

## AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION

N°002/DC/C-DJ/SG/CIPM/2025 DU *15/03/2025*

Reference de la DC	N°002/DC/C-DJ/SG/CIPM/2025 DU <i>15/03/2025</i>
Nom du Projet de Travaux	<i>Travaux de construction d'une clôture à l'école publique de MBELLA-NGOU dans la Commune de Djohong, Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua</i>
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	Cent vingt (120)

### 1. Consultation du Dossier de Demande de Cotations

Un dossier de demande de cotation incluant les conditions de soumission, un descriptif des travaux et les conditions contractuelles envisagées, est mis à la disposition par le Maire de la Commune de Djohong, Maître d'Ouvrage, pour le compte de la Commune de Djohong, Maître d'Ouvrage, à toute entreprise qualifiée intéressée à exécuter lesdits travaux.

Le dossier de demande de cotations peut être retiré auprès du Secrétaire Général de la Mairie de Djohong, moyennant la somme de Quinze mille (15 000) F CFA, payable à la Recette de la Commune de Djohong (contre reçu), à partir du pendant les jours ouvrables, entre 07 heures 30 minutes et 15 heures 30 minutes, dès publication du présent Avis.

### 2. Participation

La participation à cet appel à la concurrence est ouverte aux entreprises ayant soumis un dossier de demande de pré qualification et étant enregistrées par les services de l'UCR du PROLOG dans le domaine d'intervention des Ouvrages d'art.

La participation à cet appel à concurrence est aussi ouverte à toute entreprise pouvant répondre aux conditions de qualifications administrative, technique et financière telles que définies dans le dossier de demande de cotation.

### 3. Langue de l'offre

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doivent être rédigés en langue française ou anglaise.

### 4. Conditions de dépôt des offres

4.1. Le soumissionnaire mettra un (01) l'original et six (06) copies de son offre dans une enveloppe anonyme adressée au Maire de la Commune de Djohong, à déposer au Service en charge de la Gestion des Marchés Publics

4.2. L'enveloppe anonyme portera la mention :

#### *AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATIONS*

N°002 /DC/C-DJ/SG/CIPM-DJ/2025 DU *15/03/2025*

*Travaux de construction d'une clôture à l'école publique de MBELLA-NGOU dans la Commune de Djohong,  
Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua*

*"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".*

### 5. Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation, avant la date et l'heure fixée dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.

Date limite de réception des offres	Le <i>15/03/2025</i> , à 14 heures
Lieu de dépôt	Service en charge de la Gestion des Marchés Publics

### 6. Éléments constitutifs d'une offre recevable

Pour être recevable, l'offre devra être établie avec un original et six copies, et comprendre les éléments constitutifs suivants :

- 1) La Lettre de Cotation établie suivant le modèle datée et signée
- 2) Le Cadre du Devis Estimatif et Quantitatif, daté et signé ;
- 3) Le Bordereau des Prix Unitaires, daté et signé ;
- 4) *La Déclaration des Qualifications suivant le modèle (pour prestataire non enregistré)*
- 5) Méthodologie d'exécution des travaux y compris le Planning d'exécution ;
- 6) Le CCTP, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 7) Le CCES, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 8) Le CCAP, paraphé daté et signé à la dernière page;
- 9) L'attestation de catégorisation ;
- 10) Attestation de visite des sites ;
- 11) Attestation non faillite ;
- 12) Attestation de non exclusion des marchés publics ;
- 13) Attestation de domiciliation bancaire,
- 14) Attestation de non redevance.
- 15) Attestation pour soumission délivrée par la CNPS

#### **7. Ouverture des plis**

**7.1.** Les plis seront ouverts en séance plénière par la **Commission Interne de Passation des Marchés** auprès de la **Commune de Djohong**, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés ayant une parfaite connaissance du dossier, à la date, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotations.

Date et heure d'ouverture des plis	Le <u>15/10/2018</u> , à 14 heures
Lieu d'ouverture des plis	Salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Djohong, sise à l'hôtel de ville

**7.2.** Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lues à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la Commission de Passation des Marchés, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

#### **8. Évaluation des offres**

##### **8.1. ETAPPE D'EVALUATION**

La Commission Interne de Passation des Marchés, procédera à l'évaluation des offres et pourra si nécessaire désigner un expert dans le domaine pour l'accompagner dans l'analyse. L'évaluation des offres sera conduite dans l'ordre suivant:

1. Vérification que la Lettre de Cotation est bien remplie, datée et signée avec le nom et titre du signataire ;
2. Vérification que le Bordereau de Prix Unitaire et Devis Descriptif et Quantitatif est dûment rempli, daté et signé ;
3. Vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
4. Élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations sur la base des montants corrigés des erreurs arithmétiques éventuelles, classés par ordre croissant ;
5. Vérification dans l'offre classée moins désante, de la présence du dossier de Déclaration des Qualifications suivant le modèle imposé ;
6. Vérification du niveau de qualification du soumissionnaire en comparant sa déclaration avec les seuils de qualification imposés dans le présent dossier de demande de cotation.
7. Evaluation de la qualification technique de chaque offre suivant la grille d'évaluation des offres(**confère point 27 Évaluation des Cotations**)

#### **9 Consultation du Dossier de Demande de Cotations**

Un dossier de demande de cotation incluant les conditions de soumission, un descriptif des travaux et les conditions contractuelles envisagées, est mis à la disposition par le Maire de la Commune de Djohong, Maître d'Ouvrage, pour le compte de la Commune de Djohong, Maître d'Ouvrage, à toute entreprise qualifiée intéressée à exécuter lesdits travaux.

Le dossier de demande de cotations peut être retiré auprès du Secrétaire Général de la Mairie de Djohong, moyennant la somme de quinze mille (15 000) FCFA, représentant les frais d'achat de la demande de cotation payable à la Recette de la Commune de Djohong (contre quittance), à partir du pendant les jours ouvrables, entre 07 heures 30 minutes et 15 heures 30 minutes, dès publication du présent Avis.

#### **6. Participation**

La participation à cet appel à la concurrence est ouverte aux entreprises ayant soumis un dossier de demande de pré qualification et étant enregistrées par les services de l'UCR du PROLOG dans le domaine d'intervention des Ouvrages d'art.

La participation à cet appel à concurrence est aussi ouverte à toute entreprise pouvant répondre aux conditions de qualifications administrative, technique et financière telles que définies dans le dossier de demande de cotation.

#### **7. Langue de l'offre**

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doivent être rédigés en langue française ou anglaise.

#### **8. Conditions de dépôt des offres**

**10.1.** Le soumissionnaire mettra un (01) l'original et six (06) copies de son offre dans une enveloppe anonyme adressée au Maire de la Commune de Djohong, à déposer au Service en charge de la Gestion des Marchés Publics. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

#### **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces des Offres Administratives, Techniques et Financières aura lieu le 13/10/2014, à 15 Heures précises, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) de Djohong, dans la salle des Actes.

Chaque soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée, ayant une connaissance parfaite de ses offres.

#### **12. Conformité des Offres**

##### **12.1 Principaux critères éliminatoires:**

- a) Fausse déclaration, pièces falsifiées, scannées dans l'Offre du Soumissionnaire, quel que soit le Dossier. À cet effet, l'Autorité Contractante et la CIPM se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux ;
- b) Non acceptation des clauses du marché (CCAP et spécifications Techniques non paraphés à chaque page,

- \* non signés, non datés à la fin et sans la mention lu et approuvé) ;
- c) Défaut de présentation dans l'Offre Technique du Soumissionnaire, d'une Déclaration sur l'honneur par laquelle celui-ci atteste que non seulement il n'a pas, en tant qu'Entreprise ou Membre d'un Groupement d'entreprises, abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établies par le Ministère des Marchés Publics ;
- d) Modification d'une quantité ou unité dans le Devis ou BPU ;
- e) Absence totale d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- f) Offre du soumissionnaire incomplet
- g) Figure dans la liste des Entreprises annuellement exclues de la Commande Publique ;
- h) Non obtention d'au moins 85 % des critères essentiels.

#### **12. 2 Principaux critères de qualification**

L'évaluation des Offres techniques se fera selon une grille de notation binaire (oui/non):

- a) Références similaires de l'Entreprise ;
- b) Proposition technique ;
- c) planning de livraison ;
- d) Délai de livraison;
- e) Moyens logistiques de l'entreprise ;
- f) Projet de Lettre – Commande ;
- g) Capacité financière ;
- h) Présentation générale de l'Offre;
- i) Preuves d'acceptation des clauses à caractère administratif et technique.

Les critères à plusieurs sous critères ne seront que valides que lorsque tous les sous critères seront validé.

#### **13. Références prix et attribution**

Il sera considéré les montants toutes taxes comprises à l'issue de l'évaluation de l'offre financière, la Lettre Commande sera attribuée au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et administratives requises et dont l'offre financière évaluée est la moins disante après correction.

#### **14. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **15. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de Djohong; Tél : 678173415 / 695832443.

#### **16. Additif à l'Avis de consultation**

Le Maître d'Ouvrage ou l'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler ou de modifier la présente Demande de Cotation avant la date limite de dépôt des offres suite à une demande d'éclaircissements d'un soumissionnaire relevant un manquement au dossier de Demande de Cotation.

Djohong, le 15/03/2025

Le Maire,

(Autorité contractante)



*Jumarou Issama*

#### **Ampliations :**

- DR / MINMAP (01);
- DR / MINDEVEL (01);
- DR / MINEPAT (01);
- UCR / PROLOG (01);
- ARMP / ADAMAU (01);
- CIPM (01);
- CHRONO (01);
- AFFICHAGE (01).

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix - Travail - Patrie  
 -----  
 REGION DE L'ADAMAOUA  
 -----  
 DEPARTEMENT DU MBERE  
 -----  
 COMMUNE DE DJOHONG  
 -----  
 COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace - Work - Fatherland  
 -----  
 ADAMAWA REGION  
 -----  
 MBERE DIVISION  
 -----  
 DJOHONG COUNCIL  
 -----  
 INTERNAL PUBLIC TENDER BOARD

**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION**  
 N°002/C-DJ/SG/CIPM/2025 OF *15/07/2025*

Name of the Project	<i>Travaux de Construction de clôture à l'école publique de MBELLA-NGOU dans la Commune de Djohong, Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua</i>
Funding :	PROLOG / COMMUNE DE DJOHONG
Time for completion (in calendar days)	Cent vingt (120)

**1. Consultation of Request for Quotation**

A Request for Quotation including bidding conditions, scope of the works and contract conditions is made available by the Djohong Council to any qualified contracting company interested in executing such works.

The Request for Quotation documents may be withdrawn at the Secretariat General Djohong City town hall, with fifteen (15,000) CFA F, payable at the Djohong Council Treasury (receipt for payment on delivery), starting from ..... during working hours, between 07.30 AM and 03.30 PM, as soon as the publication of the actual notice.

**2. Participation**

The participation in bidding process is open to the following companies who submitted a request for prequalification and who are registered by the Regional Coordination Unit of PROLOG Adamaoua in the water supply field of intervention.

The participation in bidding process is also open to any other company not registered under the PROLOG that can submit additional administrative, technical and financial documents annexed to this.

**3. Language of the Quotation**

The quotation, as well as all enclosures, must be in the French or the English language.

**4. Conditions of submission of Quotations**

4.1. The original and six (06) copies of the Quotation shall be put in a single sealed and anonymous envelope addressed to the Mayor of council and deposit at the Secretariat General office in the Djohong *695.83.44.43*

4.2. The anonymous envelope shall bear the following mention:

*\* NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION*  
 N°002/RQ/ADRC/SG/ITD/2025 OF *15/07/2025*

*Travaux de Construction de clôture à l'école publique de MBELLA-NGOU dans la Commune de Djohong,  
 Département du Mbéré, Région de l'Adamaoua*

*"To only be opened during the bid-opening session of the Tender Board"* .

**5. Deadline for submission of quotations**

The quotations must be received at the address indicate in the Request for Quotation before the appointed date and time in the Request for Quotation. Any quotation deposited after the specified deadline shall not be opened and shall be returned to the bidder.

<b>Deadline for Submission</b>	The <u>13/10/2015</u> , at 02.00 PM
<b>Place of deposit of bids</b>	

#### **6. Elements Constituting an admissible offer**

To be admissible the offer must be established with an original and six(06) copies and understand the following constituent elements :

- 1) The listing letter established according to the dated and signed model ;
- 2) The framework of the estimated Quantitative quote dated and signed ;
- 3) The unit Price slip dated and signed ;
- 4) *The Declaration of Qualifications according to the modele (For unregistered provider)*
- 5) Methodology for the execution of work including the execution planning;
- 6) CCTP initialed dated and signed on the last page ;
- 7) CCES, initialed dated and signed on the last page ;
- 8) CCAP, initialed dated and signed on the last page ;
- 9) Categorization certificate ;
- 10) Site visit certificate ;
- 11) Non bankruptcy certificate;
- 12) certificate of non-exclusion of public contracts ;
- 13) Banking domiciliation certificate,
- 14) non -fee certificate certificate.

#### **7. Opening of quotations**

**7.1.** The quotations shall be opened by the **Tender Board's conference Hall of the Djohong council Town hall** with the bidders or one representative with power of Attorney, at the date and time mentioned in the notice of Request for Quotation.

<b>Deadline of bids opening</b>	The <u>13/10/2015</u> , at 03.00 PM
<b>Place of bids opening</b>	<b>Tender Board's conference Hall of the Djohong Council Town hall</b>

**7.2.** During the Tenders Board opening session, the bidders' names and the amounts of their quotation shall be read out louder and shall be recorded by the secretary of the Tenders Board, in the minutes of the bid opening session

#### **8. Offres assessments**

##### **8.1. EVALUATION STAPE**

The Internal Commission will assess the offers and will be able if necessary to designate an expert in the field for support in the analyses. The evaluation of the offer in the following order:

1. Verification that the listing letter is well filled, dated and signed with the name and title of the signatory;
2. Verification that unit Price slip et framework of the estimated and Quantitative is duly filled, dated and signed;

3. Verification of the arithmetic operations, by multiplying if necessary the unit prices by quantities and using the price in the letter to carry out the necessary correction ;
4. Development of a summary table of quotes on the basis of the corrected costs of any arithmetic errors classified in increasing order ;
5. Verification in the offer classified "moins disante" of the presence of the qualification declaration file according to the imposed model;
6. Verification of the tenderer's qualification level by comparing her declaration with the qualification thresholds imposed in this quotationapplication file.

## **8.2 Evaluation of the technical qualification of each offer according to the offers assessment grid(**Confére point**)**

### **27 Évaluation des Cotations)**

#### 8. Opening of bids

The bids shall be opened at once. Both administrative documents, technical and financial offers shall be do opened on 15/10/2023 that 14 am o clock by the Tenders Board attached to the Djohong Council in the Djohong cultural home. Each bidder may attend the opening session or may be represented by a person of his choice, having an expert and excellent knowledge of the offers

#### 9.Tender evaluation criteria

##### **11.1 Eliminatory criteria**

- a) False declaration, The Used of fraudulent, scanner in the Tender file of the Bidder no matter the file ; For This effect the contracting authority and DCTB has the reserves and right to authentify all the documents which seems not to correct.
- b) Non acceptance of contract such as (CCAP et TS not paraph, not signed, dated at the end and without te mention read and approved) ;
- c) Declare in his Technical file that the Bidder by honor is not among the enterprise or group of enterprise that have abandon projets for the past Three (03) years and who have not been on the list of suspended enterprises by Ministry Of Public Contracts.
- d) Modification of a quantity or unit of the estimate or Unit Price schedule ;
- e) Total absence of quantified price in the Financial offer;
- f) Incomplete technical offer for lack of following parts:
- g) Is included in the list of companies annually excluded from public procurement.
- h) Non satisfactory of less than 85% of Essential Criteria.

##### **11.2. Essential Criterias :**

- a) Experience in the similar works ;
- b) Technical proposal ;
- c) delivery Schedule ;
- d) Delivery time
- e) Company Logistics
- f) Draft order letter
- g) Financial proposal
- h) General présentation of the offer
- i) Proof of acceptance of the administrative and Financial clauses.

NB: Each file declared technically conforms must satisfy all eliminatory criteria and has at least 85% of the Essential Criteria mention above. Evaluated in conformity with the scoring gril.

#### 10.AWARD OF CONTRACTS:

The Mayor of Djohong council, Contracting Authority, will award the Contract to the Bidder technically qualified and evaluated lowest Bidder (not abnormally low) after verification and correction of the prices unity and judge substantially in conform to the Tender File Documents.

**11. Validity of Offers:**

Bidders will remain committed to the offers during ninety (90) days, from the deadline set for the submission of tenders.

**12. Complementary information:**

Complementary and technical information may be obtained at Djohong Council, Project Owner during working hours at Contracting Authority services.

**13. Toll-free numbers**

In order to improved good governance in the Public Contracts System (fight against corruption), numbers below (free of charge) can be used if necessary.

For any case of corruption, please call or send a sms at the following numbers: 6781734 15 / 699205470

Djohong, *15/09/2020*

**The Mayor of Djohong council**

**Carbon Copies**

- MINMAP (For information);
- ARMP-LT (For Publication);
- SOPECAM (For Publication);
- UCR / PROLOG (01);
- SDO/Mbéré (For information & publishing);
- CHAIRPERSON/DTB-Mb (For information & Programmaton);
- DDPC-Mb (For follow up);
- CHRONO/ARCHIVES.

