



## AVIS DE CONSULTATION

N° 01/DC/CMNE-MADG/CIPM/2023 DU 24/04/2023 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DIDACTIQUE (PAQUET MINIMUM) POUR LE COMPTE DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MADINGRING

Financement : BIP MINEDUB 2023

### 1. Objet de Demande de cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de Madingring (Autorité Contractante), lance une demande de cotation pour la fourniture du matériel didactique (paquet minimum) pour le compte de l'Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base (IAEB) de Madingring.

### 2. Consistance de la fourniture

Cette fourniture consiste à acheter et livrer pour le compte de l'Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base (IAEB) de Madingring, du matériel didactique, conformément au Cadre du devis Descriptif et Quantitatif fourni dans le dossier de la présente Demande de Cotation.

### 3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à égalité des conditions à toutes les entreprises prestataires de services spécialisées et installées au Cameroun.

### 4. Financement et coût prévisionnel

La fourniture objet de la présente demande de cotation est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) qui est inscrit sur la ligne d'imputation budgétaire : 57 15 102 02 641521 464201 426 et l'Autorisation de dépense : UF00313. Le coût prévisionnel de l'opération est de Douze millions cinq cent mille cent (12 500 000) Francs CFA.

### 5. Consultation et retrait de la Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune de Madingring, dans le JDM et à la DD/MAP/MR, dès publication de la présente demande de cotation. Ce dossier peut être retiré contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de Vingt Cinq Mille (25.000) francs CFA, payable à la Recette Municipale de Madingring.

Lors du retrait du dossier de consultation, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu portant le numéro de la consultation, le nom du maître d'ouvrage et celui de l'entreprise.

Les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, E-mail, WhatsApp, etc.).

### 6. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'originale et six (06) copies, dans un seul document comportant deux parties dont la partie « A : Pièces Administratives » et la partie « B : Offre Financière » marqué comme tel, devra parvenir au Secrétariat Général de la Commune de Madingring au plus tard le 18/05/2023 à 11 Heures et devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION N° 01/DC/CMNE-MADG/CIPM/ 2023 DU 24/04/2023  
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DIDACTIQUE (PAQUET MINIMUM) POUR LE COMPTE DE L'INSPECTION  
D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MADINGRING.  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres qui devront être chiffrées en Hors Taxes (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission timbré et signé seront composées ainsi qu'il suit :

#### Partie A : Pièces administratives

- 1) une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe timbrée ;
- 2) une copie légalisée du registre de commerce ;

- 3) une carte de contribuable ou attestation d'immatriculation ;
- 4) une attestation de non exclusion des marchés, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- 5) une caution de soumission d'un montant de Deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA valable quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres ;
- 6) une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou la Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- 7) l'Attestation de non redvance ;
- 8) une attestation de soumission délivrée par la GNPS ;
- 9) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- 10) une quittance d'achat du Dossier de Consultation ;

**N.B. :** Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

#### **Partie B : Offre financière**

- 1) La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- 2) Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- 3) Le Cadre du Devis Descriptif Estimatif et Quantitatif (DDEQ) ;

#### **7. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de Deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances, valable quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement de la Consultation.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis de Consultation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de consultation, entraînera le rejet de l'offre.

#### **8. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis qui se fera en un temps dans la salle des actes de la Commune de Madingring par la Commission Interne de Passation des Marchés consistera à l'ouverture des pièces administratives et financières le **18/05/2023 à 12 heures**. Un procès-verbal sera établi séance tenante ainsi que les propositions d'attribution. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### **9. Vérification de la conformité et comparaison des offres**

La commission interne de passation des marchés procédera à :

- l'examen de la conformité des offres ; du point de vue des délais de validité des pièces, de leur authenticité et des spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder à une éventuelle correction.
- l'élaboration d'un tableau comparatif des offres.

#### **10. Délais de livraison**

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est d'un (01) mois.

#### **11. Principaux critères éliminatoires**

- Dossier administratif incomplet et non complété après 48 heures ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission.

#### **12. Durée de validité des Offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **13. Attribution de la lettre commande**

La commission de passation des marchés proposera l'attribution de la lettre commande au soumissionnaire, dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier de consultation, et qu'elle est la moins disante.

L'autorité contractante décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le journal des marchés publics ou par voie d'affichage en communiquant le nom de l'attributaire, l'objet de la consultation, le montant de l'attribution et le délai de livraison.

#### 14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au secrétariat général de la Commune de Madingring aux heures ouvrables.

#### Ampliations :

- ARMS/NORD
- JDM (Pour Publication)
- DDMAR-MR
- AFFICHAGE
- CHRONO
- ARCHIVES

Madingring, le 24/04/2023

