



# **SOCIETE IMMOBILIERE DU CAMEROUN**

## **CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION**

SOCIETE ANONYME AU CAPITAL DE 75.000.000.000 F CFA.  
SIEGE SOCIAL: 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome - B.P. 387 YAOUNDE-CAMEROUN  
Web site : [www.sic.cm](http://www.sic.cm) E-mail : [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm)

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°-----/AMI/SIC/2024  
POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS DE  
LA SOCIETE IMMOBILIERE DU CAMEROU (SIC) EXERCICE 2025**

### **1. OBJET :**

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Maître d'Ouvrage lance un Appel à Manifestation d'Intérêt pour la constitution du fichier des entreprises et établissements fournisseur des biens et services à la SIC pour le compte de l'exercice 2025.

Pour ce faire, les Etablissements, sociétés de fournitures d'équipement de biens et services divers, intéressés sont invités à manifester leurs intérêts pour les domaines de leur choix ci-après :

| N° | Domaines d'interventions                                   |
|----|------------------------------------------------------------|
| 1  | Matériel de bureau                                         |
| 2  | Fournitures de bureau                                      |
| 3  | Consommables informatiques                                 |
| 4  | Mobilier de bureau                                         |
| 5  | Travaux de génie civil                                     |
| 6  | Maintenance des climatiseurs                               |
| 7  | Maintenance des photocopieurs                              |
| 8  | Restauration                                               |
| 9  | Boisson                                                    |
| 10 | Produits d'entretien                                       |
| 11 | Gardiennage et sécurité                                    |
| 12 | Location de véhicules                                      |
| 13 | Location tentes et chaises pour cérémonie                  |
| 14 | Décoration et ameublement de bureau                        |
| 15 | Compagnies d'assurance                                     |
| 16 | Dératisation, désinsectisation et désinfection des bureaux |
| 17 | Vidange des véhicules                                      |
| 18 | Atelier de mécaniques automobile                           |
| 19 | Travaux de maintenance des bâtiments                       |
| 20 | Fourniture et installation des logiciels                   |
| 21 | Etudes diverses et assistance                              |
| 22 | Matériel informatique                                      |



## **2. PARTICIPATION**

Les fournisseurs intéressés doivent produire un dossier comprenant (les copies certifiées et valables pour l'exercice en cours) les pièces suivantes :

- a) Une demande timbrée de 1500 FCFA, précisant le (les) domaine(s) d'activités choisi(s)
- b) Les documents administratifs suivants (copies certifiées conformes datées de moins de trois mois) :
  - Numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
  - Registre de commerce ;
  - Statut le cas échéant
  - Attestation de conformité fiscale et bordereau de situation fiscale ;
  - Attestation de non faillite signée et délivrée par le tribunal de 1<sup>ère</sup> instance du lieu d'élection de domicile de l'entreprise ;
  - Certificat de non exclusion des marchés publics délivrés par l'ARMP ;
  - Attestation pour soumission attestant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de la CNPS ;
  - Attestation de domiciliation bancaire ;
  - Plan de localisation daté, timbré et signé ;
  - Déclaration sur l'honneur datée et signée.

## **3. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier se présente ainsi qu'il suit :

- i. Une enveloppe extérieure : les plis contenant les soumissions comporteront une enveloppe extérieure anonyme portant la mention comme indiquée dans l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
  - ii. Deux enveloppes intérieures: la grande enveloppe extérieure anonyme devra contenir deux (02) enveloppes cachetées :
    - La première (enveloppe A) portera la mention « Pièces administratives et contiendra les documents cités plus haut,
    - La deuxième enveloppe cachetée (enveloppe B) portera la mention « proposition technique) et contiendra :
- Une demande timbrée à 1500 FCFA, précisant le (les) domaines (s) d'activité choisie (s)
  - Une fiche d'identification faisant ressortir l'année de création de l'entreprise ;
  - Les références du soumissionnaire (copie des contrats /bons de commande (première et dernière page du contrat) et attestations de service faits ou procès-verbal de réception).

**NB :** Le Maître d'Ouvrage constituera un comité ad hoc pour l'analyse des dossiers administratifs et techniques avant toute confirmation de pré-qualification.

## **4. ÉVALUATION DES DOSSIERS**

Les critères d'évaluation sont constitués en deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

### **A) Critères éliminatoires sont les suivantes :**

- Pièces administratives falsifiées ou non conformes ;
- Fausses déclarations ;
- Non précision du /des domaines (s) d'intervention choisi (s) ;
- Offres déposées hors délais ;

- Des antécédents négatifs du prestataire avec la Société Immobilière du Cameroun (SIC) ;
- Note technique inférieure à **75/100 points**.

### **B) Critères essentiel :**

Le dossier technique sera évalué sur **100 points** suivant les critères suivants :

- Avoir une capacité financière minimale de cinq (05) millions actée par un établissement financier (Banque ou microfinance) **10 points** ;
- références spécifiques de l'exécution des prestations dans les (s) domaines concernés **30 points** ;
- Disposer d'un local visitable **25 points** ;
- moyens dont dispose l'entreprise **30 points** ;
- présentation de l'offre **5 points**.

## **5. DÉPÔT DES CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS**

Chaque dossier, rédigé en langue française et ou anglaise en (04) exemplaires dont un (1) original et trois (03) copies marquées comme telles devront parvenir à la cellule des marchés sise à la Direction Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), 510 Avenue de l'indépendance, face immeuble T. Bella au quartier hippodrome BP :387 Yaoundé, Téléphone 222 22 51 19, au plus tard le **17 DEC 2024** à **13h** précises heure locale. Ils seront déposés contre décharge et devront être placés dans une enveloppe unique et porter la mention :

**AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° 033/AMI/SIC/2024 POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS DE LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC) EXERCICE 2025**

Yaoundé, le **03 DEC 2024**

**LE DIRECTEUR GENERAL,**

#### **Ampliation :**

- PCA/SIC
- ARMP
- CHRONO/ARCHIVES
- AFFICHAGE



**Dr. AHMADOU SARDAOUNA**





# **SOCIETE IMMOBILIERE DU CAMEROUN**

## **CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION**

SOCIETE ANONYME AU CAPITAL DE 75.000.000.000 F CFA.  
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. 387 YAOUNDE-CAMEROUN  
Web site : [www.sic.cm](http://www.sic.cm) E-mail : [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm)

**03 DEC 2024** CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST N° **033** /AMI/SIC/2024 OF  
FOR THE DEVELOPMENT OF THE CAMEROON REAL ESTATE  
CORPORATION SUPPLIERS DATA BASE  
FINANCIAL YEAR 2025

### **1. SUBJECT**

The Cameroon Real Estate (SIC) General Manager, project owner, is launching a call for Expression of Interest to constitute a database of companies and institutions that supply goods and services to ets Company for the 2025 financial year.

To this end, interested institutions, companies supplying equipment, goods and services are invited to express their interest in the areas of their choice below:

| <b>N°</b> | <b>Field of activities</b>               |
|-----------|------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Office equipment</b>                  |
| <b>2</b>  | <b>Office furniture</b>                  |
| <b>3</b>  | <b>Computer consumables</b>              |
| <b>4</b>  | <b>Office supplies</b>                   |
| <b>5</b>  | <b>Civil engineering works</b>           |
| <b>6</b>  | <b>Maintenance of air conditioners</b>   |
| <b>7</b>  | <b>Maintenance of photocopy machines</b> |
| <b>8</b>  | <b>Catering services</b>                 |
| <b>9</b>  | <b>Drinks</b>                            |
| <b>10</b> | <b>Cleaning products</b>                 |
| <b>11</b> | <b>Security</b>                          |

|    |                                               |
|----|-----------------------------------------------|
| 12 | <i>Car leasing</i>                            |
| 13 | <i>Tents and chairs rental for ceremonies</i> |
| 14 | <i>Office decoration and furnishings</i>      |
| 15 | <i>Insurance companies</i>                    |
| 16 | <i>Pest and insect control</i>                |
| 17 | <i>Oil change</i>                             |
| 18 | <i>Automotive mechanics workshop</i>          |
| 19 | <i>Building maintenance work</i>              |
| 20 | <i>Supply and installation of software</i>    |
| 21 | <i>Various studies and assistance</i>         |
| 22 | <i>Computer hardware and equipment</i>        |

## 2. PARTICIPATION

Interested suppliers must produce a file containing the following certified copies valid for the current financial year:

- a) A stamped letter (1 500 fiscal stamp), specifying the chosen field(s) of activities,
- b) Administrative documents (certified true copies less than three months old):
  - o Unique Identifier Number (NIU);
  - o Taxpayer card;
  - o Trade register;
  - o Statutes if applicable;
  - o Certificate of no tax change and tax status statement;
  - o Certificate of non-bankruptcy signed and issued by the court of First Instance within the sub-division where the company is located;
  - o Certificate of non-exclusion from public contracts issued by ARMP;
  - o Certificate for submissions attesting that the bidder has fulfilled his obligations towards the NSIF;
  - o Bank domiciliation certificate;
  - o Location plan approved by competent services;
  - o Signed and dated declaration of honor.



### 3. APPLICATION FILE

The file is as follows:

- i. Folds containing bids shall include an anonymous outer envelope marked as Indicated in the Call for Expression of Interest:
- ii. Two inner envelopes: the large anonymous outer envelope must contain two (02) sealed envelopes:
  - The first sealed envelope "envelope A" shall be marked "administrative documents" and shall contain the documents mentioned about;
  - The second sealed stamped envelope "envelope B" shall be marked "technical proposal" and shall contain the following documents:
    - A stamped letter (1 500 fiscal stamp), specifying the chosen field (s) of activities;
    - An identification sheet showing the company's year of creation;
    - The bidder's references (copy of contracts/order forms and certificate of services provided or receipt slips);

NB: The project owner will set up an ad hoc committee to examine the administrative.

### 4. SUBMISSION OF APPLICATION FILES AND INFORMATION

The evaluation criteria are made up of two types: eliminatory criteria and main criteria.

#### a) **Eliminatory criteria:**

- Forged or non-compliance of administrative documents;
- Misrepresentation;
- Non-specification of the chosen field (s) of activities;
- Bids submitted after the deadline;
- Service provider's bad records with the Cameroon Real Estate Corporation (SIC);
- Technical score less than **75/100 points**.

#### b) **Main criteria:**

The technical file will be evaluated on 100 points according to the following criteria:

- Have a minimum financial capacity of five (05) million recorded by a financial institution (bank or microfinance) **10 points**;
- Specific references to the execution of services in the areas concerned **30 points**;
- Have a premises that can be visited **25 points**;
- Resources available to the company **30 points**;
- Presentation of the offer **5 points**.

5. **SUBMISSION OF APPLICATION FILES AND INFORMATION**

Each file, written in French or English and in four (04) copies, one (01) original and three (03) labelled as such, must reach the contracts unit of the Cameroon Real Estate Corporation, 510 independence Avenue, P.O Box 387 Yaounde, phone: 222 23 01 59, Fax 222 22 51 19, located opposite T. Bella building, Hippodrome, Yaounde, at the latest on **11 7 DEC 2024** at **01 PM** prompt, local time. They will be filed against receipt and must be a single envelope and bear the following information;

**03 DEC 2024** CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST N° **033** /AMI/SIC/2024 OF  
FOR THE DEVELOPMENT OF THE CAMEROON REAL ESTATE  
CORPORATION (SIC) SUPPLIERS DATA BASE FINANCIAL YEAR 2025

Yaoundé, **03 DEC 2024**

THE GENERAL MANAGER,

Copies

- PCA/SIC
- ARMP
- Chrono/Archives
- DISPLAYED



*[Signature]*  
**Dr. AHMADOU SARDAOUNA**