



Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N° 99/AONO/C-POLI/CIPM/2025 du 02/04/2025

**RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE COMMERCIAL DE POLI,
COMMUNE DE POLI, DEPARTEMENT DU FARO.
(Procédure d'Urgence)**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINISTÈRE DE LA
DÉCENTRALISATION ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL AU TITRE DE
L'EXERCICE 2025, RESSOURCES TRANSFEREES A LA COMMUNE DE POLI.**

IMPUTATION BUDGETAIRE : N° _____

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'Investissement Public au titre de l'Exercice 2025 transféré, le Maire de la Commune de Poli (Maître d'Ouvrage) lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence relatif aux travaux de construction du Centre Commercial de Poli, Commune de Poli, Département du Faro.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment la construction des blocs A et B, de la cage d'escalier et du bloc latrine à quatre (04) compartiments, pour plus de précision, bien vouloir consulter le plan de distribution joint à ce dossier.

3. Allotissement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont regroupés en **un seul lot**.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

Allotissement	Intitulé du projet	Coût prévisionnel
Lot unique	Travaux de construction du Centre Commercial de Poli	<i>Quatre vingt millions (80 000 000) de francs CFA</i>

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **six (06) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la **pièce N° 03** du présent Dossier d'Appel d'Offres

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local au titre de l'Exercice 2025, ressources transférées à la Commune de Poli.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, dont le montant est :

Allotissement	Intitulé du projet	Montant de la Caution
Lot unique	Travaux de construction du Centre Commercial de Poli	Un million six cent mille (1 600 000) francs CFA

et valables pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté à la Commune de Poli, dès publication du présent avis par voie de presse écrite et par voie d'affichages dans les locaux de ladite Commune ou à la Délégation Départementale des Marchés Publics du Faro.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue, dès publication du présent avis par voie de presse écrite et par voie d'affichages dans les locaux de ladite Commune, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **Cent mille (100 000) Francs CFA** représentant les frais d'achat du dossier d'appel d'offres, payable à la **Recette Municipale de Poli**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **six (06)** exemplaires dont un **(01)** original et **cinq (05)** copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au Secrétariat du Maire de la Commune de Poli au plus tard le 02/05/2025 à **12 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert
N° 09/AONO/C-POLI/CIPM/2025 du 02/04/2025

RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE COMMERCIAL DE POLI, COMMUNE DE POLI, DÉPARTEMENT DU FARO.

(Procédure d'Urgence)

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 02/05/2025 à **13 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Poli, à l'Hôtel de Ville de Poli.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée

15. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

✓ Pièces administratives

- a) L'absence de la Caution de Soumission ;
- b) La non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- c) Le non-respect du format de fichier des offres ;
- d) Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

✓ Offre technique

- a) Absence des preuves d'acceptation des conditions du Marché conformes aux prescriptions du RPAO ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- c) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- d) Note technique inférieure à 70% de OUI ;
- e) Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- f) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée

✓ Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- d) Absence d'un sous-détail de prix.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

14.2 Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1	Présentation Générale de l'Offre ;	03 sous-rubriques
2	Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site et suivant le modèle joint en annexe ;	01 sous-rubrique
3	Chiffre d'affaires ;	02 sous-rubriques
4	Accès à une ligne de Crédit ou autre source de financement.	01 sous-rubrique
5	Référence de l'entreprise ;	05 sous-rubriques
6	Personnel ;	10 sous-rubriques
7	Moyens logistiques affectés au projet ;	08 sous-rubriques
8	Méthodologie d'exécution des travaux.	08 sous-rubriques

NB : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70% de OUI (soit 27 OUI sur 38) à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Nombre maximum de lots attribuable à un soumissionnaire

Sans objet.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôtel de Ville de Poli ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

21. Administration au nom de laquelle sera Conclu le Marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Poli, un marché des travaux sera conclu entre l'adjudicataire et le Maître d'Ouvrage, pour le compte de la Commune de Poli.

22. Additif à l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Poli, Maître d'Ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

Poli, le **02 AVR 2025**

Le Maire de la Commune de Poli

(Maître d'Ouvrage),

Ampliations :

- MINMAP/YDE (POUR INFO)
- PREFET/F (POUR INFO)
- DDMAP/F (POUR INFO)
- ARMP/NO (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- PRESIDENT/CIPM/C-POLI (POUR INFO)
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES/DOSSIER





Open National Invitation to Tender in Procedure of Emergency

N°09/ONIT/POLI-C/ITB/2025 of 02/04/2025

RELATIVE TO THE WORKS OF CONSTRUCTION OF A POLI MALL IN THE POLI COUNCIL, FARO DIVISION.

FUNDING: Public Investment Budget of the year 2025.

1. Subject of the invitation to tender

In view of the execution of the Public Investment Budget of the year 2025, the Poli Council Mayor launches an Open National Invitation to Tender in Procedure of Emergency for the works of construction of a Poli mall, Poli Council, and Faro Division.

2. Nature of works

The works subjects of this contract include:

*Installation work,
Excavation,
Foundation,
Masonry and concrete in elevation,
Joinery – Wood,
Electricity,
Painting work,
VRD.*

3. Allotment

The works shall be executed in one share.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

Allotment	Project title	Forecast cost
Unique share	works of construction of a Poli mall	<i>Eighty millions (80 000 000) of CFA francs</i>

5. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be to **six (06) months**, for each share. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

The participation is open to equality of conditions in all enterprises of Cameroonian right installed in Republic of Cameroon and filling the conditions taken in the Particular Regulation of call of offers (RPAO), which makes the object of the piece N° 03 of the present File of call of offers

7. Financing

The works object of the present call of offers is financed by the Public Investment Budget of the year 2025

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is: offline.

9. bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 12 of the tender file of an amount:

Allotment	Project title	Bail bond amount
Unique share	works of construction of a Poli mall	<i>One million six hundred thousand (1 600 000) of CFA francs</i>

, and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the file may be consulted during working hours by the Cell of support to the launching of the Calls of offers to the Poli Council or Faro Divisional Delegation of Public Contracts, since publication. It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from commission support unit at the Poli Council from publication the present tender by press voice and notice voice in the offices for the Poli Council Mayor as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100 000) CFA francs** payable at the **Poli Municipal Treasury**. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

Each offer drafted in English or French in **six (06) copies**, including **one (01) original** and **five (05) copies** marked as such, should reach at the Secretariat of the Poli Council Mayor, not later than 02/05/2025 at **12 (noon)** local time and should carry the inscription:

Open National Invitation to Tender in Procedure of Emergency

N° 09/ONIT/POLI-C/ITB/2025 of 02/04/2025

RELATIVE TO THE WORKS OF CONSTRUCTION OF A POLI MALL, POLI COUNCIL, AND FARO DIVISION.

“To be opened only during the bid-opening session”

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted

13. Admissibility of offers.

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- *Bids bearing information on the identity of the tenderers;*
- *Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;*
- *Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;*
- *Bids non-compliant with the bidding mode;*
- *Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;*

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a **financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase.

The opening of the administrative documents and the technical financial offers shall take place on 02/05/2025 at **13 pm** local time by the Internal Tenders Board attached to the Poli Council, in the presence of tenderers at the Hôtel de Ville of Poli.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected

15. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria's will essentially carry on:

Administratives documents

- a) *Absence of bid bond;*
- b) *Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);*
- c) *Non-transmission of an administrative file in the 48 hours following the opening offers;*
- d) *False declarations, fraudulent schemes or forged documents.*

Technical Offer

- a) *Absence of CCAP and CCTP;*
- b) *False statement or falsified document scanned;*
- c) *Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;*
- d) *Failure to score at least twenty seven (27) essential criteria over thirty eight (38);*
- e) *Absence of integrity charter dated and signed*
- f) *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses*

Financial offer

- a) *Incomplete financial tender;*
- b) *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);*
- c) *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- d) *Absence of a sub-detail price.*

At the risk of dismissal, the guaranty of submissiveness and the attestation of banking domiciliation of the tenderer must be produced imperatively in original, the other pieces in original or in copies certified compliant. These administrative justifications must date less three (03) month and to be compliant to the models.

14.2 Essential criteria

The relative criteria's to the qualification of the candidates will carry to indicative title on:

General presentation of the tender	03 criteria
A declaration on the tenderer's honor, signed and dated certifying the visit of the site and according to the model joins in appendix	01 criteria
Turnover	02 criteria
Financial capacity	01 criteria
References of the company	05 criteria
Experiment of the supervisory staff	10 criteria
Availability of the equipment	08 criteria
Methodology of execution and scheme of work	08 criteria

PS: *Only the tenderers having gotten 70% of yes to the technical assessment will be admitted to the financial analysis.*

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed

17. Maximum number of lots:

Without subject.

18. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from Poli Council or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Administration which the contract will be conclude

At the end of the examination of the offer of the tenderer by the Poli Council Tender Board, the contract will be conclude between purchaser and Contracting Authority for the Poli Township.

21. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

22. Additive to the call of offers

The Poli Council Mayor, reserves the right, in case of necessity, to bring all other useful ulterior modification to the present call of offers.

Poli, on **02 AVR 2025**

POLI COUNCIL MAYOR

Copy:

- MINPC (FOR INFO)
- SD OFFICIER/FARO (FOR INFO)
- DDPC/F
- ARMP/NO (FOR PUBLICATION AND STORAGE)
- PRESIDENT ITB/POLI-C (FOR INFO)
- DISPLAY/CHRONO/ARCHIVES/DOCS



[Handwritten signature]
Jadon Yacuba