

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU FARO

COMMUNE DE POLI

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

FARO DIVISION

POLI COUNCIL

GENERAL SECRETARY

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

N°02/DC/C-POLI/CIPM/2025 du 02/04/2025

Pour l'Equipement en mobilier, matériel de bureau et cuisine au Centre de Promotion de la Femme et de la Famille de Poli dans la Commune de Poli, Département du FARO, Région du Nord.

(Procédure d'urgence)

Financement : Budget d'Investissement Public du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille au titre de l'Exercice 2025, ressources transférées à la Commune de Poli.

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public transféré du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille au titre de l'Exercice 2025, le Maire de la Commune de Poli, Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence pour le compte de ladite Commune, une Demande de Cotation ayant pour objet l'Equipement en mobilier, matériel de bureau et cuisine au Centre de Promotion de la Femme et de la Famille de Poli, dans la Commune de Poli, Département du FARO, Région du Nord.

2. Consistance des prestations

La prestation objet du présent avis consiste en l'Equipement en mobilier, matériel de bureau et cuisine au Centre de Promotion de la Femme et de la Famille de Poli dans la Commune de Poli, Département du FARO, Région du Nord.

3. Participation et origine

La participation à la présente Consultation est ouverte à toute entreprise de droit Camerounais justifiant des capacités financières et de l'expérience dans le domaine de fourniture et d'équipement.

4. Financement

La prestation, objet de la présente Consultation est financée par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille au titre de l'Exercice 2025, ressources transférées à la Commune de Poli.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est [Indiquer l'un des trois modes de soumission ci-après :

- *en ligne* ;
- *hors ligne* ;
- *en ligne ou hors ligne (toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes au soumissionnaire, il ne peut utiliser à la fois le mode en ligne ou le mode hors ligne)*.

6. Consultation du Dossier

Le Dossier de Consultation peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de Poli, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

7. Acquisition du Dossier de Consultation

Le dossier de Consultation pour Demande de Cotation complet y relatif peut être obtenu uniquement à l'Hôtel de Ville de Poli dès publication du présent Avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de **30 000 (trente mille) francs CFA** payable auprès de la Recette Municipale de Poli.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Le Cout prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objet de la présente Consultation est de **15 000 000 (quinze millions) FCFA**.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans l'Annexe n°3.6 du présent dossier de Consultation dont le montant s'élève à **Trois cent mille (300 000) Francs CFA**, et valable pendant 30 (trente) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des offres

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, la cotation en six (06) exemplaires dont l'original et cinq (05) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Commune de Poli, contre récépissé, au plus tard le 02/05/2025 à 12H00 heures locales et devra porter la mention :

Consultation pour Demande de Cotation N°02/DC/C-POLI/CIPM/2025 du 02/04/2025

Pour l'Equipement en mobilier, matériel de bureau et cuisine au Centre de Promotion de la Femme et de la Famille de Poli dans la Commune de Poli, Département du FARO, Région du Nord.

(Procédure d'urgence)

Financement : Budget d'Investissement Public du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille au titre de l'Exercice 2025, ressources transférées à la Commune de Poli.

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT ».

- Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [date limite de réception des cotations] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.
- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

ive ; • 15 MO pour l'Offre Technique ;

Les formats acceptés sont les suivants :

ts textuels ;



Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps à l'Hôtel de ville de Poli le 02/05/2025 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Poli.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation].

12. Recevabilité des Cotations

Les Cotations doivent être placées dans des enveloppes et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critère d'évaluation

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier de Consultation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité de l'offre technique, aux spécifications techniques du Dossier de Demande de Cotation et à la qualification du candidat.

13.1. Critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires porteront sur :

1. *L'absence de la Caution de Soumission ;*
2. *La production d'une pièce administrative non conforme et non régularisée dans un délai n'excédant pas 48 heures suivant l'ouverture des plis ;*
3. *La fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
4. *Le Candidat déclaré non qualifié après analyse à base des critères essentiels (note à inférieure aux 6/8 critères essentiels) ;*
5. *Le Candidat n'ayant pas achevé de Marché au cours des trois (03) dernières années ;*
6. *L'Omission d'un Prix Unitaire quantifié.*



Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

13.2 Critères essentiels

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

1.	La présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du Dossier de Consultation, pièces dans l'ordre et intercalaires de couleur)	OUI/NON
2.	Le chiffre d'affaires des deux dernières années (photocopies des patentes ou Attestation de Non Redevance 2023 et 2024)	OUI/NON
3.	Référence de l'entreprise pour les 03 dernières années : production d'au moins deux (02) copies des Lettres Commandes exécutées par l'entreprise (première et dernière pages +PV de réception) de fourniture ou toutes autres prestations similaires.	OUI/NON
4.	La preuve d'acceptation de la Lettre-Commande : projet de Lettre Commande dûment rempli, souscrit et paraphé sur chaque page et dûment signé et daté à la fin.	OUI/NON
5.	Description détaillée et technique du matériel conforme à livrer étayée par des images photographiques	OUI/NON
6.	Déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier au cours des trois (03) dernières années	OUI/NON
7.	Délai de livraison inférieur ou égale à 45 jours	OUI/NON

NB : Seuls les soumissionnaires ayant obtenus au moins cinq (05) « OUI » sur sept (07) à l'évaluation technique seront admis à l'analyse financière.

14. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de quarante-cinq (45) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

La fourniture objet de la présente Consultation consiste en un lot unique.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Dénonciation d'acte de corruption et Mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Maire de la Commune de Poli ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Poli le 02 AVR 2025

Ampliations :

- MINMAP- YDE
- PREFET/FARO
- DDMAP/FARO
- ARMP-NO
- P-CIPM/C-POLI
- DDEPAT/F
- CFD-F
- CHRONO



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU FARO

COMMUNE DE POLI

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

FARO DIVISION

POLI COUNCIL

GENERAL SECRETARY

NOTICE OF CONSULTATION FOR REQUEST FOR QUOTATION

Subject: Consultation N°02/DC/C-POLI/CIPM/2025 of 09/04/2025 for the equipment in furniture, office equipment and kitchen at the women and family promotion center of Poli, Faro Division, North Region.

(Emergency procedure)

1. Object

In the view of the execution of the public investment budget of the year 2025 the Poli Council launch an notice of consultation for request for quotation for the equipment in furniture, office equipment and kitchen at the women and family promotion center of Poli.

2. Nature of furniture

The equipment in furniture, office equipment and kitchen at the women and family promotion center of Poli

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers to all enterprises approved of furniture, installed in the national territory and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The 2025 Public Investment of Ministry of women and family promotion.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in one of the three submission methods below:

- *online;*
- *offline;*
- *online or offline (However, when the two possibilities are open to the bidder, he cannot use both the on line and off line bidding methods).*

6. Consultation of the Tender Files

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the Poli Council, upon publication of the present invitation.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

7. Acquisition of the Tender Files

The file may be obtained from commission support unit at the Poli Council from publication the present tender by press voice and notice voice in the offices for the Poli Council Mayor as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30 000) CFA francs** payable at the **Poli Municipal Treasury**.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8. The estimable Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is valued to **15 000 000 (fifteen millions)** of Franc CFA.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in Annex number 3.6 a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance and listed in the ITD, of an amount of **300 000 (three hundred thousand)** CFA francs, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in six (6) copies including the original and five (5) copies marked as such shall reach Poli Council at the latest on the 02/05/2025 at 12 O'clock and should carry the mention: Consultation N°02/DC/C-POLI/CIPM/2025 of 02/04/2025 for The equipment in furniture, office equipment and kitchen at the women and family promotion center of Poli, in Poli Council, Faro Division, North Region.
(Emergency procedure)

“To be opened only at the tender-opening session”.

- **For online bidding**, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the **[deadline for the reception of quotations] at [Time limit]**. A copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription “backup copy”, added to the inscription above within the deadline set.

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11. Opening of the folds

The bid opening will be in a single phase. The opening of administrative documents and technical

offers and / or financial will be held on the 09/05/2025 at 13 O'clock local time, in the Poli township Hall, by the Faro Divisional Tenders Board.

Only bidders may attend the opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

[The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File].

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Criteria of assessment

These criteria are designed to identify and reject incomplete or non-compliant bids essentially the conditions established in the Bidding Documents relating to the Offers include admissibility of Administrative pieces, compliance of the technical offer, the technical specifications of ITD and qualifications of the candidate.

13.1. Eliminatory criteria

The non-respect of one of the following criteria will entail the dismissal of the tenderer's offer:

1. *The absence or non-compliance of an administrative document;*
2. *The false declaration;*
3. *The omission of a unit price quantified in the financial part;*
4. *Not deserted to the execution of a project in the three last year;*
5. *Absence of the bid bound after 48 hours;*
6. *Not qualification after technical evaluation (not less than 6/8 essentials criterias).*

On pain of rejection, the bid bond and certificate of debit tenderer must be strictly produced in originals, the other parts original or certified copies. These administrative justifications must be older than three (03) months and comply with the models.

13.2. Essential criteria

The essential criteria's are:

1.	The presentation of the offer (conformity of the composition of the offer from the requirements of the ITD, documents in the order and colored inset ;	YES/NON
2.	The turnover of the last two years;	YES/NON
3.	The supplier's references for the last three year: production of two (02) copies the contract executed (1 st and last pages +PV de receipt) of equipment or any other similar supply.	YES/NON
4.	The proof of acceptance of the Letter-Command : Letter-Command signed and dated	YES/NON
5.	Description of the material to supply	YES/NON
6.	Production of a document which can justified of Not deserted to the execution of a project in the three last year	YES/NON
7.	Respect of delays	YES/NON

NB: Only bidders who have obtained five (05)"YES" in seven (07) in the technical evaluation will be admitted to the financial analysis.

14. Share

Without subject

15. Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **forty five (45) days**

16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during from **ninety (90) days** from the deadline fixed for the submission of tenders.

18. Additional information

Further information may be obtained during working hours to the Poli Council. on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

02 AVR 2025

Poli, on the



Ampliations:

- MINPC/YDE
- ARMP/NO
- P/ITB
- DDEPRD/F
- DDPC/F
- CHRONO/ARCHIVES