



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 2024/AONO/FEICOM/CIPM/2024 EN
PROCEDURE
D'URGENCE DU 12,9 OCT 2024 2024 POUR L'ACQUISITION DES ENCREs PAR LE FEICOM**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Equipeement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, dans le but d'optimiser et d'améliorer la productivité et la qualité du travail de son institution, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture des encres au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. Consistance des Prestations

Le présent marché consiste en la fourniture, le transport, la manutention, la livraison des encres.

3. Délai de livraison des fournitures

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est fixé à vingt-un (21) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du Marché.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de cinquante millions (50 000 000) Francs CFA TTC.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Toutefois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser qu'un seul des deux modes, soit en ligne ou hors ligne.

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission d'un montant d'un **million (1 000 000) en francs CFA**, établi par une banque ou une compagnie d'assurance de premier ordre agréée par le Ministre des finances, timbré, acquitté à la main par l'émetteur et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément aux circulaires N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2023 relative à l'application du Code des Marchés Publics et N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution, et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. Leurs absences entraînent le rejet immédiat de l'offre.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

- Capacité financière égale ou supérieure au montant prévisionnel ;
- Références dans les fournitures similaires ;
- Service après-vente (Disponibilité des cartouches d'encre à remplacer) ;
- Délai de livraison.

16. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification techniques et financiers requis et dont l'offre évaluée est la moins disante ; ledit soumissionnaire ayant préalablement obtenu une note technique d'au moins 70% d'avis favorable « OUI ».

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM :

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, porte 11.

BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561, MIMBOMAN YDE

4^{ème} Fax : (237) 222 23 17 5.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 6732057 25 et 699 37 07 48, l'ARMP

Fait à Yaoundé, le **12/9 OCT 2024**

LE DIRECTEUR GENERAL,

Maître d'Ouvrage

Copies :

- ✓ MINMAP/ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/infos ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail - Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No20bis/AONO/FEICOM/CIPM/2024 OF **219 OCT 2024** **219 OCT 2024**
FOR SUPPLYING INKS TO FEICOM

1. Purpose of the Invitation to tender

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Authority, hereby launches an Open National Invitation to tender for the purpose of supplying **of inks** to FEICOM

The technical characteristics of the said furniture shall be specified in this Tender Document.

2. Nature of services

The services concerned in this Contract shall consist in the supply **of inks**.

3. Delivery deadlines of services

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services the purpose of this Invitation to tender shall be 21 days, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

4. Estimated cost

The estimated cost for these supplies shall be **CFA F CFA F fifty million (50 000 000)** All Taxes Included.

5. Participation

Participation in the Quotation Request shall be open to national companies specialized in the field, capable of showing proof of a minimum and uninterrupted experience of four **(04)** years in the supply of the said equipment.

6. Submission method

The submission method for this consultation is one of the two methods below : on line or out line.

7. Funding

The services the purpose of this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "61-00-11" computer supplies, 2024 Financial Year.

"To be opened only during the opening session»

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than **2024 at 10.p.m.** A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame

29 NOV 2024

12. Provisional guarantee

Each bidder shall include in their administrative documents, a submission guarantee amounting **CFA F one million (1 000 000)**, issued by a bank or insurance company of first order approved by the Minister of Finance, paid by hand by the issuing bank and of which the list shall feature in document 13 of the Tender Document (DAO), valid for thirty (30) days beyond the deadline for the validity of bids

The bond must be accompanied by a consignment receipt issued by CDEC. In the case of a bank check or certified check, produce instead for a bond, said check must be transmitted to CDEC by the financial institution within at least seven working day before the tender opening date. Its absence or non-compliance entails immediate rejection of the bid.

The other required administrative documents shall be produced in originals or certified true copies by the issuing service or administrative authority in accordance with the stipulations of the Special Regulations for Invitation to tender.

They shall be dated less than three (03) months preceding the date of the submission of bids or having been submitted later to the date of signing the Invitation to Tender.

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

In the case of a restricted invitation to tender (opening in 02 stages): it should be noted that, in addition to the number of copies of the financial offer required, the tenderer is required to submit one copy of this financial offer in a sealed envelope to serve as a sample offer, marked as such and intended for the body responsible for regulating public procurement for safekeeping. Failure to submit this sample bid will result in the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, as soon as the bids are opened by the Procurement Commission.

17. Award

Awarding of supplies contract is made to the tenderer, having submitted an offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated the lowest financially.

18. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM :

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box: 718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax : (237) 222 23 17 59.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP .

Done at Yaounde, the **12/9 OCT 2024**

THE GENERAL MANAGER,
Authority Contracting

Cc:

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion in the CJ;
- ✓ Chairperson ITB ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE