

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail - Patrie

MISSION D'ETUDES POUR L'AMENAGEMENT
ET LE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU NORD
(MEADEN)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES AUPRES DE LA MEADEN

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work - Fatherland

RESEARCH CENTER FOR PLANNING AND
DEVELOPMENT OF THE NORTH REGION

INTERNAL TENDERS BOARDS
OF MEADEN

AVIS DE CONSULTATION POUR
LA DEMANDE DE COTATION N°02/DC/MEADEN/CIPM/2025 DU
RELATIVE A L'ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU (LOT N°1)
ET L'ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE (LOT N°02)
POUR LE COMPTE DE LA MEADEN A GAROUA

24 FEB 2025

1. Objet de la demande de cotation

Dans le cadre de l'exécution du BIP 2025 de la MEADEN, le Directeur Général de la Mission d'Etudes pour l'Aménagement et le Développement de la Région du Nord (MEADEN), Autorité Contractante, lance une Demande de Cotation pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau (lot n°01) et matériel informatique (lot n°02) pour le compte de la MEADEN à Garoua.

2. Consistance des prestations et allotissement

Les prestations objet de la présente consultation concernent la fourniture et l'installation du matériel dont les détails sont contenus dans le tableau ci-après :

N°	DESIGNATION	QTE
Lot n°01 : matériel et mobilier de bureau		
1	Bureau directeur 1m60x80x76, support clavier coulissant, équipé de caissons mobiles sur roulettes et retour informatique avec une porte	10
2	Fauteuil directeur en simili cuir à roulettes pivotantes et basculant réglage en hauteur avec accoudoirs	13
3	Chaise visiteur avec accoudoirs	20
4	Armoire métallique deux portes	6
5	Photocopieur A4	1
6	Lot de matériel de bureau comprenant : trois (03) Grande agrafeuse de bureau, deux (02) agrafeuses moyenne de bureau, deux (02) appareil reliure et trois (03) appareil destructeur des documents.	1 lot
Lot n°02 : matériel informatique		
1	Ordinateur portable	06
2	Ordinateur de bureau	06
3	Onduleur 1000 VA	06
4	Imprimante multifonction	06

3. Délai de livraison et montant prévisionnel

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison de chaque lot est de quarante-cinq (45) jours. Le coût prévisionnel toutes taxes comprises s'élève à **16 500 000 (seize millions cinq cent mille) FCFA** pour l'achat de matériel et mobilier de bureau, lot n°1 et à **18 000 000 (dix-huit millions) de FCFA** pour l'achat de matériel informatique, (lot2).

4. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux Entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine concerné.

5. Financement

Les présentes prestations sont financées par le BIP MINEPAT, exercice 2025.

6 Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode hors ligne.

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à d'un montant de **trois cent mille (300 000) FCFA pour le lot n°01 et trois cent cinquante mille (350 000) FCFA pour le lot n°02**. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

8. Consultation du Dossier de Consultation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Direction Administrative et Financière de la MEADEN (Service des approvisionnements) aux heures ouvrables à Garoua dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier de Consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu à la Direction Générale de la MEADEN dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante-cinq mille (55.000) FCFA** payable à la BICEC au profit de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) N°10001 06860 97568660001 - 28 .

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels devra parvenir à la Direction Générale de la MEADEN au plus tard le **26 mars 2025 à 09 heures 00 précises** sous enveloppe cachetée avec la mention :

AVIS DE CONSULTATION POUR
LA DEMANDE DE COTATION N°02/DC/MEADEN/CIPM/2025 DU 24 FEV 2025
RELATIVE A L'ACHAT DE MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU (LOT N°1)
ET L'ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE (LOT N°02)
POUR LE COMPTE DE LA MEADEN A GAROUA A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement.

11. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en *un* temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **26 mars 2025 à 10 heures 00 précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la MEADEN.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- Non-conformité après 48 heures d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausses déclarations ou des pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure au seuil minimal de 70% requis **soit 5 oui sur les 07 possibles** ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur pour n'ayant pas abandonné un marché au cours des trois (3) dernières années ;
- offre financière incomplète ou non conforme ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Non présentation des images ou photos de tous les matériels proposés (lot n°1 et 2) ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de la non-conformité du modèle de soumission ;
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- de la non-conformité du mode de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- la présentation générale de l'offre sur **2 critères** ;
- l'expérience du soumissionnaire et capacité financière sur **3 critères** ;
- les spécifications techniques du soumissionnaire et acceptation marché sur **4 critères**.

L'évaluation sera faite en mode binaire (oui/non) ; seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 % des réponses positives seront éligibles à l'analyse financière soit **7 oui sur les 9 possibles**.

14- Tranches/Allotissement

Les prestations sont subdivisées en lots ci-après :

- lot n°01 : Acquisition du matériel et mobilier de bureau pour le compte de la MEADEN à Garoua ;
- lot n°02 : Acquisition matériel informatique pour le compte de la MEADEN à Garoua.

15. Attribution

Il sera considéré les montants toutes taxes comprises à l'issue de l'évaluation de l'offre financière ; le marché sera attribué au soumissionnaire présentant un dossier administratif complet, qualifié sur le plan technique et présentant l'offre financière la moins-disante. Un même soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de la MEADEN BP 17 Garoua, tél 222 27 14 95, sise rue Amadou Banissé, face à la Légion de Gendarmerie du Nord.

18. Corruption

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Affichage (pour information)
- Président CIPM-MEADEN
- Archives/classement

Garoua, le **24.FEV.2025**
Le Directeur Général de la MEADEN,
Autorité Contractante,

ABDOULAYE SERNO

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail - Patrie

MISSION D'ETUDES POUR L'AMENAGEMENT
ET LE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU NORD
(MEADEN)

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES AUPRES DE LA MEADEN

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work - Fatherland

RESEARCH CENTER FOR PLANNING AND
DEVELOPMENT OF THE NORTH REGION

INTERNAL TENDERS BOARDS
OF MEADEN

NOTICE OF CONSULTATION FOR QUOTING REQUEST N°02/DC/MEADEN/CIPM/2025 OF **24 FEB 2025**
RELATING TO THE PURCHASE OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE (LOT N°1) AND THE PURCHASE OF
COMPUTER EQUIPMENT (LOT N°02) ON BEHALF OF MEADEN IN GAROUA

1. Purpose of the quotation request

As part of the execution of MEADEN's BIP 2025, the Director General of the Study Mission for the Planning and Development of the Northern Region (MEADEN), Contracting Authority, is launching a Request for Quotation for the acquisition of office equipment and furniture (lot no. 01) and computer equipment (lot no. 02) on behalf of MEADEN in Garoua.

2. Consistency of services and allocation

The services subject to this consultation concern the supply and installation of equipment, the details of which are contained in the table below:

N°	DESIGNATION	QTE
Lot n°01 : matériel et mobilier de bureau		
1	Bureau directeur 1m60x80x76, support clavier coulissant, équipé de caissons mobiles sur roulettes et retour informatique avec une porte	10
2	Fauteuil directeur en simili cuir à roulettes pivotantes et basculant réglage en hauteur avec accoudoirs	13
3	Chaise visiteur avec accoudoirs	20
4	Armoire métallique deux portes	6
5	Photocopieur A4	1
6	Lot de matériel de bureau comprenant : trois (03) Grande agrafeuse de bureau, deux (02) agrafeuses moyenne de bureau, deux (02) appareil reliure et trois (03) appareil destructeur des documents.	1 lot
Lot n°02 : matériel informatique		
1	Ordinateur portable	06
2	Ordinateur de bureau	06
3	Onduleur 1000 VA	06
4	Imprimante multifonction	06

3. Delivery time and estimated amount

The maximum time allowed by the Project Owner for delivery of each lot is forty-five (45) days. The estimated cost, all taxes included, amounts to 16,500,000 (sixteen million five hundred thousand) FCFA for the purchase of office equipment and furniture, lot no. 1 and 18,000,000 (eighteen million) FCFA for the purchase of computer equipment, (lot 2).

4. Participation and origin

Participation in this consultation is open to Companies under Cameroonian law with experience in the field concerned.

5. Financing

These services are financed by the BIP MINEPAT, financial year 2025.

6 Method of submission

The submission method used for this Quotation Request is offline mode.

7. Interim security

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in exhibit 10 of the DDC, the amount of which amounts to an amount of three hundred thousand (300,000) FCFA for lot no. 01 and three hundred and fifty thousand (350,000) FCFA for lot n°02. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

8. Consultation of the Consultation File

The physical file can be consulted free of charge at the Administrative and Financial Department of MEADEN (Supply Department) during business hours in Garoua upon publication of this notice.

8. Consultation of the Consultation File

The physical file can be consulted free of charge at the Administrative and Financial Department of MEADEN (Supply Department) during business hours in Garoua upon publication of this notice.

9. Acquisition of the Consultation File

The consultation file can be obtained from the General Directorate of MEADEN upon publication of this notice upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of fifty-five thousand (55,000) FCFA payable to BICEC for the benefit of the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP) N°10001 06860 97568660001 - 28.

10. Submission of offers

Each offer written in French or English in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such must reach the General Management of MEADEN no later than **March 26, 2025 at 9:00 a.m. sharp** in a sealed envelope with the words:

**NOTICE OF CONSULTATION FOR
QUOTING REQUEST N°02/DC/MADEN/CIPM/2025 OF ... 24 FEB 2025
RELATING TO THE PURCHASE OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE (LOT N°1)
AND THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT (LOT N°02)
ON BEHALF OF MEADEN IN GAROUA To be opened only during the counting session.**

11. Admissibility of offers

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and returned in sealed envelopes.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the CD or offer only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the DC documents will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

12. Opening of folds

The opening of the folds will be done in one step.

The opening of administrative documents and technical and financial offers will take place on **March 26, 2025 at 10:00 a.m.** sharp by the Internal Procurement Commission placed with MEADEN.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Listing Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

13. Evaluation criteria

13.1 Elimination criteria

These include:

- ♣ Non-compliance after 48 hours of a document in the administrative file;
- ♣ False declarations or falsified documents;
- ♣ Technical score below the minimum threshold of 70% required, i.e. 5 yes out of 7 possible;
- ♣ Absence of the sworn declaration for not having abandoned a contract during the last three (3) years;
- ♣ incomplete or non-compliant financial offer;
- ♣ Absence of the submission bond when opening the bids;
- ♣ Non-presentation of images or photos of all the materials offered (lot no. 1 and 2);
- ♣ the absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- ♣ non-compliance of the submission model;
- ♣ the absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical sheets;
- ♣ non-compliance of the submission method;
- ♣ the absence of the dated and signed integrity charter;
- ♣ the absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

13.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of candidates will relate to:

- the general presentation of the offer based on 2 criteria;
- the experience of the bidder and financial capacity on 3 criteria;
- the bidder's technical specifications and market acceptance based on 4 criteria.

The evaluation will be done in binary mode (yes/no); only bidders having obtained at least 70% of positive responses will be eligible for the financial analysis, i.e. 7 yes out of 9 possible.

14- Sections/Allotment

The services are subdivided into the following lots:

- lot n°01: Acquisition of office equipment and furniture on behalf of MEADEN in Garoua;
- lot n°02: Acquisition of computer equipment on behalf of MEADEN in Garoua.

15. Assignment

The amounts including all taxes will be considered following the evaluation of the financial offer; The contract will be awarded to the tenderer presenting a complete administrative file, technically qualified and presenting the lowest financial offer. The same bidder may be awarded both lots.

16. Period of validity of offers

Tenderers remain committed to their offer for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

17. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate General of MEADEN BP 17 Garoua, tel 222 27 14 95, located rue Amadou Banissé, opposite the Legion of the Gendarmerie of Nord.

18. Corruption

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Enlargements:

MINMAP
ARMP (for publication and archiving)
Display (for information)
President CIPM-MEADEN
Archive / ranking

Garoua, ...24.FEV.2025

The General Manager of the MEADEN,
(Contracting Authority)

