REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
****
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
****
SECRETARIAT GENERAL
****
Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
****
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
****
GENERAL SECRETARIAT
****
Support Program for the Technological, Professional and Faculty Component of Higher Education

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°/.../AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2024 DU 01 APR 2024 EN PROCEDURE D'URGENCE, RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT DEVANT APPORTER UN APPUI LOGISTIQUE ET TECHNIQUE, POUR LA REDACTION D'UN MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES FINANCIERES ET COMPTABLES DU PROGRAMME D'APPUI A LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE, PROFESSIONNELLE ET FACULTAIRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (PRO-ACTPF)

Financement : Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Enseignement Supérieur, exercice 2024.

1. **Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'extension des missions du Programme d'Appui à la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur (PRO-ACTP), le Premier Ministre, Chef du Gouvernement a signé en date du 24 Mai 2023, l'arrêté n°.070/PM portant réorganisation du Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur (PRO-ACTPF).

En vue de la mise en œuvre de ce nouveau programme gouvernemental, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un consultant devant apporter un appui logistique et technique, pour la rédaction d'un manuel des procédures administratives, financières et comptables du PRO-ACTPF.

2. **Consistance des prestations**

Le détail de prestations attendues des consultants est précisé dans les Termes de Référence.

3. **Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est fixé à **trois (03) mois**. Ce délai court à compter de la notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

4. **Allotissement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un lot unique.

5. **Coût prévisionnel**

Les prestations objet du présent Appel d'Offre ont été évaluées à l'issue des études préalables à un montant de **cinquante millions (50 000 000)** francs CFA, toutes taxes comprises.

6. **Participation et origine**

Le présent Appel d'Offres s'adresse aux Cabinets suivants, sélectionnés à l'issue de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt n°04/ASMI/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/23 du 26 décembre 2023, publié dans le journal des Marchés Publics de l'ARMP n° 2967 du 28 Décembre 2023. Il s'agit de :

N°	Entreprise	Adresse
1	ELK SERVICES	BP : 2 618 Yaoundé ;
2	ENDES SARL	BP : 648 Douala ;
3	SACRAMENTO	BP : 15 573 Yaoundé.

7. **Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le BIP MINESUP, Exercice 2024, suivant l'imputation budgétaire : 58 18 116 07 350099 464114

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne uniquement.

9. **Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par les établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Le montant de la caution est fixé à **un million (1 000 000) francs CFA.**
Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet....), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

10. **Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Système Intégré de Gestion des Marchés du Ministère de l'enseignement supérieur, sis à l'immeuble ministériel n°2, 14e étage, porte 1403, téléphone : (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33, dès publication du présent avis, et la version électronique sur les plateformes COLEPS et PRIDSOFT disponibles aux adresses http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm dès publication du présent Avis.

11. **Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu au Système intégré de Gestion des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sis à l'immeuble ministériel n°2, 14e étage, porte 1403, téléphone : (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33, sur présentation d'une quittance d'une somme non remboursable de **Cinquante mille (50 000)** francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par **téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDSOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.** Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. **Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

14. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDSOFT au plus tard le ...03 MAY 2024.... à 13 heures précises, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°/.../AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2024 DU ...01 APR 2024. EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT DEVANT APPORTER UN APPUI LOGISTIQUE ET TECHNIQUE, POUR LA REDACTION D'UN MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES FINANCIERES ET COMPTABLES DU PROGRAMME D'APPUI A LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE, PROFESSIONNELLE ET FACULTAIRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (PRO-ACTPF)

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

auprès du Système Intégré de Gestion des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sis à l'immeuble ministériel n°2, 14e étage, porte 1403, téléphone : (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps. L'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 03 MAY 2024 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur au 14ème étage de l'Immeuble Ministériel n°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale de soixante-dix (70) pour cent des points.

16. Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires de la présente consultation sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission ou présence d'une caution n'ayant aucun lien avec le présent avis ;
- Fausse déclaration ou faux documents ;
- Présence d'une information financière concernant les honoraires du Cabinet dans le dossier administratif ou technique ;
- Note du dossier technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100 ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Non abandon d'un marché public au cours des 3 dernières années ;
- Absence d'une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD.

16.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant les critères ci-après :

N°	Critères d'évaluation	Points
I	Présentation des offres	02
II	Références similaires du Consultant au cours des 5 dernières années (2019-2023)	10
III	Compréhension de la mission, méthodologie et plan de travail	20
IV	Qualifications et expérience du personnel-clé pour les prestations similaires	60
V	Matériel et logistique de travail	8
TOTAL		100

Toutes les offres ayant au moins 70/100 seront retenues pour la phase d'évaluation financière.
Les critères et sous critères sont répertoriés de façon plus détaillée. dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Seules les offres jugées techniquement acceptables seront retenues pour l'évaluation financière.

17. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité/coût conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

18. Attribution

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :
Poids de l'offre technique (T) = 70%
Poids de l'offre financière (F) = 30%
La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante :
Ng = (Nt x T + Nf x F)
La note financière (NF) est égale : Nf = 100*Fm/F avec Nf = note financière ; Fm = proposition financière la moins disante
L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.
Le marché sera attribué au soumissionnaire dont les offres auront été évaluées les mieux disantes.

19. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique. en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme. bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

21. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques. bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

22. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur. Secrétariat de l'Unité Opérationnelle de Gestion du Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur. rez-de-chaussée de l'Immeuble Ministériel n° 2 à Yaoundé. porte 048. téléphone : (237) 222 22 66 91 / 222 23 47 28 ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDSOFT aux adresses :http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm.. au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Yaoundé. le 01 APR 2024

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur,
Maître d'Ouvrage

Jacques Fame Ndongo

Copie :
- MINMAP :
- ARMP :
- Président CIPM/MINESUP :
- Archives
- Affichage.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
****

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
****

SECRETARIAT GENERAL
****

Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
****

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
****

GENERAL SECRETARIAT
****

Support Program for the Technological, Professional and Faculty Component of Higher Education

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS N°..../AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2024 OF 01 APR 2024..... IN EMERGENCY PROCEDURE, RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO PROVIDE LOGISTICAL AND TECHNICAL SUPPORT FOR THE DRAFTING OF A FINANCIAL AND ACCOUNTING ADMINISTRATIVE PROCEDURES MANUAL FOR THE SUPPORT PROGRAM FOR THE TECHNOLOGICAL, PROFESSIONAL AND FACULTY COMPONENT OF HIGHER EDUCATION

.Funding: Public Investment Budget of the Ministry of Higher Education, financial year 2024.

1. Purpose of the Call for Tenders

In order to enable better implementation of the support program for the Technological, Professional and Faculty Component of Higher Education (PRO-ACTPF) reorganize by Order No. 070/PM of May 29, 2023, the Minister of State, Minister of Higher Education, plans to recruit a consultant to provide logistical and technical support for the drafting of a manual of financial and accounting administrative procedures for PRO-ACTPF.

2. Consistency of benefits

The details of the services expected from the consultants are specified in the Terms of Reference.

3. Completion time

The maximum period provided by the Client for the performance of the services covered by this Invitation to Tender is set at three (03) months. This period runs from the notification of the service order to begin the services.

4. Allotment

The services covered by this Call for Tenders are made up of a single lot.

5. Estimated cost

The services covered by this Call for Tenders have been evaluated at the end of the preliminary studies at an amount of fifty million (50,000,000) CFA francs, all taxes included.

6. Participation and origin

This Call for Tenders is addressed to the following Firms, selected following the Notice of Solicitation for Expression of Interest n°04/ASMI/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/23 of december 26, 2023, published in the public contracts journal n° 2967 of December 28, 2023.

These are:

N°	Enterprise	Adress
1	ELK SERVICES	BP : 2 618 Yaoundé ;
2	ENDES SARL	BP : 648 Douala ;
3	SACRAMENTO	BP : 15 573 Yaoundé.

7. Funding

The services covered by this Call for Tenders will be financed by the BIP MINESUP, Financial Year 2024, according to the budget allocation: 58 18 116 07 350099 464114.

8. Method of submission

The submission method chosen for this consultation is online only.

9. **Provisional surety**

Under penalty of rejection, each tenderer must attach to his administrative documents, a bid bond established by the banking establishments and financial organizations authorized to issue bonds in the context of public contracts and the list of which appears in exhibit 11 of the DAO, and valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date. The amount of the deposit is set at one million (1,000,000) CFA francs.
The other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified as true by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must necessarily date from less than three (03) months preceding the date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of Call for Tenders.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Call for Tenders Dossier will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the models of the documents in the Call for Tenders File, will lead to the rejection of the bid.

10. **Consultation of the Call for Tenders File**

The file can be consulted during working hours at the Integrated contract Management System of the Ministry of Higher Education, located at ministerial building no. 2, 14th floor, door 1403, telephone: (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33, upon publication of this notice, and the electronic version on the COLEPS and PRIDSOFT platforms available at the addresses http://www.marchespublics.cm and http://www.publiccontracts.cm upon publication of this Notice.

11. **Acquisition of the Tender File**

The file can be obtained at Integrated contract Management System of the Ministry of Higher Education, located in ministerial building n°2, 14th floor, door 1403 telephone: (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33, on presentation of a receipt of a sum non-refundable one fifty thousand (50,000) CFA francs, payable to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the Tender Document by free download from the COLEPS and PRIDSOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fees for the Tender Document.

12. **File size and format**

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platforms and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. **Admissibility of tenders**

Under penalty of rejection, the other documents of the administrative file required must imperatively be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or an administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.
They must necessarily date from less than three (03) months preceding the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Call for Tenders File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a bank or a first-class financial institution approved by the Ministry in charge of Finance.

14. **Delivery of offer**

Each offer written in French or English must be received online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms no later than ..03 MAY 2024..... at 1 p.m. sharp, local time.

A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted under seal with the clear and legible indication "backup copy" within the allotted time. in addition to the mention below:

"RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER N°..../AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2024 OF ..01..APR...2024... IN EMERGENCY PROCEDURE RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO PROVIDE LOGISTICAL AND TECHNICAL SUPPORT. FOR THE DRAFTING OF A MANUAL OF ADMINISTRATIVE FINANCIAL AND ACCOUNTING PROCEDURES OF THE SUPPORT PROGRAM FOR THE TECHNOLOGICAL, PROFESSIONAL AND FACULTY COMPONENT OF TEACHING SUPERIOR (PRO-ACTPF)

TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION »

with the Integrated Contract Management System of the Ministry of Higher Education. located at ministerial building no. 2. 14th floor. door 1403. telephone: (237) 222 22 68 82 / 699 35 70 33.

15. Bid opening

Tenders will be opened in two stages. The opening of the administrative and technical offers will take place first. followed in a second time by that of the financial offers of the tenderers who have obtained the minimum technical score required.

The opening of administrative documents and technical offers will take place on ..03..MAY..2024.. at 2 p.m. by the Internal Tenders Commission of the Ministry of Higher Education on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

That of the financial offers will take place at the end of the technical analysis and will only concern the bidders having obtained the minimum technical score of seventy (70) percent of the points.

16. Evaluation critéria

16.1 Eliminatory critéria

The main eliminatory criteria of this consultation are as follows:

- Absence or non-compliance of an administrative document after a period of 48 hours:
- Absence of the bid bond:
- False or falsified statement :
- Presence of financial information concerning the Firm's fees in the administrative or technical file:
- Score of the technical file less than seventy (70) points out of 100;
- Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- Non abandonment of a public contract during the last 3 years;
- Absence of a backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD.

16.2 Essential criteria

The technical offers will be evaluated according to the following criteria:

N°	Evaluation criteria	Points
I	Présentation of offers	02
II	Similar references of the Consultant applicable to the assignment during the last 5 years (2019-2023)	10
III	Understanding of the mission, methodology and work plan	20
IV	Qualifications and experience of key personnel for similar services	60
V	Equipment and work logistics	8
Total		100

All offers with at least 70/100 will be retained for the financial evaluation phase.

The criteria and sub-criteria are listed in more detail in the Specific Tender Regulations (RPAO). Only bids deemed technically acceptable will be retained for financial evaluation.

17. Consultant Selection Method

The consultant will be chosen by the quality/cost selection method in accordance with the procedures described in this DAO

18. Attribution

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are:

Weight of the technical offer (T) = 70%

Weight of the financial offer (F) = 30%

The overall score (Ng) of an offer is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the

technical offer (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial offer (F) according to the following formula:
Ng = (Nt x T + Nf x F) The financial score (NF) is equal: Nf = 100*Fm/F with Nf = financial score: Fm = lowest financial proposal
The offer with the highest overall score (Ng) is classified as the "best bidder". The other offers will be ranked in descending order of overall scores.
The contract will be awarded to the tenderer whose offers have been evaluated as the lowest.

19. Period of validity of offers

Tenderers remain committed to their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

20. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of the occurrence of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or write to email address dsi@minmap.cm.

21. Fight against corruption

For any attempt at corruption or acts of bad practice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

22. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Secretariat of the Operational Management Unit of the Support Program for the Technological and Professional Component of Higher Education, ground floor of the Building Ministerial n° 2 in Yaoundé, door 048, telephone: (237) 222 22 66 91 / 222 23 47 28 or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: http://www.marchespublics.cm and http://www.publiccontracts.cm., at least fourteen (14) days before the deadline for submitting offers.

Yaoundé, the 01 APR 2024

The Minister of State, Minister of Higher Education,

Jacques Fame Ndongo

Copy :
- MINMAP :
- ARMP :
- Président CIPM/MINESUP :
- Archivage
- Affichage.