

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA RÉFORME ADMINISTRATIVE

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

INTERNAL TENDER BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT *243/10*
/AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 DU ~~MARS 2024~~ *2024* POUR LA MISE EN PLACE
DES RESEAUX LOCAUX DANS TROIS (03) DELEGATIONS AU MINFOPRA.

FINANCEMENT : BIP MINFOPRA EXERCICE 2024 et Suivants

IMPUTATION : 58 50 040 06 340010 523619

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'approfondissement de la réforme administrative, le MINFOPRA mène le projet relatif à l'extension du réseau en fibre optique en vue de l'interconnexion des services déconcentrés et organismes sous tutelles, ceci avec le concours de partenaires internationaux tel que le PNUD.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Ces travaux comprennent les opérations suivantes :

- actualisation du rapport d'études préalables ;
- aménagement des salles techniques des équipements ;
- spécification le cas échéant, acquisition et configuration des équipements réseau ;
- réalisation/renforcement du câblage électrique et stabilisation de l'énergie ;
- rests de connectivité, déploiement des applications et connexion des terminaux ;
- mise en fonctionnement des réseaux locaux des délégations régionales du LITTORAL, du NORD et du SUD-OUEST ;
- renforcement des capacités des utilisateurs ;
- mise en place de mécanismes de suivi-évaluation du fonctionnement des réseaux construits.

3. DELAI D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des travaux est de **six (06) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

4. ALLOTISSEMENT

Lesdits travaux sont constitués d'un (01) seul lot unique présentés comme suit :

Régions	N° de lot	Prestation à effectuer	Budget Prévisionnel TTC	Délai (mois)
LITTORAL, NORD, SUD-OUEST	Lot unique	MISE EN PLACE DES RESEAUX LOCAUX DANS TROIS (03) DELEGATIONS REGIONALES DU MINFOPRA	75 000 000	06

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel desdits travaux est de soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA TTC.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tout établissement ou entreprise de droit camerounais.

7. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne/ hors ligne.

8. FINANCEMENT

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative pour le compte de l'exercice 2024 et Suivants, imputation 58 50 040 06 340010 523619

9. CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent Avis à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal) du MINFOPRA et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

L'acquisition du DAO se fera sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA 80 000 (quatre-vingt mille). Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. PRESENTATION DES OFFRES

Les documents constituant l'offre sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) dont un original et six (06) copies ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) dont un original et six (06) copies ;

- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3) dont un original et six (06) copies.

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

11. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels sera déposée contre récépissé au plus tard le 18 AVR 2024 à 11 heures (heure locale) au Service des Marchés, 5ème étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 222 22 05 23 et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 193/10
/AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 DU 8 MARS 2024 POUR LA MISE EN PLACE
DES RESEAUX LOCAUX DANS TROIS (03) DELEGATIONS AU MINFOPRA.

FINANCEMENT : BIP MINFOPRA EXERCICE 2024 et Suivants

IMPUTATION : 58 50 040 06 340010 523619

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, l'offre doit être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 19 AVR 2024 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

13. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère

d'un montant de 1 500 000 (un million cinq cent mille) francs CFA, d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de dépôt desdites offres.

La caution de soumission sera libérée d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, elle sera libérée après constitution du cautionnement définitif.

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, suivant les prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances. Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 14/04/2022 à 14 heures précises (heure locale), par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFOPRA dans la salle de réunions du 5^{ème} étage du bâtiment principal, porte 510.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

16. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés.

16.1. Critères éliminatoires

a) Pièces administratives incomplètes pour :

- Absence de l'original de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité 48 heures après l'ouverture, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- non-respect du format des offres en cas de soumission en ligne ;

b) Offre technique incomplète pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :

- Absence de déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
 - Un Chef de Projet n'ayant pas la qualification exigée dans le dossier d'Appel d'Offres ;
 - Absence de l'attestation sur l'honneur de la Visite des sites et le rapport documenté signés par le cocontractant ou son représentant (daté et cacheté)
 - Absence d'une note d'organisation et méthodologie ;
 - Une capacité financière d'au moins **60% du montant prévisionnel**. Soit un montant de **45 000 000 F.CFA**
- c) Offre financière incomplète pour :**
- Absence de la lettre de soumission datée,
 - timbrée et signée ;
 - Absence du bordereau des prix unitaire (BP) ;
 - Absence du détail quantitatif et estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
 - Omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix unitaire, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié.
- d) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés en lieu et place des copies certifiées ou originales ;**
- e) N'avoir pas obtenu au moins un total de 17 critères sur l'ensemble des 23 critères essentiels.**

16.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur **23 critères** sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur **14 critères** ;
- b) Le matériel à mobiliser sur **02 critères** ;
- c) Les références du soumissionnaire sur **04 critères** ;
- d) Présentation du dossier sur **01 critère** ;
- e) Conditions d'acceptation du Marché sur **02 critères**.

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

17. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire ayant présenté une soumission

remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture de celles-ci.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés, 5^{ème} étage, porte 506 du bâtiment principal du MINFOPRA, téléphone 2 22 22 05 23.

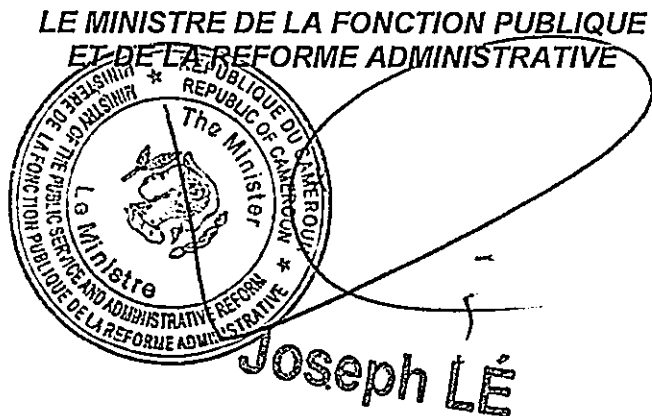
20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute tentative de corruption ou fait de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un sms aux numéros suivants : 677 20 57 25 ou 699 37 07 48.

Ampliations:

- MINMAP (ATI) ;
- ARMP (publication et archivage) ;
- CIPM/MINFOPRA

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE



Joseph LÉ

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

CIPM

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
AND ADMINISTRATIVE REFORM

MINISTRY OF THE PUBLIC SERVICE AND
ADMINISTRATIVE REFORM

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO. *3, 45, 10*
/AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 OF *9th MARCH 2024* TO SET UP LOCAL
NETWORKS IN THREE (3) REGIONAL DELEGATIONS OF MINFOPRA

FUNDING: MINFOPRA PIB – 2024 FINANCIAL YEAR and subsequent years

BUDGETARY CHARGE: 58 50 040 06 340010 523619

1. SUBJECT

Within the framework of the implementation of its programme to strengthen administrative reform, MINFOPRA has completed the project to extend the optical fibre network for the interconnection of its devolved services and institutions under its supervision, with the support of international partners such as the UNDP.

2. DESCRIPTION OF WORKS

This work will include the following operations:

- updating the preliminary studies report;
- refurbishment of equipment rooms;
- specifying, if necessary, acquiring and configuring network equipment;
- carrying out/reinforcing electrical cabling and energy stabilization;
- testing connectivity, deploying applications and connecting terminals;
- render operational the local networks of the LITTORAL, NORTH and SOUTH-WEST regional delegations;
- building the capacities of users;
- Setting up mechanisms for monitoring and evaluating the operation of the networks built.

3. DELIVERY DEADLINE

The global execution deadline of the works shall be **six (6) months**. It starts from the date of notification of the Service Order to begin the execution of works.

4. ALLOTMENT

The said works consist of one (1) single lot, presented as follows:

Region	No. of lot	Service to be provided	Estimated cost all taxes inclusive	Deadline (months)
Littoral, North and South-West	Single lot	SETTING UP OF LOCAL NETWORKS IN THREE (03) MINFOPRA REGIONAL DELEGATIONS	75,000,000	06

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the work is CFA 75,000,000 (seventy-five million) francs, all taxes inclusive.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This invitation to tender is open to all business establishments governed by Cameroonian law.

7. SUBMISSION OF BIDS

The mode of submission for this consultation is online/offline.

8. FUNDING

The services that are the subject of this invitation to tender are funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Public Service and Administrative Reform, 2024 financial year and subsequent years, budgetary charge 5850 040 06 340010 523619

9. CONSULTATION AND ACQUISITION OF TENDER DOCUMENTS

The Tender file may be consulted during working hours upon publication of this invitation to tender at the Department of General Affairs (Contracts Service, 5th floor, Room 506 of the main building) of MINFOPRA and the electronic version on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

The acquisition of the tender file shall be made upon presentation of a receipt showing proof of payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of F CFA 80,000 (eighty thousand). It is also possible to obtain the tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform available at the above mentioned addresses for the electronic version. However, the online submission is conditional on the payment of the purchase fee of the tender file.

10. PRESENTATION OF BIDS

The documents making up the tender file are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1), including one original and six (6) copies;
- Envelope B containing the technical bid (volume 2), including one original and six (6) copies;
- Envelope C containing the financial bid (volume 3), including one original and six (6) copies.

All tender documents (Envelopes A, B and C) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the reference to the relevant invitation to tender.

The various documents of each bid shall be numbered in the order of the tender file and separated by sheets of the same colour other than white.

11. FILE SIZE AND FORMAT

For the online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative bid;
- 5 MB for the technical bid;
- 5 MB for the technical bid;

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder must use a compression software to reduce the size of files to be forwarded.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid shall be drafted in English or French and submitted in seven (7) copies, including one original and six (6) copies labelled as such, as well as the digital version of the financial document, where applicable, shall be submitted against a receipt, not later than 18 AVR 2024 at 11 (local time) at the Contract Service, 5th floor, Room 506 of the main building of MINFOPRA, telephone 222 22 05 23 and shall carry the following:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 2024
/AONO/MINFOPRA/CIPM/2024 OF 2024 TO SET UP LOCAL
NETWORKS IN THREE (3) REGIONAL DELEGATIONS OF MINFOPRA

FUNDING: MINFOPRA PIB – 2024 FINANCIAL YEAR and subsequent years

BUDGETARY CHARGE: 58 50 040 06 340010 523619

'To be opened only at the bid-opening session'

For the online submission, the bid shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform at the latest on 18 AVR 2024 at 12. A back-up copy of

the bid recorded on a USB key or CD/DVD shall be sent in a sealed envelope with the clear and readable indication "back-up copy", in addition to the references of the consultation within the given time limit.

13. BID BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond of a sum of CFA 1,500,000 (one million, five hundred thousand), issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance and listed in document No. 11 of the Tender File, valid for a period of ninety (90) days from the date of submission of tenders.

The provisional bond will be released automatically at the latest 30 days after the expiry of the validity of the tenders for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the Purchase Order, the provisional bond will be released after the final bond has been issued.

14. RECEPTION OF BIDS

The documents in the administrative file must be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, as provided for by the Special Rules for Invitations to Tender, failing which they will be rejected. They should necessarily be less than three (3) months old or established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any bid not in conformity with the specifications of the tender file shall lead to the disqualification of the file. Notably the absence of a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry in charge of Finance; Failure to comply with the sample documents in the bidding documents will result in outright rejection of the bid, with no right of appeal.

15. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall be done once. The opening of the technical, administrative and financial bids shall take place on 8 AVR 2024 at 12 precisely (local time), by the Internal Contract Award Commission of MINFOPRA in the meeting room on the 5th floor of the main building, Room 510.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

16. EVALUATION CRITERIA

Bids shall be evaluated according to the following main criteria.

16.1. Eliminary criteria

a) Incomplete administrative documents due to:

- Absence of the original bid bond;
- Absence or non-compliance 48 hours after opening of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the bid bond;
- Non-compliance with the file format for online submission;

b) Incomplete technical bid due to non conformity or non-compliance of one of the following documents:

- Absence of a declaration attesting that the bidder has not abandoned any public contract during the last three years, and that he/she does not feature on the list of delinquent enterprises established by MINMAP;
- A Project Head who is not qualified as specified in the tender file;
- Absence of an attestation on honour of site visit and the documented report signed by the co-contractor or his representative (signed and sealed).
- Absence of an organisation and methodology memo;
- A financing capacity of at least 60% of the estimated amount; that is the sum of FCFA 45,000,000.

c) Incomplete financial bid for:

- No stamped and signed submission letter;
- Absence of the price list (PL);
- Absence of the detailed price list (DQE) and price sub-details;
- Omission of a quantified price in the financial offer (Price Schedules, QED and price sub-details).

d) False declaration, falsified or scanned documents in place of certified true copies or originals;

e) Failure to obtain at least a total of 17 out of the 23 essential criteria.

16.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers will be made on **23 criteria** based on the following key criteria:

- a) The supervisory staff proposed on **14 criteria**;
- b) Equipment to be mobilised on **2 criteria**;
- c) References of the bidder on **4 criteria**;
- d) Presentation of the file on **1 criterion**;
- e) Conditions of acceptance of the Contract on **2 criteria**.

NB: Any public employee listed among the staff and who has not presented all the documents likely to justify his or her discharge from the Public Service will be considered as not eligible.

17. AWARD OF THE CONTRACT

The Contract shall be awarded to the Bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been assessed as the lowest.

18. VALIDITY OF BIDS/COMMITMENT DEADLINE

Bidders will remain bound by their bids for 90 (ninety) days from the date of bid opening.

19. FURTHER INFORMATION

Further information can be obtained during working hours at the Contracts Service, 5th floor, Room 506 of MINFOPRA's main building, telephone 2 22 22 05 23.

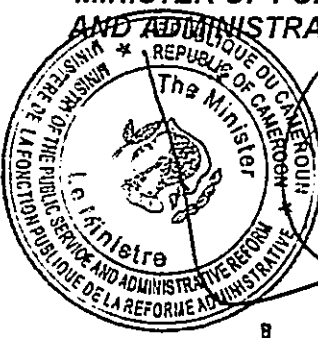
20. FIGHT AGAINST CORRUPTION

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 677 20 57 25 or 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (publication and records);
- CIPM/MINFOPRA

**MINISTER OF PUBLIC SERVICE
AND ADMINISTRATIVE REFORM**



Joseph LE