

AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION
N° 028.../DC/UGa/R/SG/DIPD/SIGAMP/CIPM/2023 DU 18 AVR 2023
POUR L'ACQUISITION DE CENT CINQUANTE (150) TABLES SEMI-METALLIQUES ET SIX CENTS (600)
CHAÎSES POUR LE COMPTE DE L'UNIVERSITE DE GAROUA, EN PROCEDURE D'URGENCE.

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Recteur de l'Université de Garoua, Autorité Contractante, lance, pour le compte de ladite Université, une consultation **POUR L'ACQUISITION DE CENT CINQUANTE (150) TABLES SEMI-METALLIQUES ET SIX CENTS (600) CHAÎSES POUR LE COMPTE DE L'UNIVERSITE DE GAROUA, EN PROCEDURE D'URGENCE.**

2. CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La prestation consiste en la fourniture d'équipement de **Cent cinquante (150) tables semi-métalliques et de Six cents (600) chaises** dont sur chacun de ces articles est estampillé « UNIVERSITE DE GAROUA BIP 2023 » et leurs attentes en rapport de qualité/prix doivent être conformes aux spécifications techniques de la présente DC.

3. CONSULTATION DE LA DEMANDE

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dans les services de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université de Garoua sis au Quartier Plateau non long du CENTRE MEDICAL BETHEL, dès publication de l'Avis de consultation de la présente Demande de Cotation.

4. PARTICIPATION

La participation à cette Consultation est ouverte aux fournisseurs de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine de la présente prestation et justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation desdites prestations.

5. FINANCEMENT

L'acquisition relative à l'objet de la présente Consultation est financée par le BIP de l'UGa, exercice 2023.

6. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel TTC est de **30.992.188** (Trente million neuf cent quatre-vingt-douze mille cent quatre-vingt-huit) francs CFA.

7. ACQUISITION DE LA DEMANDE DE COTATION

La Demande de Cotation peut être retirée, dès publication de l'Avis de consultation de la présente Demande de Cotation, aux heures ouvrables à la SIGAMP de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université de Garoua sis au Quartier Plateau non long du Centre Médical BETHEL, sur présentation d'une quittance délivrée par l'Agent Comptable de l'Université de Garoua attestant le versement de la somme non remboursable de **Cinquante mille (50.000) francs CFA.**

8. REMISE DES OFFRES

Les offres rédigées en langues française ou anglaise seront remises en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies, chiffrées hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC), comprenant le dossier administratif complet et la déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe, sous pli fermé à la SIGAMP de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université de Garoua sis au Quartier Plateau non long du CENTRE MEDICAL BETHEL, au plus tard le 15/05/2023 à 09 heures précises et devront porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION
N° 028.../DC/UGa/R/SG/DIPD/SIGAMP/CIPM/2023 DU 18 AVR 2023
POUR L'ACQUISITION DE CENT CINQUANTE (150) TABLES SEMI-METALLIQUES ET SIX CENTS (600)
CHAÎSES POUR LE COMPTE DE L'UNIVERSITE DE GAROUA, EN PROCEDURE D'URGENCE
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9. RECEVABILITE DES OFFRES

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, **une caution de soumission dans l'offre**, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste en vigueur se trouve dans la pièce N°09 de la Demande de Cotation, d'un montant de **619.800 (Six cent dix-neuf mille huit cents) Francs CFA** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par un service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la présente consultation.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation la présente DC.

Toute offre non conforme aux prescriptions de la présente DC est déclarée irrecevable. Notamment l'absence de Caution de Soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces de la présente DC, entraînera le rejet de l'offre.

10. MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les offres seront présentées en Français ou en Anglais en sept (07) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies. Elles seront contenues dans deux (02) enveloppes fermées et scellées, comprenant :

Enveloppe A : Pièces administratives

- A.1. Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe ;
- A.2. Une Déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste **avoir (ou n'avoir pas) (selon son cas)** abandonné au moins un marché au cours des trois dernières années et/ou **être (ou n'être pas)** sur la liste des entreprises défaillantes ;
- A.2. L'accord du groupement, le cas échéant ;
- A.3. Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
- A.4. Une copie légalisée du registre de commerce ;
- A.5. Une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- A.6. L'Attestation d'immatriculation des impôts ;
- A.7. Une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou du Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- A.8. Une Attestation de non redevance en cours de validité ;
- A.9. Une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- A.10. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire qui sera la seule voie de paiement pour celui qui serait Cocontractant ;
- A.11. Un plan de localisation signé par le soumissionnaire ;
- A.12. Une quittance d'achat du Dossier de Consultation d'un montant de **Cinquante mille (50.000) Fcfa** ;
- A.13. La caution de soumission d'un montant de **Six cent dix-neuf mille huit cents (619.800) Fcfa**.

***N.B. :** Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.*

Enveloppe B : Offre technique

Elle comprend :

- b.1. Référence de l'entreprise similaire à la présente prestation ou autre expérience justifiant cette similarité : 02 oui/non**

Au moins deux lettres-commandes ou marchés différents (copie des premières et dernières pages) plus PV de leur réception dans le domaine correspondant au lot choisi ;

- b.2. Conformité des Caractéristiques techniques des fournitures : 03 oui/non**

Le soumissionnaire doit présenter dans son offre les prospectus, images ou photos des fournitures sollicitées dans le cadre de la présente Demande de Cotation ;

b.3. Preuve d'acceptation des conditions du contrat : 02 oui/non

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratifs et techniques régissant le contrat, à savoir :

- Le Cahier des Spécifications Techniques (CST) paraphés à chaque page et daté, nommé, cacheté et signé à la dernière ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphés à chaque page et daté, nommé, cacheté et signé à la dernière ;

b.4. Proposition de faisabilité technique de la prestation : 01 oui/non

Le soumissionnaire a proposé par rapport au délai de son offre un calendrier qui respecte le délai maximum de la présente Demande de Cotation ;

b.5. Disposition d'un service après-vente : 01 oui/non

Déclaration sur l'honneur d'assurer le service après-vente des fournitures livrées.

b.6. Présentation générale de l'offre : 01 oui/non

Dossier bien relié, clair et lisible avec des intercalaires en couleur autre que le blanc.

b.7. Surface financière : 02 oui/non.

- Capacité d'autofinancement égal au tiers (1/3) du montant du coût prévisionnel délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le MINFI ;
- Chiffres d'affaires \geq 30 millions.

Seul le soumissionnaire ayant obtenu un pourcentage inférieur ou égal à 70% de OUI verra son offre financière être évaluée.

Enveloppe C : Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- Les descriptions techniques et détaillées des articles proposés ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;

Chacune des enveloppes A, B et C contenant l'original et les copies sera fermée et scellée.

Les trois (03) enveloppes seront placées dans une grande enveloppe elle-même fermée et scellée portant la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION
N° 08...../DC/UGa/R/SG/DIPD/SIGAMP/CIPM/2023 DU ... 18 AVR. 2023
POUR L'ACQUISITION DE CENT CINQUANTE (150) TABLES SEMI-METALLIQUES ET SIX CENTS (600)
CHAÎSES POUR LE COMPTE DE L'UNIVERSITE DE GAROUA, EN PROCEDURE D'URGENCE
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. OUVERTURE DES PLIS

Les plis seront respectivement ouverts, en un seul temps par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Garoua, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés, le 15/05/2023 à partir de **10 heures** dans la Salle de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement sise au quartier non loin du CENTRE MEDICAL BETHEL.

Seule une personne titulaire par soumission peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement.

Il sera dressé un procès-verbal à l'ouverture des plis.

12. EVALUATION DES OFFRES

La Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Garoua procédera par la suite à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- A) examen de la conformité des pièces administratives et des offres financières du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- B) vérification des opérations arithmétiques, en utilisant, le cas échéant, les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- C) élaboration d'un tableau de comparaison des offres par rapport aux critères d'évaluation de la présente Demande de Cotation.

13 – CRITERE D'EVALUATION

13-1-Principaux critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères par le soumissionnaire entraîne le rejet de son offre.

Il s'agit :

- 13-1-1. Absence ou non-conformité d'une pièce administrative non régularisée au-delà du délai de 48 heures accordé par la Commission suite à l'ouverture des plis ;
- 13-1-2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée parmi les pièces administratives ou celles des offres ;
- 13-1-3. Absence d'une des trois pièces du volume financier (lettre de soumission, bordereau des prix unitaires et devis quantitatif et estimatif) ;
- 13-1-4. Note technique strictement inférieure au seuil minimal requis de 70% ;
- 13-1-5. Absence d'un prix unitaire à la fois dans le bordereau des prix unitaires et dans le devis quantitatif et estimatif ;
- 13-1-6. Avoir abandonné au moins un marché au cours des trois dernières années et/ou être sur la liste des entreprises défaillantes ;
- 13-1-7. Spécifications techniques des articles proposés non conformes aux prescriptions de la DC ;
- 13-1-8. Absence du prospectus correspondant ;
- 13-1-9. Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis.

13-2-Principaux critères de qualification

L'évaluation des Offres techniques se fera selon une grille de notation binaire (oui/non) qui sera adoptée avant l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés compétente sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- 13-2-1. Référence de l'entreprise similaire à la présente prestation ou autre expérience justifiant cette similarité : **02 oui/non** ;
- 13-2-2. Conformité des Caractéristiques techniques des fournitures : **01 oui/non** ;
- 13-2-3. Preuve d'acceptation des conditions du contrat : **02 oui/non** ;
- 13-2-4. Proposition de faisabilité technique de la prestation : **01 oui/non** ;
- 13-2-5. Disposition d'un service après-vente : **01 oui/non** ;
- 13-2-6. Présentation générale de l'offre : **01 oui/non** ;
- 13-2-7. Surface financière: **02 oui/non** ; **02 oui/non**.

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70% de OUI seront qualifiés pour la suite de la procédure et verront leur offre financière être analysée ; **soit 7 oui sur les 10 possibles**.

14- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de trente (30) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

15- ALLOTISSEMENT

La prestation fait l'objet d'un lot unique.

16- ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire dont l'offre technique est reconnue conforme pour l'essentiel à la présente Demande de Cotation et l'offre financière évaluée est la seule ou la moins-disante.

17- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

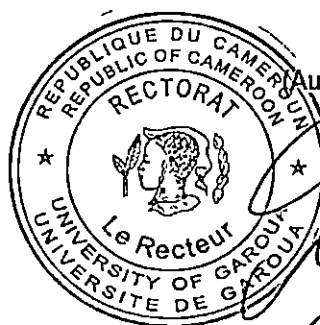
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès des Services de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement de l'Université de Garoua.

NB : Le délai de livraison des prestations est de 02 (deux) mois.

Fait à Garoua, le 18 AVR 2023

Ampliations :

- ARMP (pour publication dans le JDM) ;
- DRMAP/Nord ;
- Président CIPM/UGa ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



Le RECTEUR,
(Autorité Contractante)

Pr BOUBAKARI OUMAROU



DEMAND OF QUOTATION N° 08/...../DQ/UGa/R/GS/DIPD/ISAMPC/ICAPC/2023 18 AVR. 2023
FOR THE ACQUISITION OF ONE HUNDRED AND FIFTY (150) SEMI-METALLIC TABLES AND OF SIX HUNDRED
(600) CHAIRS ON BEHALF OF THE UNIVERSITY OF GAROUA
"IN EMERGENCY PROCEDURE "

1. PURPOSE OF THE CONSULTATION

The Rector of the University of Garoua, Contracting Authority, launches, on behalf of the said university, a consultation FOR THE ACQUISITION OF ONE HUNDRED (150) SEMI-METALLIC TABLES AND OF SIX HUNDRED (600) CHAIRS ON BEHALF OF THE UNIVERSITY OF GAROUA, IN EMERGENCY PROCEDURE.

2. CONSISTENCY OF THE SERVICE

The service consists of the supply of equipment for one hundred and fifty (150) semi-metallic tables and six hundred (600) chairs, each of which is stamped "UNIVERSITY OF GAROUA BIP 2023" and their expectations in terms of quality/price ratio must comply with the technical specifications of this DQ.

3. CONSULTATION OF THE REQUEST

The file can be consulted during working hours in service of the Department of Infrastructure, Planning and Development of the University of Garoua located in the Quartier Plateau not far of the CENTER MEDICAL BETHEL, upon publication of the Notice of consultation of the this Request for Quotation.

4. INVOLVEMENT

The involvement to this Consultation is open to the suppliers under Cameroonian law, with proven experience in the field of this service and justifying the technical and financial capacities for the performance of the said services.

5. FUNDING

The acquisition relating to the subject of this consultation is financed by the PIB of the UGa, financial year 2023.

6. ESTIMATED COST

The estimated cost is including tax is 30,992,188 (Thirty million nine hundred and ninety-two thousand one hundred and eighty-eight) F.FCA.

7. ACQUIREMENT OF THE QUOTATION REQUEST

The Quotation Request may be withdrawn, upon publication of the Notice of consultation of this Quotation Request, during working hours in service of the Department of Infrastructure, Planning and Development of the University of Garoua located in the Quartier Plateau not far of the CENTER MEDICAL BETHEL, upon presentation of a receipt issued by the Accounting Officer of the University of Garoua attesting to the payment of the non-refundable sum of Fifty thousand (50,000) F.FCA.

8. SUBMISSION OF TENDERS

Tenders written in French or English will be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies, quantified excluding taxes (ET) and all taxes included (ATI), including the complete administrative file and the declaration indicating the intention to tender according to the model in the appendix, in a sealed envelope in service of the Department of Infrastructure, Planning and Development of the University of Garoua located in the Quartier Plateau not far of the CENTER MEDICAL BETHEL, at most 15/05/2023 statement at 9 a.m sharp and must late bear the following :

DEMAND OF QUOTATION
N° 08/...../DQ/UGa/R/GS/DIPD/ISAMPC/ICAPC/2023 18 AVR. 2023
FOR THE ACQUISITION OF ONE HUNDRED AND FIFTY (150) SEMI-METALLIC TABLES AND OF SIX HUNDRED
(600) CHAIRS ON BEHALF OF THE UNIVERSITY OF GAROUA
"IN PROCEDURE OF EMERGENCY"
"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOILIATION"

9. ADMISSIBILITY OF TENDERS

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond in the bid, drawn up by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and the current list of which can be found in Exhibit N°09 of the Request for Quotation, in the amount of 619,800 (Six hundred and nineteen thousand eight hundred) F.FCA valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified true by an issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of this consultation.

They must necessarily date from less than three (03) months preceding the date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of consultation of this DQ.

Any offer that does not comply with the requirement of this DQ is declared inadmissible. In particular, the absence of a Submission Bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the models of the documents this DQ will result in the rejection of the offer.

10. FASHION OF PRESENTATION OF THE OFFERS

Bids will be presented in French or in English in seven (07) copies including one (1) original and six (06) copies. They will be contained in two (02) closed and sealed envelopes, including:

Envelope A: Administrative documents

- A.1. A declaration indicating the intention of tender according to the model in appendix;
- A.2. A declaration on honor by which the tenderer certifies having (or not having) (depending on his case) abandoned at least one contract during the last three years and /or being (or not being) on the list of failing companies ;
- A.3. The agreement of the grouping companies ;
- A.4. Signing authority, if applicable ;
- A.5. A legalized copy of the commercial register ;
- A.6. A certificate of non-exclusion from the company, issued by the Public Procurement Regulatory Agency ;
- A.7. The tax registration certificate ;
- A.8. A certificate of non-bankruptcy issued by the Chamber of Commerce or the Registry of the court of the place of the registered office of the Company ;
- A.9. A valid certificate of non-royalty ;
- A.10. A certificate of submission issued by the Director of General of the NSIF;
- A.11. A certificate of bank domiciliation of the tenderer which will be the only means of payment for the one who would be Co-contractor ;
- A.12. A location plan signed by the tenderer ;
- A.13. A purchase receipt for the Consultation File in the amount of Fifty thousand (50,000) F.FCA ;
- A.14. The bid bond in the amount of Six hundred and nineteen thousand eight hundred (619,800) F.FCA.

N.B.: All the documents listed above must be less than three months olds and signed by the competent authority of the administrations concerned.

Envelope B : Technical offer

She understands :

- b.1. **Reference of the company similar to this service or other experience justifying this similarity : 02 yes/no**

At least two different order letters or contracts (copy of the first and last pages) plus Minutes of their receipt.

- b.2. **Compliance of the technical characteristics of the supplies : 01 yes/no**

The tenderer must present in his offer the prospectuses, images or photo of the supplies requested in the context of this Request for Quotation.

- b.3. **Proof of acceptance of the terms of the contract : 02 yes/no**

The tenderer will submit duly initialed copies of the administrative and technical documents governing the contract, namely:

- The Technical Specifications Booklet (TSB) initialed on each page and dated, named, stamped and signed on the last;
- The Book of Special Administrative Clauses (BSAC) initialed on each page and dated, named, stamped and signed on the last.

b.4. Technical feasibility proposal for the service : 01 yes/no

The tenderer has proposed, in relation to the deadline for its offer, a timetable which respects the maximum deadline for this Request for Quotation.

b.5. Availability of after-sales service : 01 yes/no

Sworn statement to provide after-sales service for the supplies delivered.

b.6. General presentation of the offer : 01 yes/no

File well bound, clear and legible with dividers in a color other than white.

b.7. Financial surface : 02 yes/no

- Self-financing capacity equal to one-third (1/3) of the amount of the estimated cost issued by a first-rate bank approved by the MINFI;
- Turnover exceeding thirty million.

Only tenderers who have obtained a score greater than or equal to 70% YES will be qualified for the rest of the procedure and will have their financial offer analyzed ; Either Seven (7) YES out of the Ten (10) possible.

Envelope C : Financial offer

C.1. The submission following the model provided in the Consultation ;

C.2. The technical and detailed descriptions of the items offered ;

C.3. The descriptive and quantitative schedule.

Each of the envelopes A, B and C containing the original and the copies will be closed and sealed.

The three (3) envelopes will be placed in a large envelope itself closed and sealed bearing the following mention:

DEMAND OF QUOTATION
N°08...../DQ/UGa/R/GS/DIPD/ISAMPC/ICAPC/2023 18 AVRIL 2023
FOR THE ACQUISITION OF ONE HUNDRED AND FIFTY (150) SEMI-METALLIC TABLES AND OF SIX HUNDRED
(600) CHAIRS ON BEHALF OF THE UNIVERSITY OF GAROUA
"IN PROCEDURE OF EMERGENCY"
"TO OPEN ONLY IN SESSION OF SPOILIATION"

11. OPENING OF THE FOLDS

The folds will be respectively opened, in a single time by the Internal Commission for Procurement of the University of Garoua, in the presence of the tenderers or their duly authorized representatives, the 15/05/2023 from 10 a.m. in the premises of the Department of Infrastructure, Planning and Development of the University of Garoua located in the Quartier Plateau not far of the CENTER MEDICAL BETHEL.

Only one incumbent per submission may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the event of a consortium.

A report will be drawn up at the opening of the bids.

12. ASSESSMENT OF THE OFFERS

The Internal Procurement Commission of the University of Garoua will then proceed with the verification of compliance and the comparison of the offers in the following order :

- a) Examination of the conformity of the administrative documents and financial offers from the point of view of deadlines and technical specifications ;
- b) Verification of the arithmetic operations, using, where appropriate, the unit prices in words to make the necessary corrections ;
- c) Development of a table of comparison of the offers with respect to the evaluation criteria of this Request for Quotation.

13 – EVALUATION CRITERIA

13.1- Main eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to comply with these criteria by tenderer shall lead to the rejection of his tender. It's about:

- 13-1-1. Absence or non-compliance of an administrative document not regularized beyond the 48-hour period granted by the Commission following the opening of the bids;
- 13-1-2. False declaration or falsified document among the administrative documents or those of the offers;
- 13-1-3. Absence of one of the three parts of the financial volume (letter of submission, price schedule units and bills of quantities and estimates);

- 13-1-4. Have abandoned at least one market in the last three years and/or be on the list of failing companies;
- 13-1-5. Technical specifications of the items offered that do not comply with the requirement of the DQ;
- 13-1-6. Absence of the corresponding prospectus;
- 13-1-7. Absence of the bid bond at the opening of bids.

13.2- Main qualification criteria

The evaluation of the technical offers will be done according to a binary scoring grid (yes/no) which will be adopted before the opening of the bids by the competent Procurement Commission on the basis of the essential criteria below:

- 13-2-1. Reference of the company similar to this service or other experience justifying this similarity: **02 yes/no;**
- 13-2-2. Compliance of the technical characteristics of the supplies : **01 yes/no;**
- 13-2-3. Proof of acceptance of the terms of the contract: **02 yes/no;**
- 13-2-4. Technical feasibility proposal for the service: **01 yes/no;**
- 13-2-5. Availability of an after-sales service: **01 yes/no;**
- 13-2-6. General presentation of the offer: **01 yes/no;**
- 13-2-7. Proof of a guarantee of financing equal to that which can carry out the realization of these services within the period of the offer: **02 yes/no;**

Only tenderers who have obtained a score greater than or equal to 70% YES will be qualified for the rest of the procedure and will see their financial offer analyzed; that is eight (7) yes out of the ten (10) possible.

14 - Length of validity of the offers

Bidders remain committed to their bid for a period of thirty (30) days from the deadline set for receipt of bids.

15 - Allotment

The service is the subject of a single batch.

16 - Assignment of the Orders Letter

The Contracting authority will award the Letter of Orders to the tenderer whose technical offer is recognized as substantially compliant with this Request for Quotation and the evaluated financial offer is the only one or the lowest.

17 - Complementary information

Additional information can be obtained during working hours from the Services of the Department of Infrastructure, Planning and Development of the University of Garoua.

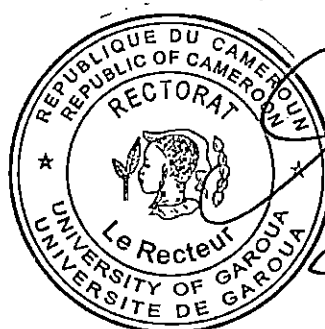
NB: The delivery time for the services is 02 (two) months.

Garoua, the 17th AVR 2023

The RECTOR,
(Contracting authority)

Ampliations :

- PCRA (for publication in the JDM) ;
- RDPC / North;
- President ICAPC/UGa ;
- Display ;
- Stopwatch / Archives.



Pr BOUBAKARI OUMAROU