



AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N° 001 /DC/MINSANTE/SG/CHRG/D/CIPM/SPI/2025 DU 28/03/2025

POUR LE SERVICE D'HYGIENE ET ASSAINISSEMENT (NETTOYAGE) DU CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAROUA

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la propreté des personnes et des biens, le Directeur du Centre Hospitalier Régional de Garoua, Autorité Contractant et Maître d'Ouvrage délégué, lance une demande de cotation pour le recrutement d'une société pour le service d'hygiène et assainissement (nettoyage) de ladite structure au titre de l'exercice budgétaire 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente consultation portent sur le service d'hygiène et assainissement (nettoyage) du centre hospitalier Régional de Garoua

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant une compétence dans le domaine d'hygiène et assainissement (nettoyage) des hôpitaux, n'ayant pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, ne figurant pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP/ARMP et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente consultation sont financées par les FONDS PROPRES du CHR de GAROUA - EXERCICE 2025.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *hors ligne*.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la direction du Centre Hospitalier Régional de Garoua sis au premier étage de l'Hôpital à Bockle. Dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à la direction du Centre Hospitalier Régional de Garoua (Secrétariat du Directeur), dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de cinquante mille (50 000). Francs CFA, payable à la Caisse du centre hospitalier Régional de Garoua.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Vingt millions (20 000 000) Francs CFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à Quatre cent mille (400 000) Francs CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le cautionnement de soumission doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse des dépôts et consignation (CDEC).

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat du Directeur du Centre Hospitalier Régional de Garoua, au plus tard le 22/04/2025 à 13 heures et devra porter la mention :

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N°_001_/DC/MINSANTE/SG/CHRG/D/CIPM/SPI/2025 DU 28/03/2025_

**POUR LE SERVICE D'HYGIENE ET ASSAINISSEMENT (NETTOYAGE) DU CENTRE
HOSPITALIER REGIONAL DE GAROUA**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 22/04/2025 à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés auprès du Centre Hospitalier Régional de Garoua dans la salle de formation sise au premier étage de l'hôpital à Bokle.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage délégué :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ainsi que le récépissé de consignation délivré par la CDEC ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- De l'absence du cautionnement de soumission et ou le récépissé de consignation de la CDEC ;
- Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- De l'absence d'Un agrément régulièrement délivré par l'autorité compétente permettant l'exercice de la prestation d'hygiène et assainissement (nettoyage) en république du Cameroun.
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- De la non-conformité du mode de soumission ;
- De l'absence de la charte d'intégrité ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement des clauses sociales et environnementales ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ Les références du soumissionnaire ;
- ✦ La capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- ✦ La qualification et l'expérience du personnel
- ✦ Les moyens logistiques
- ✦ La méthodologie
- ✦ Le délai d'exécution
- ✦ Disponibilité du personnel technique d'encadrement et d'exécution mobilisé dans le cadre des services connexes : fournir les CV du personnel dûment signés et datés et les copies simples des diplômes.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de huit mois soit 240 jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations sont en lot unique.

16- Attribution

Les prestations seront attribuées au Soumissionnaire si son offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de demande de cotation et son montant TTC évaluée après application des rabais proposés le cas échéant la moins disante.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat du Directeur du CHR de Garoua** BP : 1804 Garoua.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour tout acte de corruption ou de mauvaises pratiques, bien vouloir envoyer un SMS ou appeler le MINMAP aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748 ou appeler la CONAC au numéro 1517

Ampliatiions :

- MINMAP/DR-NO
- ARMP /Nord (pour publication et archivage)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Archives/Chrono

Garoua, le 28/03/2025



Le Directeur

Dr. Inna Rakya
Directeur du Centre Hospitalier
Régional de Garoua

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETAIRE GENERAL

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAROUA

B.P :1804 Garoua



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARY GENERAL'S OFFICE

GAROUA REGIONAL HOSPITAL CENTER

P.O BOX 1804 Garoua

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

N°_001_/DC/MINSANTE/SG/CHRG/D/CIPM/SPI/2025 OF _28/03/2025_ FOR THE HYGIENE AND SANITATION (CLEANING) SERVICE OF THE GAROUA REGIONAL HOSPITAL

1. Subject of the Request for Quotation

In the context of the cleanliness of people and property, the Director of the Regional Hospital Center of Garoua, Contracting Authority and Delegated Project Manager, is launching a Consultation for the recruitment of a company for the hygiene and sanitation (cleaning) service of the said structure for the 2025 budget year.

2. Nature of services

The services covered by this consultation relate to the hygiene and sanitation (cleaning) service of the Garoua Regional Hospital

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies under Cameroonian law with competence in the field of hygiene and sanitation (cleaning) of hospitals, who have not abandoned a contract in the last three years, who are not on the list of defaulting companies established annually by the MINMAP.et meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The services, which are the subject of this consultation, are financed by the EQUITY FUND of the CHR de GAROUA - FINANCIAL YEAR 2025.

5. Submission method

The submission method selected for this Request for Quotation is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted free of charge during working hours at the management of the Garoua Regional Hospital Center located on the first floor of the Hospital in Bockle. As soon as this notice is published. It can also be consulted online on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The physical version of the file can be obtained from the management of the Regional Hospital Center of Garoua (Secretariat of the Director), upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the DAO of fifty thousand (50,000). CFA francs, payable to the Fund of the Regional Hospital Center of Garoua. It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (DC) file by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version

.8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is twenty million thousand (22.000.000) CFA Francs.

9-Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in document 10 of the DDC, the amount of which is four hundred thousand (400,000) CFA francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

The bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10-Submission of Quotations

Each quotation is written in French or English.

The quotation in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the secretariat of the Director of the Garoua Regional Hospital Center, no later than 22/04/2025 at 1 p.m. and must bear the following mention:

NOTICE OF THE REQUEST FOR QUOTATION

N° 001 /DC/MINSANTE/SG/CHRG/D/CIPM/SPI/2025 OF 28/03/2025

FOR THE HYGIENE AND SANITATION SERVICE (CLEANING) OF THE REGIONAL HOSPITAL CENTER OF GAROUA

“To be opened only during the counting session”

11-Opening of bids

The opening of the bids is done in one time and will take place on 22/04/2025 at 2 p.m. by the Internal Commission for the Award of Contracts at the Garoua Regional Hospital Center in the training room located on the first floor of the hospital in Bokle.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.

- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFP or offers only in copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFP will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement as well as the deposit receipt issued by the CDEC or failure to comply with the models of the DC documents, will result in the pure and simple rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

These include:

- a. Failure to produce within 48 hours after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond;
- b. Absence of the bid bond and/or the CDEC deposit receipt;
- c. False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- d. Absence of the sworn statement of non-abandonment of the execution of a service over the last three years;
- e. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- j. Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- k. Non-compliance of the submission model;
- l. Non-compliance of the submission method;

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate to:

- The presentation of the offer;
- The bidder's references;
- Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)
- The qualification and experience of the staff
- Logistical means
- The methodology
- The execution periods.

14 Estimated execution period

The maximum period provided by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is 22/04/2025 calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15- Tranches/Allotment

The services are subdivided into a single lot.

16-Award

The services will be awarded to the Bidder if its offer has been recognized as essentially compliant with the Quotation Request File and its amount including tax evaluated after application of the discounts proposed, where applicable, by the lowest bidder.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for submission of Quotations.

18- Additional information

Further information can be obtained during working hours from the Secretariat of the Director of the CHR of Garoua BP: 1804 Garoua.

19- Fight against corruption and malpractices

For any act of corruption or bad practices, please send an SMS or call MINMAP at the following numbers: 673 205 725/699 370 748.

Garoua, the 28/03/2025

Copies:

- MINMAP/DR-NO
- ARMP /North (for publication and archiving)
- CIPM President (for information)
- Display (for information)
- Archives/Chrono



The Director

Dr. Inna Rakya
Directeur du Centre Hospitalier
Régional de Garoua