

# CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 003/DC/CRTV/2025 DU 03 SEPT 2025 POUR LA FOURNITURE DES ARTICLES LABELLISES POUR LA BOUTIQUE « MAISON DES SOUVENIRS » DE LA CMCA, EXERCICE 2025

BUDGET CMCA, EXERCICE 2025

## 1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre du ravitaillement de la maison des souvenirs de la CRTV Marketing and Communication Agency en articles labellisés, le Directeur Général de la CRTV lance une Demande de Cotation pour la fourniture d'articles labellisés CRTV pour le compte de l'exercice budgétaire 2025.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture des articles suivants :

| N° | Libellés Articles labellisés                            | Unité | Quantités |
|----|---------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 1  | Survêtements                                            | U     | 100       |
| 2  | Tee-Shirts VIP                                          | U     | 100       |
| 3  | Coffrets : (gourde isotherme + bloc note + clé USB)     | U     | 100       |
| 4  | Coffrets : (parapluie + ventilateur + gourde isotherme) | U     | 100       |
| 5  | Gourde sport                                            | U     | 100       |
| 6  | Gourde isotherme inox                                   | U     | 100       |
| 7  | Package VIP (gourde + bloc note + stylo + clé USB)      | U     | 100       |
| 8  | Pagnes coton                                            | U     | 500       |
| 9  | Casquettes VIP                                          | U     | 100       |
| 10 | Casquettes (noir bleue rouge vert)                      | U     | 200       |
| 11 | Parapluies petits                                       | U     | 100       |
| 12 | Parapluies grands                                       | U     | 100       |
| 13 | Bloc note avec stylo simple                             | U     | 300       |
| 14 | Bloc note avec stylo VIP                                | U     | 300       |
| 15 | Stylos simple                                           | U     | 500       |
| 16 | Stylos VIP                                              | U     | 300       |
| 17 | Shopping Bag moyen modèle                               | U     | 200       |
| 18 | Shopping Bag grand modèle                               | U     | 500       |
| 19 | Shopping Bag tissu                                      | U     | 400       |
| 20 | Tasse et sous tasse                                     | U     | 100       |

| N° | Libellés Articles labélisés | Unité | Quantités |
|----|-----------------------------|-------|-----------|
| 21 | Verre à eau                 | U     | 120       |
| 22 | Serviette petite taille     | U     | 100       |
| 23 | Serviette grande taille     | U     | 100       |
| 24 | Chasubles                   | U     | 200       |
| 25 | Power-Bank                  | U     | 100       |
| 26 | Box VIP grand modèle        | U     | 100       |
| 27 | Polo CRTV                   | U     | 300       |
| 28 | Chemisettes CRTV            | U     | 100       |
| 29 | Ventilateur de poche        | U     | 50        |
| 30 | Ventilateur de poche VIP    | U     | 50        |
| 31 | Tapis de Souris             | U     | 200       |

### 3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

### 4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget de la CMCA de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60110010.

### 5. Mode de soumission

**Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.**

### 6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

### 7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de soixante-cinq mille (65 000) francs CFA payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

### 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA 40 000 000 (quarante

millions).

### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève à 400 000 (quatre cent mille),

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**NB :** Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

### 10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **08 OCT 2025** à 13 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 :

**03 SEPT 2025**

« Avis de Demande de Cotation n°. 003/DC/CRTV/2025 du \_\_\_\_\_ pour  
La fourniture d'articles labellisés à la CMCA, Exercice 2025  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Nb Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

*Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.*

### 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **08 OCT 2025** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après

un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être enregistrées dans des fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **13. Critères d'évaluations**

### **13.1- Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- a. La non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission qui entraîne l'élimination directe à l'ouverture);
- b. de l'absence de la caution de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. non-respect du format de fichier des offres ;
- e. de l'absence, en couleur, de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique de chaque élément
- f. du non- respect des spécificités techniques à 90% ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la partie financière ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU, le DQE) ;
- i. de la non-conformité du mode de soumission ;
- j. non-respect d'au moins 70% des critères essentiels ;
- k. de l'absence de la lettre de soumission datée et signée ;
- l. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- m. de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;

### **13.2- Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles du prestataire dans les prestations similaires déjà effectuées pendant les cinq (05) dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations) ;

- Capacité financière d'au moins 20 000 000 F CFA délivrée par une institution financière de premier ordre ;
- Chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale (au moins 35 000 000 F CFA) ;
- Preuve de l'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
- Service Après-vente : Retour en stock des produits non conformes ;
- Délai de livraison.

#### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de soixante (60) jours calendaires pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

#### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

#### 17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

#### 18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse [pendal@crtv.cm](mailto:pendal@crtv.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### 19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

03 SEPT 2025  
Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO



#### Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

# CAMEROON RADIO TELEVISION

QUOTATION REQUEST NOTICE No. 003/DC/CRTV/2025 OF **03 SEPT 2025** FOR THE SUPPLY OF LABELLED ITEMS FOR CMCA'S "SOUVENIR SHOP", FY2025

CMCA'S 2025 BUDGET

## 1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the supply of the CRTV Marketing and Communication Agency's souvenir shop with labelled items, the Director General of CRTV hereby launches a Request for Quotation for the supply of CRTV-labelled items for the 2025 fiscal year.

## 2. Content

The services expected under this Request for Quotation involve the supply of the following items:

| No. | Description of labelled items                 | Unit | Quantities |
|-----|-----------------------------------------------|------|------------|
| 1   | Tracksuits                                    | U    | 100        |
| 2   | VIP Tee-Shirts                                | U    | 100        |
| 3   | Kits: (thermal bottle + notebook + USB stick) | U    | 100        |
| 4   | Kits: (umbrella + fan + thermal bottle)       | U    | 100        |
| 5   | Sports bottle                                 | U    | 100        |
| 6   | Stainless thermal bottle                      | U    | 100        |
| 7   | VIP kit (bottle + notebook + pen + USB stick) | U    | 100        |
| 8   | Cotton loincloths                             | U    | 500        |
| 9   | VIP caps                                      | U    | 100        |
| 10  | Caps (black blue red green)                   | U    | 200        |
| 11  | Small umbrellas                               | U    | 100        |
| 12  | Large umbrellas                               | U    | 100        |
| 13  | Notebook with simple pen                      | U    | 300        |
| 14  | Notebook with VIP pen                         | U    | 300        |
| 15  | Simple pens                                   | U    | 500        |
| 16  | VIP pens                                      | U    | 300        |
| 17  | Middle size Shopping Bag                      | U    | 200        |
| 18  | Large size Shopping Bag                       | U    | 500        |
| 19  | Fabric Shopping Bag                           | U    | 400        |
| 20  | Cup and under cup                             | U    | 100        |

| No. | Description of labelled items | Unit | Quantities |
|-----|-------------------------------|------|------------|
| 21  | Water glass                   | U    | 120        |
| 22  | Small size towel              | U    | 100        |
| 23  | Large size towel              | U    | 100        |
| 24  | Chasubles                     | U    | 200        |
| 25  | Power-Bank                    | U    | 100        |
| 26  | Large size VIP box            | U    | 100        |
| 27  | CRTV polo shirt               | U    | 300        |
| 28  | CRTV short-sleeved shirt      | U    | 100        |
| 29  | Pocket fan                    | U    | 50         |
| 30  | VIP pocket fan                | U    | 50         |
| 31  | Mouse pad                     | U    | 200        |

### 3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies operating under Cameroonian law with proven expertise in the provision of services of the kind.

### 4. Funding

The services expected under this Request for Quotation shall be funded with CMCA's 2025 budget under budgetary charge heading No. 60110010.

### 5. Tender method

The tender method chosen for this Request for Quotation is the on-line method.

### 6. Consultation of the Quotation Request File

The physical file can be consulted free of charge during working hours at the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9<sup>th</sup> floor, Room 911 of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, as from publication of this Tender Notice.

The digital version can also be consulted on the ARMP's website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

### 7. Acquisition of the Quotation Request File

The digital version of the Tender File can be obtained from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9<sup>th</sup> floor, Room 911 of the CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, Fax: 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of CFAF sixty-five thousand (65,000) as file acquisition fee to the "CAS-ARMP special account No. 335 988 open in all branches of Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

The electronic version of the Quotation Request (QR) file can also be obtained by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available through the addresses indicated above for the electronic version. However, on-line tender shall be subject to the payment of the Quotation Request file acquisition fees.

### 8. Estimated cost

The estimated cost of the transaction after preliminary studies stands at CFAF 40,000,000 (forty million).

## 9. Bid bond

Each bidder should include in their administrative documents a hand-paid bid bond issued by a body or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue guarantees in the field of public contracts and featuring on Document No. 14 of the Tender File amounting to CFAF 400,000 (four hundred thousand).

The bid bond shall be valid for up to thirty (30) days beyond tenders' initial validity date. The lack of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue guarantees in connection with public contracts shall lead to a mere rejection of the bid. A bid bond submitted but having no connection with the involved consultation shall be considered absent. The bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

**Note:** To be valid, the bid bond produced must be accompanied by the instrument issued by an authorised financial institution and the consignment receipt issued by the CDEC.

## 10. Submission of Quotations

*Each quotation shall be written in English or French.*

**08 OCT 2025**  
For on-line tender, the quotation must be sent by the bidder on the COLEPS platform at the latest at 12 p.m. A backup copy of the quotation recorded on a USB stick or a CD/DVD must be sent within the same time limit, to the CRTV Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911 of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: +237 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911, Fax: +237 222 20 43 40, in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy", in addition to the following label:

**03 SEPT 2025**  
"Quotation Request Notice No. 003/DC/CRTV/2025 of \_\_\_\_\_ for  
The supply of labelled items to CMCA, FY2025  
To be opened only during the opening session"

### Note: Size and format of files

For on-line tender, the maximum size of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

*The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.*

## 11. Opening of bids

The opening of bids shall be conducted in one stage and will take place on **08 OCT 2025** at 1 p.m. and shall be led by the CRTV's Internal Procurement Committee in its offices located on the ground floor of the CRTV TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by any duly mandated person of their choice.

**Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been issued after the signing of the Quotation Notice.**

In case of absence or non-compliance of a document in the administrative bid at the time of bid opening, after a period of 48 hours granted by the Committee, the bid shall be rejected.

## 12. Admissibility of Quotations

Administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be recorded in separate files.

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids received after the deadline for submission;
- *Bids not compliant with the tender method.*

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Quotation File, shall be declared inadmissible. In particular, the lack of the bid bond issued by an organisation or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts or the non-compliance with the models of DC documents, shall lead to the mere rejection of the quotation without recourse. A bid bond submitted but having no connection with the involved consultation shall be considered absent. The bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

### 13. Evaluation criteria

#### a. Disqualifying criteria

Disqualifying criteria set out the minimum requirements to be eligible for evaluation under the essential criteria. They must not be rated. Failure to meet these criteria shall result in the rejection of the bidder's quotation.

These include:

- n. non-provision beyond the 48-hour period after the opening of bids of a document in the administrative bid deemed non-compliant or absent at the time of the opening of bids, (except for the bid bond which leads to direct disqualification upon opening);
- o. lack of bid bond;
- p. misrepresentation, corrupt practices or the falsification of documents;
- q. non-compliance of bid file format;
- r. lack of colour leaflet, catalogue, drawing or data sheet of each element;
- s. 90% non-compliance with technical features;
- t. lack of a quantified unit price in the financial part;
- u. lack of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- v. non-compliance of the tender method;
- w. Failure to satisfy at least 70 per cent (70%) of the "YES" essential criteria;
- x. absence of the bid letter;
- y. absence of the integrity charter;
- z. absence of the declaration of social and environmental commitment;

#### b. Essential criteria

The so-called essential criteria are those that are paramount or key to assessing the technical and financial capacity of the candidates to provide the services being procured. The evaluation method shall be binary (YES/NO) and the minimal acceptable rating shall be 80% of all essential criteria considered.

The essential criteria for the qualification of bidders shall involve:

- General presentation of the bid;
- Professional references of the provider in similar services already performed during the last five (05) years, with supporting documents: attach copies of the first and last pages of at least 02 (two) contracts signed and recorded with the reports certifying the proper provision of services);
- Financial capacity of at least CFAF 20,000,000 issued by a first-rate financial institution;
- Annual turnover according to the certified balance sheet or the statistical and tax statement (at least CFAF 35,000,000);
- Proof of acceptance of the Contract's conditions (supply description and SAP initialled on each page and signed on the last page);

- After-sales service : back in stock of non-compliant products;
- Delivery deadline.

#### 14. Estimated execution time

The maximum deadline planned by the Project Owner for providing the services being quoted shall be sixty (60) calendar days for each slot. This time limit shall run from the date of notification of the service order to begin the services.

#### 15. Slots/Allotment

Not applicable.

#### 16. Contract Awarding

The project owner will award the order letter to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

A candidate may bid for one or both batches, but may not be awarded more than one batch. However, if a bidder is the lowest bidder for both batches, the project owner will award the second batch to that bidder if it is the only bidder eligible for the examination of the financial bids.

#### 17. Validity of bids

Bidders remain bound by their Quotations for a period of 90 days as from the deadline set for their submissions.

#### 18. Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service , 9th floor , Room 911 , of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde , Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , or by sending an e-mail to the following [pendal@crtv.cm](mailto:pendal@crtv.cm) or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### 19. Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts of corruption, please call CONAC on 1517, the Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Yaounde, on the

**03 SEPT 2025**



THE DIRECTOR GENERAL,

CHARLES NDONGO

#### Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President
- Posting / chrono