



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N 00037 /AONO/CAMPOST/CIPM/2025 DU 29 SEPT 2025
POUR LA FOURNITURE DES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DES INFRASTRUCTURES
DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) EN DEUX (02) LOTS

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CAMPOST, EXERCICE 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) lance un Appel d'Offres National Ouvert en deux (02) lots, pour la fourniture des prestations de gardiennage des infrastructures de la CAMPOST.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet des présents Termes de Référence consistent en la garde de jour et de nuit des infrastructures de la CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) dans les Régions du CENTRE et du LITTORAL de six (06) heures à dix-huit (18) heures pour le service du jour et de dix-huit (18) heures à six (06) heures pour le service de nuit. Il s'agira notamment d'assurer :

- la sécurité de jour comme de nuit des personnels et usagers ;
- l'identification systématique de tous les usagers des différents sites gardés ;
- le contrôle et l'enregistrement automatiques dans la main courante des entrées et sorties de tout matériel et équipement ;
- la protection des installations/équipements E-POST installés sur les plateformes postales;
- la protection de tout autre installation/équipement utilisé par l'entreprise ;
- la promptitude à signaler ou à déclarer par écrit toute anomalie ou défaillance constatée sur les lieux et objets gardés (portes, fenêtres, portails...) ;
- la prévention de tout incident, accident, vol, infraction ... sur les lieux et objets gardés ;
- l'emploi d'un personnel (vigiles) en tenue propre et identifiable conformément à la réglementation en vigueur ;
- la prise par les vigiles d'une Attitude/Posture professionnelle pendant le service.

3. Tranches /Allotissement

Le présent Appel d'Offres porte sur deux (02) lots définis dans le tableau ci-dessous :

Numéro du lot	Installations concernées
1	La Direction Générale, certains Bureaux de Poste et Etablissements de la Région du CENTRE
2	Certains Bureaux de Poste et Etablissements de la Région du LITTORAL

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Cent Trente Six Millions Cent Cinquante Neuf Mille Neuf Cent Cinquante (136 159 950) Francs CFA, soit :

Handwritten signature and initials in blue ink.

- Coût du lot N°1 : **87 142 368 FCFA TTC ;**
- Coût du lot N°2 : **49 017 582 FCFA TTC.**

5. Délais prévisionnels et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture des prestations de gardiennage objet du présent Appel d'Offres est de douze (12) mois, du 1^{er} Novembre 2025 au 31 octobre 2026. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises spécialisées dans le domaine du gardiennage et de la sécurité et agréées par le Président de la République, conformément aux dispositions pertinentes de la loi.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget CAMPOST de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire : **63281000000 "Prestations Extérieures de Gardiennage"**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés des entreprises publiques dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant égale FCFA TTC à **un million sept cent quarante-deux mille huit cent quarante-sept virgule trente-six (1 742 847,36)** pour le lot N°1 et **neuf cent quatre-vingt mille trois cent cinquante-un virgule soixante-quatre (980 351,64)** pour le lot N°2, tous accompagnés des récépissés de consignation délivrés par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), valables jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission timbrée délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des entreprises publiques, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission timbrée produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire sans récépissé de la CDEC est considérée comme absente.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 50 72 63), email : edward.eta@campost.cm, dès publication de l'avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 50 72 63), dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) francs CFA payable** dans le compte spécial CAS-ARMP à la

BICEC. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit à l'adresse www.armp.cm. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Cellule de la Gestion des Marchés (Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 50 72 63), au plus tard le 21 OCT 2025 à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

000037 N° **« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT 29 SEPT 2025**
/AONO/CAMPOST/CIPM/2025 DU
POUR LA FOURNITURE DES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DES
INFRASTRUCTURES DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
(LOT N°.....) »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 21 OCT 2025 à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés au sein de la CAMPOST (CIPM-CAMPOST), sise au 4^{ème} étage de l'immeuble siège, Boulevard du 20 Mai, porte 414 (Tél : 222 50 41 06).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux

ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15 Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

Dossier administratif

- l'absence du cautionnement de soumission timbré avec récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission timbré) ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;

Offre technique

- l'absence de l'agrément du Président de la République dans le domaine du gardiennage ;
- la non production d'une déclaration sur l'honneur du non-abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années (2022-2023-2024) ;
- l'obtention d'un score inférieur à **75 points sur 100** sur l'évaluation des critères essentiels.

Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
 - la méthodologie, et plan de travail correspondant aux termes de référence de ladite mission;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- la qualification et l'expérience du personnel clé;
- les moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission.

16 Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

17 Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou deux (02) lots.

18 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant la durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19 Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège de la Cameroon Postal Services, 3^{ème} étage, porte 317 Yaoundé, BP 14411 Yaoundé-Cameroun Téléphone : Tél : 222 50 72 63, Email : edward.eta@campost.cm.

20 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

YAOUNDE, le 29 SEPT 2025
LE DIRECTEUR GENERAL

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP
- CIPM CAMPOST
- Affichage chrono





000037 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER 9 SEPT 2025
N /AONO/CAMPOST/CIPM/2025 OF
FOR THE PROVISION OF GUARDING SERVICES FOR THE CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) INFRASTRUCTURES INTO TWO (02) LOTS

FINANCING: CAMPOST BUDGET, 2025 FINANCIAL YEAR

1. Subject of the invitation to tender

The General Manager of the Cameroon Postal Services (CAMPOST) hereby launches, an Open National Invitation to tender for the provision of guarding services for CAMPOST infrastructures into two (02) lots.

2. Nature of services

Services covered by these Terms of Reference concern the provision of a day guard day and night guard of the CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) infrastructures in the CENTRE and LITTORAL regions from (6:00 a.m.) to (6:00p.m.) for day service and from (6:00 p.m.) to (6:00 a.m.) for night service. This shall include:

- ensuring day and night security of staff and customers;
- systematic identification of all users of the various guarded sites;
- automatic control and recording in the logbook of the entry and exit of all materials and equipment;
- protecting E-POST facilities/equipment installed on postal platforms;
- protecting any other facility/equipment used by the company;
- promptly reporting or declaring in writing any failure or abnormality observed on premises and items under watch (doors, windows, gates);
- preventing any incident, accident, theft, offence etc. on premises and items under watch;
- employing staff (guards) with a clean and identifiable uniform in accordance with the regulations in force;
- ensuring that guards maintain a professional attitude/posture when they are at work.

3. Tranches/ Allotment

This invitation to tender comprises two (02) lots defined in the below table:

Number of lot	Facilities concerned
1	Head Office, some Post Offices and establishments of the CENTRE Region
2	Some Post Offices and establishments of the LITTORAL Region

4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies amounts to One hundred and thirty-six million, one hundred and fifty-nine thousand, nine hundred and fifty (136,159,950) CFA francs, i.e. :

Lyf

- Cost of lot N°1 : XAF 87 142 368 including VAT;
- Cost of lot N°2: XAF 49 017 582 FCFA including VAT.

5. Provisional deadline and place of delivery

The maximum deadline as provided for by the Project Owner for the provision of guarding services, purpose of this Invitation to Tender is twelve (12) months, from 1st November 2025 to 31 October 2026. This deadline shall run from the date of notification of the administrative order to commence services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies specialized in the field of guarding and security, which are approved by the President of the Republic, in accordance with the relevant provisions of the law.

7. Financing

Services subject of this call for tender shall be financed by CAMPOST Budget 2025 financial year, budget head: **63281000000 " External guarding provision "**.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is: *offline*.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a stamped, hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of **one million seven hundred and forty-two thousand eight hundred and forty-seven point thirty-six (1,742,847.36) including VAT** for lot N°1 et **nine hundred and eighty thousand, three hundred and fifty-one point sixty-four (980,351.64) including VAT** for lot N°2, all accompanied by the consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public enterprises, approved by the Ministry in charge of Finance shall result in the bid being rejected. A stamped bid bond not related to the consultation concerned shall be considered absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible. A bid bond submitted by a bidder without a CDEC receipt shall be considered as absent.

10. Consultation of tender file

From publication of this notice, the hard copy of the file may be consulted free of charge at the services of the Project Owner, during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 317 (Tel : 222 50 72 63), email: edward.eta@campost.cm.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 317 (Tel: 222 50 72 63) e-mail: edward.eta@campost.cm, as soon as this notice is published against presentation of receipt of payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand francs (100,000 CFAF)**, to the CAS-ARMP Special Account opened in BICEC branches. It is also

Lyf ✓

possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses www.armp.cm. However, hard copy submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

Each tender shall be drafted in English or French.

For offline submission, the offer in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be submitted at the Contract Management Unit (Internal structure for administrative management of contracts), located on the 3rd floor of **CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 317** (Tel: 222507263, no later than 21 OCT 2025 at 1 p.m. local time and must be marked:

000037
N° 000037 "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER 9 SEPT 2025
/AONO/CAMPOST/CIPM/2025 OF
FOR THE PROVISION OF GUARDING SERVICES FOR THE CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) INFRASTRUCTURES
(LOT N°.....)"

"To be opened only during the bid-opening session"

13. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical offer and the financial offer must be inserted in different separate sealed envelopes and submitted in sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidders;
- Bids submitted after the deadline for submission;
- Bids non-compliant with the bidding method;
- Bids without indications on the identity of the invitation to tender;
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the tender file shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or failure to comply with the model documents in the tender file shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase.

In any case, the opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 21 OCT 2025 at 2 p.m. local time by the Internal Public Contracts Commission of the Cameroon Postal Services (CIPM-CAMPOST), located on the 4th floor of **CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 414** (Tel : 222 50 41 06).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must not be older

than three (03) months preceding the date of submission of bids or must have been produced after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid shall be rejected.

15 Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

Eliminary criteria are:

Administrative File

- Absence of the stamped bid bond with a CDEC receipt at the opening of the bids ;
- failure to produce, after the deadline of 48 hours following the opening of bids, a document in the administrative file that is deemed to be non-compliant or missing (except bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;

Technical Bid

- absence of the approval of the President of the Republic as regards guarding activity;
- failure to produce a sworn statement certifying the non-completion of a public contract over the last three (03) years (2022-2023-2024) ;
- obtaining a score of less than **75 points out of 100** on the assessment of essential criteria.

Financial Bid

- Absence of a quantified unit price.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders shall be as follows:

- Presentation of the offer;
- bidder's references;
- methodology and work plan according to the terms of reference for this assignment;
- financial capacity;
- proof of having accepted the terms and conditions of the contract;
- qualifications and experience of key staff;
- logistic means allocated to the mission.

16 Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17 Maximum number of lots:

A candidate may bid for one or two (02) lots.

18 Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for a period of ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

19 Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), 20th May Boulevard, Cameroon Postal Services Headquarters building, 3rd floor, door 317 Yaounde, BP 14411 Yaounde-Cameroon Telephone : **Tel : 222 50 72 63**, Email : edward.eta@campost.cm.

20 Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517.

YAOUNDE, on 29 SEPT 2025
THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP
- CIPM CAMPOST
- Billposting chrono



Lyf