

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°02/AONO/MINAT/RCE/DHS/P-NE/CDPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DANS
LA COMMUNE DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA, REGION DU CENTRE.**

**Financement : BIP MINEDUB - Exercice 2024
Imputation : 58 15 104 04 471114 521112 422**

18. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Préfet du Département de la Haute-Sanaga, Autorité Contractante, lance pour le compte du Gouvernement de la République du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence (AONO) pour la réalisation des opérations sus-évoquées dont le Maître d'Ouvrage est Le Ministre de l'Éducation de base, représenté par l'Inspecteur d'Arrondissement de l'Éducation de Base (IAEB) de MBANDJOCK.

19. Allotissement

Les travaux concernent Un (01) lot présenté comme suit :

N° de lot	Région	Commune	Objet	Budget Prévisionnel TTC (FCFA)	Délais (mois)	Type d'intervention
unique	Centre	MBANDJOCK	CONSTRUCTION DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DE MBANDJOCK	30 000 000	04	Construction bâtiment plein pied

20. Consistance des travaux :

Les travaux à réaliser dans le cadre du présent contrat portent sur les tâches suivantes :

100	Travaux préparatoires et études
200	Terrassement
300	Fondations
400	Maçonnerie
500	Charpente et - Couverture
600	Menuiserie métallique
700	Menuiserie bois
800	Plomberie Sanitaire
900	Électricité
1000	Revetement – Peinture - Vitrierie
1100	VRD

21. Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de travaux publics installés au Cameroun.

22. Financement :

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP du MINEDUB, Exercice 2024.

23. Délai d'exécution :

Le délai d'exécution maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de quatre (04) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

24. Cautionnement provisoire (garantie de soumission):

Les offres devront être accompagnées, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par une banque ou une compagnie d'assurance agréé et habilitée par le Ministre en charge des Finances pour délivrer les cautions dans le cadre des Marchés Publics. Le montant en FCFA de ladite garantie est de Six cent mille (600 000) FCFA.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

25. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Préfecture de Nanga Eboko.

26. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres sera obtenu à la Préfecture de Nanga Eboko, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de Cinquante mille (50 000) F CFA au titre des frais d'achat de dossier.

Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer, en indiquant leur adresse complète (Boite postale, Numéros de téléphone, fax, Email...).

Cette quittance devra identifier l'acheteur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

27. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

28. Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous plis fermés, à la préfecture de Nanga Eboko, au plus tard le 07/03/2024 à 11 heures, et déposée contre récépissé. Elle devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 02/AONO/MINAT/RCE/DHS/P-NE/CDPM/2024 DU 19/02/2024 POUR LES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE L'INSPECTION D'ARRONDISSEMENT DE L'EDUCATION DE BASE (IAEB) DANS
LA COMMUNE DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA, REGION DU CENTRE.
Financement : BIP MINEDUB - Exercice 2024.**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

29. Recevabilité des offres

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

30. Ouverture des offres :

L'ouverture des offres aura lieu le 07/03/2024 dès 12 heures précises dans la salle de réunion de la préfecture de Nanga Eboko.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{er} étape: Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- 2^{eme} étape: Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)

- 3ème étape: Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

31. Critères d'évaluation des offres :

Critères éliminatoires

- h) Absence du cautionnement provisoire (garantie de soumission) à l'ouverture ;**
- i) Absence 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception du cautionnement provisoire (garantie de soumission) ;**
- j) Non-conformité 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;**
- k) Fausse déclaration, pièce falsifiée ou non authentique ;**
- l) Dossier Technique incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces ou l'un des éléments suivants ;**
 - Une note d'organisation et méthodologie ;
 - Une capacité financière ou une ligne de crédit d'au moins Quinze millions (15 000 000) de francs CFA.
- m) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le Sous – détail des prix unitaires ;**
- n) N'avoir pas obtenu au moins un total de 16 critères sur l'ensemble des 23 critères essentiels.**

Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 23 critères sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur **08 critères ;**
- b) Les références du soumissionnaire sur **03 critères ;**
- c) Le matériel à mobiliser sur **06 critères ;**
- d) La méthodologie et organisation générale sur **04 critères ;**
- e) La Visite de site sur **02 critères.**

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

32. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

33. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les critères administratifs, techniques et financiers requis.

34. Renseignements complémentaires :

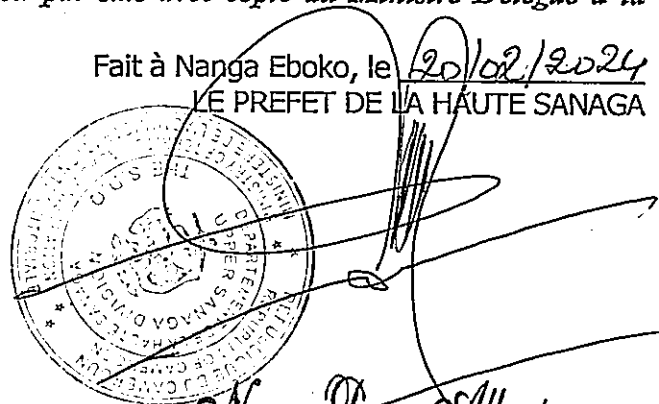
Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la délégation départementale des travaux publics de la haute Sanaga sise au quartier NKOTNAM à NANGA EBOKO, ou à l'Inspection d'AEB de MBANDJOCK.

Toute tentative de corruption ou mauvaise pratique avec preuves à l'appui doit être signalé au président de la CONAC aux numéros 651 649 194 et 658 262 682, par lettre ou par sms avec copie au Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics.

Fait à Nanga Eboko, le 20/02/2024
LE PREFET DE LA HAUTE SANAGA

Ampliations:

- PREFET / HS
- IAEB / MBANDJOCK
- MINMAP (HS)
- DDPAT / HS
- ARMP
- Président CDPM-HS
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Nanga Dang Albert
Administrateur Civil Principal
Hors Echelle

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

PREFECTURE DE NANGA EBOKO

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

UPPER SANAGA DIVISION

NANGA EBOKO SENIOR DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARD COMMISSION

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN URGENCY PROCEDURE
N° 02/ONIT /MINAT/RCE/DHS/P-NE/CDPM/2024 OF THE 19/02/2024 FOR THE CONSTRUCTION OF
THE MBANDJOCK'S DISTRICT INSPECTION OF BASIC EDUCATION , IN MBANDJOCK COUNCIL,
UPPER SANAGA DIVISION, CENTER REGION.**

**Financing: MINEDUB PIB, 2024 FISCAL YEAR
Imputation : 58 15 104 04 471114 521112 422**

15. Subject of the tender:

The Upper Sanaga Divisional Officer, Contracting Authority, launches on behalf of the Cameroonian gov't,
THE CONSTRUCTION OF THE MBANDJOCK'S DISTRICT INSPECTION OF BASIC EDUCATION,
MBANDJOCK council , Upper Sanaga division, Center region.

.Allotissement

The unique lot is presented as follow:

Lot N°	Région	Council	Subject	Budget ATI (FCFA)	duration (months)	Type of intervention
uniq	Centre	MBANDJOCK	CONSTRUCTION OF THE MBANDJOCK'S DISTRICT INSPECTION OF BASIC EDUCATION	30 000 000	04	Construction, single storey building

16. Consistency of work

The Consistency of the work is defined as follows exhaustive:

	CONSTRUCTION WORKS
100	Site preparation work and Studies
200	Earthworks
300	Foundations
400	Masonry – elevation
500	Carpentry and roofing
600	Metal work
700	Wood work
800	Plumbing and sanitary
900	Electricity
1000	Plasting – Painting - glasswork
1100	Diverse and other services.

17. Eligibility

Participation in this call for tenders is open to all public works companies under Cameroonian law with good experience in carrying out building and public works and justifying technical and financial capacities for the proper execution of the works that constitute the subject.

18. Financing

The works, subject of this Call for Tenders, are financed by the budget of the Basic Educational Ministry, at budgeted costs of **30 000 000 (Thirty millions) CFA Francs**;

19. Execution time

The maximum duration of execution of the work is **four (04) months**, from the date of notification of the service order to start the work.

20. Admissibility of tenders

Each bidder must attach to its administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and certain authorized insurance companies listed in Exhibit 12 of the DAO. The bid bond amount is **six hundred thousand (600 000) CFA Francs**.

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must imperatively be produced in originals or in copies certified by the issuing service in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be less than three (03) months before the date of submission of tenders.

Any tender not in accordance with the requirements of this notice and the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid deposit issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders, or the non-compliance with the models of the documents of the Tender File, will result in the rejection of the tender.

21. Tender file Consultation

Upon publication of this notice, the tender file may be consulted during working hours at the Nanga Eboko divisional office.

22. Tender file acquisition

The file may be obtained during working hours at the Nanga Eboko divisional office as from publication of this notice, upon presentation of a receipt testifying payment of **anon-refundable** application fee of **fifty thousand (50 000) F CFA** to the Nanga Eboko Treasury carrying the tender file number. Bidders must leave behind the full contact details, i.e.: post box, telephone or fax numbers. **The receipt must carry on it the number of the tender.**

23. Tender presentation

Documents constituting the offer are divided into three volumes below contained in a closed and sealed envelope including:

- The envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- The envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- The C shell containing the financial offers (Volume 3).

The Tenders submitted will be placed in a plain envelope, closed and sealed bearing only the words of the Bid in question. Different parts of each bid will be numbered in the order of the tender file and separated by spacers of the same color, different from white color.

24. -Tender submission

Each tender drafted in English or French in **seven (7) copies**, one (01) original and six (06) copies marked as such and sealed, must reach the office of the DO, no later than the **07/03/2024** at **11 am** local time and shall be labelled as follows:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN URGENCY PROCEDURE
N° 02/ONIT /MINAT/RCE/DHS/P-NE/CDPM/2024 OF THE 19/02/2024 FOR THE CONSTRUCTION OF
THE MBANDJOCK'S DISTRICT INSPECTION OF BASIC EDUCATION, IN MBANDJOCK COUNCIL,
UPPER SANAGA DIVISION, CENTER REGION.**

Financing: MINEDUB PIB, 2024 FISCAL YEAR

“TO BE OPEN ONLY AT THE TIME OF PERUSAL”

25. Tenders deceivability.

Tenders arrived after the date and limits for submission of bids time will not be received

26. Bid Opening

Opening of the tenders will be done once on the 07/03/2024 at 12 pm prompt by the Divisional Tenders Board in the meeting Hall of the Divisional office.

Only bidders may attend the opening session or be represented by one person (even if group) of their choice with a perfect knowledge of the case. However, an additional person acting as an interpreter is accepted, if necessary.

27. -Evaluation of bids;

Bid evaluation will consist of **three (03) steps:**

- **Step 1:** Verification of conformity of the administrative documents of each Bidder.
- **Step 2:** Evaluation of Technical offer.
- **Step 3:** Verification of financial proposals of companies whose administrative docs & technical offers were accepted.

The criteria for evaluation of bids are as follows:

The eliminatory criteria are:

- 1) Absence of the bid bond at the opening of the bids,
- 2)) Administrative file incomplete or non-compliant after 48 hours;
- 3) Non-compliant administrative document 48 hours after the opening;
- 4) False statements or falsified documents;
- 5) Incomplete technical offer (absence or non-conformity of methodology, financial capacity less than 15 000 000);
- 6) Omission of a quantified price in the financial offer (BPU, DQE and SDPU); (The elimination will concern only the lot in default)
- 7) Failed to obtain at least 16 YES on the 23 essential criteria (16 / 23 criteria);

14.2: Essential Criteria

The evaluation of the technical bids will be made on the basis of **23 essential criteria** below:

- Personnel of the Enterprise : **08 criteria;**
- The experience of the enterprise **03 criteria;**
- The Equipments to be mobilize **06 criteria;**
- The methodology and general organization of work, **04 criteria;**
- The site visit attestation **02 criteria.**

NB: any civil servants found among the list of a company, without an authorization document will be considered as null or invalid.

15-Tender validity

Tenderers are bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** after the deadline for submission of tenders.

16-Contract award

The Divisional Officer, Contracting Authority shall award the contract to the company whose offer technically qualified and after evaluating its financial proposal, being **the lowest bidder** and is substantially in accordance with the tender document.

17-Further information

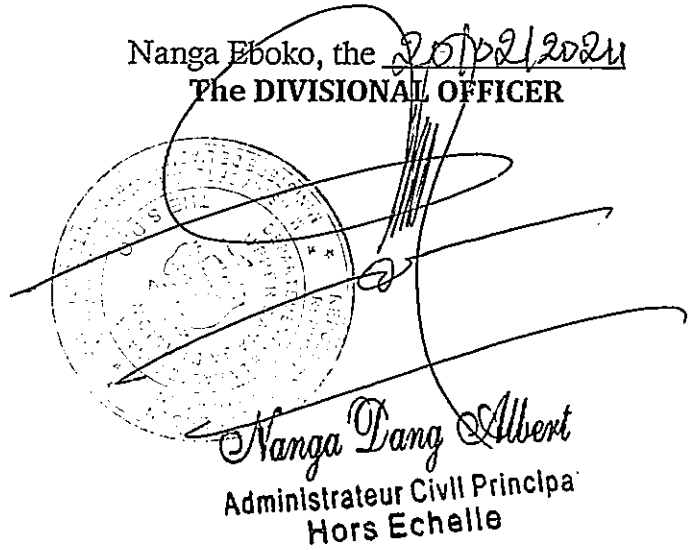
Further technical information may be obtained during working hours from the Divisional Delegation of Public Works at NANGA EBOKO, NKOTNAM neighborhood, or at the MBANDJOCK IAEB.

Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signalled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission: 651 649 194 and 658 262 682.

Carbon Copies:

- DO/US
- IAEB / MBANDJOCK
- DDMINMAP/US
- DDPAT/US
- ARMP (for publication in the tenders' newspaper);
- PRESIDENT/ DTB;
- ARCHIEVES
- BILLPOSTING

Nanga Eboko, the 20/12/2021
The DIVISIONAL OFFICER



Nanga Dang Albert
Administrateur Civil Principa
Hors Echelle