

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDÉRÉ II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDERE II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS DE CONSULTATION N° 01 /AC/CAN2/CIPM/2025 DU 10 SEPT 2025
RELATIF À LA FOURNITURE D'ÉQUIPEMENT MÉDICAL DES CSI DU NORD
CIFAN, SABONGARI ET LOGEMENTS SOCIAUX DANS LA COMMUNE DE
NGAOUNDERE 2

« EN PROCÉDURE D'URGENCE »

FINANCEMENT : BIP 2025

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Maire de la Commune de Ngaoundéré 2, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de Ngaoundéré 2, une consultation en vue d'une demande de cotation pour la fourniture de l'équipement médical des CSI de NORD CIFAN, SABONGARI ET LOGEMENTS SOCIAUX dans la Commune de Ngaoundéré 2.

2. PARTICIPATION

La participation à cette Consultation est ouverte aux fournisseurs installés en territoire camerounais.

3. FINANCEMENT

L'équipement objet de la présente Consultation est financé par le BIP 2025.

4. COUT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel TTC est de **15 000 000 (Quinze millions) francs CFA**.

5. ACQUISITION DE LA DEMANDE DE COTATION

La Demande de Cotation peut être retirée à la Commune de Ngaoundéré 2, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de **Vingt mille (20 000) francs CFA** à la Recette Municipale de Ngaoundéré 2.

6. REMISE DES OFFRES

L'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** (<http://www.marchespublics.cm>) au plus tard le

08 OCT 2025

à 14 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB, caution et récépissé CEDEC devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » en plus de la mention :

DEMANDE DE COTATION
N° **01**./DC/CAN2/CIPM/2025 DU**10 SEPT 2025** RELATIVE À LA
FOURNITURE D'EQUIPEMENT MEDICAL DES CSI DU NORD CIFAN,
SABONGARI ET LOGEMENTS SOCIAUX DANS LA COMMUNE DE
NGAOUNDERE 2
« EN PROCEDURE D'URGENCE »
« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les **tailles maximales** des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative** ;
- **15 MO pour l'Offre Technique** ;
- **5 MO pour l'Offre Financière**.

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF** pour les documents textuels ;
- **JPEG** pour les images

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

7. MODE DE PRÉSENTATION DES OFFRES

Les offres seront présentées en Français ou en Anglais comprenant :

Fichier PDF 1. Pièces administratives

- une déclaration indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle en annexe de la DC ;
- une copie légalisée du registre de commerce ;
- une attestation de non exclusion de l'entreprise, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- une copie de l'attestation d'immatriculation en cours de validité ;
- une attestation de non-faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou du Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- une Attestation de Conformité Ficale en cours de validité ;
- une attestation de soumission délivrée par le Directeur Général de la CNPS ;
- une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- une copie du plan de localisation signée ;
- une quittance d'achat du Dossier de Consultation d'un montant de 20 000 FCFA ;
- une copie de la caution de soumission d'un montant de 300 000 FCFA accompagné du récépissé CDEC

N.B. : Toutes les pièces énumérées ci-dessus devront dater de moins de trois mois et être signées par l'autorité compétente des administrations concernées.

Fichier PDF 2. Offre financière

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- Les descriptions techniques et détaillées des articles proposés ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;

Chacun des Fichiers PDF 1 et 2 contenant le scan de l'original des pièces sera dans une clé USB contenue dans une enveloppe fermée et scellée.

8. RECEVABILITÉ DES OFFRES

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une Caution de Soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances, valable pendant trente (30) jours, au-delà de la date originale de la validité des offres d'un montant de **300 000 (Trois cent mille) Fcfa ainsi que du récépissé de consignation CDEC**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par un service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...).

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

9. OUVERTURE DES PLIS

Les plis seront ouverts en un seul temps par la Commission Interne de Passation des Marchés de Ngaoundéré 2, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés aux dates, heures et lieu précisés dans l'Avis de Consultation. Il sera dressé un procès-verbal à l'ouverture des plis.

10. ÉVALUATION DES OFFRES

La Commission Interne de Passation des Marchés de Ngaoundéré 2 procèdera par la suite à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- A) examen de la conformité des pièces administratives et des offres financières du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- B) vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- C) élaboration d'un tableau des offres.

11. DÉPOUILLEMENT DES OFFRES

Le dépouillement aura lieu le **08 OCT 2025** à **15 heures précises** à la Salle des actes de la Mairie de Ngaoundéré 2 par la Commission Interne de Passation des Marchés de Ngaoundéré 2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement.

12. PRINCIPAUX CRITÈRES D'ÉLIMINATION

Ces critères sont les suivants :

- absence d'une pièce administrative ou sa non-conformité (non régularité après épuisement du délai de 48h après dépouillement);
- non-conformité des caractéristiques techniques des articles proposés aux prescriptions du DC ;
- fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- absence d'un prix unitaire quantifié ;
- absence de caution d'un montant de 300 000 FCFA et récépissé de consignation CDEC ;
- absence de quittance d'achat du DC d'un montant de 20 000;
- absence de la clé de sauvegarde ;

13. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de trente (30) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

14. ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Consultation.

15. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Ngaoundéré 2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le maître d'ouvrage.

16. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 695 44 93 33 ou le MO 699 46 83 53.

17. DÉLAI D'EXÉCUTION

Le délai de livraison est de **02 (deux) mois.**

Fait à Ngaoundéré, le 10 SEPT 2025

Le Maire,

Autorité Contractante

Ampliations :

- ARMP ;
- DDMAP/Vina ;
- Président CIPM/Ngaoundere 2 ;
- Affichage ;



Idrissou Abana
Maire de la Commune
d'Arrondissement de Ngaoundere 2ème

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DE LA VINA

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
NGAOUNDÉRÉ II^{ÈME}

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

NGAOUNDÉRÉ II
SUBDIVISIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

CONSULTATION NOTICE No...01.../AC/ CAN2/CIPM/2025 ...10. SEPT 2025

**RELATIVE TO THE SUPPLY OF THE MEDICAL EQUIPMENT AT THE CSI OF
NORD CIFAN, SABONGARI AND LOGEMENTS SOCIAUX IN THE
NGAUNDERE 2 COUNCIL
"IN EMERGENCY PROCEDURE"**

FINANCING: BIP 2025

1. PURPOSE OF THE CONSULTATION

The Mayor of the Commune of Ngaoundéré 2, Contracting Authority, launches on behalf of the Commune of Ngaoundéré 2, a request for quotation for the supply of medical equipment for the CSI of Nord-Cifan, SABONGARI and LOGEMENTS SOCIAUX of Ngaoundere 2 Council.

2. PARTICIPATION

Participation in this consultation is open to suppliers based in Cameroon.

3. FINANCING

The equipment covered by this consultation is funded by BIP 2025.

4. ESTIMABLE COST

The estimated cost including VAT is 15,000,000 (Fifteen million) CFA francs.

5. ACQUIREMENT OF THE CONSULTATION FILE

The Request for Quotation may be collected from the Commune of Ngaoundéré 2, as soon as this notice is published, on presentation of a receipt attesting to the payment of the non-refundable sum of Twenty thousand (20,000) CFA francs to the Recette Municipale de Ngaoundéré 2.

6. SUBMISSION OF TENDERS

The tender, written in French or English, must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform (<http://www.marchesppublics.cm>) no later than 2 p.m. on **08 OCT 2025**. A backup copy of the offer recorded on a USB key or must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication 'backup copy', deposit and CDEC deposit receipt, in addition to the words :

REQUEST FOR QUOTATION N°...01./DC / CAN2/CIPM/202510 SEPT 2025
RELATIVE TO THE SUPPLY OF THE MEDICAL EQUIPMENT AT THE CSI OF NORD
CIFAN, SABONGARI AND LOGEMENTS SOCIAUX IN THE NGAOUNDERE 2 COUNCIL
"IN EMERGENCY PROCEDURE"
"ONLY TO BE OPENED DURING THE OPENING SESSION"

- **File size and format**

The maximum sizes of the documents that will transit on the COLEPS platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- **5 MB for the Administrative Offer ;**
- **15 MB for the Technical Offer**
- **5 MB for the Financial Offer.**
- The following formats are accepted:
- **PDF format for text documents ;**
- **JPEG for images**

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

7. METHOD OF SUBMISSION OF TENDERS

Tenders must be submitted in French or English and must include :

PDF file 1. Administrative documents

- a declaration indicating the intention to tender according to the model in the annex to the DC;
- a legalised copy of the trade register;
- a certificate of non-exclusion of the company, issued by the Agence de Régulation des Marchés Publics;
- a copy of the valid registration certificate;
- a certificate of non-bankruptcy issued by the Chamber of Commerce or the Registry of the Court of the place where the company has its registered office;
- a valid Attestation of Ficale Conformity;
- a tender certificate issued by the Director General of the CNPS;
- a certificate of the tenderer's bank domiciliation;
- a copy of the signed location plan;
- a receipt for the purchase of the DC amout of 20,000 CFA Francs;
- a deposit and CDEC deposit receipt amount of 300,000 (Three Hundred Thousand) CFA francs

N.B.: All the documents listed above must be less than three months old and signed by the competent authority of the administrations concerned.

PDF file 2. Financial offer

- The tender in accordance with the model provided in this Consultation;
- The detailed technical descriptions of the items proposed;
- The descriptive and quantitative schedule;

Each of the PDF Files 1 and 2 containing the scan of the original documents will be in a USB key contained in a closed and sealed envelope.

8. RECEIVABILITY OF BIDS

Each Bidder must attach to its administrative documents a Bid Bond issued by a first class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, valid for thirty (30) days, beyond the original date of validity of the bids in the amount of 300,000 (Three Hundred Thousand) CFA francs together with the CDEC deposit receipt

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by an issuing department or administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.).

They must date from less than three (03) months before the date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

9. OPENING OF TENDERS

Tenders will be opened at one time by the Ngaoundéré 2 Internal Contract Award Commission, in the presence of the tenderers or their duly authorised representatives, at the dates, times and place specified in the Notice of Consultation. Minutes will be drawn up when the bids are opened.

10. EVALUATION OF TENDERS

The Ngaoundéré 2 Internal Contract Award Commission will then proceed to check the conformity and compare the tenders in the following order:

- A) Examination of the conformity of the administrative documents and financial offers in terms of deadlines and technical specifications;
- B) checking the arithmetic operations, using unit prices in words where necessary to make the necessary corrections;
- C) drawing up a table of offers

11. OPENING OF TENDERS

The opening of tenders will take place on 08 OCT 2025 at 3 p.m. sharp in the Salle des actes of the Ngaoundéré 2 Town Hall by the Ngaoundéré 2 Internal Commission for the Award of Contracts.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice, even in the case of a group.

12. MAIN ELIMINATION CRITERIA

These criteria are as follows:

- Absence of an administrative document or its non-conformity (non regularity after the expiry of the period of 48 hours after counting);
- non-conformity of the technical characteristics of the items offered with the requirements of the DC.
- False declaration or falsified documents;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of deposit and CDEC deposit receipt;
- Absence of DC purchase receipt amount of 20,000 CFA Francs;
- Absence of backup copy;

13. DURATION OF VALIDITY OF TENDERS

Tenderers remain bound by their tender for a period of thirty (30) days from the deadline set for the receipt of tenders.

14. AWARD OF THE ORDER LETTER

The Contracting Authority will award the Order Letter to the tenderer submitting the lowest evaluated tender that complies substantially with the Consultation Documents.

15. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours from the Secretariat General of Ngaoundéré 2 Town Hall or online on the COLEPS platform at <http://www.publiccontracts.cm> or any other electronic means of communication indicated by the contracting aut.

16. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on number 695 44 93 33 or MO 699 46 83 53.hority.

17. DELIVERY TIME

The delivery time is 02 (two) months.

Ngaoundere, the 10 SEPT 2025

**The Mayor,
Contracting authority**

Ampliations :

- ARMP ;
- DDMAP / Vina ;
- President CIPM/Ngaoundere 2 ;
- Display ;
- Archives.



Idrissou Abana
Maire de la Commune
d'Arrondissement de Ngaoundere 2ème