

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix-Travail-Patrie

 REGION DE L'ADAMAOUA

 DEPARTEMENT DE LA VINA

 PREFECTURE DE NGAOUNDERE

 SERVICE DES AFFAIRES GENERALES

 STRUCTURE INTERNE DE GESTION
 ADMINISTRATIVES DES MARCHES PUBLICS
 DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace- work- Fatherland

 ADAMAWA REGION

 VINA DIVISION

 DIVISIONNAL OFFICE NGAOUNDERE

 SERVICE OF GENERAL AFFAIRS

 INTERNAL STRUCTURE FOR THE
 ADMINISTRATION MANAGEMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 010/AAONO/H.52/SAG/SIGAMP/CDPM/VINA/2025 du 14 AVR 2025

Pour les travaux de construction des logements pour les Gardiens à la Station d'Elevage et de Production Laitière de Ngaoundéré, Département de la Vina, Région de l'Adamaoua.

(En procédure d'urgence)

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP). - Exercice 2025

Maitre d'Ouvrage : Le Préfet du Département de la vina

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, Exercice 2025, le Préfet de la Vina, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'exécution **des travaux de construction des logements pour les gardiens à la Station d'Elevage et de Production Laitière de Ngaoundéré, Département de la Vina, Région de l'Adamaoua.**

(En procédure d'urgence).

2. Consistance des travaux:

L'ensemble des travaux comprend notamment :

- INSTALLATION DE CHANTIER ;
- TERRASSEMENT ;
- FONDATIONS ;
- OUVRAGE EN SUPERSTRUCTURE
- MACONNERIE ET ELEVATION
- CHARPENTE ET COUVERTURE;
- MENUISERIES;
- ELECTRICITE ;

- PEINTURE ;
- LATRINES

3. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution de l'ensemble des travaux prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux ou à la date indiquée dans ledit ordre de service.

4. Allotissements

Les travaux de la présente offre sont subdivisés en 03 lots ci-après définis :

- Lot de construction de logement du gardien du bureau
- Lot de construction de logement du gardien à la ferme
- Lot de construction de logement du gardien des salles de classe

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel d'exécution à l'issue des études préalables est de : **15 467 944 (quinze millions quatre cent soixante-sept mille neuf cent quarante-quatre) francs CFA.**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions, aux Entreprises de droit Camerounais, évoluant dans ce domaine et ayant les capacités administratives, techniques et financières requises.

La participation des entreprises sous forme de groupement ou de sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une assurance ou une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO précisant le montant de **trois cent neuf mille trois cent cinquante-neuf francs CFA (309 359)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services suivants dès publication du présent avis :

- **Préfecture de Ngaoundéré**, BP 600, Tél : 699536094. Email, sis à Ngaoundéré,
- Station Laitière de Ngaoundéré, Tel 656994488

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublic.cm> et <http://publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au **Secrétariat Particulier du Préfet (SIGAMP)**, BP 600, Tél : 699 02 63 34, Email, sis à Ngaoundéré, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **30 000 (Trente mille) Francs CFA**, représentation des frais d'achat du DAO, payable au **Trésor Public**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme telles, devra parvenir contre récépissé au **Secrétariat Particulier du Préfet (SIGAMP)**, BP 600, Tél : 699 02 63 34., Email, sis à Ngaoundéré, au plus tard le ~~14 Mai 2023~~ à **09 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° ~~010~~/AAONO/H.52/SAG/SIGAMP/CDPM/VINA/2025 du 14 AVR 2025

Pour les travaux de construction des logements pour les gardiens à la station d'élevage et de production laitière de Ngaoundéré, Département de la Vina, Région de l'Adamaoua, (**En procédure d'urgence**).

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 14 MAI 2025 à 20:00 Heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et Constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ; Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le14/11/2015..... à.....10.....heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés de la Vina sise à la Préfecture de Ngaoundéré.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un

Délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les

- spécifications techniques des travaux du présent DAO;
- du non-respect de 70 % des spécifications techniques mineures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Avoir présenté un personnel qui est par ailleurs agent de l'Etat ;
- N'avoir pas présenté un conducteur de travaux ayant le niveau d'ingénieur en Génie Rural, Génie Industriel, Maintenance Industrielle et Productique, etc..., ou tout autre diplôme équivalent ;
- Non-respect du format de fichiers des offres en cas de soumission en ligne.
- de l'absence de récépissé de dépôt de consignation ou d'un chèque certifié.
- d'une caution de soumission non timbrée.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur:

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
 - la capacité financière ;
 - la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
 - le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
 - l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières (le cas échéant) ;
 - le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.
 - la qualification et l'expérience du personnel, le cas échéant ;
 - les moyens logistiques, le cas échéant ;
 - la méthodologie, le cas échéant.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégue attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante ou au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante en cas d'Appel d'Offres Restreint.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Préfet du Département de la Vina, Tél :et à la Station Laitière de Ngaoundéré ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673205725 et 699370748, l'ARMP au numéro..... ou la préfecture de la Vina ou numérola station Laitière de Ngaoundéré au numéro

Ngaoundéré, le 14 AVR 2025



COPIE :

- GRA (pour info) ;
- DDMINMAP/VINA (pour info) ;
- SIGAMP/VINA/P.A
- ARMP/N'déré (pour info) ;
- Président CDPM/Vina (pour info) ;
- établissement (pour info) ;
- CHRONO/ ARCHIVES.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DE LA VINA

PREFECTURE DE NGAOUNDERE

SERVICE DES AFFAIRES GENERALES

STRUCTURES INTERNES DE GESTION
ADMINISTRATIVES DES MARCHES PUBLICS
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- work- Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

DIVISIONNAL OFFICE NGAOUNDERE

SERVICE OF GENERAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURES FOR THE
ADMINISTRATION MANAGEMENT

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE

N° 0/0/AAONO/H.52/SAG/SIGAMP/CDPM/VINA/2025 of 14 AVR 2025

For the construction work for housing for guards plus latrines and kitchen at the Ngaoundéré Dairy Station Under emergency procedure, Subdivisions of Ngaoundéré IIInd and IIIrd, Vina Division, Adamawa Region.

1. Purpose of the Invitation to Tender

Within the framework of the execution of the Public Investment Budget, Fiscal Year 2025, the Prefect of Vina, Contracting Authority, is launching a National Open Call for Tenders, for the execution of the construction works of housing for the guards plus latrines and kitchen of the Ngaoundéré Dairy Station, under emergency procedure, Subdivisions of Ngaoundéré IIInd and IIIrd, Vina Division, Adamawa Region.

2. Scope of work:

The work as a whole includes in particular:

- Site installation ;
- Earthworks ;
- Foundations ;
- Superstructure work
- Masonry and elevation
- Carpentry and roofing;
- Joinery;
- Electrical ;
- Painting ;
- Latrines

3. Slices/Allotment

This call for tenders includes one (01) lot

4. Costforecast

THE cost forecast of the operation following the preliminary studies is to 15,467,944 (Fifteen

million four hundred and sixty-seven thousand and nine hundred and forty-four) CFA francs including tax.

5. Time limit) forecast(s) and place(s) of delivery

The maximum period provided by the Delegated Project Owner for the construction of a mini solar power plant is 90 DAYS.

This deadline short has count from the date of notification of the order of service of to start up the benefits.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to Companies under Cameroonian law, with good moral character and financial and technical capacities in the field of electrification.

7. Funding

The services covered by this call for tenders are financed by **MINEPIA Budget - Fiscal Year 2025** on budget allocation line no.....

8. Fashion of submission

The fashion of submission retained for this consultation **East in line and outline**

However, when both possibilities are open, a bidder cannot use both the online and offline mode.

9. Security deposit of submission

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is 30,000 (Thirty thousand) FCFA and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry responsible for finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of Case of Appeal of Offers

The physical file can be consulted free of charge in the following services upon publication of this notice:

- Ngaoundéré Division office, Tel:
- Ngaoundéré Dairy Station, Tel:

He can also be consulted on line on the platform **COLEPS** to the **addresses** <http://www.marchespublics.cm> And <http://www.publiccontracts.cm> on the site Internet of the ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition of Case Call for Tenders

The physical version of the tender documents can be obtained at Secretariat of the Prefect of the Vina department in Ngaoundéré upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the costs purchase of DAO of (.....) francs CFA, Payable to the Public Treasury. It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download at the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

12. Discount of the offers

Each offer is written in French Or in English.

-For offline submission, the offer in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, will have to reach to the prefecture of Ngaoundéré, at the latest on ~~14 MAI 2025~~ hours and must bear the following mention:

"Notice of Appeal of Offers National Open No. ~~010~~ /

~~AONO/H.52/CDPM-VINA/2025 of 14 MAI 2025~~ FOR THE CONSTRUCTION WORK FOR HOUSING FOR GUARDS PLUS LATRINES AND KITCHEN AT THE NGAOUNDÉRÉ DAIRY STATION UNDER EMERGENCY PROCEDURE, SUBDIVISIONS OF NGAOUNDÉRÉ IIIND AND IIIRD, VINA DIVISION, ADAMAWA REGION.

"HAS do not open what about session of "counting"»

- For online submission, the offer must be sent by the bidder on the CO-LEPS platform no later than ~~14 MAI 2025~~ at ~~03:00~~ Time. A backup copy of the offer saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

Size and format of the files

For the online submission, the sizes maximum of the documents that are going to transit on the platform and constitute the offer of tenderer are as follows:

- 5 MB for the Offer Administrative;
- 15 MB for the Offer Technical;
- 5 MB for the Offer Financial.

The formats accepted are the next:

- Format PDF for the documents textual;
- JPEG For THE images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility folds

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Master of Work:

- The folds carrying the directions on identity of the bidders,
- The folds arrived later to dates And hours boundaries of deposit.
- The folds without indication of identity of the Call of Offers;
- The folds non-compliant At fashion of submission
- The non-compliance of number of copies noted in the RPAO or offer uniquely in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution first class approved by the Minister responsible for finance to issue guarantees in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A tender bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. A tender bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

14. Opening of the folds

The opening to do in A time.

In All state of cause, the opening of the pieces administrative And of the offers techniques And financial will have place the ~~14 HAL 705~~ has ~~48~~ ~~48~~ hours by the Commission Departmental Procurement Office of Vina located in the Prefecture of Ngaoundéré.

Alone the bidders can to assist has this session opening Or if there TO DO represent by a single person of their choice duly mandated even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the tender notice.

In case of absence or non-conformity of a piece of case administrative during of the opening of the folds after a deadline of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1. Play off criteria

He it is about notably:

- Of the absence of surety bond of submission has the opening of the folds;

- Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids of a part of the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);
- Of the false statements, maneuvers fraudulent Or falsification of the pieces;
- Of non-compliance of most of the specifications techniques majors indicated In THE technical specifications of the work of this DAO;
- Non-compliance with 70% of the minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies of this DAO, if applicable;
- Of the absence of a price unitary quantified In The Offer financial;
- Of the absence of a statement on the honor not having abandoned any construction site during the three (03) latest years
- Of the absence of the letter of submission.
- Of the absence of the charter of integrity
- Having presented staff who are also State agents;
- Not having presented a site manager with the level of engineer in Rural Engineering, Industrial Engineering, Industrial Maintenance and Production, etc., or any other equivalent diploma;
- Non-compliance of format of files of the offers in case of submission inline.

15.2. Essentials criteria

The essentials criteria at the qualification bidders will carry, as indicative title, on:

- The presentation of the offer;
- The references of the bidder;
- The deadline of garante;
- The calendar of delivery (planning And calendar of realization of the services related);
- The Financial capacity ;
- The evidence of acceptance of the terms of work;
- The after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel), if applicable;
- Access to a line of credit Or others resources financial (the case (if applicable));
- The figure business annual according to the balance sheet certified Or there statement statistical And tax.

- The qualification And the experience of staff, the case due;
- The means logistics, the case due;
- The methodology, the case applicable.

16. Attribution

The Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder having presented an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest bidder or to the bidder having submitted the offer evaluated as the highest bidder in the event of a Restricted Call for Tenders.

17. Duration of validity of the offers

Bidders remain bound by their offers for 90 days from the initial deadline fixed for the submission of offers.

18. Information complementary

Further information can be obtained during business hours at Secretariat of the Prefect of the Department of Vina, Tel: and at the Ngaoundéré dairy station or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> And <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

19. Struggle against the corruption and the bad practices

For all denunciation for of the practices, facts or acts of corruption, GOOD to want to call there CONAC at the number 1517, the Authority loaded of the Markets Publics (MINMAP) (SMS Or call) to numbers: (+237)673205725 and 699370748, ARMP at the number..... or the prefecture of Vina at the munber..... or the Dairy Station of Ngaoundere at the number.....

14 AVR 2025
Ngaoundéré, the.....

THE DIVISIONAL OFFICER OF VINA
(THE CONTRACTING AUTHORITY)

Copies:

- ARMP-AD (for publication and archive);
- Ngaoundere dairy station (for information);
- MINMAP-VINA (for information);
- P/CDPM-VINA (for information);
- AFFICHAGE (for information);
- ARCHIVES (for archives).

