



**AVIS DE CONSULTATION**  
**N°001/DC/GOUVERNEUR/CRPMP-NO/2025 DU 28 Mars 2025 POUR L'ACQUISITION**  
**DE SPLITS ET VENTILATEURS POUR LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES**  
**ET TELECOMMUNICATIONS DU NORD**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Le Gouverneur de la Région du Nord, Autorité Contractante lance pour le compte de la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Nord, une consultation pour l'acquisition de splits et ventilateurs pour la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Nord.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent :

- ✓ Split 24 000 BTU 3 CV
- ✓ Split AS18HR4SMSCA02, 18000BTU ≠ H 2,5CV, 10Kg
- ✓ Split GO GL EEN 1,5CV
- ✓ Ventilateurs
- ✓ Rallonge APC cinq prises

**3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité des conditions à toutes les entreprises prestataires de services spécialisées et installées au Cameroun et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP)/MINPOSTEL 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n° **59 45 131 01 441510 524111**

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *en ligne*.

**6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les **Services du Gouverneur de la Région du Nord** (porte 112 tél : 222 27 19 49) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté *en ligne* sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

**7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du dossier peut être obtenue dans les **Services du Gouverneur de la Région du Nord** (porte 112 tél : 222 27 19 49) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DC de quinze mille (15 000) Francs CFA*, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

**8. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **huit millions huit cent soixante douze mille (8 872 000) de francs CFA TTC**.

**9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances

pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **cent soixante-dix-sept mille quatre cent quarante (177 440) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 10. Remise des offres

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO- LEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis au plus tard le **23 AVR 2025** à 10 heures précises dans les services du Gouverneur de la Région du Nord (porte 112 tél : 222 27 19 49).

**AVIS DE CONSULTATION**  
**N°001/DC/GOUVERNEUR/CRPMP-NO/2025 DU 28 MARS 2025 POUR L'ACQUISITION**  
**DE SPLITS ET VENTILATEURS POUR LA DELEGATION REGIONALE DES POSTES**  
**ET TELECOMMUNICATIONS DU NORD**

#### Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **23 AVR 2025** à 11 heures par la Commission Régionale de Passation des Marchés Publics du Nord dans la Salle de Conférences des Services du Gouverneur de la Région du Nord

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation].

#### 12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :



- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### 13. Critères d'évaluations

*[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels<sup>1</sup>. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].*

*[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires]*

#### 13.1-Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
2. de l'absence du cautionnement de soumission ;
3. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. du non-respect de 05 critères essentiels sur 07 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;
5. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
6. non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
7. de la non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
8. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
9. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
10. de la non-conformité du mode de soumission ;
11. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
12. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
13. reçu de la CDEC

#### 13.2-Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ★ la présentation de l'offre **01 oui/non** ;
- ★ les références du soumissionnaire **01 oui/non**;
- ★ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant **01 oui/non**;
- ★ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière); **01 oui/non**
- ★ la qualification et l'expérience du personnel **02 oui/non**
- ★ les moyens logistiques **01 oui/non**
- ★ la méthodologie **02 oui/non**
- ★ le délai d'exécution **01 oui/non**

**NB :** - [Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 11 du RPDC]

- [Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].

#### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est **de deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 15- Tranches/Allotissement

Les travaux ne sont pas subdivisés en lots.

#### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

#### 17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

#### 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables les **Services du Gouverneur de la Région du Nord** (porte 112 tél : 222 27 19 49) ou à la **DR MINPOSTEL NORD**.

#### 19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

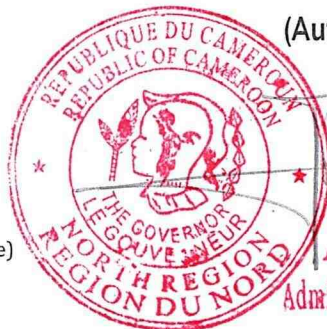
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Garoua, le **28 MARS 2025**

Le Gouverneur de la Région du Nord  
(Autorité Contractante)

#### Ampliations :

- ✓ DR MINMAP/NO/P.Info
- ✓ DR MINEPAT/NO/P.Info
- ✓ DR MINTPOSTEL/NO/P.Info
- ✓ ARMP /Nord (pour publication et archivage)
- ✓ Président CRPM-NO (pour information)
- ✓ Affichage (pour information)
- ✓ Archives/Chrono



**ABATE EDI'I Jean**  
Administrateur Civil Principal Hors Echelle



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU NORD

SERVICES DU GOUVERNEUR



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

NORTH REGION

GOVERNOR'S OFFICE

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE**  
**N°001/DC/GOVERNOR/CRPMP/2025 ON 28 <sup>MARS</sup> 2025 FOR ACQUISITION**  
**OF SPLITS AND FAN TO THE NORTH REGIONAL DELEGATION OF POST AND**  
**TELECOMMUNICATIONS**

**1. Subject of the Request for quotation**

The Governor of the North Region launches on behalf of the North Regional Delegation of Post and Telecommunication, a **notice of consultation** for the acquisition in split and fans.

**2. Nature of services**

The services include notably :

- ✓ Air conditioner 24 000 BTU 3 CV
- ✓ Air conditioner AS18HR4SMSCA02, 18000BTU ≠ H 2,5CV, 10Kg
- ✓ Air conditioner GO GL EEN 1,5CV
- ✓ BINATONE fan
- ✓ APC cable

**3. Participation and origin**

Participation in this Consultation is open on equal terms to all companies providing specialized services and located in Cameroon.

**4. Financing**

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by Public Investment Budget (PIB)/MINPOSTEL 2025, Budget Head No. **59 45 131 01 441510 524111**

**5. Submission method**

The submission method retained for this Request for Quotation is **on line**.

**6. Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours the services of the Governor of the North Region as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm))

**7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The application for listing is available at working hours at the as soon as this notice is published as soon as this notice of consultation is published, against the presentation of a non-refundable payment of 15 000 CFA francs, payable to the Public treasury.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

**8. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 8 872 000 FCFA.

**9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of which is **177 440 FCFA** valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

#### 10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set, the services of the **Governor of the North Region** no later than 23 APR 2025 At **10AM** and will have to bear the mention:

#### REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

**N°001/DC/GOVERNOR /CRPMP/2025 ON 28 MARS 2025 FOR ACQUISITION OF THE NORTHERN REGIONAL POST AND TELECOMMUNICATIONS DELEGATION IN SPLITS AND FAN**

"To open only in a counting session"

#### File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

#### 11. Opening of bids

The opening of the administrative, technical and financial documents will be opened on 23 AVR 2025 at **11PM** by the Regional Tender Board which will establish a minutes holding session and at the same time make the proposals attribution.

Only bidders can attend or be represented by a person of their choice.

#### 12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept :

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.



### 13. Evaluation criteria

*Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.*

*The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.*

#### 13.1 Eliminatory criteria

*The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.*

***The eliminatory criteria include:(for information purpose)***

1. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
2. Absence of bid bond;
3. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
4. Failure to comply with 05 essential criteria 07
5. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
6. Failure to comply with the bid file format ; in case on submission online ;
7. Failure to comply with the major technical specifications of the supply (to be listed)
8. Absence of a quantified unit price in the quotation;
9. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
10. Non-compliance with the submission method;
11. Absence of the dated and signed Integrity Charter ;
12. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

***NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.***

#### 13.2 Essential criteria

*The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.*

*It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected*

*The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on :*

1. Presentation of bid **01 Yes/No**;
2. Bidder's references **01 Yes/No**;
3. Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);  
Personnel qualification and experience **01 Yes/No**;
4. Methodology **02 Yes/No**.
5. Acceptance of the contract conditions **02 Yes/No**

***NB: . [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria are detailed in Article 11 of the Special Regulations of the Request for Quotation (SRRQ)]***

***[The notation system of bids by giving points (marks) is forbidden and the scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)]***

#### 14. Estimated execution period

The maximum delivery time provided by the Owner is **two (02) month**.

#### 15. Tranches/allotment

The works are not subdivided into lots.

#### 16. Award

*The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.*

#### 17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of **Quotations**.

#### 18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from **the Governor's Office** as soon as this notice is published. (**door 112 ; tél : 222 27 19 49**) .

#### 19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

**28 MARS 2025**

Garoua, the .....  
**The Governor of North Region,  
(Contracting Authority)**

#### Copie:

- ✓ RD MINPC/NO/f.Info
- ✓ RD MINEPAT/NO/f.Info
- ✓ RD MINPT/NO/f.Info
- ✓ ARMP /Nord (for publication and archiving)
- ✓ President RTB-NO (for information)
- ✓ Affichage (for information)
- ✓ Archives/Chrono



**ABATE EDI'I Jean**  
**Administrateur Civil Principal Hors Echelle**