

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDÉRE II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDÉRE II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N° 06 /AONO/CANII/CIPM/2025 du 10 SEPT 2025

RELATIF AUX TRAVAUX DE REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DANS LA COMMUNE DE NGAOUNDÉRE II REPARTI EN TROIS LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : B I P 2025

1. Objet de l'avis d'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré II, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert qui porte sur l'exécution des travaux de réhabilitation des infrastructures Dans la Commune de Ngaoundéré II reparti en trois lots.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Études et installation de chantier
- Maçonnerie
- Charpente - couverture
- Peinture

3. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toute entreprise ou société de Bâtiment et de Travaux Publics de droit camerounais justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres.

4. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement public de l'exercice 2025.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des travaux pour est de :

- 7 000 000 (Sept millions) Fcfa pour le lot 1,
- 5 970 000 (Cinq millions neuf cent soixante-dix mille) Fcfa pour le lot 2,
- 15 000 000 (Quinze millions) Fcfa pour le lot 3.

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté dans les Services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 2^{ème} au Secrétariat Général, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique fixé par le maître d'ouvrage.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est uniquement **en ligne**

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offre

Le dossier d'appel d'offres établi en Français peut être obtenu dès publication au Secrétariat Général de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré 2^{ème}, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 30 000 (Trente mille) francs CFA, à la recette municipale de Ngaoundéré II.

9. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

La soumission est exclusivement **en ligne**, l'offre devra être transmise sur la plateforme CO-LEPS ou tout autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **08 OCT 2025** à 14 heures précises.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB, caution et récépissé CEDEC devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et devront porter la mention suivante :

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 06/AONO/CANII/CIPM/2025 du 01 SEPT 2025
RELATIF AUX TRAVAUX DE REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DANS
LA COMMUNE DE NGAOUNDERE II REPARTI EN TROIS LOTS
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10. Mode de présentation des offres

Les offres seront présentées en Français ou en Anglais comprenant :

Fichier PDF 1. Pièces administratives

- une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe Du DAO;

- une copie légalisée du registre de commerce ;
- une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- une copie de l'attestation d'immatriculation en cours de validité ;
- une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou du Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- une Attestation de Conformité Fiscale en cours de validité ;
- une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- une copie du plan de localisation signée ;
- une quittance d'achat du DAO d'un montant de 30 000 FCFA ;
- une copie de la caution de soumission d'un montant de (140 000 Fcfa pour le lot 1, 120 000 Fcfa pour le lot 2, 300 000 Fcfa pour le lot 3) accompagnée du récépissé CDEC

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

Fichier PDF 2. Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans le DAO ;
- Les descriptions techniques et détaillées des prestations proposées ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;

Chacun des Fichiers PDF 1 et 2 contenant le scan de l'original des pièces sera dans une clé USB contenue dans une enveloppe fermée et scellée.

11. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, d'un montant de :

- 140 000 (Cent quarante mille) Fcfa pour le lot 1,
- 120 000 (Cent vingt mille) Fcfa pour le lot 2,
- 300 000 (Trois cent mille) Fcfa pour le lot 3.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront être obligatoirement en cours de validité et datées de moins de trois mois précédant la date de dépôt des offres.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des pièces Administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **08 OCT 2025** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune d'Arrondissement de Ngaoundéré II dans la salle de délibération de ladite commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Délai d'exécution des prestations

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **02 (deux) mois** pour chaque lot.

14. Principaux Critères Éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront sur les aspects suivants:

- Offres incomplètes et non conformes aux critères contenus dans le DAO,
- Absence d'une pièce administrative ou sa non-conformité (non régularisée après épuisement du délai accordé par la commission),
- Absence d'un prix unitaire quantifié ou d'un sous-détail de prix ;
- Absence de caution et récépissé CDEC
- Absence de quittance d'acquisition du DAO
- Absence de la clé de sauvegarde

15. Principaux Critères de Qualification

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

- Bilan financier de la dernière année (Actif, Passif, Emploi, Ressource);
- Solvabilité bancaire supérieure ou égale à 5 millions FCFA
- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- Personnels d'encadrement technique sur le chantier;
- Matériels essentiels (Petits outillages de chantier et Véhicule de liaison et Autres matériels) ;
- Proposition Technique : Existence d'une méthodologie (Organigramme de l'Entreprise, Organisation et méthodologie d'exécution des travaux; Planning d'exécution des travaux, Plans du projet, Dispositions prévues pour la protection de l'Environnement, L'Hygiène et la sécurité du chantier);
- Preuves d'acceptation des conditions du marché (CCTP);
- Note de présentation générale des offres.
- Attestation de visite de site

NB : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu 70% de oui à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

16. Attribution du marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre sera reconnue conforme pour l'essentiel au DAO, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante.

17. Allotissement

Les travaux font l'objet de trois (03) lots :

N°lot	Intitulé du projet	Montant en FCFA	Montant de la caution en FCFA	Délai d'exécution
Lot 1	Réhabilitation de l'EP Mabanga	7 000 000	140 000	02 mois
Lot 2	Réhabilitation de l'EP Sabongari	5 970 000	120 000	
Lot 3	Réhabilitation (peinture et toiture) au CSI de Sabongari	15 000 000	300 000	

18. Lot maximum qu'un soumissionnaire peut être attributaire
Sans objet

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **trente (30) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Ngaoundéré 2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le maître d'ouvrage.

21. Lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 695 44 93 33 ou le MO 699 46 83 53.

Ngaoundéré le, 10 SEPT 2025

Ampliations :

- ARMP/AD
- MINMAP
- Président CIPM
- AFFICHAGE
- Archives

**Le Maire
(Maître d'Ouvrage)**



Edrissou Abana
Maire de la Commune
d'Arrondissement de Ngaoundere 2ème

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDÉRE II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDÉRE II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

National Open Call for Tenders

No. 0.6./AONO/CANII/CIPM/2025 of 10 SEPT 2025

RELATING TO INFRASTRUCTURE REHABILITATION WORK IN THE MUNICIPALITY OF NGAOUNDÉRE II, DIVIDED INTO THREE LOTS (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)

FINANCING: BIP 2025

1. Purpose of the Call for Tenders

The Mayor of the District of Ngaoundéré II, Contracting Authority, is issuing a National Open Call for Tenders for the execution of infrastructure rehabilitation work in the Municipality of Ngaoundéré II, divided into three lots.

2. Scope of Work

The work includes:

- Site studies and installation
- Masonry
- Carpentry - roofing
- Painting

3. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all qualified enterprise interested to execute said Works.

3. Participation and Origin

Participation in this call for tenders is open to any construction and public works company or firm incorporated under Cameroonian law with the technical and financial capacity to carry out the work covered by this call for tenders.

4. Financing

The work covered by this call for tenders is financed by the public investment budget for the 2025 fiscal year.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the work is:

- 7,000,000 (Seven million) CFA francs for Lot 1,
- 5,970,000 (Five million nine hundred and seventy thousand) CFA francs for Lot 2,
- 15,000,000 (Fifteen million) CFA francs for Lot 3.

6. Consultation of the Tender Documents

The documents may be consulted at the Contracting Authority's Office during business

hours at the General Secretariat of the Municipality of the Ngaoundéré 2nd District, as soon as this notice is published.

It can also be viewed online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.arpmp.cm), or via any other electronic means of communication determined by the project owner.

7. Submission Method

The submission method chosen for this consultation is online only.

8. Acquisition of the Tender Documents

The tender documents, drawn up in French, can be obtained upon publication from the General Secretariat of the Ngaoundéré 2nd District Municipality, upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of 30,000 (Thirty thousand) CFA francs to the Ngaoundéré II municipal revenue office.

9. Submission of Bids

Each bid is drawn up in French or English. The submission is exclusively online; the offer must be submitted via the CO-LEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than 2:00 p.m. on

08 OCT 2025

A backup copy of the offer, saved on a USB flash drive, along with a deposit and CEDEC receipt, must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," and must bear the following statement:

National Open Call for Tenders No. 06/AONO/CANII/CIPM/2025 of 11 0 SEPT 2025
RELATING TO INFRASTRUCTURE REHABILITATION WORK IN THE MUNICIPALITY
OF NGAOUNDERE II DIVIDED INTO THREE LOTS
"To be opened only during the tendering session"

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

10. Method of Submission of Bids

Bids will be submitted in French or English, including:

PDF File 1. Administrative Documents

- A declaration indicating the intention to bid, according to the template attached to the tender documents;
- A certified copy of the trade register;
- A certificate of non-exclusion of the company, issued by the Public Procurement Regulatory Agency;

- A copy of the valid registration certificate;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the Chamber of Commerce or the Court Registry of the location of the company's registered office;
- A valid Tax Compliance Certificate;
- A certificate of submission issued by the Director General of the CNPS;
- A certificate of the bidder's bank account;
- A signed copy of the location plan;
- A purchase receipt for the tender documents in the amount of 30,000 CFA francs;
- A copy of the bid bond in the amount of (140,000 CFA francs for lot 1, 120,000 CFA francs for lot 2, 300,000 CFA francs for lot 3) accompanied by the CDEC receipt.
- Note: All documents listed above must be less than three months old and signed by the competent authority of the relevant administrations.

PDF File 2. Financial Offer

- The bid following the template provided in the tender documents;
- The detailed technical descriptions of the proposed services;
- The descriptive and quantitative schedule;

Each of PDF Files 1 and 2, containing a scan of the original documents, will be enclosed on a USB drive in a sealed envelope.

11. Admissibility of Bids

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond issued by a leading bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, as listed in Exhibit 12 of the Tender Document, valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date, in the amount of:

- 140,000 (One hundred and forty thousand) CFA francs for Lot 1,
- 120,000 (One hundred and twenty thousand) CFA francs for Lot 2,
- 300,000 (Three hundred thousand) CFA francs for Lot 3.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be provided in original form or as copies certified by the issuing department or competent authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be valid and dated less than three months prior to the bid submission date.

12. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session.

The opening of administrative documents and technical and financial bids will take place on **08.OCT.2025** at 3:00 p.m. by the Internal Procurement Commission located at the Municipality of the District of Ngaoundéré II in the deliberation room of the said municipality. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

13. Timeframe for Performance of Services

The maximum timeframe set by the Project Owner for the completion of the work is **two (2) months** for each lot.

14. Main Elimination Criteria

The elimination criteria will cover the following aspects:

- a. Incomplete bids and bids that do not comply with the criteria contained in the tender documents,
- b. Absence of an administrative document or its non-compliance (not regularized after the deadline granted by the commission has expired),
- c. Absence of a quantified unit price or a price breakdown;
- d. Absence of a deposit and CDEC receipt
- e. Absence of a tender document acquisition receipt
- f. Absence of a backup key

15. Main Qualification Criteria

The criteria relating to the qualification of candidates will include, for information purposes only:

1. Financial statement for the last year (Assets, Liabilities, Employment, Resources);
2. Bank solvency greater than or equal to 5 million FCFA
3. Company's track record in similar projects;
4. Technical management personnel on the site;
5. Essential equipment (small site tools and liaison vehicle and other equipment) materials);
6. Technical Proposal: Existence of a methodology (Company Organizational Chart, Organization and Methodology for Execution of Works; Work Execution Schedule, Project Plans, Provisions for Environmental Protection, Hygiene and Site Safety);
7. Proof of Acceptance of the Contract Conditions (CCTP);
8. General Presentation Note of the Bids.
9. Site Visit Certificate

NB: Only bidders who obtain a 70% "yes" rating in the technical evaluation will be admitted to the financial bid analysis.

16. Award of Contract

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose bid is deemed to be substantially compliant with the tender documents, who has the technical and financial capacity required to perform the Contract satisfactorily, and whose bid was evaluated as the lowest bidder.

17. Subdivision

The work is divided into three (03) lots:

Lot No	Project Title	Amount in CFA Francs	Deposit Amount in CFA Francs	Completion time
Lot 1	Rehabilitation of the Mabanga public primary school	7 000 000	140 000	03 months
Lot 2	Rehabilitation of the Sabongari public primary school	5 970 000	120 000	
Lot 3	Rehabilitation of the integrated health center of Sabongari (painting and roofing)	15 000 000	300 000	

18. Maximum lot that a bidder may be awarded

Not applicable

19. Validity of bids

Bidders remain bound by their bids for thirty (30) days from the deadline set for submission of bids.

20. Additional information

Additional information may be obtained during business hours at the General Secretariat of the Ngaoundéré 2 Town Hall or online on the COLEPS platform at <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the project owner. 21. Fight against Corruption

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 695 44 93 33 or MO at 699 46 83 53.

Ngaoundere the, 10 SEPT 2025

The Mayor

(AUTHORITY CONTRACTOR)

Extensions:

- ARMP/AD
- MINMAP
- CIPM President
- DISPLAY
- Archives



Idrissou Abana
Maire de la Commune
d'Arrondissement de Ngaoundere 2ème