



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°01/DC/CAG2 /CIPM/2024 DU 18/03/2024 POUR L'ÉQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE GAROUA 2 (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE GAROUA 2 exercice 2024.

1. Objet de consultation

Le Maire de la **Commune d'Arrondissement de Garoua 2**, Maître d'ouvrage, lance une consultation en vue de l'équipement en mobilier de bureau de l'hôtel de ville de la **Commune d'Arrondissement de Garoua 2**.

Les caractéristiques techniques dudit mobilier de bureau sont spécifiées dans le Dossier la Demande de Cotation.

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste à la fourniture, le transport sous l'entière responsabilité du cocontractant du mobilier ci-après : fauteuil de bureau, fauteuils de réception, armoires de rangement, chaise de travail dans les bureaux et à la salle de conférence, les réfrigérateurs...

3. Délai de livraison des prestations

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Demande de Cotation est fixé à deux (02) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **50 000 000 (cinquante millions) FCFA TTC**.

5. Participation

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine de l'ameublement et de l'ébénisterie et pouvant justifier d'une expérience minimale de trois (03) ans minimum.

6. Financement

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financée par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM).

7. Consultation du Dossier de demande de cotation

Le Dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables à l'hôtel de ville de la **Commune d'Arrondissement de Garoua 2**.

8. Acquisition du Dossier de demande de cotation

Le Dossier de demande de cotation peut être obtenu aux heures ouvrables à l'hôtel de ville de la **Commune d'Arrondissement de Garoua 2**, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de **Cinquante Milles (50.000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la Commune d'Arrondissement de Garoua 2, ou au Trésor Public le cas échéant

9. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé à l'hôtel de ville de la Commune d'Arrondissement de Garoua 2, au plus tard le **10/04/2024 à 10 heures** précises, et devra porter la mention suivante :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N°01/DC/CAG2 /CIPM/2024 DU 18/03/2024 POUR L'ÉQUIPEMENT EN MOBILIER DE
BUREAU DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE GAROUA 2
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

"À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie et délivrée par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant **d'un million (1 000 000) francs CFA** et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées conformément aux stipulations du Règlement Général de la Demande de Cotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

12. Ouverture des offres

L'ouverture des offres, qui se fera en un temps, aura lieu le **10/04/2024 à 11 heures** précises, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la **Commune d'Arrondissement de Garoua 2**, dans la salle de réunion de l'hôtel de ville de la Commune de d'Arrondissement de Garoua 2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation des offres techniques

A. Critères éliminatoires :

1. Dossier administratif incomplet non régularisé dans un délai de quarante-huit (48) heures ;
2. Absence de caution de soumission ;
3. Absence d'attestation de non abandon de Marché signée sur l'honneur ;

4. Absence d'une ou deux références des travaux similaires s'élevant au moins à 20 000 000 (vingt millions) FCFA (photocopies premières et dernières pages des contrats et procès-verbal de réception) ;
5. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
6. Note technique inférieur à 70% ;
7. Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié.

B. Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Conformité du matériel aux spécifications techniques de la Demande de Cotation;
3. Service après-vente ;
4. Délai de livraison maximal de deux (02) mois.

Toute soumission n'ayant pas obtenu un pourcentage cumulé de 70% de « OUI » ne verra pas son offre financière examinée.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'hôtel de ville de la Commune d'Arrondissement de Garoua 2.

18 MARS 2024

LE MAIRE DE LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE GAROUA 2
(AUTORITE CONTRACTANTE)

Ampliations :

- Préfet de la BENOUE ;
- FEICOM/NORD (pour information) ;
- ARMP/NORD (pour insertion dans le JDM) ;
- Président CIPM/C-MLO (pour information) ;
- Affichage.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DE LA BENOUE

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE GAROUA 2^{eme}

SECRETARIAT GENERAL

B.P :442 GAROUA TEL :222 27 16 96



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

BENOUE DIVISION

SUBDIVISION COUNCIL OF GAROUA 2^{eme}

GENERAL SECRETARY

PO BOX :442 Gra . Phone :222 27 16 96

INTERNAL TENDERS BOARD

OPINION OF CONSULTATION No 01/DC/CAG2/CIPM/2024 OF 18/03/2024 FOR THE SUPPLY OF FURNITURE TO GAROUA 2 SUBDIVISION TOWN HALL (IN EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: FEICOM AND GAROUA 2 COUNCIL SUBDIVISION BUDGET - 2022 financial year

1. Purpose

The Mayor of GAROUA 2 Council Subdivision, Contracting Authority, hereby launches and Open National Invitation to tender for the supply furniture intended for the Garoua 2 Council Subdivision Town Hall.

The technical characteristics of the said office furniture are specified in the tender document.

2. Nature of services

The service relating to this contract consists in the supply, transportation under the sole responsibility of the contracting party of the following furniture: office chair, chairs for reception room, cupboard work chair...

3. Delivery deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services relating to this invitation to tender shall be (two) 02 months, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

4. Estimated cost

The estimated cost of this service is **CFA F fifty million (50 000 000)**.

5. Participation

Participation in this Invitation to tender is open to national companies specialized in the field of furnishing and cabinet making and capable of showing proof of minimum experience, for three (03) years.

6. Funding

The service relating to this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM).

7. Consultation of tender file

The tender file may be consulted during working hours at Garoua 2 Town Hall Subdivision.

8. Acquisition of Tender Document.

The Tender Document may be obtained during working hours at GAROUA 2 Town Hall Subdivision I, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of **CFA F, fifty thousand (50 000)** payable to the Municipal Revenue of the Municipality of GAROUA 2 SUBDIVISION.

9. Submission of Bids

Each bid drafted in English or French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labelled as such, should reach sealed at the GAROUA 2 Town Hall Subdivision, latest on **10/04/2024 at 10 a.m** precise and should be labelled as follows:

**OPINION OF CONSULTATION No 01/DC/CAG2/CIPM/2024 OF 18/03/2024 FOR THE
SUPPLY OF FURNITURE TO GAROUA 2 TOWN HALL SUBDIVISION
(IN EMERGENCY PROCEDURE)**

"To be opened only during the opening session"

10. Provisional Bid Bond

Each bidder must include in their administrative documents, a bid bond established and issued by a first rank bank approved by the Ministry in charge of Finance and of which the list features in document 11 of the Invitation to tender (DAO), amounting **CFA F one million (1 000 000)** and valid for 30 days beyond the deadline of the validity of bids.

11. Admissibility of Bids

Under pain of rejection, the administrative documents required, including a bid bond, should be produced in originals or in certified true copies by competent authorities, in accordance with the stipulations of the General Regulations of the Invitation to tender. They should be dated not more than three (03) months or should have been established later to the date of signing the Invitation Notice.

Any bid not compliant with the prescriptions of this Notice and Invitation to tender shall be declared inadmissible. Bids reaching after the dates and time-limits for the submission shall not be admissible.

12. Opening of bids

The opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on **10/04/2024 at 11 a.m** prompt by the Internal Tenders Board Garoua 2 Council Subdivision in the Conference Room of Town Hall.

Only bidders or their duly mandated representatives having perfect knowledge of the file shall be called upon to take part in the opening session.

13. Evaluation criteria for technical bids

A. Eliminary criteria:

1. Incomplete administrative file not regularized within forty-eight (48) hours;
2. absence of bid bond;
3. absence of certificate of non-abandon of Public Contract site signed on honor;
4. Absence of one or two references for similar work amounting to at least CFA 20 000 000;
5. False declaration or forged documents;
6. Technical offer less than 70%;
7. Omission in the price list, of a quantified unit price.

B. Essential criteria:

1. General presentation of bid;
2. Compliance of the equipment to the technical specifications of the Invitation to tender;
3. After-sales service;
4. Maximum delivery deadline of two (02) months.

Any submission not having obtained a cumulative percentage of 70% of « YES » shall not have its financial bid examined.

16. Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bid for ninety (90) days with effect from the deadline set out for the submission of bids.

17. Further information

Further information of technical type may be obtained at the GAROUA 2 Town Hall Subdivision.

18 MARS 2024

THE MAYOR OF GAROUA 2
COUNCIL SUBDIVISION
(CONTRACTING AUTHORITY)

Ampliations :

- BENOUE Senior Divisional Officer;
- FEICOM / NORTH (for information);
- ARMP / NORTH (for insertion in the JDM) ;
- CIPM President / CAG2 (for information) ;
- Display.



Oumarou Sanda