

PIECE N°1

AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE
REGION DE L'ADAMAOUA
DEPARTEMENT DU MAYO BANYO
COMMUNE DE MAYO DARLE
SECRETARIAT GENERAL
COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DE MARCHE



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND
ADAMAWA REGION
MAYO BANYO DIVISION
MAYO DARLE COUNCIL
GENERAL SECRETARY
INTERNAL COMMISSION OF TENDERS
BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT en procédure d'urgence

N°009/ AONO/MO/C-M°DLE/CIPM/2025 DU 17 6 JUIN 2025

pour L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE VERT FACE SOUS-PREFECTURE DE
MAYO DARLE, COMMUNE DE MAYO-DARLE, DEPARTEMENT DU MAYO-
BANYO, REGION DE L'ADAMAOUA

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Mayo-Darlé, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE VERT FACE SOUS-PREFECTURE DE MAYO DARLE, COMMUNE DE MAYO-DARLE, DEPARTEMENT DU MAYO-BANYO, REGION DE L'ADAMAOUA.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

| Série n° | Ouvrages |
|----------|--|
| 100 | TRAVAUX PREPARATOIRES-ETUDES |
| 200 | AMENAGEMENT DES ESPACES VERTS |
| 300 | AMENAGEMENT DE LA CLOTURE ET DES BANCS PUBLICS |
| 400 | AUTRES EQUIPEMENTS |

3. Tranches/Allotissement SANS OBJET.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **10 000 000 (Dix millions) F CFA**.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises ou groupement d'entreprise de droit Camerounais spécialisées dans le domaine des travaux publics.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissements Publics « BIP » exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire **n°59 28 641038 464211**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est ***hors ligne***.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce N°14 du DAO dont le montant s'élève à **deux cent mille (200 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution doit être constituée du titre émis l'établissement financier agréé et du récépissé délivré par la Caisse des Dépôts et de consignation.

Un chèque certifié ou un chèque-banque est recevable à la place du cautionnement.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au Secrétariat General de la Mairie de Mayo Darlé, téléphone 679937837 / 690104262 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Secrétariat Général de la Mairie de Mayo Darlé, téléphone 679937837/690104262 dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **vingt mille (20 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Secrétariat Général de la Commune de Mayo-Daré, au plus tard le 12 JUIL 2025 à 10 heures et devra porter la mention :

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence
N°009/ AONO/MO/C-M°DLE/CIPM/2025 DU 16 JUIN 2025 Pour
L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE VERT FACE SOUS-PREFECTURE DE MAYO
DARLE, COMMUNE DE MAYO-DARLE, DEPARTEMENT DU MAYO-BANYO,
REGION DE L'ADAMAOUA
A « n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 12 JUIL 2025 à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Mayo-Darlé dans la case communautaire sise à l'Hôtel de ville de Mayo-Darlé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

15. Critères d'évaluation

[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des soumissionnaires]

15.1 Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment de :

- ✦ L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- ✦ La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission);
- ✦ Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ d'une note technique inférieure à 50 points sur 100 (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- ✦ De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- ✦ du non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes ;
- ✦ L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- ✦ L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration des DAO.

15.2. Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

NB

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- + la présentation de l'offre ;
- + les références du soumissionnaire ;
- + la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- + la qualification et l'expérience du personnel
- + les moyens logistiques
- + la méthodologie

NB : - [Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO]

[Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].

16. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage ou le Maitre d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moinsdisante *en incluant le cas échéant les remises proposées.*

17. Nombre maximum de lots :

SANS OBJET

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat General de la Mairie de Mayo Darlé, téléphone 679937837 / 690104262

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro 681 25 89 47

MAYO-DARLE, le **16 JUIN 2025**

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MAYO-DARLE
(MAITRE D'OUVRAGE)



MOHAMMED ISSA

Copies :

ARMP ;

PRESIDENT CIPM/M°DLE

DDMAP/M°BYO

AFFICHAGE.

chrono

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE
REGION DE L'ADAMAOUA
DEPARTEMENT DU MAYO BANYO
COMMUNE DE MAYO DARLE
SECRETARIAT GENERAL
COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DE MARCHE



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND
ADAMAWA REGION
MAYO BANYO DIVISION
MAYO DARLE COUNCIL
GENERAL SECRETARY
INTERNAL COMMISSION OF TENDERS
BOARD

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°009/ AONO/C-M°DLE/SG/STADU/CIPM/2025 ON THE 17 6 JUIN 2025**

For the **planning works of green area in front of Sub-Prefecture of Mayo-Darlé, Mayo-Darlé Council, Mayo-Banyo Divison, Adamawa Région.**

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of planning works of green area the Project Owner hereby launches an invitation to open national invitation to tender in emergency procedure for the **planning works of green area in front of Sub-Prefecture of Mayo-Darlé, Mayo-Darlé Council, Mayo-Banyo Division, Adamawa Region.**

2. Nature of works

Works comprise especially:

| Série n° | Ouvrages |
|----------|--|
| 100 | TRAVAUX PREPARATOIRES-ETUDES |
| 200 | AMENAGEMENT DES ESPACES VERT |
| 300 | AMENAGEMENT DE LA CLOTURE ET DES BANCS PUBLICS |
| 400 | AUTRES EQUIPEMENTS |

3. Tranches/Allotment

NO SUBJECT

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **ten millions (10 000 000) FCFA**

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is **four (04) months**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this tender invitation shall be open to all public works companies based in Cameroon.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by **Public Investment Budget, financial year 2025**, budget head N°59 28 641038 464211

Budget d'Investissements Publics « BIP » exercice sur la ligne d'imputation budgétaire n°59 28 641038 464211

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline. However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **two hundred thousand (200 000) FCFA** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in The General Secretary office at the Mayo-Darlé council

11. Acquisition of tender file

The documents shall be obtained upon presentation of a receipt testifying to the payment of a non-refundable deposit of XAF 20 000 (twenty thousand), payable to the Local Treasury of Mayo-Darlé Council

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach General Secretary office at the Mayo-Darlé council no later than **12 JUL 2025** at **10** am local time and should carry the indication:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N°009/ AONO/C-M°DLE/SG/STADU/CIPM/2025 ON THE 16 JUN 2025

For the planning works of green area in front of Sub-Prefecture of Mayo-Darlé, Mayo-Darlé Council, Mayo-Banyo Division, Adamaoua Région

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase on the 17 2 JUL 2025 at am local time by the Divisional Tenders' Board for the Mayo-Darlé Division in the Community Hall of MAYO-DARLE. Only bidders or their duly authorized and well informed representatives shall attend this session

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

15. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance of the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminary criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical bids)
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of prospectus accompanied by manufacture's technical sheet produced (where applicable)
- Absence of approval or authorisation of manufacturer, if applicable;
- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- Absence of grading(categorisation) certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential criteria

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- ✦ Presentation of bid;
- ✦ Bidder's references;
- ✦ After-sales service(availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable;

- ★ Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- ★ Personnel qualification and experience; ★ Logistic means, ★ Methodology.

NB: . [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria will be detailed in Article 6.1 of the RPAO]

[The notation system of bids by giving points (marks) shall be prohibited to give way to the binary mode (Yes or No)]

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed

(In case of allotment, specify the maximum number of lots a candidate may be awarded)

17. Maximum number of lots:

NO SUBJECT

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from the General Secretary of Mayo-Darlé Council; contact: 679937837 / 690104262

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption

Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the PO/DPO on 681 25 89 47

Mayo-Darlé, on the **16 JUN 2025**
The MAYOR of Mayo-Darlé Council,
Contracting Authority



MOHAMMED ISSA

Copies:

- ARMP ;
- PRESIDENT CDPM/MOBYO
- DDMAP/MOBYO
- AFFICHAGE.