



**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 023 /AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 DU 13 JUIN 2024  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LE CONTRÔLE ET LA  
SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE TRAITEMENT DES POINTS  
CRITIQUES SUR LA ROUTE MAROUA-DARGALA-KORRE-  
MOULVOUDAYE-YAGOUA.**

**FINANCEMENT : Budget du MINTP Exercices 2024, Ligne Fonds Routier.**

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour le Contrôle et la surveillance des travaux de traitement des points critiques sur la route Maroua-Daragal - Korré-Moulvoudaye -Yagoua.

**1- Objet de l'Appel d'Offres :**

L'objet de l'Appel d'Offres porte sur le contrôle et la surveillance des travaux de traitement des points critiques sur la route régionale : **R0903**: Maroua-Daragal-Korré-Moulvoudaye-Yagoua de 114.00 km dans le Réseau Nord, Département du Diamaré et du Mayo Kani Région de l'Extrême-Nord, **programme 2024**.

**2- Mission Du Bureau d'études**

La mission du Bureau d'Etudes qui sera retenu consistera notamment en :

- Suivi et contrôle technique et géotechnique des travaux :
  - Exploiter les documents graphiques (plans d'exécution) en vue des évaluations ultérieures des travaux ;
  - La production du programme d'action ;
  - La vérification du dossier administratif de l'entreprise ;
  - L'approbation des installations, matériels et du personnel de l'entreprise ;
  - La participation au calage des quantités ;
  - La signature et notification des OS à caractère technique ;
  - La vérification du respect des prescriptions techniques ;
  - Le suivi de l'exécution des instructions de l'Administration ;
  - L'établissement des attachements ;
  - La vérification et la transmission des décomptes à l'organisme de paiement après visa de l'Autorité Contractante ;
  - La tenue du journal de chantier ;
  - La validation en amont des programmes et projet d'exécution de l'entreprise ;
  - Le contrôle de l'exécution des travaux conformément au CCTP et aux plans d'exécutions approuvés ;

- La vérification des états quantitatifs des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur conformément au CCTP ;
- La coordination entre les divers intervenants ;
- La planification des activités ;
- La notification des constats de malfaçons ;
- L'élaboration des rapports mensuels d'activité ;
- L'organisation et la conduite des réunions de chantier ;
- L'établissement des documents finaux.
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Conduire les Opérations Préalables aux réceptions ;
- Veiller à l'établissement du projet d'exécution et du plan de récolelement.

### **3- Participation**

La participation au présent Appel d'Offre est ouverte aux Bureaux d'Etudes ayant les compétences dans le domaine du Génie Civil (suivi des projets) installés au Cameroun.

### **4- Financement**

Les travaux objet du présent Avis d'Appel d'Offres seront financés par le Budget du MINTP Ligne Fonds Routier, Exercices 2024 pour un coût estimatif global de **dix millions (10 000 000) Francs CFA**.

### **5- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :**

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général).

### **6- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Cellule d'Appui au lancement des appels d'offres des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua au quartier Djarengol-Pitoaré Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51. Dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable **de trente Mille (30 000) Francs CFA** au titre des frais d'achat de dossier. Cette quittance devra identifier l'acheteur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer, en indiquant leur adresse complète (Boîte postale, Numéros de téléphone, fax, Email...).

### **7- Présentation des offres :**

Les documents constituant l'Offre sont répartis en trois volumes ci-après qui sont contenus dans deux enveloppes fermées et scellées dont :

- L'enveloppe A - Pièces administratives (volume 1) portant clairement la mention "DOSSIER ADMINISTRATIF" ;
- L'enveloppe B - Offre technique (volume 2) portant clairement la mention "PROPOSITION TECHNIQUE" ;

- L'enveloppe C - Offre financière (volume 3) scellée portant clairement la mention " PROPOSITION FINANCIERE " et l'avertissement " NE PAS OUVRIR EN MEME TEMPS QUE LA PROPOSITION TECHNIQUE".

NB : Une seule offre financière témoin scellée dans une enveloppe destinée à l'ARMP, portant la mention " PROPOSITION FINANCIERE TEMOIN"

Les quatre enveloppes précitées sont placées dans une grande enveloppe fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

#### **8- Remise des Offres :**

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous plis fermés, à la Cellule d'Appui au lancement des appels d'Offres des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua au quartier Djarengol-Pitoaré. Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51, au plus tard le **11 JUIL 2024** à 12 heures, et déposée contre récépissé. Elle devra porter la mention :

**" AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 023 /AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2024 DU 13 JUIN 2024  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LE CONTRÔLE ET LA SURVEILLANCE DES  
TRAVAUX DE TRAITEMENT DES POINTS CRITIQUES SUR LA ROUTE MAROUA-  
DARGALA-KORRE-MOULVOUDAYE-YAGOUA.**

**FINANCEMENT : Budget du MINTP Exercices 2024, Ligne Fonds Routier.  
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "**

#### **9- Recevabilité des Offres :**

Les Offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des Offres seront irrecevables. Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

#### **10- Ouverture des plis :**

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le ...../...../..... à **13 heures** précises dans la salle de réunion du Conseil Régional de l'Extrême-Nord à Maroua, Quartier Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51, en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et dûment mandatée.

A l'issue de l'analyse des offres administratives et techniques, l'ouverture des offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu le dossier administratif conforme et obtenu une note technique égale ou supérieure à 70 points sur 100.

## **11- Délai de réponse des soumissionnaires :**

Il est accordé aux soumissionnaires désireux de répondre à cet Appel d'Offres Ouvert un délai de réponse de **vingt (20) jours ouvrables** à compter de la date de publication de cet avis.

## **12- Durée de validité des offres :**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (**90**) **jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **13- Délais d'exécution des travaux :**

Les délais d'exécution maxima prévus par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **six (06) mois**, ces délais courant à compter des dates de notification des ordres de service de commencer les prestations.

## **14- Cautionnement provisoire (garantie de soumission) :**

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par une banque ou une compagnie d'assurance agréé et habilitée par le Ministre en charge des Finances pour délivrer les cautions dans le cadre des Marchés Publics. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après:

<b>N° Lot</b>	<b>Montant de la Caution de soumission</b>
<b>1-EN/24</b>	<b>Deux cent mille (200 000) de FCFA</b>

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **15- Grille d'évaluation des offres**

### **15.1 : Critères éliminatoires :**

- a) Absence de l'original du cautionnement provisoire à l'ouverture ;**
- b) Absence après le délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception du cautionnement provisoire ;**
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou pièce non authentique ;**
- d) Dossier financier incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :**
  - Une soumission timbrée, signée, datée et cachetée ;
  - Le bordereau des prix unitaires (BPU) (pièce 6) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, rempli de manière lisible, paraphé à chaque page et signé, daté et cacheté à la dernière page ;
  - Le devis Quantitatif et Estimatif (DQE) paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière page ;
  - Le sous - détail des prix unitaires paraphé et cacheté à chaque page.
- e) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le Sous - détail des prix unitaires ;**
- f) N'avoir pas obtenu au moins un total de vingt six (26) critères sur l'ensemble de trente sept (37) critères critères essentiels.**

**g) Inscription sur la liste suspensive de l'autorité Chargé des Marchés Publics.**

**N.B :** Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

**Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite sur trente sept (37) **critères** sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement proposé sur **16 critères** ;
- b) Le matériel à mobiliser sur **8 critères** ;
- c) Les références du cocontractant au cours des cinq dernières années **sur 5 critères**;
- d) L'organisation et la méthodologie **sur 2 critères**;
- e) Capacité de financement d'au moins dix million (10 000 000) de francs cfa **sur 2 critère**;
- f) Le montant du chiffre d'affaires doit être d'au moins quinze million (15 000 000) francs cfa sur les trois dernières années **sur 3 critères**:
- g) Une photocopie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation délivrée par le MINMAP (ceux qui sont sur la liste de catégorisation) **sur 1 critère**.

**16- Attribution de la lettre commande :**

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire présentant l'Offre évaluée la mieux-disante et remplissant les critères administratifs, techniques et financiers requis.

**17- Renseignements complémentaires :**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua, Quartier Djarengol-Pitoaré, **Tél : 222 29 01 50 / 222 29 01 51**.

Pour tout autre complément d'informations techniques, les soumissionnaires pourront se rapprocher de la Délégation Régionale des Travaux Publics de l'Extrême-Nord au Carrefour PARA à Maroua.

**18- Actes de corruption :**

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : **673 20 57 25 / 699 37 07 48**.

Maroua, le 13 JUIN 2024  
**Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord**  
**(Maitre d'Ouvrage)**

**Ampliations :**

- ✓ SG/CREN ;
- ✓ DRMINMAP/EN ;
- ✓ DR/MINTP/EN ;
- ✓ Fonds Routier/Yde ;
- ✓ ARMP/EN (pour insertion au JDM) ;
- ✓ Pdt/CIPM-CREN ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
*Paix – Travail – Patrie*  
-----  
REGION DE L'EXTREME-NORD  
-----  
CONSEIL REGIONAL  
-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace – Work – Fatherland*  
-----  
FAR NORTH REGION  
-----  
REGIONAL COUNCIL  
-----  
GENERAL SECRETARIAT  
-----

**OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER**  
NO. **023** /ONIT/RC-FN/GS/ITB-FN/2024 OF **13 JUIN 2024**  
**IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONTROL AND MONITORING OF**  
**THE TREATMENT WORK OF CRITICAL POINTS ON THE MAROUA-**  
**DARGALA-KORRE-MOULVOUDAYE ROAD.**

**Funding: MINPW Budget - Road Fund Line; Financial year 2024.**

The President of the Far North Regional Council, Project Manager, launches on behalf of the State of Cameroon, a National Open Call for Tenders for the execution of the works indicated above.

**1. Subject of the invitation to tender:**

The subject of the Call for Tenders relates to the control and monitoring of work to treat critical points on the regional road: **R0903**: Maroua-Daragal-Korré-Moulvodaye-Yagoua of 114.00 km in the Northern Network, divisions of Diamaré and Mayo Kani Far North Region, **2024 program**.

**2. Mission of the design office :**

The mission of the Design Office which will be retained will consist in particular of:

- Monitoring and technical and geotechnical control of works
  - Use graphic documents (execution plans) for subsequent evaluations of the work;
  - The production of the action program;
  - Verification of the company's administrative file;
  - Approval of company facilities, materials and personnel;
  - Participation in setting quantities;
  - Signing and notification of SOs of a technical nature;
  - Verification of compliance with technical requirements;
  - The follow-up of the execution instructions of the Administration; of the
  - The establishment of attachments;
  - Verification and transmission of statements to the payment body after approval by the Contracting Authority;
  - Keeping the site diary;
  - Upstream validation of the company's programs and execution project;
  - Control of the execution of the works in accordance with the Book of Special Technical Clauses and the approved execution plans;
  - Verification of the quantitative statements of the draft monthly accounts drawn up by the contractor in accordance with the BSTC;
  - Coordination between various stakeholders;

- Business planning;
  - Notification of findings of defects;
  - Preparation of monthly activity reports;
  - Organizing and conducting site meetings;
  - Establishment of final documents.
- Propose for the signature of the Head of Service of the market service orders necessary for the proper execution of the work;
  - Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;
  - Conduct Operations Prior to Receptions;
  - Ensure the establishment of the execution project and the as-built plan.

### **3. Participation**

Participation in this Call for Tenders is open to Design Offices with skills in the field of Civil Engineering (project monitoring) established in Cameroon.

### **4. Funding:**

The work covered by this Call for Tenders will be financed by the Budget of the MINTP Road Fund Line, Exercises 2024 for an estimated total cost of **ten million (10,000,000) CFA Francs.**

### **5. Consultation of Tender documents offer:**

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général).

### **6. Acquisition of Tender documents:**

The Tender Document can be obtained from the Support Unit for launching calls for tenders of the Far North Regional Council Services (General Secretariat) in Maroua in the Djarengol-Pitoaré district Tel: 222 29 01 50/222 29 01 51 Upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum **of thirty thousand (30,000) CFA francs** for file purchase fees. This receipt must identify the buyer as representing the Company wishing to participate in the Call for Tenders.

When withdrawing the Tender File, bidders must register, indicating their full address (PO box, Phone numbers, fax, E-mail...).

### **7. Tenders Presentation:**

The documents constituting the Tenders are divided into three volumes below which are contained in two closed and sealed envelopes including:

- Envelope A - Administrative documents (volume 1) clearly marked ADMINISTRATIVE FILE;
- Envelope B - Technical Offer (Volume 2) clearly marked TECHNICAL PROPOSAL;
- Envelope C - Financial offer (volume 3) clearly marked FINANCIAL PROPOSAL and the warning NOT TO OPEN AT THE SAME TIME AS THE TECHNICAL PROPOSAL.

NB: A single witness financial offer sealed in an envelope intended for the ARMP, bearing the mention PROPOSITION FINANCIERE WITNESS.

The four aforementioned envelopes are placed in a large closed and sealed envelope bearing only the mention of the Call for Tenders in question.

#### **8. Tenders Submission:**

Seven copies of each tender application written either in English or in French; one (01) original document and six (06) copies labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the Far North Regional Council (General Secretariat), Phone /Fax : **222 29 01 50/ 222 29 01 51**, no latter than **11 JUIL 2024** at 12 am (local time). They should bear the following:

**“OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER  
NO. 093 /ONIT/RC-FN/GS/ITB-FN/2024 OF 13 JUIN 2024  
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONTROL AND MONITORING OF  
THE TREATMENT WORK OF CRITICAL POINTS ON THE MAROUA-  
DARGALA-KORRE-MOULVOUDAYE ROAD.**

**Funding: MINPW Budget - Road Fund Line; Financial year 2024.**

To be opened only during opening session"

#### **9. Admissibility of bids :**

Bids received after the date and time of submission of Bids will be inadmissible.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

These administrative documents are valid for three (03) months, this deadline for validity of administrative documents must be after the date of launch of the Call for Tenders.

#### **10. Tenders disclosure:**

Tenders will be opened in two (02) stages.

The opening of the administrative and technical offers will take place on **11 JUIL 2024** at 01 p.m. sharp in the meeting room of the Regional Council of the Far North in Maroua, Djarengol-Pitoaré street, **Phone: 222 29 01 50/ 222 29 01 51**, in the presence of the tenderers.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice who has perfect knowledge of the file and is duly authorized.

At the end of the analysis of the administrative and technical offers, the opening of the financial offers will be carried out under the same conditions, at a later date which will be communicated to the tenderers having had the compliant administrative file and obtained a technical score equal to or greater than 70 points out of 100.

#### **11. Bidder response time:**

For this Invitation to Tender, the response time is set at **twenty (20)** calendar days to the design offices selected from the date of publication of this notice.

#### **12. Tender validity:**

Applicants will be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

### **13. Work completion times:**

The maximum execution time provided by the Project Owner for the completion of the work is six (06) months, these deadlines run from the dates of notification of service orders to begin services.

### **14- Provisional bond (submission guarantee):**

Tenders must be accompanied by a provisional bond (bid guarantee) established according to the model indicated in the Tender Document by a bank or an insurance company approved and authorized by the Minister in charge of Finance to issue. The amount in FCFA of the said guarantee is mentioned in the table below:

<b>N° Lot</b>	<b>Amount of Submission Security</b>
<b>1-EN/24</b>	<b>Two hundred thousand (200,000) FCFA</b>

The provisional security will be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the offers for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the contract, the provisional security will be released after the final security has been provided.

### **15. Offer evaluation grid**

#### **a. Eliminatory criteria**

- a) Absence of the original of the provisional security upon opening;
- b) Absence after 48 hours after the opening of offers, at least one of the documents in the administrative file with the exception of the provisional bond;
- c) False declaration or falsified document or non-authentic document;
- d) Incomplete financial file due to absence or non-compliance of one of the following documents:
  - A stamped submission, signed, dated and sealed;
  - The unit price schedule (BPU) (exhibit 6) following the model with indication of prices excluding VAT in figures and letters, completed in a legible manner, initialed on each page and signed, dated and sealed on the last page;
  - The Quantitative and Estimated Quote (DQE) initialed on each page, sign, dated and sealed on the last page;
  - The sub-detail of the unit prices initialed and sealed on each page.
- e) Omission of a quantified unit price in the BPU, the DQE and the Sub-detail of unit prices;
- f) Have not obtained at least a total of twenty-six (26) criteria out of all thirty seven (37) essential criteria;
- g) Registration on the suspensive list of the Public Procurement Authority.

**NOT.B:** Certified copies of previously legalized documents will be systematically rejected.

#### **Essential criteria**

The evaluation of technical offers will be made on **thirty seven (37) criteria** on the basis of the essential criteria below:

- a) The management staff proposed on **16 criteria**;
- b) The equipment to be mobilized based on **8 criteria**;

- c) The references of the co-contractor over the last five years on **5 criteria**;
- d) The organization and methodology on **2 criteria**;
- e) Financing capacity of at least ten million (10,000,000) CFA francs based on **2 criteria**;
- f) The amount of turnover must be at least fifteen million (15,000,000) CFA francs over the last three years based on **3 criteria**:
- g) A certified photocopy of the categorization certificate issued **1 criteria**.

**16. Attribution of the order letter:**

The order letter will be awarded to the bidder presenting the highest evaluated Offer and meeting the administrative criteria, technical and financial requirements.

**17. Further information:**

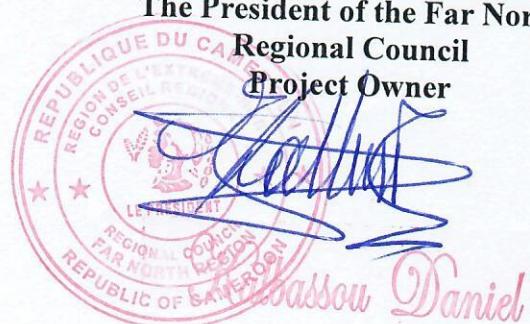
Additional technical information can be obtained every day, during business hours, with the Services of the Regional Council of the Far North (General Secretariat) in Maroua, Djarengol-Pitoaré district, Tel: 222 29 01 50 / 222 29 01 51.

For any further technical information, bidders will be able to contact the Regional Public Works Delegation of the Far North at Carrefour PARA in Maroua.

**18. Act of corruption**

In any case of corruption, contact MINPC by calling or sending SMS to following numbers : **673 20 57 25 / 699 37 07 48.**

Maroua, on **13 JUIN 2024**  
**The President of the Far North**  
**Regional Council**  
**Project Owner**



**Copies:**

- SG/FNRC;
- MINPC/FN;
- MINPW/FN;
- ROAD FUND;
- ARMP/FN (for publication);
- Chairperson/ITB-RC;
- Noticeboards;
- Archives.