



Certifié ISO 9001

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N° 025/2024/FEICOM/CIPM/2024 DU 12.9 OCT 2024
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE L'ACCOMPAGNEMENT DU FEICOM A LA MISE
EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL EN 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur General du FEICOM lance un Avis d'Appel d'Offres International Restreint pour le recrutement d'un Cabinet pouvant accompagner le FEICOM dans son projet de mise en place d'un Système de Management de la Santé et Sécurité au Travail (SMSST).

2. Consistance des Prestations

De manière spécifique, la prestation sera réalisée ainsi qu'il suit :

- Mission I : Diagnostic du système de management de la Santé et la Sécurité au Travail (SMSST) et évaluation de la situation existante ;
- Mission II : Accompagnement dans la mise en œuvre du Système de Management Intégré SMI ;
- Mission III : Accompagnement à la certification du SMI.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la prestation à l'issue des études préalables est de **quarante millions (40 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

4. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours.**

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux Cabinets dont les adresses sont mentionnées dans le tableau ci-après :

Cabinets	Adresse
GROUPEMENT QUALITE PERFORMANCES/ ROME CONSULTING	BP : 1891 Yaoundé ; Tel : (237) 658 13 52 99 / (212) 522 98 96 93
QUALITEC SARL	BP : 12431 Douala ; Tel : (237) 699 59 26 71 / 621 31 21 11
CABINET INDUSTRY CONSULTING	BP : 121 Boulevard Raim Roudani, Casablanca ; Tel : (212) 522 98 40 54 / 661 15 61 41

6. Financement

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont financées par le budget du FEICOM, exercices 2024 et suivat, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 61-20-50 « **Honoraires versés** ».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne ou hors ligne.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré d'un montant de **huit cent mille (800 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC)**, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ledit cautionnement doit être acquitté à la main et délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du présent DAO. L'absence dudit cautionnement entraînera le rejet pur et simple de l'offre, conformément à **la Circulaire n° 00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022**, relative à l'application du Code des Marchés Publics. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC), conformément à la Lettre-Circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. En cas de chèque banque ou de chèque certifié produit en lieu et place du cautionnement de soumission, ledit chèque doit être transmis par l'établissement financier émetteur dans un délai d'au moins sept (07) jours avant la date d'ouverture des plis.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/Fax 222 23 17 59, porte 11, poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/ Fax 222 23 17 59, dès publication du présent

Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de **soixante-mille (60.000) francs CFA** non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous pli fermé et scellé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le **12 8 NOV 2024** à **10 heures** et devra porter la mention :

"AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT

N°25/AOIR/FEICOM/CIPM/2024 DU 12 9 OCT 2024

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE L'ACCOPAGNEMENT DU FEICOM A LA
MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET SECURITE AU
TRAVAIL**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

- Pour la soumission en ligne :
- l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **12 8 NOV 2024** à **10 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis ;
- Taille et format des fichiers :
- ✓ les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- ✓ Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.
- ✓ Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,

- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM aura lieu le **12.8 NOV 2024** à **11 heures précises** dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4561.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

L'ouverture des offres financières se fera dans la même salle de réunions à une date ultérieure.

14. Critères d'évaluation

14.1-Critères éliminatoires

1. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré à l'ouverture des plis, conformément à la **Circulaire n° 00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022**, relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
2. Absence ou non-conformité du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la **Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024** relatif aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics ;
3. Non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
4. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
5. Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
6. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
7. Non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes ;
8. Non-respect du profil du chef de mission ;
9. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;

10. Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
11. Absence de l'offre financière témoin ;
12. Absence de la capacité financière supérieure ou égale au coût prévisionnel du marché ;
13. Absence des preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et TDR paraphés à toutes les pages et signés à la dernière assortie de la mention « lu et approuvé » avec signature, cachet, nom et qualité du signataire
14. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
15. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

14.2-Critères essentiels

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires ;
3. Méthodologie proposée en adéquation avec les TDR ;
4. Qualification et compétence du Cabinet ;
5. Moyens logistiques.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante et remplissant les critères de qualification technique et financière requis résultant des critères dits essentiels et ceux éliminatoires.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM sis à l'ancien siège du FEICOM ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 Ou le MO au numéro : (237) 222 235 164.

Fait à Yaoundé, le **29 OCT 2024**

**LE DIRECTEUR GENERAL,
Maître d'Ouvrage**

Copies :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono.



Phillipe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



Certifié ISO 9001

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER NO. **25**... /RIIT/FEICOM/CIPM/2024 OF **29 OCT 2024**
FOR

THE RECRUITMENT OF A FIRM TO SUPPORT FEICOM IN THE ESTABLISHMENT OF A HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM AT WORK (HSMSW) IN 2024

1. Subject of the Call for Tender

The General Manager of FEICOM launches a Restricted Invitation to Tenders for the recruitment of a Firm that can support FEICOM in its project to establish an Occupational Health and Safety Management System (WHSMS).

2. Nature of the Services

Specifically, the service will be carried out as follows:

- Mission I: Diagnosis of the Health and Safety Management System at Work (HSMSW) and assessment of the existing situation;
- Mission II: Support in the implementation of the SMI Integrated Management System;
- Mission III: Support for SMI certification.

3. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **forty million (40 000 000) CFA Francs** All Taxes Included.

4. Estimated execution time

The maximum period provided by the Project Owner for carrying out the services covered by this Call for Tenders is ninety (90) days.

This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

5. Participation and origin

Participation in this call for tenders is opened to Firms whose references are mentioned in the following board:

Cabinets	Adresse
GROUPEMENT QUALITE PERFORMANCES/ ROME CONSULTING	BP : 1891 Yaoundé ; Tel : (237) 658 13 52 99 / (212) 522 98 96 93
QUALITEC SARL	BP : 12431 Douala ; Tel : (237) 699 59 26 71 / 621 31 21 11
CABINET INDUSTRY CONSULTING	BP : 121 Boulevard Raim Roudani, Casablanca ; Tel : (212) 522 98 40 54 / 661 15 61 41

6. Financing

The services subject of this invitation to tender shall be funded by the FEICOM budget of financial years 2024 on the budget head No: **61-20-50 "Fees paid"**.

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online or offline.

8. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents a bid bond in the amount of **eight hundred thousand (800,000) CFA francs, All Taxes Included (ATI)**, valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Validity of the offers, endorsed by hand, issued by a first-rate banking institution authorized to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document 11 of the Tender File. *The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer*, according to the **Circular no. 00001/PR/MINMAP/CAB of April 25, 2022** relating to the application of the Public Contracts Code. The bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), in accordance with Letter-Circular No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the terms of constitution, deposit, conservation, restitution and withdrawal of deposits on public contracts. In the case of a bank check or certified check produced in lieu of the bid bond, said check must be sent by the issuing financial institution within at least seven (07) days before the bid opening date.

9. Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Contracts and Supplies Service (SMA), located at the former head office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; door 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice.

The **soft copy** can equally be consulted on **COLEPS' platforms** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armac.cm).

10. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the file may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service, located in the former Head Office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, as soon as this notice is published against the payment of a non refundable sum of **CFA Francs sixty thousand (60 000)** into the special account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be conditional on the payment of TF purchase fees.

11. Submission of bids

Each tender, drafted in English or French.

- If the submission is done offline, the administrative offer shall be produced in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be received at the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department of FEICOM (Contracts and Supplies Service), located at Mimboman, no later than **12 8 NOV 2024** at **10:00 p.m.** prompt and must be marked as follows:

RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER NO. 02.5 /RIIT/FEICOM/2024
OF 12:9 OCT 2024
FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO SUPPORT FEICOM IN THE ESTABLISHMENT OF A HEALTH
AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM AT WORK (HSMSW) IN 2024

"To be opened only during the bid-opening session"

- If the submission is online:
 - The offer shall be transmitted by the bidder on COLEPS platform no later thanat 10:00 p.m. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above mention, within deadlines;
 - File size and format:
 - ✓ The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:
 - 5 MB for the Administrative File;
 - 15 MB for the Technical bid;
 - 5 MB for the Financial bid.
 - ✓ The following formats are accepted:
 - PDF format for text documents ;
 - JPEG for images.
 - ✓ Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

12. Admissibility of bids

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received after the date and time for submission;
- Bids with indication on the identity of the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method.
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible. Failure to submit this sample bid will result in the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, as soon as the bids are opened by the Tenders Board.

13. Opening of Bids

12 8 NOV 2024

Bids shall be opened in two phases.

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on 12 8 NOV 2024 at 11:00 a.m. prompt by the Internal Procurement Commission to FEICOM in the meeting room of the said Commission at the former headquarters of FEICOM, 4561 street.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice and having a perfect knowledge of the file.

The opening of financial offers will be in the same meeting room at a later date.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminary criteria

1. Absence or non-compliance of the stamped bid bond at the opening of bids, according to the **Circular N°00001/PR/MINMAP/CAB of 25th April 2022**, relating to application of Public Contracts Code;
2. Absence or non-compliance or the consignment receipt issued by the CDEC, according to the **Circular-Letter N°000019/LC/MINMAP of 05th June 2024**, relating to the modalities of constitution, consignment, conservation, restitution and deconsignment of guarantees on public contracts;
3. Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond);
4. false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
5. technical score less than 80 out of 100 marks;
6. absence of a sworn statement that it has not abandoned any contracts in the last three years;
7. *failure to comply with the bids file format for online submissions;*
8. *failure to respect the profile of the head of mission;*
9. absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
10. Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE);
11. Absence of the financial offer model;
12. Absence of financial capacity with an amount less than or equal to the estimated cost of the market;
13. Absence of proof of acceptance of the market conditions (CCAP et TDR initialled on all pages and signed on the last, accompanied by the words "read and approved "with signature, stamp, name and capacity of the signatory);
14. Absence of the Integrity charter dated and signed;
15. Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses duly filled and signed.

14.2 Essential criteria

1. Presentation of the offer ;
2. the bidder's references in the provision of similar service;
3. the proposed methodology in compliance with the TDR;
4. qualification and competence of the firm;
5. Logistical means.

15. Award

The Project Owner, shall award the contract to the tenderer with the best-evaluated bid based on a combination of technical and financial criteria resulting from the essential and eliminatory criteria.

16. Validity period of the offers

Bidders shall remain bound by their tender for 90 days from the initial deadline for submission of tenders.

17. Further information

Further information may be obtained during working hours from [(S/GAM) service, door number, post box, phone number, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.public-contracts.cm>, or any other electronic means of communication specified by the Project Owner.

18. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call NACC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237673 20 57 25 et 699 37 07 48, or the ARMP on (+237) or the PO/DPO on

19 OCT 2024

Yaounde, the
THE GENERAL MANAGER
Project Owner

Copies :

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- Project Owner or DPO concerned, as appropriate;
- Chairperson of the Tenders Board concerned;
- Chairpersons of the CCCB, where necessary;
- Notice Board/File.



Phillipe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE