

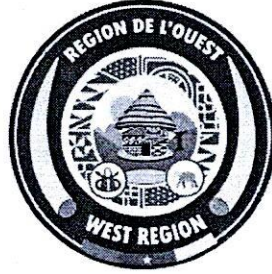
REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE
L'OUESTCOMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL
COUNCILINTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° **13** /AONO /RO/PCR/CIPM-SPI/2025 DU **18 JUL 2025**, Pour les prestations d'assurance de certaines entités du Conseil

Régional de l'Ouest en deux (02) lots (assurance des membres de l'organe délibérant (lot 1) et l'assurance du personnel et des membres du bureau du conseil régional (lot 2)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissements, le Président du Conseil Régional, lance un appel d'offre national ouvert pour assurance du personnel et des membres du conseil régional de l'Ouest.

2. Consistance des travaux

Les Prestations comprennent notamment :

- Consultations et visite
- Frais médicaux,
- Frais pharmaceutiques,
- Frais hospitalisation,
- Frais analyse médicale et travaux de laboratoires
- Radiologie et Imagerie médicale
- Lunetterie
- Maternité
- Soins dentaires

3. Tranches/Allotissement

Les prestations sont subdivisées en 2 (deux) lots :

Lot 1 : Assurance maladie des membres de l'organe délibérant du Conseil Régional

Lot 2 : Assurance maladie du personnel et des membres de bureau

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

Lot 1 : 25 000 000 (vingt-cinq millions) francs CFA

Lot 2 : 16 500 000 (seize millions cinq cent mille) francs CFA

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de : assurance des membres du conseil régional : douze (12.) Mois

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine assurance biens et services.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget de fonctionnement de la Région de l'Ouest, de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire :

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à : **de cinq cent mille (500 000) Francs CFA pour le lot 1 ou de 324 000 pour le lot 2** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest, à l'immeuble Siège du Conseil Régional de l'Ouest sis à SOCADA derrière stade Toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la **plateforme COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quarante-deux mille (42 000) Francs CFA, payable à la SOCADA derrière le stade de Toket.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Toute offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** ou tout autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **14 AOÛT 2025** à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Conseil Régional de l'Ouest sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 13/AONO/RO/PCR/CIPM-SPI/2025 DU 18 JUIL 2025, Pour les prestations d'assurance de certaines entités du Conseil Régional de l'Ouest en deux (02) lots (assurance des membres de l'organe délibérant (lot 1) et l'assurance du personnel et des membres du bureau du conseil régional (lot 2))

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais, c'est-à-dire avant l'heure limite de dépôt des offres sur la plate forme ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Tout candidat devra présenter l'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres au moment de déposer la copie de sauvegarde.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux temps et aura lieu le **17 4 AOÛT 2025** à 11 h 00 heures à Salle de Réunion du Conseil Régional de l'Ouest par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président du Conseil Régional,

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

14.1 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

- Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis.
- Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté.

La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a. Pièce administrative absente ou non conforme et non régularisé dans les 48 heures accordées après ouverture ;
- b. Absence de la caution de soumission timbrée acquittée à la main et accompagné de récépissé de dépôt CDEC ;
- c. Fausses déclarations, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- d. Présence d'informations financières dans l'offre technique ou administrative ;

- e. Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU l'offre financière ;
- f. Absence de capacité financière d'un montant au moins égal au tiers du montant prévisionnel du lot postulé ;
- g. Non acceptation des clauses du marché (CCAP et TDRS non paraphés à chaque page, non signés et non datés à la fin) ;
- h. Du non-respect du format de fichier des offres ou du modèle du DAO ;
- i. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- j. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- k. Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant le non abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années, et présence dans le répertoire annuel des entreprises défailtantes établi par l'ARMP ;
- l. Déficit de couverture des engagements règlementés pour chacun des exercices 2022,2023,2024 ;
- m. Absence d'une des garanties sollicitées par le maitre d'ouvrage ;
- n. Absence d'agrément du ministère en charge des finances pour pratiquer les opérations d'assurances dans la branche concernée ;
- o. Absence de l'attestation d'adhésion aux dispositions du code CIMA ;
- p. Note technique inférieure à 80 points sur 100 pour les critères essentiels ;
- q. Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis.

15.2- CRITERES ESSENTIELS

Les critères essentiels sont les suivants :

Réf	Critères	Notation (Par points)
I	PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE	5
II	REFERENCES GENERALES DU SOUMISSIONNAIRE	6
III	REFERENCES SPECIFIQUE DU SOUMISSIONNAIRE DANS LE RISQUE SIMILAIRE	10
IV	DESCRIPTION DETAILLEE DES GARANTIES OFFERTES	12
V	CAPACITES TECHNIQUES DU SOUMISSIONNAIRE	30
VI	CAPACITES FINANCIERES DU SOUMISSIONNAIRE	20
VII	CONVENTIONS ET PARTENARIATS SIGNES DANS L'ACCOMPLISSEMENT DE LA MISSION	10
VIII	AUTRES FACILITES ET AVANTAGES ACCORDES	5
IX	CADENCE DE REGLEMENT DES SINISTRES DANS LA BRANCHE SIMILAIRE	2
I		10
TOTAL		100

NB : Seules les offres ayant obtenues une moyenne de **80 sur 100** au niveau technique feront l'objet d'une évaluation financière.

16. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la mieux-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

La note financière (NF) sera calculée selon la formule :

$NF = (Mn \times 100) / M$ où Mn est le montant de l'offre complète, conforme et mieux-disante et M le montant de l'offre du soumissionnaire.

La note définitive (ND) de l'offre du soumissionnaire sera obtenue par la formule : $ND = \text{_____} NT + \text{_____} NF$.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de que d'un seul lot.

Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de lots, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lui attribuera les lots selon les conditions prévues dans le RPAO

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest, téléphone : (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, le **18 JUL 2025**

**Le PRÉSIDENT DU CONSEIL RÉGIONAL
DE L'OUEST
(AUTORITE CONTRACTANTE)**

Copies :

- DR-MINMAP/OU
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné ;
- Affichage chrono.



Jules Hilaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE
L'OUEST

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES

B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL
COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

TENDER NOTICE

NOTICE OF THE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 13 /ONIT /WR/PRC/TB 2025
of 17 8 1111 2025 FOR PROVIDING HEALTH INSURANCE FOR THE BENEFIT OF THE REGIONAL COUNCILLORS
(LOT1) AND THE PERSONNEL AND BUREAU MEMBERS (LOT2) OF THE WEST REGION.

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the implementation of its development policy and improvement in the consumption of investment credits the President of the Regional Council hereby launches an invitation to open national invitation to tender for the purchase for providing health insurance for the benefit of the regional councillors (lot1) and the personnel and Bureau Members (lot2) of the West Region.

2. Nature of services

The insurance shall cover:

- Medical consultation and visit ;
- Hospitalization coasts ;
- Pharmaceutical fees ;
- Radiology and medical imaging expenses ;
- Coasts of medicals analysis and laboratory ;
- Eyewear
- Maternity
- Dental care

3. Allotment

The works are subdivided into two (02) tranches and /or lots as defined above.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

Lot 1 : 25 000 000 (twenty five millions) CFA francs;

Lot 2 : 16 500 000 (sixteen million five hundred thousand CFA Francs.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is twelve (12) Months for each lot.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to Cameroonian companies with proven experience in providing goods and services insurance.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by Plb for the 2025 financial year; Budget Head N°:

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is ON LINE : The submission procedure is entirely online via the COLEPS platform at <https://www.marchespublics.cm>.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the

Tender File (TF), of an amount of *five hundred thousand (500 000) CFA Francs for lot 1 or three hundred and twenty-four thousand (324 000) for lot 2*;

It shall be valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at the West Regional Council's Internal Public Contract Administrative Management Entity (SIGAMP) as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from the West Regional Council's Internal Public Contract Administrative Management Entity (SIGAMP) as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum of 42 000 (forty-two thousand) CFA Francs, payable at Regional Treasury, at SOCADA neighborhood, behind the Toket Stadium.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French and submitted by the tender on the **COLEPS platform** or any other official electronic communication tool to be précised by the Project Owner no later than **14 JUL 2025** at **10 Am**. Back-up copies of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set and should carry the indication:

— NOTICE OF THE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° **A3** /ONIT /WR/PRC/TB 2025
of **18 JUL 2025** FOR PROVIDING HEALTH INSURANCE FOR THE BENEFIT OF THE REGIONAL COUNCILLORS
(LOT1) AND THE PERSONNEL AND BUREAU MEMBERS (LOT2) OF THE WEST REGION
"To be opened only during the bid-opening session"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative files;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

1000 1000 1000

1000

1000 1000 1000

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of **Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. All candidates must present a copy of the purchase receipt from the Tender Document, the original of which is in the Offer.

All candidates must present a copy of the purchase receipt from the Tender Document, when they deposit the Back-up copy in-time.

NB: The original copies of the documents may be requested anytime at each step of the procedure; and failure to produce these documents can lead to the dismissal of the candidate.

14. Opening of bids

14.1 The bids shall be opened in two phases and shall take place on 17 4 AOÛT 2025 at 11 AM by the Tenders Board attached to the President of the Regional Council at the conference hall of the headquarter of the West Regional Council.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

14.1 Formulation of discounts by bidders (all DAOs and DCs).

- To be admitted, the discounts must be mentioned in letters and figures, upon opening the envelopes.
- The handwritten discount (or presented with an entry different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.

Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the bid opening report and the SCA report.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminary criteria include:

- a. The absence of the stamped submission bond, accompanied by the receipt from the CDEC or non-compliance thereof upon opening;
- b. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of
- c. the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- d. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Absence of a declaration on honour attesting to the non-abandonment of a contract during the last three (03) years, and presence in the annual directory of defaulting companies drawn up by ARMP;
- g. Non-acceptance of contract clauses (CCAP and TDRs not initialled on each page, not signed and not dated at the end);
- h. Failure to comply with bids file format;
- i. Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- j. Failure to meet at least 80 points out of 100 referring to the qualification threshold for technical offers
- k. Absence of integrity charter dated and signed in the technical file;
- l. Deficit to cover settled commitments for each of the 2022, 2023 and 2024 financial years;
- m. Absence of approval from the Ministry of Finance to carry out insurance operations in the sector concerned;
- n. Absence of an attestation of adherence to the provisions of the CIMA code;
- o. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses in the technical file;
- p. Absence of financial capacity of an amount at least equal to the one third of the provisional bid bond;

- q. Failure to deposit the Back-up copy in-time

15.2- ESSENTIAL CRITERIA

The essential criteria are as follows:

Ref	Criteria	Rating (per score)
I	GENERAL PRESENTATION OF OFFER	5
II	GENERAL REFERENCES OF THE BIDDER – SENIORITY	6
III	SPECIFIC REFERENCES OF THE BIDDER IN SIMILAR INSURANCE POLICIES	10
IV	DETAILED DESCRIPTION OF GUARANTEES PROVIDED	12
V	TECHNICAL CAPACITY OF THE BIDDER	30
VI	FINANCIAL CAPACITY OF THE BIDDER	20
VII	CONVENTIONS AND PARTNERSHIP F	10
VIII	OTHERS FACILITIS AND ADVANTAGES	5
IX	CLAIMS SETTLEMENT RATE	2
TOTAL		100

NB: Only bids with an average technical score of 80 out of 100 will be considered for financial evaluation.

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed. The financial rating (FR) will be calculated according to the formula: $FR = (Mn \times 100)/M$ where Mn is the amount of the complete, compliant and better bid and M is the amount of the bidder's bid. The final score (FS) of the tenderer's bid will be obtained by the formula: $FS = \text{TN} + \text{FR}$

17. Maximum number of lots

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than one lot.

In the event a bidder is the lowest bidder for more than one lot, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 60 and 90 days] from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from the Internal Public Contract Administrative Management Entity (SIGAMP) or **online on the COLEPS platform** via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the PO/DPO on (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, on the

18 JUL 2025

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL COUNCIL
CONTRACTING AUTHORITY

Copies :

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP ;
- MINMAP / OUEST ;
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned;
- Notice board/fil



Jules Hilaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest

