

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE L'URBANISME ET DE
L'ARCHITECTURE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

GAROUA CITY COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF URBAN PLANNING AND
ARCHITECTURE

Avis De Consultation N°001/ACE/CUG/CIPM/CCCM-SPI/2025 Du_03/03/2025_

Suivant Autorisation De Gré A Gré N°01399-

**25/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DMSPI/CE2/FJ of the _28/02/2025_Pour Le Contrôle
Technique Et La Surveillance De La Collecte, Le Transport Des Ordures Ménagères, Le
Balayage Et Le Nettoyage Des Rues, Places Publiques, Gares Routières Et Marches,
L'aménagement Et L'exploitation Du Centre De Traitement Des Déchets De La Ville De
Garoua, Département De La Bénoué, Région Du Nord.**

1. Objet De la consultation

La présente consultation a pour objet, le contrôle technique et la surveillance de la collecte, le transport des ordures ménagères, le balayage et le nettoyage des rues, places publiques, gares routières et marches, l'aménagement et l'exploitation du centre de traitement des déchets de la ville de Garoua, Département de la Bénoué, région du Nord.

2. Consistance Des Prestations

Le Cocontractant devra :

- Surveiller et contrôler l'exécution des prestations :
 - La production du programme d'action ;
 - La vérification du dossier administratif de l'entreprise ;
 - L'Approbation des installations, matériels et du personnel de l'entreprise.
 - La Participation au calage des quantités ;
 - La Signature et notification des OS à caractère technique ;
 - La Vérification du respect des prescriptions techniques ;
 - Le Suivi de l'exécution des instructions de l'Administration ;
 - L'établissement des attachements ;
 - La vérification et la transmission des décomptes à l'organisme de paiement après visa de l'Autorité Contractante ;
 - La tenue du journal de chantier ; tours de villes et réunion mensuelles ;
 - La validation en amont des programmes et projet d'exécution des entreprises ;
 - Le contrôle de l'exécution des travaux conformément au CCTP et aux plans d'exécutions approuvés ;

- La vérification des états quantitatifs des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur conformément au CCTP ;
- La coordination entre les divers intervenants ;
- La planification des activités ;
- La notification des constats de malfaçons ;
- L'élaboration des rapports mensuels d'activité ;
- L'organisation et la conduite des réunions de chantier ;
- L'établissement des documents finaux.
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Veiller à l'établissement des plans de recollement.

3. Tranches /Allotissement

Les prestations ainsi définies sont réparties en un lot unique.

4. Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Cent cinq millions (105 000 000) FCFA** Toutes taxes comprises.

5. Délai(S) Prévisionnel(S) Et Lieu(X) Des Prestations

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente consultation est de trois cent soixante un jour (12 mois).

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Les prestations s'exécuteront dans la ville de Garoua.

6. Participation Et Origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises ayant reçu la lettre d'invitation du Maire de la Ville de Garoua ci-après :

Nº	Entreprises	Adresses
1.	GROUPEMENT WILLAN'S COMPANY LIMITED & GROUPE EXPERT SARL	BP : 208 Bamenda ; Tel : 677 92 47 50
2.	ETS DAHLI ET FRERES	BP : 00 Ngaoundéré
3.	ETS GECOM	BP : /// Maroua, Tel : 697 87 17 07 / 699 19 57 16

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le **Budget de la Communauté Urbaine de Garoua, Exercices 2025 et suivants (Produit Spécial du Droit D'Accise)**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission assortie d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO ; dont le montant s'élève à **Deux Millions Cent mille (2 100 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation Du Dossier de consultation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au secrétariat du Maire de la Ville de Garoua aux heures ouvrables dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier de consultation

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *secrétariat du Maire de la Ville de Garoua* dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DCE* de **Deux Cent Mille (200 000) Francs CFA**, payable à la recette Municipale de la Communauté Urbaine de Garoua.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DCE par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise Des Offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12/03/2025 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

« Avis De Consultation Des Entreprises N°001/DCE/CUG/CIPM/CCCM-SPI/2025

Du 03/03/2025 Apres Autorisation De Gré A Gré N°01399-

25/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DMSPI/CE2/FJ of the 28/02/2025 pour le contrôle technique et la surveillance de la collecte, le transport des ordures ménagères, le balayage et le nettoyage des rues, places publiques, gares routières et marchés, l'aménagement et l'exploitation du centre de traitement des déchets de la ville de Garoua, Département De La Bénoué, Région Du Nord.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de la consultation ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier De consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture *des plis se fait en un temps*.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques *et/ou* financières aura lieu le 12/03/2025 À 14 heures par la Commission Ad 'hoc désignée à cet effet par le Maire de la ville dans la salle des délibérations sise à L'hôtel de ville de Garoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Pièces Administratives

- a) Absence de la caution de soumission et du **récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC)** ;
- b) Absence après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission et du **récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC)** ;

- c) Non-conformité après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
- d) Fausse déclaration, pièce falsifiée ou non authentique,

Offre technique :

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ;
- b) Absence de la note méthodologique (organisation, planning et compréhension du projet) ;
- c) Absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- d) Absence d'un Chef de mission remplissant les conditions de qualification et d'expérience spécifiques demandées dans les TDR ;
- e) Absence d'une capacité de financement (Ligne de crédit disponible) d'au moins **35 000 000 de FCFA**, délivrée par une banque de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances ;
- f) De l'absence de la charte d'intégrité
- g) De l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- h) N'avoir pas obtenu une note technique supérieure ou égale à **70/100**.

Offre financière :

- a) Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces suivantes : lettre de soumission, bordereau des prix unitaires (BPU), détail quantitatif et estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
- b) Omission dans l'offre financière (BPU, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix unitaire quantifié.

Non-respect du format de fichiers des offres à la soumission en ligne.

15.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

- Qualification des experts affectés à l'opération sur 40 points ;
- Moyens techniques et matériels sur 40 points ;
- Références du BET sur 18 points ;
- Attestation et rapport documenté de la visite du site sur 02 points ;

Total : 100 points.

Le score technique minimum requis est de 70/100

La formule utilisée pour établir les scores financiers est la suivante :

$$NM = \frac{MMd \times 100}{MS} \text{ Avec } NMd = 100/100$$

NM = Note financière du soumissionnaire

MS = Montant évalué du soumissionnaire

MMd = Montant évalué du moins-disant

NMd = Note financière du moins-disant (100/100)

Les offres financières

Le montant de l'Offre sera déterminé en rectifiant, si nécessaire, le montant proposé par le Consultant comme suit :

- Lorsqu'il y a une différence dans le bordereau des prix unitaires entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fait foi. Si au-delà de la différence, le prix en lettres est illisible ou indéchiffrable, il sera demandé une confirmation du prix au soumissionnaire, ou fait un rapprochement par rapport aux autres pièces du dossier.
- Lorsqu'il y a une incohérence entre les prix unitaires du bordereau des prix et des prix figurant au détail estimatif, les prix en lettres du bordereau sont considérés.
- En cas d'erreurs de quantités, de multiplication ou d'addition constatées dans le détail estimatif, les corrections sont faites en prenant en compte les prix en lettres du bordereau et les quantités du Dossier de consultation.
- En ajustant de façon appropriée sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable.
- En excluant les sommes prévisionnelles et le cas échéant les provisions pour imprévus figurant dans le détail estimatif.
- En appliquant les rabais offerts par le soumissionnaire.

2.- Le montant figurant dans la soumission est corrigé conformément à la procédure sus mentionnée pour la correction des erreurs. Ledit montant est réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction effectuée, son Offre est rejetée.

L'Offre dans laquelle il existe des postes du détail estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué du prix unitaire est purement rejetée.

La Commission ad 'hoc pourra demander des éclaircissements aux soumissionnaires sur tous les points qu'elle jugera utile pour la compréhension des Offres. La demande d'éclaircissement et la réponse qui lui est apportée sont formulées par lettre ou par télex, mais aucun changement de montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes lors de l'évaluation des soumissions.

Après toutes les vérifications et corrections éventuelles, l'Offre financière du soumissionnaire sera notée sur cent (100) points.

L'offre financière complète, conforme et moins disant recevra la totalité des points ; soit cent (100).

a- Les autres offres seront notées sur cent (100) points suivants la formule ci-après :

$$NS = \frac{Mmd \times 100}{Ms}$$

Avec : NS = Note financière du soumissionnaire

Mmd = Montant évalué du moins disant

Ms = Montant évalué du soumissionnaire

Note globale technico-financière

A l'issue des évaluations techniques et financières, il sera calculé une note technico-financière comme suit :

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale de chaque soumission suivant la formule :

$$N = 0,80 \times \text{Note technique} + 0,20 \times \text{note financière}$$

Les soumissions seront alors classées par ordre de mérite en fonction de la note finale.

16- Attribution

Le Maitre d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la mieux disante.

17- Nombre maximum de lots :

Sans objet

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus–aux heures ouvrables au secrétariat du Maire de la ville de Garoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP/Nord ou le Directeur de l'Urbanisme et de l'Architecture de la Communauté Urbaine de Garoua au numéro 690 18 09 65/ 676 39 54 84.

Garoua le 05 MARS 2025
Le Maire de la Ville

Copies :

- MINMAP/NORD ;
- ARMP/NORD ;
- Président CPM /CUG ;
- Présidents de CCCM-SPI ;
- Affichage chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE L'URBANISME ET DE
L'ARCHITECTURE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

GAROUA CITY COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF URBAN PLANNING AND
ARCHITECTURE

**Notice of consultation No. 001/ACE/CUG/CIPM/CCCM-SPI/2025 of 03/03/2025
following Authorisation N°01399-25/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DMSP/CE2/FJ of the
28/02/2025 for the technical inspection and supervision of the collection, transport of
household waste, sweeping and cleaning of streets, public squares, bus stations and
markets, development and operation of the waste treatment centre of the city of Garoua,
Department of Bénoué, Northern Region.**

1. Purpose of the Consultation

The purpose of this consultation is the technical control and supervision of the collection, transport of household waste, sweeping and cleaning of streets, public squares, bus stations and markets, the development and operation of the waste treatment center of the city of Garoua, Department of Bénoué, Northern region.

2. Substance of services

The Co-contractor shall:

- Monitor and control the performance of services:
 - The production of the action programme;
 - Verification of the company's administrative file;
 - Approval of the company's facilities, equipment and personnel.
 - Participation in the calibration of quantities;
 - Signing and notification of technical OS;
 - Verification of compliance with technical requirements;
 - Monitoring the execution of the Administration's instructions;
 - The establishment of attachments;
 - Verification and transmission of statements to the payment institution after approval by the Contracting Authority;
 - Keeping the site diary; monthly city tours and meetings;
 - Upstream validation of companies' programs and execution projects;
 - The control of the execution of the works in accordance with the CCTP and the approved execution plans;
 - Verification of the quantitative statements of the monthly statement of accounts drawn up by the contractor in accordance with the CCTP;
 - Coordination between the various stakeholders;

- Planning of activities;
- Notification of findings of defects;
- The preparation of monthly activity reports;
- The organization and conduct of site meetings;
- Preparation of final documents.
- Propose for the signature of the Head of the Contract Department the service orders necessary for the proper execution of the work;
- Ensure quality assurance and the application of environmental protection measures;
- Ensure the establishment of reassembly plans.

3. Tranches/Allotment

The services thus defined are divided into a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is: **105,000,000 FCFA**
All taxes included.

5. Estimated time(s) and place(s) of services

The maximum period provided for by the Contracting Authority for the performance of the services covered by this consultation is: **Twelve (12) months**

This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

The services will be performed in the city of Garoua.

6. Participation and origin

Participation in this consultation is open to companies that have received the following letter of invitation from the Mayor of the City of Garoua:

Nº	Enterprises	Addresses
1.	GROUPEMENT WILLAN'S COMPANY LIMITED & GROUPE EXPERT SARL	BP : 208 Bamenda ; Tel : 677 92 47 50
2.	ETS DAHLI ET FRERES	BP : 00 Ngaoundéré
3.	ETS GECOM	BP : /// Maroua, Tel : 697 87 17 07 / 699 19 57 16

7. Financing

The services subject to this consultation are financed by the Budget of the Urban Community of Garoua, Fiscal Years 2025 and following (Special Excise Duty Product).

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to its administrative documents a tender bond accompanied by a consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), paid by hand, issued by a financial body or institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the fields of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO; in the amount of Two Million One Hundred Thousand (2,100,000) CFA Francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public contracts and the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), will lead to the outright rejection of the offer. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the opening session of the bids is inadmissible.

10. Consultation of the consultation file

The physical file can be consulted free of charge at the secretariat of the City Mayor of Garoua during working hours as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <https://www.marchesplics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Consultation File

The physical version of the tender documents can be obtained from the secretariat of the City Mayor of Garoua as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the DCE of Two Hundred Thousand (200,000) CFA Francs, payable to the Municipal Revenue of the Urban Community of Garoua.

It is also possible to obtain the electronic version of the CAD by free download at the above addresses. However, the submission is conditional on the payment of the DCE's purchase fees.

12. Submission of tenders

Each offer is written in French or English.

The bidder must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 1 p.m. on 12/03/2025. A backup copy of the offer registered on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the below mention within the specified deadlines.

*"Notice of consultation of companies No. 001/DCE/CUG/CIPM/CCCM-SPI/2025 of
03/03/2025 after private authorization N°01399-
25/PR/MINMAP/SG/DGMAS/DMSPI/CE2/FJ of the 28/02/2025 for the technical
control and supervision of the collection, transport of household waste, sweeping and
cleaning of streets, public squares, bus stations and markets, development and operation*

of the waste treatment center of the city of Garoua, Department of Bénoué, Northern Region.

"To be opened only in a counting session"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to reduce the size of the files to be transmitted.

13- Admissibility of Envelopes

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the tenderers,
- Envelopes received after the deadlines for submission.
- Envelopes without indicating the identity of the consultation;
- Envelopes that do not comply with the submission method

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-category financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement and the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), or the non-compliance with the models of the documents in the Consultation File, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the opening session of the bids is inadmissible.

14- Opening of the envelopes

The opening of the envelopes is done in one step.

In any case, the opening of the administrative documents and the technical and/or financial offers will take place on ...12/03/2025. At 2 p.m. by the Ad Hoc Commission appointed for this purpose by the City Mayor in the deliberation room located at the Garoua City Hall.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly mandated, even in the case of a consortium of undertakings.

Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or in certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations for Consultation. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the tenders or have been drawn up after the date of signature of the notice of consultation.

In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file when the tenders are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

15- Evaluation criteria

15.1 Elimination criteria

Administrative documents

- a) Absence of the bid bond and the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC);
- b) Absence after a period of 48 hours after the submission of the tenders, of at least one of the documents in the administrative file, with the exception of the bid deposit and the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC);
- c) Non-compliance after a period of 48 hours after the submission of the tenders, of at least one of the documents in the administrative file;
- d) False declaration, falsified or non-authentic document,

Technical offer:

- a) False declaration, falsified or scanned documents in place of certified or original copies;
- b) Absence of the methodological note (organization, planning and understanding of the project);
- c) Absence of a sworn statement attesting that the bidder has not abandoned a contract in the last three years, and that it is not on the list of defaulting companies established by MINMAP;
- d) Absence of a Head of Mission fulfilling the specific qualification and experience conditions required in the Tor;
- (e) Lack of a financing capacity (available credit line) of at least CFAF 35,000,000, issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance;
- f) The absence of the integrity charter
- g) The absence of the declaration of social and environmental commitment
- h) Not have obtained a technical score greater than or equal to 70/100.

Financial offer:

- a) Incomplete financial offer due to the absence of one of the following documents: letter of tender, unit price schedule (BPU), quantitative and estimated details (DQE) and price sub-details;
- b) Omission in the financial offer (BPU, DQE and Price Sub-detail) of a quantified unit price. Failure to comply with the file format of the bids, in case of online submission.

15.2. Essential criteria

Technical bids will be scored according to the following essential criteria:

- Qualification of the experts assigned to the operation on 40 points ;
- Technical and material resources on 40 points ;
- References of the BET on 18 points ;
- Attestation and documented report of the site visit on 02 points ;

Total: 100 points.

The minimum technical score required is 70/100

The formula used to establish the financial scores is as follows: $NM = \frac{MMd \times 100}{MS}$ With

NM = 100/100

NM = Bidder's Financial Note

MS = Bidder's Assessed Amount

MMd = Amount assessed by the lowest bidder

NM = Financial score of the lowest bidder (100/100)

Financial offers

The amount of the Offer will be determined by correcting, if necessary, the amount proposed by the Consultant as follows:

- Where there is a difference in the unit price schedule between the amounts in numbers and in letters, the amount in letters is authentic. If, beyond the difference, the price in letters is illegible or indecipherable, the bidder will be asked to confirm the price, or make a comparison with the other documents in the file.
- Where there is a discrepancy between the unit prices on the price schedule and the estimated retail prices, the letter prices on the schedule are considered.
- In the event of errors in quantities, multiplication or addition noted in the estimated detail, corrections are made taking into account the prices in letters of the schedule and the quantities of the Tender Documents.

- Adjusting as appropriate on a technical or financial basis any other quantifiable changes, discrepancies or reservations.
- Excluding the estimated amounts and, where applicable, the contingency provisions included in the estimated detail.
- By applying the discounts offered by the bidder.

2.- The amount included in the tender is corrected in accordance with the above-mentioned procedure for the correction of errors. That amount shall be deemed to be binding on the tenderer. If the bidder does not accept the correction made, its Bid is rejected.

The Tender in which there are estimated retail items for which the bidder has not indicated a unit price is rejected outright.

The ad hoc Committee may request clarifications from tenderers on any points it deems useful for understanding the Tenders. The request for clarification and the reply thereto shall be made by letter or telex, but no change in the amount or content of the tender shall be sought, offered or permitted, except as necessary to confirm the correction of calculation errors discovered in the evaluation of the tenders.

After all possible checks and corrections, the bidder's Financial Offer will be scored out of one hundred (100) points.

The complete, compliant and lower bid will receive all the points; i.e., one hundred (100).

a- The other offers will be scored out of one hundred (100) points according to the following

formula:
$$NS = \frac{Mmd \times 100}{Ms}$$

With: NS = Bidder's Financial Note
 Mmd = Lowest Bidder Assessed Amount
 Ms = Bidder's Assessed Amount

Overall technical-financial score

At the end of the technical and financial evaluations, a technical-financial score will be calculated as follows:

A weighting will be made between the technical score and the financial score to obtain the final score of each bid according to the formula:

$$N = 0.80 \times \text{Technical Note} + 0.20 \times \text{Financial Note}$$

Submissions will then be ranked in order of merit based on the final score.

16- Allotment

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated in the highest bid.

17- Maximum number of lots:

Not applicable

18- Duration of the offers

Bidders remain committed to their bids for 90 days from the original deadline for submission of bids.

19- Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the secretariat of the mayor of the city of Garoua or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>.

20- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP/Nord or the Urban Planning and Architecture director at 690 18 09 65 / 676 39 54 84.

Garoua on 05 MARS 2025

The City Mayor

Copies:

- MINMAP/NORTH;
- ARMP/NORD;
- President CPM /CUG;
- Presidents of CCCM-SPI;
- Timed display.



