



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02/AONO/FEICOM/CIPM/2024 DU 13 AOÛT 2024
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE DES ORDINATEURS AU FEICOM

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but d'optimiser et d'améliorer la productivité et la qualité du travail de son Institution, Monsieur le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture des ordinateurs au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. Consistance des Prestations

Le présent marché consiste en la fourniture, le transport, la manutention, la mise en service des ordinateurs, à savoir : 90 Desktops all in one.

3. Délai de livraison des équipements

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du Marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de cent sept millions quatre cent mille (107.400.000) francs CFA TTC.

5. Allotissement

Ce marché n'est pas alloti

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine et pouvant justifier d'une expérience minimale et continue de quatre (04) ans dans la fourniture du matériel informatique.

7. Financement

La prestation, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 22-23-00 « matériel informatique ».

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/Fax 222 23 17 59, porte 11, poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé. FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème} Téléphone 222 235 164/ Fax 222 23 17 59, et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de cent mille (100 000) francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Toutes fois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

11. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le 11 2 SEP 2024 à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 021/AONO/FEICOM/CIPM/2024 EN PROCEDURE
D'URGENCE DU 03 AOÛT 2024 POUR LA FOURNITURE DES ORDINATEURS AU FEICOM
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 11 2 SEP 2024 à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

12. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO dont le montant s'élève à deux millions cent quarante huit mille (2 148 000) FCFA, il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence ou la

non-conformité du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). En cas de chèque-banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrable avant la date d'ouverture des plis.

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Par ailleurs, les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire, les parvenus postérieurement à la date et heure limites de dépôt, les plis non conformes au mode de soumission, les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'offres, le non respect du nombre d'exemplaire indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copie

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps aura lieu le à 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier sous peine de rejet.

15. Critères d'évaluation des Offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme 48 heures après l'ouverture des plis (*excepté le cautionnement de soumission*);
- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré acquitté à la main, à l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou manœuvres frauduleuse;
- Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture de l'Appel d'Offres ;
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- Non-conformité au modèle de soumission ;
- Absence d'une Garantie d'un an avec remplacement des pièces fournies par le prestataire lui-même ;
- Note technique inférieure à 75% de « OUI »
- Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;

- Absence des preuves d'acceptation des conditions du Marché, descriptif de la fourniture et du CCAP paraphés à chaque page signés et datés à la dernière page précédée de la mention « lu et accepté » avec cachet, nom et qualité du signataire ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de l'engagement social et environnemental signé et daté ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS

15.2 Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre ;
- Capacité financière égale ou supérieure au montant prévisionnel du marché ;
- Références dans les fournitures similaires ;
- Service après-vente (Disponibilité des pièces de rechange et main d'œuvre) ;
- Délai de livraison.

16. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification techniques et financiers requis et dont l'offre évaluée est la moins disante. Ledit soumissionnaire ayant préalablement obtenu une note technique d'au moins 75% d'avis favorable « OUI ».

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM :

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, porte 11.
BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561, MIMBOMAN YDE 4^{ème}
Fax : (237) 222 23 17 5.

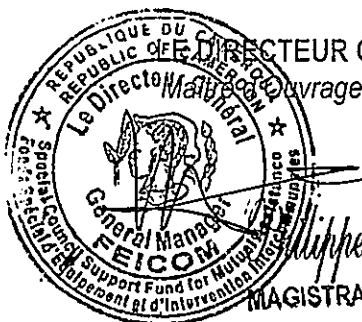
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro (237) 222 235 164

Fait à Yaoundé le, **3 AOUT 2024**

Copies :

- ✓ MINMAP/ATCR .
- ✓ ARMP pour insertion au JDM .
- ✓ Président/CIPM ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No 02/AONO/FEICOM/CIPM/2024 of 13 AOUT 2024
EMERGENCY PROCEDURE FOR SUPPLYING OF COMPUTERS TO FEICOM**

1. Purpose of the Invitation to tender

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM). Authority, hereby launches an Open National invitation to tender for the purpose of supplying of computers to FEICOM

The technical characteristics of the said furniture shall be specified in this Tender Document.

2. Nature of services

The services concerned in this Contract shall consist in the supply of computers: 90 Desktop all in one.

3. Delivery deadlines of services

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services the purpose of this Invitation to tender shall be 30 days, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract

4. Allotment

This is not allocated

5. Estimated cost

The estimated cost for these supplies shall be CFA F CFA F one hundred and seven million, four hundred thousand (107 400 000) Tl.

6. Participation

Participation in the Quotation Request shall be open to national companies specialized in the field, capable of showing proof of a minimum and uninterrupted experience of three (03) years in the supply of the said equipment.

7. Funding

The services the purpose of this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "22-23-00" computer equipment, 2024 Financial Year.

8. Consultation of the Tender Document

The Tender Document may be consulted during working hours in the service in charge of contacts and supplies, located in the former Head Office of FEICOM at MIMBOMAN. Tel: (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11. P.O.Box :718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561, Fax : (237) 222 23 17 59 and the electronic version on the platform COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

9. Acquisition of the Tender Document

The Tender Document may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service, located in the former Head Office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4 561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217 ; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting to the payment of the sum of CFA one hundred thousand (100, 000) non-refundable into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

10. Submission Method

The Submission Method selected for this consultation is on line or offline

11. Submission of Bids

Each bid drafted in English or in French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labelled as such, shall reach in a closed envelope at the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department of FEICOM (Contracts and Supplies Service), located at Mimboman, latest on ~~13.2.2024~~ **13.2.2024** at 13 :00 p.m. prompt and should be labelled as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. ~~01/AONO/FEICOM/CIPM/2024~~ of **13.2.2024**
FOR SUPPLYING COMPUTERS AND INVESTERS TO FEICOM

"To be opened only during the opening session"

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~13.2.2024~~ **13.2.2024** at 2 pm. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents.
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Provisional guarantee

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of CFA 2 148 000 *[It is set at 2 % of the estimated amount, all taxes inclusive, of the contract in accordance with the Order in force]* and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall result in the bid being rejected. A bid bond not related to the consultation concerned shall be considered absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible. The bond must be accompanied by a consignment receipt issued by CDEC. In the case of a bank check or certified check, produce instead for a bond, said check must be transmitted to CDEC by the financial institution within at least seven working day before the tender opening date;

13. Admissibility of bids

Under the pain of rejection, the administrative documents required including the bid bond should absolutely be produced in originals or in certified true copies by the competent authority of the administrations concerned. They should be dated not more than three (03) months.

Bids reaching the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Supply Service, Room) after the date and deadlines shall be inadmissible

Any bid non-compliant with the prescriptions of the Invitation to tender shall be declared inadmissible and shall lead to the outright rejection of the same without any appeal whatsoever.

Each bid drafted in English or in French in seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies labelled as such, should reach in a sealed envelope at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), latest on 02 SEPTEMBER 2024 at 43 :00 p.m. prompt and should be labelled:

« To be opened only during the opening session »

14. Opening of bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on 02 SEPTEMBER 2024 at 14 :00 p.m. prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document. Under penalty of rejection

15. Evaluation criteria of technical bids

A. Eliminary criteria:

Bid Evaluation Criteria

15.1. Eliminary criteria

1. Administrative file remaining incomplete or non-compliant after 48-hour period from the opening of bids;
2. Absence or non-compliance of the stamped bid bond hand-paid;
3. False statements, falsified documents or fraudulent maneuver ;
4. Non-compliance with the technical specifications of the tender supply;
5. Absence of prospectus together with the manufacturer's technical data sheets;
6. Non-compliance with the tender model;
7. Absence of one year warranties on the proposed equipment;
8. Omission of price list, of a quantified unit price;
9. Technical rate less than 75% as cumulative percentage of "YES";
10. Absence of test of acceptance of market conditions, description of the supply and CCAP initialed one each page signed and dated at the last page preceded with the mention "read and accepted" with the stamp the name and function of the signatory
11. Omission from the price list of a quantified unit price Non-compliance with the offer file format;
12. Absence of the integrity charter signed et dated ;
13. Absence of social and environment comitment signed et dated ;
14. Absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential criteria:

1. General presentation of the bid;
2. Financial capacity of an amount equall or superior to the amount;
3. Reference in similar supplies ;

4. After-sales service (Availability of spare parts and labour);

5. Delivery time.

16. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by the bids for ninety (90) days with effect from the date set out for the submission of bids.

17. Award

Awarding of supplies contract is made to the tenderer, having submitted an offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated the lowest financially.

18. Technical support

To obtain technical assistance in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm

19. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box:718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax : (237) 222 23 17 59.

20. Fight against corruption and malpractices

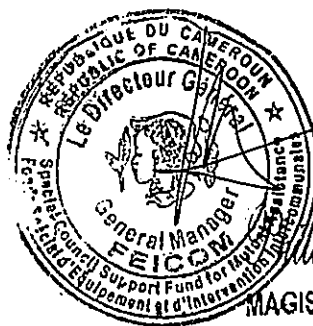
To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on or the PO/DPO on

Done at Yaounde, the 13 AOUT 2024

THE GENERAL MANAGER,
AUTHORITY CONTRACTING

Cc:

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion in the CJ;
- ✓ Chairperson ITB ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE