

**Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de  
l'Enseignement Supérieur**

**AVIS DE SOLlicitATION A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE**  
N° 02/ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/UOGP/CGA/RM/2025 DU .... 23 DEC 2025 ..... POUR LA  
PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES ET CABINETS CHARGES DE LA MAITRISE  
D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE A L'ECOLE  
NORMALE SUPERIEURE DE BERTOUA

**1- CONTEXTE GENERAL**

Dans le cadre de l'exécution des travaux de construction d'un bloc pédagogique à l'Ecole Normale Supérieure de l'Université de Bertoua, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un bureau d'études/Cabinet devant assurer la maîtrise d'œuvre desdits travaux.

**2- OBJET**

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet, la pré-qualification des bureaux d'études/Cabinets devant participer à l'appel d'offres national restreint pour la maîtrise d'œuvre des travaux de construction d'un bloc pédagogique à l'Ecole Normale Supérieure de Bertoua.

**3- CONSISTANCE DE LA MISSION**

La mission du Cocontractant sera essentiellement axée sur :

- La vérification et la correction du projet d'exécution de l'entreprise conformément aux études préalables;
- La surveillance quotidienne et le contrôle de l'exécution des travaux conformément au contrat de l'entreprise;
- La vérification de la conformité des plans de récolement établis par l'entreprise;
- La rédaction du rapport de fin des travaux et des recommandations.

**4- FINANCEMENT**

Le financement sera assuré par le budget d'investissement public (BIP) du MINESUP, Exercice 2026.

**5- PARTICIPATION**

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux cabinets/bureaux d'études du sous-secteur d'activités « Bâtiment et Equipements Collectif » justifiant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

Les Candidats devront être de catégorie A, B ou C (justifiée par une copie certifiée par le Ministre chargé des Marchés Publics ou par son représentant dûment mandaté de l'attestation de catégorisation ou de la décision rendant publique la classification dans l'une de ces catégories.

**6- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier des candidats sera présenté dans une enveloppe scellée contenant à l'intérieur, deux enveloppes :

La première enveloppe dite «enveloppe A » portera la mention « pièces administratives » et contiendra les documents ci-après :

Elle sera cachetée et comportera les pièces suivantes :

| N° D'ORDRE | DOCUMENT                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1         | Déclaration de Manifestation d'Intérêt du candidat faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts, etc. |
| A2         | Attestation d'immatriculation                                                                                                          |
| A3         | Photocopie du registre de commerce                                                                                                     |
| A4         | Plan de localisation signée sur l'honneur                                                                                              |
| A5         | Attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance du lieu de résidence du                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | soumissionnaire                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A6 | Attestation de non exclusion des Marchés Publics de l'ARMP                                                                                                                                                                                                                   |
| A7 | Copie certifiée par le Ministre chargé des Marchés Publics ou par son représentant dûment mandaté de l'attestation de catégorisation ou de la décision rendant publique la classification dans les catégories A, B ou C (sous-secteur « Bâtiment et équipements Collectifs). |
| A8 | Accord de groupement, le cas échéant                                                                                                                                                                                                                                         |

La deuxième enveloppe dite « enveloppe B » portera la mention « offre technique ». Elle contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires et à leur surface financière placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

| N° D'ORDRE | DOCUMENTS DE METHODOLOGIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1         | Organisation du cabinet/ bureau d'études                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B2         | Une note méthodologie sur la compréhension et le planning de réalisation de la mission.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B3         | Liste des Experts et du personnel que le cabinet compte impliquer dans la mission s'il est retenu <ul style="list-style-type: none"> <li>- joindre leur C.V. daté et signé par les intéressés, Diplôme le plus élevé</li> <li>- joindre l'organigramme de la mission</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| B4         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Expérience du cabinet dans les missions similaires</li> <li>❖ Donner les renseignements suivant par mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- désignation de la mission</li> <li>- pays et lieu</li> <li>- profil des personnels spécialisés utilisés</li> <li>- nom du chef d'équipe</li> <li>- nom et adresse du client</li> <li>- date de démarrage et de fin</li> <li>- valeur financière</li> </ul> </li> </ul> |
| B5         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Expérience des Experts dans les missions similaires <ul style="list-style-type: none"> <li>- nom de l'Expert</li> <li>- désignation de la mission</li> <li>- pays et lieu</li> <li>- rôle de l'Expert dans cette mission</li> <li>- nom du chef de mission</li> <li>- nom et adresse du client</li> <li>- date de démarrage et de fin</li> <li>- valeur financière</li> </ul> </li> </ul>                                     |
| B6         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Liste du matériel d'exécution <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel de bureau</li> <li>- Matériel informatique</li> <li>- Matériel didactique</li> <li>- logiciel</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |

- La non production de l'une de ces pièces entraînera la note zéro (0)
- Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

A l'issue de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt, une liste restreinte de consultants pré-qualifiés sera établie, et il leur sera adressé par voie de presse une invitation à soumissionner.

#### 7- CRITERES D'EVALUATION DE L'OFFRE

- |    |                                                     |        |
|----|-----------------------------------------------------|--------|
| 1- | Présentation de l'offre :                           | 3 pts  |
| 2- | Note sur la compréhension de la mission :           | 10 pts |
| 3- | Organisation, méthodologie et planning :            | 12 pts |
| 4- | Expérience du cabinet dans les travaux similaires : | 10 pts |
| 5- | Expérience des Experts affectés à la mission :      | 60 pts |
| 6- | Liste du matériel justifié :                        | 5 pts  |

#### 8- DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures rédigés en français et/ou en anglais doivent être remis en quatre (04) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies marqués comme tels, sous pli fermé adressé au Ministère de l'Enseignement Supérieur, locaux de l'Unité Opérationnelle de Gestion du PRO-ACTPF sis à Melen/Yaoundé (en face du CHU), Etage n°1, porte 4, tél. 222 22 66 91, au plus tard le ..... 09 JAN 2026 ....., avec la mention :

«AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°. 22.../ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/UOGP/CGA/RM/2025 DU ... 2... DEC... 2025..... POUR LA  
PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES ET CABINETS CHARGES DE LA MAITRISE  
D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE A L'ECOLE  
NORMALE SUPERIEURE DE BERTOUA

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

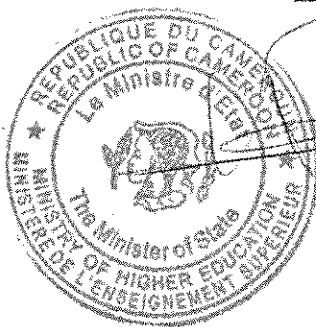
**9- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de l'Unité Opérationnelle de Gestion du PRO-ACTPF, tél. 222 22 66 91.

**10- PUBLICATION DES RESULTATS**

Seules les offres comportant toutes les pièces administratives à jour et ayant obtenu une note technique de 70 points au moins seront préqualifiées pour l'appel d'offres national restreint qui sera lancé selon les règles et procédures définies par les textes en vigueur en République du Cameroun et notamment, le décret n°2018/366 du 20 juin 2018, portant Code des Marchés Publics.

**LE MINISTRE D'ETAT, MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR**



*Jacques Fane Ndongo*

**Ampliatiions**

- MINMAP
- ARMP
- P/CIPM/MINESUP
- CHRONO
- ARCHIVES.

## Support Program for the Technological, Professional and Faculty Component of Higher Education

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEEDINGS  
N° 02../ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/UOGP/CGA/RM/2025 FROM ...2...3...DEC...2025..... FOR  
THE PRE-SELECTION OF DESIGN OFFICES AND FIRMS RESPONSIBLE FOR THE PROJECT  
MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORKS OF A TEACHING BLOCK AT THE HIGHER  
TEACHER TRAINING COLLEGE OF BERTOUA.

### 1- GENERAL CONTEXT

As part of the construction of a teaching block at the Higher Teacher Training College of the University of Bertoua, the Minister of State, Minister of Higher Education, intends to recruit a design office or firm to oversee the project.

### 2- OBJECT

The purpose of this call for expressions of interest is the pre-qualification of design offices or firms to participate in the restricted national tender for the project management of the construction of a teaching block at the Higher Teacher Training College of Bertoua.

### 3- CONSISTENCY OF THE MISSION

The mission of the Co-contractor will be mainly focused on:

- Verification and correction of the execution plan of the company in accordance with the preliminary studies;
- Daily supervision and control of the execution of works in accordance with the contract of the company;
- Verification of the compliance of the proofing plans established by the company;
- Drafting of the end of work report and recommendations.

### 4- FUNDING

Funding will be provided by the public investment budget (BIP) of MINESUP, Fiscal year 2026.

### 5- PARTICIPATION

Participation in this call for expressions of interest is reserved for consulting firms/engineering offices in the "Building and Public Facilities" sub-sector with proven experience in the relevant field.

Candidates must be in category A, B, or C (as evidenced by a certified copy from the Minister responsible for Public Procurement or their duly authorized representative of the categorization certificate or the decision making the classification public in one of these categories).

### 6- APPLICATION FILE

The candidates' file will be presented in a sealed envelope containing inside two envelopes :

The first envelope known as "envelope A" will bear the words "administrative documents" and will contain the following documents:

It will be sealed and will include the following parts

| N° D'ORDRE | DOCUMENT                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1         | Declaration of Expression of Interest from the candidate showing the company name, the address of the head office, contacts, etc. |
| A2         | Certificate of registration                                                                                                       |
| A3         | Photocopy of the trade register                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4 | Location plan signed on honor                                                                                                                                                                                                                                           |
| A5 | Certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance of the bidder's place of residence                                                                                                                                                                  |
| A6 | Certificate of non-exclusion from Public Procurement by the Public Procurement Regulatory Agency                                                                                                                                                                        |
| A7 | Certified copy by the Minister in charge of Public Procurement or by his duly authorized representative of the categorization certificate or of the decision making public the classification in categories A, B or C (sub-sector "Building and Collective Equipment"). |
| A8 | Grouping agreement, if applicable                                                                                                                                                                                                                                       |

The second envelope known as "envelope B" will bear the words "technical offer". It will contain all the documents relating to the competence and general references of the tenderers and their financial standing, placed in the order indicated in the following table.:

| N°<br>D'ORDRE | METHODOLOGY DOCUMENTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1            | Organization of the firm / design office                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B2            | A methodology note on the understanding and the planning for carrying out the mission.                                                                                                                                                                                                                                 |
| B3            | List of Experts and staff that the firm intends to involve in the mission if it is selected<br>- attach their C.V. dated and signed by the interested parties, highest diploma<br>- attach the mission organization chart                                                                                              |
| B4            | ❖ Experience of the firm in similar missions<br>❖ Provide the following information per mission:<br>- designation of the mission<br>- country and place<br>- profile of the specialized personnel used<br>- name of the team leader<br>- name and address of the customer<br>- start and end date<br>- financial value |
| B5            | ❖ Experts' experience in similar missions<br>- name of the Expert<br>- designation of the mission<br>- country and place<br>- role of the Expert in this mission<br>- name of the head of mission<br>- name and address of the customer<br>- start and end date<br>- financial value                                   |
| B6            | ❖ List of execution material<br>-Office supplies<br>-Hardware<br>-Teaching materials<br>-software                                                                                                                                                                                                                      |

- Failure to produce one of these parts will result in a zero (0) score
- Any false declaration will result in the rejection of the candidate's offer.

Following this solicitation for expressions of interest, a shortlist of pre-qualified consultants will be established, and an invitation to tender will be sent to them in the press.

#### 7- Offer évaluation critères

- |    |                                                   |        |
|----|---------------------------------------------------|--------|
| 1- | Présentation of the offer :                       | 3 pts  |
| 2- | Note on understanding the mission :               | 10 pts |
| 3- | Organization, methodology and planning:           | 12 pts |
| 4- | Experience of the firm in similar work:           | 10 pts |
| 5- | Experience of Experts assigned to the assignment: | 60 pts |
| 6- | List of justified material:                       | 5 pts  |

**8- Date and place of application**

Application files written in French and/or English must be submitted in four (04) copies including one (1) original and three (3) copies marked as such, in a closed envelope addressed to the Ministry of Higher Education, premises of the PRO-ACTPF Operational Management Unit located in Melen/Yaoundé (opposite the University Hospital), Floor no. 1, door 4, tel. 222 22 66 91, no later than **9 JAN 2026**....., with the mention:

« NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEEDINGS  
N° **02**./ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/UOGP/CGA/RM/2025 FROM **23 DEC 2025**..... FOR THE  
PRE-SELECTION OF DESIGN OFFICES AND FIRMS RESPONSIBLE FOR THE PROJECT  
MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORKS OF A TEACHING BLOCK AT THE HIGHER  
TEACHER TRAINING COLLEGE OF BERTOUA.

To be opened only during the counting session »

**9- Additional information**

Additional information can be obtained from the PRO-ACTPF Operational Management Unit, tel. 222 22 66 91.

**10- Publication of results**

Only tenders comprising all the up-to-date administrative documents and having obtained a technical score of at least 70 points will be prequalified for the restricted national call for tenders which will be launched according to the rules and procedures defined by the texts in force in the Republic of Cameroon. and in particular, decree n ° 2018/366 of June 20, 2018, on the Publics contract Code.

**THE MINISTER OF STATE, MINISTER OF HIGHER EDUCATION**

**Ampliations**

- MINMAP
- ARMP
- P/CIPM/MINESUP
- CHRONO
- ARCHIVES.

