



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 014 /AONO/CUG/CIPM/BEC/2025 DU 24/03/2025 POUR L'ACHEVEMENT DES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA SALLE DE CONFERENCE REGIONALE DE 500
PLACES DANS LA COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA, DEPARTEMENT DE LA
BENOUE, REGION DU NORD, PHASE 1**

FINANCEMENT : FEICOM, EXERCICES 2025 et suivants.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Avis d'Appel d'Offres a pour objet la reprise et la poursuite des travaux en vue de l'achèvement de la construction de la salle de conférence régionale de 500 places dans la ville de Garoua, Département de la Benoué, Région du Nord, phase 1.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Les installations de chantier ;
- Les travaux de terrassements – Gros œuvre – Etanchéité ;
- Les travaux de charpente – Couverture ;
- Les travaux de plomberie Sanitaire – Protection Incendie
- Les travaux d'électricité courant fort ;

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont répartis en un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **quatre cent cinquante millions (450 000 000) FCFA TTC.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Six (06) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises Catégorisées de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le

Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la pièce N°03 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par Le **Budget Du FEICOM Objet De La Convention De Crédit N°032/CCF/FEICOM/DG/CAJ/DCC/2019 Du 19 Janvier 2019, Conclue Avec La Communauté Urbaine De Garoua.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par **une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée** par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à **neuf millions (9 000 000) Francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement de soumission doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse des dépôts et consignation (CDEC).

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au secrétariat du Maire de la Ville de Garoua aux heures ouvrables dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *secrétariat du Maire de la Ville de Garoua* dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable **des frais d'achat du DAO de Deux Cent Mille (200 000) Francs CFA**, payable à la recette Municipale de la Communauté Urbaine de Garoua ou en cas d'indisponibilité ou de refus de délivrance des quittances auprès du Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17/04/2025 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », et la mention :

« Avis d'Appel d'Offres national ouvert

N°_014_/AONO/CUG/CIPM/BEC/2025 DU_24/03/2025_POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA SALLE DE CONFERENCE REGIONALE DE 500 PLACES DANS LA COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA, DEPARTEMENT DE LA BENOUE, REGION DU NORD, PHASE 1

FINANCEMENT : FEICOM, EXERCICES 2025 et suivants.

En procédure d'urgence.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" »

Dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'offre ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'appel d'offre sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et le

récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'appel d'offre, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'offre concerné est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 17/04/2025 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Communauté Urbaine de Garoua dans la salle de la Commission sis au Bâtiment de la Direction des services Techniques.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- ✦ De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- ✦ De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ Du non-respect du format de fichier des offres ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ De l'absence de l'attestation de catégorisation ;
- ✦ De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- ✦ Absence d'une attestation de visite des lieux signée par le Maître d'Ouvrage ou son représentant ou d'une déclaration sur l'honneur signée par le soumissionnaire ;
- ✦ Absence d'une ligne de crédit d'un montant minimal égal au tiers du montant prévisionnel (attestation de solvabilité) ;
- ✦ Note technique inférieure au seuil minimal requis (70%).

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel
- ✦ Les moyens logistiques
- ✦ La méthodologie

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Nombre maximum de lots :

Sans Objet

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat du Maire de la ville de Garoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP/Nord ou le Directeur de l'Urbanisme et de l'Architecture au numéro ...690 18 09 65 /676 39 54 84

Garoua le **24 MARS 2025**

Le Maire de la Ville

Copies :

- MINMAP/NORD ;
- ARMP/NORD ;
- Président CPM /CUG ;
- Chrono/Archives.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
.....
COMMUNAUTE URBAINE DE GAROUA
.....
SECRETARIAT GENERAL
.....
DIRECTION DE L'URBANISME ET DE
L'ARCHITECTURE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
.....
GAROUA CITY COUNCIL
.....
GENERAL SECRETARIAT
.....
ARCHITECTURE AND
URBANISM DIRECTORATE

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 014 /AONO/CUG/CIPM/BEC/2025 UNDER URGENT PROCEDURE OF 24/03/2025 THE RESUMPTION AND CONTINUATION OF WORKS WITH A VIEW TO COMPLETING THE CONSTRUCTION OF THE 500-SEAT REGIONAL CONFERENCE HALL IN THE TOWN OF GAROUA, BENOUE DEPARTMENT, NORTH REGION, PHASE 1.

FINANCING: FEICOM allocation credit, 2024 Financial Year and subsequent financial year

1. Subject of the invitation to tender

The purpose of this invitation to tender is **THE RESUMPTION AND CONTINUATION OF WORKS WITH A VIEW TO COMPLETING THE CONSTRUCTION OF THE 500-SEAT REGIONAL CONFERENCE HALL IN THE TOWN OF GAROUA, BENOUE DEPARTMENT, NORTH REGION, and PHASE 1.**

2. Nature of works

The works shall include in particular:

- Site installations;
- Earthworks - Structural work - Waterproofing;
- Structural work - Roofing;
- Plumbing, sanitary and fire protection work
- Heavy current electrical work;

3. Tranches/Allotment

The works that are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of these services is **four hundred and fifty million (450,000,000) CFA francs, including taxes.**

5. Estimated execution deadline

The maximum time provided by the Project Owner to carry out the works which are the subject of this Invitation to Tender is **six (06) months** from the notification of the Service Order to start works.

6. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all Cameroonian companies' categories established in the Republic of Cameroon and meeting the conditions set out in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO), which are provided in Document No. 3 of this Tender File.

7. Funding

The works which are the subject of this Invitation to Tender are financed by the FEICOM allocation credit, 2024 Financial Year and subsequent financial year.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is online

9. Bid bond

Each bidder must include in his/her administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, whose list is provided in Document 12 of the Tender File, and amounting to **CFA francs nine million (9,000,000)**, valid for **thirty (30) days** beyond the deadline for the validity of bids; failure which the bid shall be rejected.

However, during the opening of bids, any bidder who has produced a bond issued by an insurance company, will be granted a period of 48 hours to comply.

The bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted as soon as this notice is published, during working hours, at the Secretariat of GAROUA CITY MAYOR, located at GAROUA CITY HALL TOWN.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

11. Acquisition of tender file

The Tender File may be obtained from the **Secretary GAROUA CITY MAYOR** against payment of a non-refundable amount of CFA francs two hundred thousand (200,000), payable to the Municipal Treasury of Garoua City Council or in the event of unavailability or refusal to issue receipts to the Public Treasury.

When collecting the DAO, bidders must register and communicate their full address (telephone, e-mail, post office, fax, etc.).

12. Submission of bids

Each offer is written in French or English.

the bidder must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 1 p.m. on _17/04/2025_. A backup copy of the offer registered on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention:

« Notice of Open National Call for Tenders

N°_014_/AONO/CUG/CIPM/BEC/2025 OF _24/03/2025__ FOR THE RESUMPTION AND CONTINUATION OF WORKS WITH A VIEW TO COMPLETING THE CONSTRUCTION OF THE 500-SEAT REGIONAL CONFERENCE HALL IN THE TOWN OF GAROUA, BENOUE DEPARTMENT, NORTH REGION, PHASE 1

«TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION»

within the specified deadlines.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

As per the Special Regulations of the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, ...), or else they shall be rejected.

They must date+ not more than three (03) months prior to the date of the submission of bids or be issued after the signature of the Tender Notice.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

14. Opening of bids

The opening of the envelopes will be done in one step.

The opening of administrative documents and technical and financial offers will take place on _17/04/2025_ at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the Urban Community of Garoua in the room of the Commission located in the Building of the Directorate of Technical Services.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- *Absence of bid bond at the opening of bids;*
- *Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);*
- *False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *Failure to comply with bids file format;*
- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- *Absence of grading(categorisation) certificate if applicable;*
- *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);*
- *Absence of integrity charter dated and signed*
- *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.*
- *Absence of a site visit attestation signed by the Project Owner or his/her representative; or a sworn statement signed by the bidder;*
- *Absence of a credit line of a minimum amount equal to one third of the estimated amount (credit certificate);*
- *Technical score below the minimum required threshold (70%).*

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- ✦ Presentation of bid;
- ✦ Bidder's references;
- ✦ Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- ✦ Personnel qualification and experience;
- ✦ Logistic means,
- ✦ Methodology.

Only bidders who have presented a compliant administrative file and who have obtained a score of at least 70% will be qualified for the rest of the procedure and will have their financial offer analysed.

16. Award of contract

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the Tender File and who has the technical and financial resources required to perform the contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest, including any discounts offered.

17. Maximum number of lots:

18. Duration of validity of bids

Bidders remain committed to their bids for 90 days from the original deadline for submission of bids.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the secretariat of the city Mayor of Garoua or online on the COLEPS platform at the addresses <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP/Nord or the Department of Urban Planning and Architecture at ...690 18 09 65/ 676 39 54 84.

Garoua the **24 MARS 2025**

The City Mayor

Copies:

- MINMAP/NORTH;
- ARMP/NORD;
- President CPM /CUG;
- Chrono/Archives.



Lara Beladji