

MISSION D'ETUDES POUR L'AMENAGEMENT
ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA REGION DU NORD
(MEADEN)

RESEARCH CENTER FOR PLANNING AND
DEVELOPMENT OF THE NORTH REGION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES AUPRES DE LA MEADEN

INTERNAL TENDERS BOARDS
OF MEADEN

AVIS DE CONSULTATION POUR
LA DEMANDE DE COTATION N°01/DC/MEADEN/CIPM/2024 DU 29/01/2024
RELATIVE A LA FOURNITURE DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU
POUR LE COMPTE DE LA MEADEN

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du BIP 2024 de la MEADEN, le Directeur Général de la Mission d'Etudes pour l'Aménagement et le Développement de la Région du Nord (MEADEN), Autorité Contractante, lance une Demande de Cotation pour la fourniture de matériel et mobilier de bureau pour le compte de la MEADEN.

2. Consistance des travaux et allotissement

Les prestations objet de la présente consultation concernent la fourniture de matériel et mobilier de bureau dont le détail est contenu dans le tableau ci-après :

N°	DESIGNATION	QTE
1	Bureau directeur 1m60x80x76, support clavier coulissant, équipé de caissons mobiles sur roulettes et retour informatique avec une porte	5
2	Fauteuil directeur en simili cuir à roulettes pivotantes et basculant réglage en hauteur avec accoudoirs	8
3	Chaise visiteur avec accoudoirs	18
4	Armoire métallique deux portes	4
5	Photocopieur A4	2

3. Délai de livraison et montant prévisionnel

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des mobilier/matériel est de quarante-cinq (45) jours. Le coût prévisionnel s'élève à 12 500 000 (douze millions cinq cent mille) FCFA.

4. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux Entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine concerné.

5. Financement

Les présentes prestations sont financées par le BIP MINEPAT, exercice 2024.

6. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de deux cent cinquante mille (250 000) FCFA ; cette caution doit rester valable trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

7 Consultation du Dossier de Consultation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de la MEADEN dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier de Consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu à la Direction Générale de la MEADEN dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de quinze mille (15 000) FCFA payable à la BICEC au profit de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) N°10001 06860 97568660001 - 28.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels devra parvenir à la Direction Générale de la MEADEN au plus tard le **05 mars 2024 à 10 heures précises** sous enveloppe cachetée avec la mention :

AVIS DE CONSULTATION POUR

LA DEMANDE DE COTATION N°01/DC/MEADEN/CIPM/2024 DU 29/01/2024

RELATIVE A LA FOURNITURE DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DE LA MEADEN

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Prefet, Sous-prefet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en *un temps*.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **05 mars 2024 à 11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la MEADEN.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

12. Critères d'évaluation

12.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- Non-conformité après 48 heures d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausses déclarations ou des pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure au seuil minimal de 70% requis soit **5 oui sur les 07 possibles** ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur pour n'ayant pas abandonné un marché au cours des trois (3) dernières années ;
- offre financière incomplète ou non conforme ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Non présentation des images ou photos de tous les matériels proposés ;
- Nombre insuffisant des exemplaires des offres ;
- Non-respect des caractéristiques techniques minimales exigées par la Demande de cotation.

12.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- la présentation générale de l'offre ;
- l'expérience du soumissionnaire ;
- les spécifications techniques du soumissionnaire.

L'évaluation sera faite en mode binaire (oui/non) ; seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 % des réponses positives seront éligibles à l'analyse financière soit 5 oui sur les 7 possibles.

13. Attribution

Il sera considéré les montants toutes taxes comprises à l'issue de l'évaluation de l'offre financière ; le marché sera attribué au soumissionnaire présentant un dossier administratif complet, qualifié sur le plan technique et présentant l'offre financière la moins disante.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de la MEADEN BP 17 Garoua, tél 222 27 14 95, sise rue Amadou Banissé, face à la Légion de Gendarmerie du Nord.

16. Corruption

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Affichage (pour information)
- Président CIPM-MEADEN
- Archives/classement



NOTICE OF CONSULTATION FOR REQUEST FOR QUOTATION
N°01/DC/MEADEN/CIPM/2024 OF 01/29/2024 RELATING TO THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT
AND FURNITURE ON BEHALF OF MEADEN

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the execution of MEADEN's 2024 BIP, the Director General of the Study Mission for the Planning and Development of the North Region (MEADEN), Contracting Authority, is launching a Quotation request for the supply of office equipment and furniture on behalf of MEADEN.

2. Consistency of work and allotment

The services covered by this consultation concern the supply of office equipment and, details of which are contained in the table below:

No.	DESCRIPTION	QTY
1	Director's office 1m60x80x76, sliding keyboard support, equipped with mobile pedestals on casters and IT return with a door	5
2	Director's armchair in imitation leather with swivel and tilting wheels, height adjustment with armrests	8
3	Visitor chair with armrests	18
4	Two-door metal cabinet	4
5	Copier A4	2

3. Delivery times and estimated amount

The maximum period provided by the Client for the delivery of furniture/equipment is forty-five (45) days.

The estimated cost per batch amounts to: batch 12 500 000 FCFA.

4. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies governed by Cameroonian law with experience in the field concerned.

5. Funding

These services are financed by the BIP MINEPAT fiscal year 2024.

6. Provisional surety

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond drawn up by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of finance and the list of which appears in document 12 of the DAO, in the amount of two thousand two hundred and fifty thousand (250 000) FCFA; these guarantees must remain valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

7 Consultation of the Call for Tenders Dossier

The file can be consulted during working hours at the General Management of MEADEN as soon as this notice is published.

8. Acquisition of the Tender File

The consultation file can be obtained from the General Management of MEADEN upon publication of this notice upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of fifteen thousand (15,000) FCFA payable to BICEC: CAS-ARMP N°10001 06860 97568660001 - 28 .

9. Submission of offers

Each offer written in French or in English in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such must reach the General Management of MEADEN no later than March 5, 2024 at 10 a.m. sharp under sealed envelope with the mention :

NOTICE OF CONSULTATION FOR REQUEST FOR QUOTATION

N°01/DC/MEADEN/CIPM/2024 OF 01/29/2024 relating to the supply of office equipment and furniture on behalf of
MEADEN To be opened only during the counting session"

10 Admissibility of tenders

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the Special Rules of the Appeal for Offers. They must date from less than three (03) months preceding the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender. Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

11. Bid opening

The opening of the folds will be done in one time. The opening of administrative documents and technical and financial offers will take place on March 5, 2024 at 11 a.m sharp by the Internal Tenders Commission placed with MEADEN. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

12. Evaluation criteria

12.1 Elimination criteria

These include: • Non-compliance after 48 hours of a part of the administrative file; • False declarations or falsified documents; • Technical score below the minimum threshold of 70% required, i.e. 5 yes out of the 07 possible; • Absence of the declaration on honor for not having abandoned a contract during the last three (3) years; • incomplete or non-compliant financial offer; • Absence of a quantified unit price; • Absence of the bid bond at the opening of the bids; • No presentation of images or photos of all the materials offered; • Insufficient number of copies of offers; • Non-compliance with the minimum technical characteristics required by the Request for Quotation.

12.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of candidates will relate to: • the general presentation of the offer; • the experience of the tenderer; • the tenderer's technical specifications. The evaluation will be done in binary mode (yes/no); only bidders who have obtained at least 70% of the positive answers will be eligible for the financial analysis, i.e. 5 yes out of the 7 possible.

13. Award

The amounts inclusive of all taxes will be considered following the evaluation of the financial offer; the contract will be awarded to the tenderer presenting a complete administrative file, technically qualified and presenting the lowest financial offer.

14. Period of validity of offers

Tenderers remain committed to their offer for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

15. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate General of MEADEN BP 17 Garoua, tel 222 27 14 95, located rue Amadou Banissé, opposite the Legion of the Gendarmerie du Nord.

16. Corruption

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Enlargements:

MINMAP

ARMP (for publication and archiving)

Display (for information)

President CIPM-MEADEN

Archive / ranking

