

PIECE 1 : AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N°_004/DC/CRTV/CIPM/2024 DU 16/01/2024 POUR L'ACQUISITION DE TROIS
(03) STATIONS DE TRAVAIL A USAGE TAMPON A LA CRTV, EXERCICE 2024

FINANCEMENT : BUDGET CRTV, EXERCICE 2024

1. Objet de la Demande de Cotation

Afin de garantir de meilleures conditions de travail à ses employés, le Directeur Général de la CRTV lance une demande de cotation pour l'acquisition de trois stations de travail à usage tampon.

2. Consistance des prestations

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, l'entreprise retenue aura la tâche de livrer les fournitures suivantes :

- Unité centrale Complet ;
- Écran de visualisation, socle et connectique;
- Logiciel d'envoi des fichiers par le réseau internet : Transfernow;
- Logiciel de conversion des formats de fichiers vidéo et audio : Total Converter professionnel ;
- Logiciel antivirus Norton.

3. Délai d'exécution

La durée d'exécution des prestations prévue par le Maître d'Ouvrage dans le cadre de la présente Demande de Cotation est de quatre-dix jours (90) jours.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA 12 000 000 (Douze millions sept cent mille) Toutes Taxes Comprises.

6. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire N° 24110200.

8. Consultation de la Demande de Cotation Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

9. Acquisition de la Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 20 000 francs CFA (vingt mille) représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP »

n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

Une copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier de Demande de Cotation.

10. Remise des offres

Les pièces administratives accompagnées du bordereau descriptif et quantitatif chiffré de ces services doivent être déposés, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9^e étage porte 911, au plus tard le 15 Mars 2024 à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :

Avis de consultation ouverte pour la Demande de Cotation N°_004/DC/CRTV/CIPM/2024 DU
15 Mars 2024 POUR L'ACQUISITION DE TROIS (03) STATIONS DE TRAVAIL A
USAGE TAMPON A LA CRTV, EXERCICE 2024
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, et dont la liste figure dans la pièce N° 8 de la Demande de Cotation d'un montant de F CFA 240 000 (deux cent quarante mille), et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le 15 Mars 2024 à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères éliminatoires

Les offres seront évaluées conformément aux critères éliminatoires suivants :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48h après l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, substitution ou falsification de documents;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- Non-respect des caractéristiques techniques des équipements ;
- absence de preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-commande (CCTP non paraphé à chaque page et non signé à la dernière page et projet de Lettre-commande non paraphé à chaque page et non signé à la dernière page) ;
- absence de prospectus couleur présentant les équipements ;
- Absence de garantie et de service après-vente
- Non-respect de l'origine de la fourniture (USA, UE, UK, Japon, Canada) ;

2

15. Contract Awarding

The contract shall be awarded to the Bidder whose offer complies fully with the administrative, descriptive and the Request for Quotation requirements and whose bid shall be the lowest after any corrections of the financial bid..

16. Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

17. Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service , 9th floor , Room 911 , of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde , Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

16 FEV 2024
Yaounde, on the _____



The Director General,

CHARLES NDONGO

Copies to:

- ARMP;
- P/CIPM;
- Procurement service
- Archives.

DOCUMENT NO. 1: NOTICE FOR CONSULTATION FOR THE REQUEST FOR
QUOTATION NO. 004/DC/CRTV/CIPM/2024 OF 2024 FOR THE
ACQUISITION OF THREE (3) WORKSTATIONS FOR TEMPORARY USE AT
CRTV, FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR

FUNDING: CRTV'S 2024 BUDGET

1. Purpose of the Request for Quotation

The Director General of CRTV hereby launches a request for quotation for the acquisition of three workstations for temporary use, in order to guarantee better working conditions for its employees.

2. Consistency of services

As part of the implementation of services of the aforementioned project, the selected company shall provide the following supplies:

- Complete Central processing unit;
- Display screen, base and connectors;
- Software for sending files using Internet: Transfernow;
- Software for converting video and audio file formats: Total Converter professional;
- Norton antivirus software.

3. Execution deadline

The execution deadline of services expected by the Project Owner for this Request for Quotation is Ninety (90) days.

4. Allotment

Not applicable.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the transaction after preliminary studies stands at CFA F 12,000,000 (Twelve million seven hundred thousand) including all taxes.

6. Participation and origin

Participation in this consultation is opened to Cameroonian firms with proven expertise in providing services of the same nature.

7. Funding

Services under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV'S 2024 Budget and charged to budgetary line No 24110200.

8. Consultation of the Request for Quotation

This Tender File can be consulted during working hours from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service , 9th floor , Room 911 , of the TV Production Centre Mballa 2 - Yaounde , P.O. Box: 1634; Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911, as from the publication of this Invitation to Tender.

9. Acquisition for the Request for Quotation

The Quotation File can be obtained from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde, P.O. Box: 1634, Phone Number: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40, as from the publication of this Request for Quotation, upon payment of a non-

amount of CFA F 20, 000 (twenty thousand) accounting for file purchase expenses to “ CAS - ARMP special account” No. 335 988 , opened in all *Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit* (BICEC) branches.

A copy of the receipt shall be deposited at the venue of withdrawal of the Request for Quotation File.

10. Submission of Bids

The administrative documents as well as the detailed descriptive and quantitative list of these services must be submitted ,in seven (07) copies, that is one (01) original and six (06) duplicates labelled as such, to CRTV'S Department of Administration and Financial Affairs , Procurement Service, 9th floor, Room 911, latest on....., 2024 at noon local time, with the following mention:

Open notice of consultation for the Request for Quotation No. 004/DC/CRTV/CIPM/2024 OF 2024 FOR THE ACQUISITION OF THREE (03) WORKSTATIONS FOR TEMPORARY USE AT CRTV, FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR
"To be opened only during the opening session".

11. Provisional Guarantee

Each bidder should include in its administrative documents, a bid bond issued by a first rate bank, in a tune of CFA F 240 000 (two hundred and forty thousand) approved by the Ministry of Finance, the list of which is contained in Document No.8 of the Tender File, and valid for thirty (30) days extending beyond the original bids validity date.

12. Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service, in conformity with the prescription of the special Tender Regulations. Such documents must be dated less than three (03) months or must have been established after signature of this Invitation to Tender.

13. Opening of bids

The opening of bids shall be done in one stage. The opening of administrative, technical and the financial bids shall take place on 2024 at 1 p.m. by the Internal Procurement Commission at CRTV, in its offices at CRTV'S TV Production Centre in Mballa II Yaounde. Only bidders or duly mandated representative with perfect knowledge of the file can attend the opening session.

14. Eliminary criteria

Eliminary criteria include the following:

- Absence or non-compliance of one of the administrative documents 48 hours after the opening of bids;
- False statements, substituted or forged documents;
- Lack or non-compliance of the bid bond in accordance with Circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code;
- Non-compliance with the consistency of supplies;
- Lack of proof of acceptance of contract conditions (description of the supply and of SAC initialled on each page and signed on the last page).
- Lack of colour leaflet presentation of equipment ;
- Lack of equipment guarantee and After-sales service
- Non compliance with the origin of equipment (USA, EU, UK, Japan, Canada).
-

15. Attribution

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement sera la moins-disante après corrections éventuelles des offres financières, en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

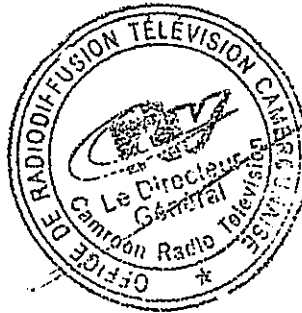
17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9^{ème} étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax: 222 20 43 40.

16 FEV 2024

Yaoundé, le

Le Directeur Général,



CHARLES NDONGO

Ampliations :

- ARMP ;
- P/CIPM ;
- Service des Marchés
- Archives.