

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° 031.23 / AONO / SONARA / CIPM / 2023 DU 20/07/2023**

Relatif à

**LA FOURNITURE DE VINGT-DEUX (22) PHOTOCOPIEURS MULTIFONCTIONS NEUFS À LA SONARA**

**1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :**

Le Directeur Général de la SONARA (Autorité Contractante), lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture de vingt-deux (22) photocopieurs multifonctions neufs à la SONARA.

**2. CONSISTANCE DES FOURNITURES :**

Le fournisseur retenu à l'issue de la présente procédure aura à charge de livrer à la SONARA, un lot de vingt-deux (22) photocopieurs multifonctions à l'état neuf, conformes aux spécifications techniques définies dans le Descriptif de la Fourniture (DF) et au détail ci-après :

| Item         | Vitesse d'impression | Quantité |                           |            |
|--------------|----------------------|----------|---------------------------|------------|
|              |                      | Totale   | Système/mode d'impression |            |
|              |                      |          | Couleurs                  | Noir/Blanc |
| 1            | 35 Copies/Minute     | 17       | 6                         | 11         |
| 2            | 60 Copies/Minute     | 5        | 4                         | 1          |
| Nombre Total |                      | 22       | 10                        | 12         |

**3. DÉLAIS D'EXECUTION :**

Le délai maximum prévu par le Maitre d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **six (06) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service correspondant.

**4. ALLOTISSEMENT :**

Le Marché n'est pas alloti.

**5. COÛT PRÉVISIONNEL :**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **FCFA 230.868.000** (deux cent trente millions huit cent soixante-huit mille) Toutes Taxes Comprises.

**6. PARTICIPATION ET ORIGINE :**

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant les compétences et l'expertise requises dans ce domaine spécifique.

**7. FINANCEMENT :**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'investissement de la SONARA (ID122-A02-2424)

**8. CAUTIONNEMENT PROVISoire :**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'une valeur égale à **FCFA 3.872.000** (trois millions huit cent soixante-douze mille) et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

**9. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent à la SONARA B.P. 365 Limbé (Direction Générale/Département des Marchés).

**10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :**

Le dossier peut être obtenu dès publication du présent avis au Département des Marchés de la SONARA B.P. 365 Limbé contre présentation du reçu de versement d'une somme de **FCFA 150.000** (cent cinquante mille) payable à la BICEC sous les références suivantes :

**BICEC**

Compte / 335 98800001 89

Client Compte Spécial CAS - ARMP

Remettant : Nom du Soumissionnaire / SONARA / AO n°031.23

**11. REMISE DES OFFRES :**

Les offres rédigées en français ou en anglais, seront établies en six (6) exemplaires, dont un (1) original et cinq (5) copies respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir au Département des Marchés de la Société Nationale de Raffinage (SONARA) B.P. 365 Limbe - Cameroun, Tel : 233.42.38.15 ou 233.33.22.38 / Fax : 233.42.41.99 ou 233.33.22.35, contre décharge dans le registre y consacré au plus tard le 29/08/2023 à 10h00, heure locale et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES N°031.23 / AONO / SONARA / CIPM / 2023 DU 20/07/2023

**FOURNITURE DE VINGT-DEUX (22) PHOTOCOPIEURS MULTIFONCTIONS NEUFS À LA SONARA**

«A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement»

**12. RECEVABILITÉ DES OFFRES :**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable ; ce sera notamment le cas en l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances.

**13. OUVERTURE DES PLIS :**

L'ouverture des offres se fera en deux temps ; l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise :

- ▢ L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **29/08/2023** à 10h30 au Restaurant d'Entreprise de la SONARA à Limbé, par la Commission Interne de Passation des Marchés ; seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.
- ▢ Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70% des "OUI" lors de l'addition des notes des critères essentiels.

**14. CRITÈRES D'ÉVALUATION :**

**14.1. Critères essentiels**

L'examen des critères essentiels va consister en une vérification de la conformité de l'offre du soumissionnaire par rapport aux exigences du Descriptif de la Fourniture (DF) et ce, conformément aux stipulations du RPAO. Les points à vérifier porteront sur:

- Présentation et consistance de l'offre,
- Equipements,
- Service Après-Vente.

**14.2. Critères éliminatoires**

- ▢ Dossier administratif incomplet ;
- ▢ N'avoir pas pris en compte les spécifications majeures des photocopieurs repris dans le Descriptif de la Fourniture (DF), à savoir :
  - scanner (numérisation de documents au format A4 et A3 avec possibilité d'adresser le fichier vers les adresses e-mail);
  - entrée USB ;
  - prise réseau ;
  - vitesse minimale par type de photocopieurs;
  - mémoire minimale de scanner requise ;
  - module de finition et de tri ;
  - fonction couleur pour les photocopieurs couleurs;
  - code d'accès ;
  - possibilité d'individualisation des consommations pour l'impression et la copie par Service ;
  - possibilité d'utilisation sélective et extraction par utilisateur et par période.

- ▣ N'avoir pas présenté de contrat de représentation ou tout autre document attestant de la représentation de la marque des photocopieurs proposés ;
- ▣ Absence d'engagement du soumissionnaire sur l'honneur à produire les certificats d'origine et de conformité des photocopieurs proposés délivrés par le constructeur de l'équipement, préalablement à leur livraison sur le site de la SONARA.
- ▣ Absence de références [au moins trois (03)] dans la fourniture des photocopieurs multifonctions à l'état neuf (joindre copie de Marché/Contrat/Commande et PV de réception des prestations correspondantes) ;
- ▣ N'avoir pas obtenu au moins 70% des "OUI" après addition des notes des critères essentiels.

**15. MÉTHODE DE SÉLECTION DU PRESTATAIRE :**

Le fournisseur choisi sera celui dont l'offre technique préalablement qualifiée sera évaluée financièrement la moins disante.

**16. ATTRIBUTION :**

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique qualifiée sera évaluée la moins disante.

**17. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES :**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant *trois (03) mois* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :**

Tous renseignements complémentaires pourront être obtenus aux heures ouvrables à la Société Nationale de Raffinage (Direction Générale/Département des Marchés) B.P. 365 Limbe - Cameroun, Tel : 233.42.38.15 ou 233.33.22.38 / Fax : 233.42.41.99 ou 233.33.22.35

Limbé, le 20/07/2023

Le Maître d'Ouvrage



*[Handwritten signature in blue ink]*

Jean-Paul SIMO NJONOU

Copies : MINMAP  
ARMP  
CIPM/SONARA  
DMAR (pour affichage et autres publications)

*4*

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**N°031.23 / ONIT / SONARA / CIPM / 2023 OF 20<sup>th</sup>/07/2023**

Related to

**THE SUPPLY OF TWENTY-TWO (22) BRAND NEW MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIERS TO SONARA**

**1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER:**

The General Manager of SONARA (Contracting Authority), launches an open national tender for the supply of twenty-two (22) brand new multifunctional photocopiers to SONARA.

**2. NATURE OF SERVICES:**

The supplier selected at the end of this procedure will be responsible for delivering to SONARA a batch of twenty-two (22) brand new multifunction photocopiers, in accordance with the technical specifications defined in the Description of Supply (DF) and following the detail below:

| Item              | Printing Speed   | Quantity |                      |             |
|-------------------|------------------|----------|----------------------|-------------|
|                   |                  | Total    | System/printing mode |             |
|                   |                  |          | Color                | Blank/White |
| 1                 | 35 Copies/Minute | 17       | 6                    | 11          |
| 2                 | 60 Copies/Minute | 5        | 4                    | 1           |
| Total requirement |                  | 22       | 10                   | 12          |

**3. EXECUTION DEADLINE:**

The maximum time limit laid by the project owner for the realization of services subject of this tender is **six (06) months**, as from the date of notification of the corresponding order of service.

**4. ALLOTMENT:**

The contract is not allotted.

**5. ESTIMATED COST:**

The estimated cost of the operation following prior studies stands at **CFAF 230.868.000** (two hundred and thirty million eight hundred and sixty-eight thousand francs) all taxes included.

**6. PARTICIPATION AND ORIGIN:**

Participation in this invitation to tender is open to all Cameroon-based companies with the required competence and expertise in the specific domain.

**7. FINANCING:**

Services forming the subject of this invitation to tender shall be financed by the SONARA investment budget [ID122-A02-2424].

**8. PROVISIONNAL BID BOND:**

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 11 of the Tender File, of an amount of **CFAF 3.872.000** (three million eight hundred and seventy-two thousand francs) and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

**CONSULTATION OF TENDER FILE:**

The file may be consulted during working hours at the **Contracts Division** of the National Refining Company (SONARA), P.O. Box 365 Limbé, as soon as this notice is published.

**9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE:**

The file may be obtained from the SONARA's Contracts Division P.O. Box 365 Limbé upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable amount of CFAF **150.000** (one hundred and fifty thousand francs) at any BICEC branch using the following references:

**BICEC**

Account / 335 98800001 89

Special customer account CAS - ARMP

Name of bidder/SONARA/ITT n°031.23

**10. SUBMISSION OF BIDS:**

Each bid drafted in English or in French in six (06) copies including one (01) original and five (05) copies labelled as such, shall be deposited against an acknowledgement of receipt at the **Contracts Division** of the National Refining Company (SONARA), P.O. Box 365 - Limbé latest on the **29<sup>th</sup>/08/2023 at 10 a.m.** local time, bearing the following label: INVITATION TO TENDER N°031.23 / ONIT / SONARA / CIPM / 2023 OF 20<sup>th</sup>/07/2023

**SUPPLY OF TWENTY-TWO (22) BRAND NEW MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIERS TO SONARA**

«To be opened during the tenders-opening session only»

**11. ADMISSIBILITY OF OFFERS:**

Subject to rejection, other administrative documents required must either be original, or the true copies certified by the issuing service or an administrative authority; Senior Divisional Officer, Divisional Officer....), in accordance with the stipulations of the special rules and regulations of the invitation to tender.

They must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of the tender, or must have been signed after the date of signature of the invitation to tender.

Any incomplete bid which does not conform to the prescriptions of this invitation to tender shall be declared inadmissible; such will be the case in absence of a bid bond issued by a first class bank registered by the Ministry in charge of finance.

**12. OPENING OF BIDS:**

The opening of bids will be done in two phases; the opening of the administrative and technical bids will take place initially and will be followed by the second phase which is the financial offers of the bidders who meet the minimum technical score required:

▢ The opening of administrative documents and technical bids will take place on the **29<sup>th</sup>/08/2023** at 10:30 am at the Company restaurant SONARA in Limbé, by the SONARA's Internal Tenders Board; only bidders may attend the opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

▢ The financial bids will take place at the end of the technical analysis and it will concern only tenderers with the minimum score of 70% of "Yes" following addition of essential criteria's notes.

**13. EVALUATION CRITERIA:**

**13.1. Essential criteria**

The examination of essential criteria shall consist in verifying that the bidder's offer is in conformity with the terms of reference and the special requirements of the tender document. The points to be verified include:

- Presentation and consistency of the bid;
- Equipment;
- After sales service.

**13.2. Eliminatory criteria**

▢ Incomplete administrative file ;

▢ Failure to take into account the major specifications of the photocopiers listed in the Description of Supply (DF), namely:

- scanner (scanning of documents in A4 and A3 format with the possibility of sending the file to e-mail addresses);
- USB input;
- network socket;
- minimum speed by type of photocopier;
- minimum scanner memory required;
- finishing and sorting module;
- color function for color copiers;
- access code ;
- possibility of individualizing consumption for printing and copying by Service;
- possibility of selective use and extraction by user and by period.

▢ Failure to present a representation agreement or any other document certifying the bidder as the representative of the brand of the photocopiers offered;

- ❑ Lack of sworn commitment by the bidder to produce the certificates of origin and conformity of the proposed photocopiers issued by the manufacturer of the equipment, prior to their delivery to the SONARA site.
- ❑ Failure to present references [at least three (03)] in the supply of brand new multifunction photocopiers (attach a copy of the Contracts / supply orders and corresponding acceptance report);
- ❑ Failure to obtain at least 70% of "YES" after addition of the essential criteria's notes.

**14. SELECTION METHOD OF CONSULTANT:**

The consultant selected shall be the bidder whose technical selected offer is qualified financially as the lower price.

**15. AWARD:**

The contract shall be awarded to the bidder whose qualified technical offer is judged in compliance with the Tender file and financial offer considered as the lowest price.

**16. VALIDITY OF OFFERS:**

Bidders shall remain committed to their offers for *three (03) months* from the deadline set for the submission of tenders.

**17. COMPLEMENTARY INFORMATION:**

Further technical information may be obtained during working hours at the Contracts Division of the National Refining Company (SONARA), P.O. Box 365 Limbé - Cameroon, Tel: 233.42.38.15 or 233.33.22.38 / Fax: 233.42.41.99 or 233.33.22.35.

Done in Limbé, the 20<sup>th</sup>/07/2023

The Project Owner  
  
Jean-Paul SIMO NJONOU

Copies: MINMAP  
 ARMP  
 SONARA Internal Tender's Board (CIPM)  
 DMAR (for posting and other publications)