

### **11. Submission of tenders**

Each offer written in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Division Office of GUIDER, Private Secretariat, no later than **21/04/2023 at 1 PM** and must bear the words:

Notice of Consultation

N° 01/AC/RN/D42/CDPM/2023 of 23/03/2023

FOR THE EQUIPMENT OF THE MAYO OULO SUB-DIVISION, DEPARTMENT OF MAYO  
LOUTI, NORTHERN REGION

« To be opened only in counting session »

### **12. Admissibility of tenders**

Under penalty of rejection, the required documents of the administrative file must be produced in originals or in copies certified by the service issued by the administrative authority (Prefect, Sub-prefect,...), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Consultation.

They must be less than three (03) months before the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of Consultation.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of this request for quotation shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid guarantee issued by a first-rate bank or insurance approved by the Ministry of Finance.

### **13. Opening the folds**

The opening of the envelopes will be carried out in one (01) single time in the meeting room of the Prefecture of GUIDER. The opening of administrative, technical and financial tenders will take place on \_\_\_\_\_.

Only tenderers may attend the opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

### **14. Evaluation Criteria**

- Step 1: Examination of the conformity of administrative documents (Volume 1)

Under penalty of elimination, the Administrative File must contain all the authentic and compliant documents listed in these consultation rules.

All required parts must be less than three (03) months old and conform to the models.

Any misrepresentation or presentations of a falsified document are grounds for rejection of the offer without prejudice to any criminal proceedings.

Only tenders with a compliant administrative file will be evaluated financially.

**Step 2: Evaluation of the financial offer (Volume 2)**

**➤ Eliminary Criteria**

- Incomplete financial offer;
- Omission in the price schedule of a quantified unit price;
- Absence of the delivery schedule;
- Absence of the declaration of honor by which the bidder attests that not only has it not abandoned the contract in the last three years, but also, it is not on the list of failing companies annually established by the Minister of Public contracts

**15. Attribution**

The Delegated Contracting Authority will award the contract to the tenderer whose tender has been found to be substantially in conformity with the Request for Quotation and who has the technical and financial capacities required to perform the Contract satisfactorily and whose tender has been evaluated the lowest bidder, including, where appropriate, the proposed discounts.

**16. Maximum number of lots**

Not applicable.

**17. Period of validity of offers**

Tenderers shall remain bound by their tender for **90 days** from the deadline set for the submission of tenders.

**18. Additional Information**

Additional information on the Notice of Consultation can be obtained from the Private Secretariat of the Division Office of GUIDER.

"For any attempt at corruption or bad practices please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48"

Guider, the **23/03/2023**

**The Divisional officer,**  
*Delegated Project Owners*

Copy:

- GOV/NO;
- ARMP/NO;
- DDMAP/ML;
- Display
- CHRONO ARCHIVE.



*Gilles Christian Sadi*  
**Administrateur CIVIL**