

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

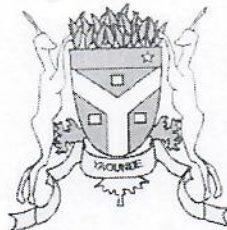
DEPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE FINANCIER ET DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES MARCES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE 1^{er} DISTRICT COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

OFFICE OF PUBLIC PROCUREMENT

Maitre d'Ouvrage : Maire de la Commune de Yaoundé 1^{er}

Autorité Contractante : Maire de la Commune de Yaoundé 1^{er}

Commission de Passation des Marchés Publics : Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Yaoundé 1^{er}

ADDITIF N° 021 DU 08/04/2025

RELATIF AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

N°013/ADND/CAYI/SFMP/BMP/CIPM/2025 DU 28/02/2025.

POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL TOPOGRAPHIQUE DE LA CELLULE DES ETUDES TECHNIQUES DES PROJETS ET DES
INFRASTRUCTURE DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
DE YAOUNDE 1^{er}

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL (AAO)

AU LIEU DE LIRE

LIRE PLUTOT

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne. Un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

13. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, doit être déposée à la Mairie de Yaoundé 1^{er} contre récépissé, au plus tard le 15/04/2025 à 11heure locale revêtue de la mention suivante:

14. ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 15/04/2025 à 12 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés la Commune de Yaoundé 1^{er} dans la salle de la salle de réunion de la Mairie de Yaoundé 1^{er}.

15.2. Critères éliminatoires

Dossier administratif

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis;

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

13. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, doit être déposée à la Mairie de Yaoundé 1^{er} contre récépissé, au plus tard le 16/04/2025 à 11 Heures, heure locale revêtue de la mention suivante:

14. ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 16/04/2025 à 12 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés la Commune de Yaoundé 1^{er} dans la salle de la salle de réunion de la Mairie de Yaoundé 1^{er}.

15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

Dossier administratif

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis;
- Non -production au-delà du délai de 48 h y compris la CDEC après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission),

NB : l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission est un critère éliminatoire mais la CDEC quant à elle peut être produite à 48h

REGLEMENT PARTICULIER

Source de financement :

Les fournitures, objet de la présent Appel d'Offres sont financés par le Budget Investissement Public du MINDDEVEL, Exercices 2025.

La quantité totale estimée de la fourniture à acheter est un (01) compacteur vibrant, pour coût prévisionnel maximum de vingt millions (20 000 000) de francs CFA

Source de financement :

Les fournitures, objet de la présent Appel d'Offres sont financés par le Budget de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1^{er}, Exercices 2025. le matériel à acheter est du matériel topographique, pour coût prévisionnel maximum de vingt millions (20 000 000) de francs CFA

Enveloppe A - Volume 1. : Dossier Administratif

Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :

- 1) Cautionnement de soumission timbré d'un montant de 2 000 000 FCFA délivré par une banque ou une compagnie d'assurance habilitées à émettre les cautions dans le cadre des Marchés Publics et acquitté à la main par l'émetteur, timbré accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC suivant la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;

Enveloppe A - Volume 1. : Dossier Administratif

Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :

- 1) Cautionnement de soumission timbré d'un montant de 400 000 FCFA délivré par une banque ou une compagnie d'assurance habilitées à émettre les cautions dans le cadre des Marchés Publics et acquitté à la main par l'émetteur, timbré accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC suivant la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;

Enveloppe B - Volume 2 : Offre Technique**b.1.1 Références du soumissionnaire**

Preuve d'avoir déjà exécuté deux (02) marchés similaires au cours des deux (2) dernières années, d'un montant sup ou égale à 300 000 000 fcfa,

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- Factures émises ;
- Copie du contrat ou du bon de commande ;
- Bordereau de livraison ou tout document prouvant réception de la marchandise par le client.

b.1.2. Personnel

Une liste du personnel à mobiliser dans le cadre des services (Assistance à la mise en œuvre de la fourniture et formation des utilisateurs). Ce personnel sera déployé à cet effet sur le site de la livraison.

NB : Chaque personnel proposé devra justifier son expérience en présentant les pièces, à savoir (Directeur du projet):

- Une copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois ;
- Un Curriculum Vitae daté et signé ;
- Une Attestation de disponibilité signée et datée ;

NB : Toutes les pièces citées ci-dessus devront être conformes, signées et datées de moins de trois (03) mois pour compter de la date limite de dépôt des offres par les services émetteurs ou une autorité habilitée.

b.1.3 Matériels à mobiliser (le cas échéant)

Le matériel à mobiliser pour la formation est constitué essentiellement de la caisse à outils dans le cadre du présent marché.

b.2. Proposition technique

- Les preuves écrites sous forme de prospectus, de catalogues et de dessins que, les fournitures se conforment aux spécifications techniques et aux normes spécifiées, avec les détails des principales caractéristiques techniques et de performance des Fournitures, démontrant, qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications.
- Formation de l'opérateur
- Le calendrier, le planning et délai de livraison des fournitures.

b.3. Preuves d'acceptations des conditions de du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées sur toutes les pages et signées à la dernière page, des documents ci-après :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);

Enveloppe B - Volume 2 : Offre Technique**b.1.1 Références du soumissionnaire**

Preuve d'avoir déjà exécuté deux (02) marchés similaires au cours des deux (2) dernières années, d'un montant sup ou égale à 20 000 000 FCFA,

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- Factures émises ;
- Copie du contrat ou du bon de commande ;
- Bordereau de livraison ou tout document prouvant réception de la marchandise par le client.

b.1.2. Personnel

Une liste du personnel à mobiliser dans le cadre des services (Assistance à la mise en œuvre de la fourniture et formation des utilisateurs). Ce personnel sera déployé à cet effet sur le site de la livraison.

NB : Chaque personnel proposé devra justifier son expérience en présentant les pièces, à savoir (Directeur du projet BAC+3 ou plus):

- Une copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois ;
- Un Curriculum Vitae daté et signé ;
- Une Attestation de disponibilité signée et datée ;

NB : Toutes les pièces citées ci-dessus devront être conformes, signées et datées de moins de trois (03) mois pour compter de la date limite de dépôt des offres par les services émetteurs ou une autorité habilitée.

	TVA (19,25%)					
	IR 2.2 OU 5.5%					
	MONTANT TTC					

Ampliatiions :

MINTP
MINMAP
AFFICHAGE



09 AVR 2025

Yaoundé, le

Le Maire

Le Maire

Thomas Jean-Marie